

MAJ 2018
NORDFYNS KOMMUNE

GLATFØREBEKÆMPELSE OG SNERYDNING 2018-2021

UDBUDSVILKÅR

PROJEKTNR.

A109508

DOKUMENTNR.

A109508-02-01

VERSION

1.0

UDGIVELSESDATO

14.05.2018

BESKRIVELSE

Udbudsvilkår

UDARBEJDET

ULSN

KONTROLLERET

IDSY

GODKENDT

ULSN

INDHOLD

1	Generelt	3
1.1	Ordregivende myndighed	3
1.2	Baggrund for udbuddet	3
1.3	Regelgrundlag	3
2	Udbudsmaterialet	3
2.1	Option	4
2.2	Tavshedspligt	4
3	Udbudsforløb	5
3.1	Tidsplan for udbudsforretningen	5
3.2	Spørgsmål til udbudsmaterialet	5
3.3	Tilbud	5
3.4	Sprog	6
3.5	Krav til vedståelse for endeligt tilbud	6
3.6	Tildeling af delaftaler	6
3.7	Standstill-periode	7
4	Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning	7
4.1	Forbehold	7
4.2	Alternative tilbud	7
4.3	Udregningstilskud/tilbudsvederlag	7
5	Tilbudsgivers tilbud	7
5.1	Generelle oplysninger	7
5.2	Tilbuddenes indhold og dokumentation	8
5.3	Erklæring om arbejdsmiljø og arbejdsvilkår i øvrigt	10
6	Bedømmelse af tilbud	10
6.1	Tildelingskriterium og evalueringsmetode	10

1 Generelt

1.1 Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed ved dette udbud er:

Nordfyns Kommune
Vej og Park
Møllerled 60, 5400 Bogense
v/ Inge H. Andersen

Telefonnummer: 6482 8484

E-mail adresse: vejogpark@nordfynskommune.dk
www.nordfynskommune.dk

1.2 Baggrund for udbuddet

Nærværende udbud omfatter glatførebekæmpelse og snerydning på dele af Nordfyns Kommunes kørebaner, stier, fortove, institutioner mv. i vintersæsonerne 2018/2019, 2019/2020 samt 2020/2021 med mulig forlængelse med 2021/2022. Glatførebekæmpelse og snerydning skal udføres med lastbiler, traktorer eller redskabsbærere for Nordfyns Kommune som specificeret i udbudsmaterialet.

Opgaven udbydes fordelt på 14 delaftaler. Detaljeret oversigt over delaftaler fremgår af Særlig arbejdsbeskrivelser for vintertjeneste med lastbiler og traktorer/redskabsbærere (SAB) Bilag 1 Delaftaleoversigt. Ruternes beliggenhed fremgår af Rutekortene.

1.3 Regelgrundlag

Udbuddet gennemføres som et offentlig udbud i overensstemmelse med:

- > LOV nr. 1564 af 15/12/2015 (Udbudsloven)
- > LBK nr. 593 af 02.06.2016 om Klagenævnet for Udbud

2 Udbudsmaterialet

Som det fremgår af udbudsbekendtgørelse nr. 2018/S 092-208869 af d. 14.05.2018 består udbudsmaterialet af følgende dokumenter:

- > Nærværende udbudsvilkår
- > Kontraktudkast
- > Særlige betingelser
- > Særlige arbejdsbeskrivelser med bilag
- > Instruks for vintertjeneste med lastbil
- > Instruks for vintertjeneste med traktor/redskabsbærer
- > Rutekort
- > Tilbuds- og afregningsgrundlag
- > Tilbudslister

- > Eventuelt rettellesmateriale/spørgsmål samt svar udsendt til tilbudsgiverne i tilbudsfasen.

Udbudsmaterialet ligger offentlig tilgængeligt på følgende hjemmeside:

<https://www.nordfynskommune.dk/Erhverv/Byggeri-og-ejendom/Udbud>
(www.nordfynskommune.dk > Erhverv > Byggeri-og-ejendom > Udbud)

Eventuelt rettellesmateriale vil blive offentliggjort på samme hjemmeside.

2.1 Option

Ordregiver har mulighed for at forlænge en eller flere delaftaler i et år, jf. nærmere herom i Særlige betingelser og kontraktudkast.

