

MAJ 2018
NORDFYNS KOMMUNE

GLATFØREBEKÆMPELSE OG SNERYDNING 2018-2021

SÆRLIGE ARBEJDSBESKRIVELSER FOR VINTERTJENESTE MED LASTBILER OG
TRAKTORER/REDSKABSBERERE (SAB)

PROJEKTNR.	DOKUMENTNR.				
A109508	A109508-02-04				
VERSION	UDGIVELSESDATO	BESKRIVELSE	UDARBEJDET	KONTROLLERET	GODKENDT
1.0	14.05.2018	Særlige arbejdsbeskrivelser	ULSN	PEHO	ULSN

INDHOLD

1	Alment	3
1.1	Gyldighedsområde	3
1.2	Opgavens karakter	3
1.3	Opgavens omfang	3
1.4	Ændring i opgaven	4
1.5	Tilstræbt kvalitet	4
2	Ordregivers ydelser	6
2.1	Orienteringsmøder og instruktioner	6
2.2	Organisation	6
2.3	Ordregivers materiel	7
2.4	Materialer	9
3	Tjenesteyders ydelser	10
3.1	Planlægning	10
3.2	Ledelse	11
3.3	Beredskab	11
3.4	Udkald	11
3.5	Personale	12
3.6	Materiel	14
3.7	Materialer	15
4	Kontrol og dokumentation	16
4.1	Tjenesteyders kontrol	16
4.2	Ordregivers kontrol	16
	Bilag 1: Delaftaleoversigt	
	Bilag 2: Ordregivers saltspreder	

1 Alment

1.1 Gyldighedsområde

Nærværende Særlige arbejdsbeskrivelser for vintertjeneste med lastbiler og traktorer/redskabsbærere, i det følgende kaldet SAB, gælder for kørsel i vintertjenesten på dele af Nordfyns Kommunes veje, stier, fortove m.m. med det udstyr, der er påkrævet for den enkelte rute.

1.2 Opgavens karakter

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på veje og stier m.v. under ringe vejrforhold.

Rigtigt udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herudover skal det så vidt muligt undgås, at der:

- > efterlades snevolde ved vejtilslutninger og fodgængerfelter m.v.
- > sker tilsprøjtning af fodgængere, cyklister og biler m.m. med sne fra pløve/koste
- > udsprede salt på steder, hvor der ikke må saltes
- > køres med høje hastigheder ved passage af fortove og bygværker

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retningslinjer, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

1.3 Opgavens omfang

Vintertjenesten gennemføres på ruter under anvendelse af såvel lastbiler som traktorer:

- > På kørebaneruter foretages glatførebekæmpelse. Arbejdet udføres med lastbil.

- > På sti- og institutionsruter foretages glatførebekæmpelse, snerydning og kombikørsel. Arbejdet udføres dels med traktor og dels ved håndarbejde.

Vintertjenesten skal kunne udføres i beredskabsperioden 15. oktober til 15. april.

Overordnede oplysninger om ruterne fremgår af SAB Bilag 1, Delaftaleoversigt. Rutekortene viser hvilke veje, stier m.m. der indgår i dette vinterudbud.

Beskrivelser af snerydning i nærværende SAB gælder også for kombikørsel.

Vintertjeneste udføres i henhold til det af Nordfyns Kommune til enhver tid politisk vedtagne regulativ om vintervedligeholdelse af veje, stier og pladser. "Vinter- og vedligeholdelsesregulativet" samt henvisning til ændret lovgivning vedr. udførelse af vintertjeneste på/langs offentlige veje kan findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside på følgende link:

www.nordfynskommune.dk → Borger → Trafik og mobilitet → Veje og stier → Renholdelse af fortove og stier

I ekstreme vejr situationer kan kommunen tilkalde andre entreprenører for at kunne opretholde deres forpligtigelse. Denne vurdering kan alene foretages af kommunen.

1.4 Ændring i opgaven

Ordregiver fastlægger startsted, gennemkørsel og slutsted på de enkelte ruter i samarbejde med Tjenesteyder. Tjenesteyder kan fremsætte forslag til ændring af startsted og gennemkørsel af ruten, jf. pkt. 3.1.