Ordregiver kan i tilfælde af ophør, herunder konkurs, af en eller flere af de øvrige delaftaler, tilbyde den ellers ophørte delaftale til leverandører på de øvrige delaftaler. Muligheden tilbydes i første omgang til delkontrakt 1 og hvis denne kontraktpart ikke ønsker delaftalen, tilbydes den til kontraktparten for delaftale 2 osv. jf. nærmere herom i Særlige betingelser.

2.2 Tavshedspligt

Tilbudsgiveren skal iagttage ubetinget tavshed overfor uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om Ordregiver eller om andre forhold, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen. Denne tavshedspligt består også efter udbudsforretningens ophør.

For Ordregivers personale gælder reglerne for offentligt ansatte. Eventuelle ikke-ansatte, der bistår Ordregiver i forbindelse med nærværende udbudsforretning, vil blive pålagt tilsvarende forpligtelse med hensyn til oplysninger om tilbudsgivers forhold, som gælder for tilbudsgiverne med hensyn til Ordregivers forhold.

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i Ordregivers udbud vil kunne være omfattet af retsregler om andres adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter med flere kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra konkurrerende virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed. Det indgår dog blandt andet i denne bedømmelse, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har anmodet om, at tilbuddet behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget indsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette udtrykkeligt i sit tilbud. I den forbindelse ser Ordregiver gerne, at tilbudsgiveren tydeligt indikerer, hvilke oplysninger eller elementer tilbudsgiveren så vidt muligt ønsker undtaget fra aktindsigt.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

3 Udbudsforløb

3.1 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbuddet forventes at følge nedennævnte, vejledende tidsplan. Eventuelle ændringer i tidsplanen meddeles samtidigt og skriftligt på e-mail.

14.05.2018	Offentliggørelse af udbudsmaterialet
12.06.2018	Anbefalet spørgefrist for tilbudsgiver
15.06.2018	Frist for Ordregivers svar på spørgsmål (6 kalenderdage før tilbudsfristens udløb)
22.06.2018	Tilbudsfrist kl. 13:00
19.07.2018	Forventet kontrakttildeling
20.07.2018-30.07.2018	Standstill
01.08.2018	Forventet kontraktunderskrift
15.10.2018	Leverancens påbegyndelse

3.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet skal afklares gennem skriftlige spørgsmål.

De skriftlige spørgsmål, der skal være på dansk, skal sendes til Ordregivers rådgiver på e-mail til: ULSN@cowi.com. Spørgsmål skal være tydeligt mærket "Spørgsmål til udbudsmaterialet vedr. Vinterudbud Nordfyns Kommune 2018".

Ordregiver forbeholder sig ret til ikke at besvare spørgsmålene i den rækkefølge, de er kommet ind.

Ordregivers besvarelse af skriftlige spørgsmål vil i anonymiseret form blive offentliggjort på Ordregivers hjemmeside, som angivet under pkt. 2.

Spørgsmål stillet efter spørgefristens udløb vil blive besvaret såfremt det er muligt at besvare disse indtil 6 dage før tilbudsfristens udløb.

3.3 Tilbud

Tilbud skal være modtaget hos Ordregiver inden den 22. juni 2018 kl. 13:00.

Tilbud, der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbuddene skal sendes til/afleveres i en lukket kuvert og skal mærkes "Tilbud, Glatførebekæmpelse og snerydning 2018-2021" hos Nordfyns Kommunes Materielgård på adressen:

Nordfyns Kommune
Vej og Park
Møllerled 60
5400 Bogense

Der udstedes kvittering efter anmodning.

Tilbuddene bedes afleveret i papirformat i 1 eksemplar.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiveren.

3.4 Sprog

Alle tilbudsdokumenter skal udformes på dansk.

Den endelige kontrakt vil være på dansk.

3.5 Krav til vedståelse for endeligt tilbud

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.

3.6 Tildeling af delaftaler

Ordregiver er forpligtet til at kræve, at den tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele den enkelte delaftale til, fremlægger dokumentation for rigtigheden af de i ESPD-dokumentet afgivne oplysninger, såfremt Ordregiver ikke selv kan skaffe disse certifikater/relevante oplysninger fra nationale databaser.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet skriftligt på samme tid, når Ordregiver har truffet beslutning om tildeling af delaftaler.