Ordregiver kan i kontraktperioden reducere eller udvide udstrækningen af de enkelte ruter, mod regulering af de aftalte enhedspriser, som beskrevet i Særlige Betingelser pkt. 9.

1.5 Tilstræbt kvalitet

Kørehastigheden skal til enhver tid tilpasses forholdene og må ikke overstige:

- > Ved glatførebekæmpelse, max. 60 km/t
- > Der må ved snerydning ikke køres hurtigere end at sneen kan aflægges hensigtsmæssigt langs det ryddede areal og ikke kastes ind over andre færdselsarealer og ejendomme. Endvidere må der ved passage af broer ikke kastes sne- og isklumper ud over brosider, til gene for den nedenunder kørende trafik.

På følgende lokaliteter er der særlige forhold der skal tages hensyn til:

- > Stibroen som går over Åkandevej i Otterup (STI-08) skal saltes med hånden, der må ikke kører maskiner over broen.
- > På institutionsruter er der enkelte gruspladser/-stier. Disse skal ikke saltes men kun sneryddes.

Ved glatførebekæmpelse fastlægges doseringen og saltningsmetoden af vintervagten i forbindelse med det enkelte udkald. Ved glatførebekæmpelse vil der normalt blive anvendt saltdoseringer mellem 5 g/m² og 20 g/m². Den eksakte mængde vil blive meddelt ved det enkelte udkald.

Saltspredere på kørebaneruterne er forprogrammeret med doseringsvalg hhv. saltningsmetode, som vintervagten melder ud til hver kørsel.

Der stilles krav om følgende gennemkørselstider på glatførebekæmpelse:

- > Kørebaneruter max. 2,5 timer
- > Stiruter max. 3 timer
- > Institutionsruter max. 3 timer

Gennemkørselstiden regnes fra rutens startsted, hvor saltningen begynder, til slutsted, hvor saltningen ender.

2 Ordregivers ydelser

2.1 Orienteringsmøder og instruktioner

Ordregiver kan hvert år, inden beredskabsperiodens start, afholde et fælles informationsmøde. Herudover gives instruktion hhv. afholdes instruktionsmøder om hver enkelt rute. Der udleveres en vintermappe for hver enkelt rute, som skal opbevares i det tilhørende køretøj gennem hele beredskabsperioden. Yderligere møder vil blive afholdt i det omfang Ordregiver konstaterer behov herfor.

Informationsmødet indeværende år afholdes torsdag d. 4. oktober kl. 14.30 på Ordregivers materielgård.

Inden beredskabsperiodens start GPS-optages kørebaneruterne sammen med Epoke mht. placering i vejbane og saltet spreddebrede. Dette udføres med Tjenesteyders lastbil og det kræver derfor fremmøde af Tjenesteyder, jf. Tilbuds- og afregningsgrundlag pkt. 4.3. GPS-optagningen er fastlagt til at foregå d. 15. og 16. august for indeværende år. Tjenesteyder er forpligtet til at deltage på et af Ordregiver fastlagt tidspunkt på en af disse to dage.

Ordregiver kan ligeledes afholde et afslutningsmøde ved beredskabsperiodens afslutning. På dette møde evalueres den forudgående vintersæsons arbejder. Erfaringerne vil blive indarbejdet i vintermapperne og gennemgået på efterfølgende opstartsmøder forud for de kommende vintersæsoner. Det er den enkelte Tjenesteyders ansvar at aflevere vintermappen senest 14 dage efter afslutningsmødet.

Tjenesteyder og hans chauffører er forpligtet til at deltage i disse møder, se desuden pkt. 3.5.

2.2 Organisation

Ordregiver opretholder døgnnet rundt i hele vinterperioden et vagtberedskab, hvis hovedformål er at gøre det muligt at sætte ind med glatførebekæmpelse og snerydning i rette tid.

Den praktiske udførelse ledes af kommunens vintervagt på Ordregivers materielgård. Vintervagten træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning. Vintervagten har ledelsen af alle aktiviteter i marken og er Ordregivers repræsentant overfor Tjenesteyder, i forbindelse med udkald og under arbejdets udførelse.

Vintervagtens telefonnummer oplyses i forbindelse med kontraktindgåelse.

Vintercentralen samt Ordregivers materiel-/materialeplads og værksted er beliggende på adressen:

Nordfyns Kommune
Driftsenheden Park og Vej
Materielgården
Smedestræde 7
5400 Bogense

2.3 Ordregivers materiel

Ordregiveren stiller saltspredere til kørebaneruterne til rådighed for Tjenesteyder i det omfang, det fremgår af SAB Bilag 1, Delaftaleoversigt. Tjenesteyder skal selv stille med materiel til de ruter, hvoraf det fremgår af SAB Bilag 1, Delaftaleoversigt.

Ordregivers materiel må kun anvendes til opgaver omfattet af nærværende Af-tale.

Ordregivers materiel opbevares i beredskabsperioden hos Tjenesteyder på stabil og fast belægning, på en af Ordregiver godkendt plads eller på kommunens materialeplads på eget ansvar. Tjenesteyder skal rengøre og vedligeholde Ordregivers materiel, inkl. smøring m.v.

Ordregivers materiel skal i alle henseender monteres og behandles korrekt af Tjenesteyder og skal afleveres senest den 30. april hvert år efter beredskabsperiodens afslutning rengjort og smurt og i samme stand, som det er modtaget (bortset fra normal slitage). Tjenesteyder er ansvarlig for skader, han selv har påført materiellet.

Der skal kunne monteres GPS-loggere og dataopsamlingsudstyr på alle køretøjer. Ordregiver monterer og afmonterer GPS-loggere på eget værksted og forestår omkostninger i forbindelse med dette inkl. reparation af eventuelle skader på køretøjet opstået i forbindelse med montering, jf. Tilbuds- og afregningsgrundlag pkt. 4.3.

Ordregivers saltspredere:

- > Hejseladsmonteret kombispredere
- > Elektronisk styring af salt dosering, spred bredde og spredesymmetri
- > Spredersens styreboks skal tilsluttes el-stik (leveret af Ordregiver) i lastbilens førerhus, jf. pkt. 3.6

- > Fugtsaltsprederen forsynes med "kraft" fra spreders kørehjul/vejhjul og kombisprederen med motorpumpe afhængig af model.
- > Øvrige informationer fremgår af SAB Bilag 2, Ordregivers saltspreder.

Saltsprederen skal mellem udkaldene stå fyldt med salt og saltlage, klar til udrykning, medmindre andet aftales med vintervagten. Spredernes opklapbare presenninger skal være lukket, når saltsprederen er læsset. Tjenesteyder gennemfører smøring og vedligehold af saltsprederen, mens denne står på den aftalte plads.

Ved temperaturer under -7° C skal sprederen dog tømmes for salt og rengøres, medmindre andet aftales med vintervagten. Spredernes opklapbare presenninger skal være lukket når de er tomme.

Til hver saltspreder hører en galge eller containerramme til ophængning af sprederen, når denne ikke er i brug. Alternativt bruges hejselad, afhængigt af model. Tjenesteyder sørger for og bekoster flytning af galgen til et evt. aftalt og godkendt opbevaringssted.

Tjenesteyder skal hvert år inden beredskabsperiodens start have monteret Ordregivers saltspreder. I indeværende år sker dette umiddelbart forud for GPS-optagning af kørebaneruten som beskrevet under pkt. 2.1. Efterfølgende år sker det 14 dage inden beredskabsperiodens start. Tjenesteyder skal sikre, at materiellet forbliver i funktionsdygtig stand til udløb af beredskabsperioden, herunder udføre systematisk vedligehold jf. Ordregivers instruktioner.

På sti- og institutionsruter, hvor Tjenesteyder selv stiller med alt materiel, skal Tjenesteyder hvert år inden beredskabsperiodens start have monteret saltspreder og plov/kost, jf. pkt. 3.6.

Ordregiver indkalder med 14 dages varsel Tjenesteyder til besigtigelse af Tjenesteyders køretøj og evt. eget materiel samt montering af Ordregivers materiel på Ordregivers værksted.

Tjenesteyder skal renholde og passe saltsprederne. Rengøring af materiellet kan foretages på Ordregivers materielgård.

Reparationer af Ordregivers materiel foretages af Ordregivers værksted eller på et af Ordregiver anvist værksted for Ordregivers regning. Ordregiver afholder ikke udgifter til reparationer eller ventetid m.m., som følge af Tjenesteyders misligholdelse af Ordregivers materiel.