Ordregiver kan undlade at tildele en eller flere udbudte delaftaler til den tilbudsgiver med det mest økonomisk fordelagtige tilbud, hvis Ordregiveren har bevist, at leveringen af det tilbudte arbejde, produkt eller ydelse medfører en tilside-sættelse af gældende EU-retslige eller nationale forpligtigelser indenfor det miljømæssige-, sociale- og arbejdsretlige område.

Ordregiver kan – med en passende frist – at anmode tilbudsgiveren om en redegørelse for, hvorvidt tilbuddet medfører en manglende overholdelse af ovennævnte forpligtigelser, før Ordregiveren træffer endelig afgørelse af, om tilbuddet skal afvises.

Ordregiver forbeholder sig derudover ret til at tilbagekalde en tildelingsbeslutning i overensstemmelse med Udbudslovens § 170.

Tilbagekalder Ordregiver lovligt en tildelingsbeslutning, træffer Ordregiver ny tildelingsbeslutning på grundlag af en fornyet vurdering af de samme tilbud, som lå til grund for den oprindelige tildelingsbeslutning, men anvendelse af den i udbudsmaterialet beskrevne fremgangsmåde.

3.7 Standstill-periode

Efter kontrakttildelingen vil der være en standstill-periode på mindst 10 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor meddelelse om tildelingsbeslutningen sendes til tilbudsgiverne og til den dag, hvor kontrakten underskrives.

4 Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning

4.1 Forbehold

Såfremt en tilbudsgiver efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet tydeligt angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund for tilbuddet.

Ordregiver gør opmærksom på, at forbehold indebærer risiko for, at Ordregiver må anse tilbuddet for ukonditionsmæssigt.

4.2 Alternative tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud.

4.3 Udregningstilskud/tilbudsvederlag

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud er Ordregiver uvedkommende.

5 Tilbudsgivers tilbud

Tilbuddet beskrives og dokumenteres så fyldestgørende, at Ordregiver får et klart indtryk af tilbudsgiverens samlede ydelse.

Tilbudsgivers tilbud indgår som bilag til kontrakten.

5.1 Generelle oplysninger

Tilbudsgivers firmanavn, adresse, e-mailadresse og telefon skal oplyses.

Hvor flere i forening afgiver tilbud, skal det af tilbuddet fremgå, hvem der med bindende virkning er bemyndiget til at repræsentere tilbudsgiverne.

Tilbudsgivers underskrift er bindende for samtlige priser og for alle øvrige oplysninger i de fremsatte tilbud.

5.2 Tilbuddenes indhold og dokumentation

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter, som skal være en del af det tilbud, der afleveres:

- 1 Udfyldt, dateret eESPD-dokument (Det fælles europæiske udbudsdokument)
- 2 Udfyldt, dateret og underskrevet tilbudsliste inkl. tilbudssamleliste. Alle poster i tilbudslisten skal være udfyldt.

5.2.1 Udfyldt eESPD-dokument

Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt, dateret og underskrevet ESPD-dokument som foreløbig bevis for,

- 1 at tilbudsgiveren og personer i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd eller personer med beføjelse til at kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135 ikke:
 - > Har modtaget endelig dom eller vedtaget bødeforlæg inden for de seneste 4 år for (straffedomme i henhold til udbudslovens § 135, stk. 1):
 - > handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42),
 - > bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret,
 - > svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser,
 - > terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21),
 - > hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26.

oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15) eller

- > overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1).
- > Har ubetalt forfalden gæld på DKK 100.000 eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, jf. udbudslovens § 135, stk. 3, medmindre tilbudsgiver stiller sikkerhed for betaling af gælden eller har indgået en aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og overholdt denne.
- > Er i en interessekonflikt i forhold til udbuddet, jf. udbudslovens § 136, nr. 1
- > Har været involveret i forberedelsen af udbuddet på en måde, som medfører konkurrencefordrejning, jf. udbudslovens § 136, nr. 2.
- > Har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke har været i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 136, nr. 3, inden for de seneste 2 år.

Ordregiver kan dog ikke udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, der kan dokumentere sin pålidelighed ("self cleaning") i henhold til udbudslovens § 138, stk. 1-3.