Ordregiver kan, hvis det findes nødvendigt, indkalde til serviceeftersyn af Ordregivers materiel. Eftersyn kan ligeledes ske i de tilfælde, hvor Tjenesteyder i forvejen er på en af Ordregivers pladser.

Tjenesteyder aflønnes for den tid, eftersynet tager i henhold til de i Tilbuds- og afregningsgrundlag pkt. 4.3 opstillede Timepriser for værksted/ventetid /ledigtid ved Ordregivers materiel.

2.4 Materialer

Ordregiver leverer tørsalt og saltlage til kørebaneruter og tørsalt til sti- og institutionsruter.

Alle materialer hentes på Ordregivers materiel- og materialeplads, jf. pkt. 2.2, efter vintervagtens anvisning.

Tjenesteyder forestår selv læsning af salt og saltlage på saltspreder til kørebaneruter. Ordregivers læsevagt forestår læsning af salt på saltspreder til sti- og institutionsruter.

3 Tjenesteyders ydelser

3.1 Planlægning

Tjenesteyder skal inden den første beredskabsperiodes start gennemgå ruten og sammen med Ordregiver tilrettelægge en standardgennemkørsel, der sikrer, at de vigtigste strækninger bliver behandlet først, og at tomkørsel minimeres. Tomkørsel er kørsel mellem de enkelte vejstrækninger, der skal glatførebekæmpes/sneryddes på ruten.

Gennemgangen er grundlag for standardrutebeskrivelsen, som er grundlag for arbejdets rigtige udførelse.

For kørebaneruterne har Ordregiver allerede planlagt prioriteret rækkefølge af de saltede strækninger. Dette vil blive indlæst i GPS-optagelsen af ruten, jf. pkt. 2.1.

For sti- og institutionsruter skal Tjenesteyder selv planlægge sit arbejde med nødvendigt materiel og mandskab for den/de vundne delaftaler. Tjenesteyder har metodefrihed til planlægning og udførelse af arbejdet, herunder også anvendt materiel, så længe krav til kvalitet og udførelse samt lovgivning m.m., jf. nærværende SAB, efterlevs.

Kørebaneruter omfatter såvel egentlige kørebaner som svingbaner, rundkørsler, vejtilslutninger, rasteplasser, vigepladser, buslommer o.l.

Stiruter omfatter såvel stier som fortove, trapper, busfortove, enkelte P-pladser m.v.

Institutionsruter omfatter arealer omkring institutioner, så som P-plads, trapper, stier, fortove m.v.

Tjenesteyder skal hvert år, inden beredskabsperiodens opstart, udfylde /opdatere skemaer om køretøjer, materiel og chauffører på den enkelte delaftale, således at ændringer i materiel og uddannelse af personale meddeles i god tid inden Ordregivers besigtigelse. Oplysningskemaerne udleveres ved kontraktindgåelse.

Skemaet skal afleveres udfyldt til Ordregiver senest den 15. september hvert år, dog 1. september for indeværende år. For sen aflevering af materielskemaer er behæftet med bod, iht. Særlige Betingelser pkt. 11.4.

Der skal udfyldes ét oplysningsskema for hver delaftale.

Beskadigede belægnings og sidearealer skal retableres efter beredskabsperiodens afslutning og inden d. 30. april, med mindre andet aftales med vintervagten i forbindelse med indberetning af skaden.

3.2 Ledelse

Tjenesteyder meddeler Ordregiver, hvem der til enhver tid er chauffør på det enkelte køretøj og for ruter med flere køretøjer/arbejdsmænd arbejdsleder på det enkelte hold.

På ruter med kun ét køretøj er det den pågældende chauffør/maskinfører, som under indsatsen arbejder under instruktion fra og træffer eventuelle aftaler med vintervagten om arbejdets gennemførelse.

På ruter med flere køretøjer/arbejdsmænd er det arbejdslederen, som under indsatsen arbejder under instruktion fra og træffer eventuelle aftaler med vintervagten om arbejdets gennemførelse. Det er også arbejdslederen, der giver klarmelding og færdigmelding til vintervagten.

Arbejdsledere skal være udstyret med mobiltelefon, som skal være tændt (og kunne høres) under hele indsatsen.