- 2 at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 137, stk 1, nr. 2) vedr. konkurs og insolvensbehandling.
- 3 at tilbudsgiveren opfylder de minimumskrav til egnethed, der er fastsat:
 - > Er optaget i et handelsregistre i den medlemsstat, hvor denne er etableret (CVR-registeret for danske leverandører)

eESPD-dokumentet udfyldes elektronisk på følgende vis:

- > eESPD'et udfyldes ved at gemme XML-filen lokalt og uploade filen på ESPD hjemmesiden
- > <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>
- > Under punktet "Hvem er De?" vælges "Jeg er en økonomisk aktør"
- > Under punktet "Hvad ønsker De at gøre?" vælges "Importere ESPD"

- > Under punktet "Upload dokument" angives stien til hvor I har gemt " espd-request.xml"-filen, der er en del af udbudsmaterialet, og .xml-filen uploades til hjemmesiden ved at vælge "Næste".
- > eESPD'en udfyldes herefter på hjemmesiden.
- > Efter elektronisk udfyldelse af eESPD'en kan dokumentet udskrives.

5.2.2 Udfyldt tilbudsliste

Kontrakten er opdelt i 14 delaftaler. Der kan afgives tilbud på én eller flere af de anførte delaftaler, og tilbudsgiveren kan afgive tilbud på flere delaftaler end han har køretøjskapacitet til. Tilbudsgiveren skal i dette tilfælde på tilbudssamlelisten anføre det antal delaftaler, denne ønsker overdraget.

Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisterne for de enkelte delaftaler, der ønskes afgivet tilbud på. Tilbudslisterne udfyldes i de hvide felter.

Herudover skal tilbudsgiver udfylde tilbudssamlelisten i sin helhed.

Poster, der ikke er udfyldt, vil blive sat til 0 kr.

5.3 Erklæring om arbejdsmiljø og arbejdsvilkår i øvrigt

Tilbudsgiver skal i sit tilbud angive, at tilbudsgiver ved udarbejdelsen af sit tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i Danmark vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres.

Erklæring om dette afgives via Tilbudslisten.

6 Bedømmelse af tilbud

6.1 Tildelingskriterium og evalueringsmetode

Der kan afgives tilbud på flere delaftaler end tilbudsgiverne har køretøjskapacitet til. Tildelingen sker under hensyntagen til den tilbudte køretøjskapacitet.

Tildelingen sker i henhold til den på tilbudssamlelisten anførte rækkefølge af ruter. Det betyder, at delaftalerne tildeles således, at delaftale 1 har forrang for delaftale 2, som har forrang for delaftale 3, osv.

1. Delaftaler med kun ét tilbud.

Hvis der kun er ét bud på en eller flere delaftaler, tildeles disse delaftaler først. Tildeling sker efter laveste pris, som er tilbudssummen. I tildelingen iagttages den eventuelt oplyste køretøjskapacitet for hver enkelt tilbudsgiver. Der tages forbehold for, at Ordregiver kan annullere en eller flere delaftaler, såfremt der foreligger en saglig begrundelse herfor, eksempelvis at de indkomne tilbud ikke muliggør en overholdelse af Ordregivers budget for delaftalerne.

2. Delaftalen med flere tilbud.

Tildeling sker efter laveste pris. I tildelingen iagttages den eventuelt oplyste køretøjskapacitet for hver enkelt tilbudsgiver. Der tages forbehold for, at Ordregiver kan annullere en eller flere delaftaler, såfremt der foreligger en saglig begrundelse herfor, eksempelvis at de indkomne tilbud ikke muliggør en overholdelse af Ordregivers budget for delaftalen.

Eksempel: En tilbudsgiver byder på delaftalerne 1, 2 og 3, som alle har flere bydende, og er billigst på alle 3 delaftaler i forhold til øvrige tilbudsgivende. Tilbudsgiveren har dog kun køretøjskapacitet til 2 delaftaler og bliver således tildelt delaftale 1 og 2, som er de to første delaftaler i delaftalerækkefølgen.

Den efterfølgende delaftale 3 bliver så tildelt til den tilbudsgiver der er andenbilligst på delaftale 3, idet det billigste tilbud på delaftale 3 ikke kan tildeles til den lavestbydende, fordi dennes køretøjskapacitet er opbrugt.

Resultat af tildelingen.

Hvor der er flere bud på samme delaftale, tildeles delaftalen derfor ikke i alle tilfælde tilbuddet med den laveste pris.