3.3 Beredskab

Tjenesteyder skal i hele beredskabsperioden, være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnummeret meddeles skriftligt til Ordregiver senest 30 dage før beredskabsperiodens start. Der må ikke benyttes telefonsvarer eller lignende.

Ved ændring af telefonnummer eller udskiftning af chauffør/arbejdsleder inden for beredskabsperioden, skal dette meddeles skriftligt til vintervagten. Udskiftning af chauffører/arbejdsleder eller telefonnummer i en vintersæson vil efter d. 15. september være behæftet med bod, iht. Særlige Betingelser pkt. 11.4.

3.4 Udkald

Arbejdet skal til enhver tid udføres i henhold til Nordfyns Kommunes vinterregulativ som anført i pkt. 1.3.

Vintervagten vurderer om der skal kaldes ud til saltning, snerydning eller kombikørsel. Kombikørsel iværksættes normalt, når snedækket er 3-5 cm sne, og snerydning, når snedækket er større end dette.

Vintervagten udkalder Tjenesteyder pr. telefon på det nummer der er oplyst for den enkelte delaftale. Udkaldet kan finde sted på alle tidspkter af døgnet, også

på lørdage, søndage og helligdage. Tjenesteyder udkalder selv sine chauffører, maskinførere og øvrigt personale.

Vintervejklasserne er beskrevet i Vinter- og Renholdelsesregulativ fra Nordfyns Kommune:

- > Kørebaneruterne hører under vintervejklasse A.
- > Sti- og institutionsruterne hører under vintervejklasse B.

Tjenesteyder skal opstarte og afslutte sin rute ved opringning til vintervagten. Startmelding og færdigmelding meddeles pr medarbejder, jf Tilbuds- og afregningsgrundlag pkt. 4. Såfremt vintervagten melder optaget påbegyndes arbejdet og der foretages genopkald snarest muligt.

Ordregiver forbeholder sig ret til at ændre procedure for udkald, klarmelding og færdigmelding. Dette vil i så tilfælde blive oplyst i forbindelse med sæsonopstart hvert år.

Tjenesteyder skal ved snerydning og glatførebekæmpelse påbegynde sit arbejde på ruten

- > senest 30 min. efter udkald på kørebaneruter
- > senest 45 min. efter udkald på sti- og institutionsruter.

Responstiden omfatter også læsning af saltspreder, såfremt den er blevet tømt grundet lave temperaturer.

Såfremt dette tidskrav undtagelsesvist ikke kan overholdes, skal Tjenesteyder straks underrette vintervagten, således at anden aftale kan træffes.

Tjenesteyder skal sikre at GPS'en er tændt under hele kørslen. Arbejdet skal i videst muligt omfang gennemføres uden afholdelse af pauser. Såfremt arbejdet indstilles, også midlertidigt, skal dette straks meddeles vintervagten.

Såfremt Tjenesteyder før eller under arbejdets udførelse opdager ændringer i vejrlig eller andre uregelmæssigheder, skal denne straks meddele dette til vintervagten.

Ordregiveren skal have mulighed for at komme i kontakt med Tjenesteyder under arbejdets udførelse via det telefonnummer, som udkaldet foretages på.

3.5 Personale

Tjenesteyders mandskab skal være til rådighed, således at arbejdet kan påbegyndes senest til de i ovenstående afsnit definerede tidsrum.

Tjenesteyder skal overholde alle gældende regler og love m.v., herunder sikre afløsning af chaufføren, så lovgivningens bestemmelser om hvileperioder over-

holdes. Dette gælder uanset om Tjenesteyders mandskab evt. som arbejdsgiver eller hørende til arbejdsgiverens husstand ikke er omfattet af loven.

Tjenesteyders mandskab skal som minimum have gennemført Vejen som arbejdsplads E-læring.

Se link: http://www.vej-eu.dk/Kursus_liste.aspx?Art=S&Seek=e-l%C3%A6ring

Tjenesteyders mandskab skal være vant til at betjene køretøjet, herunder have teknisk indsigt i køretøjets funktion og betjening, samt være fortrolige med udførelsen af opgaver med køretøjet i vintersituationer.

Tjenesteyder og dennes mandskab skal være indstillet på at bruge den fornødne tid til opstartsmøde, instruktion af materiel o.l., samt afslutningsmøde. Hertil skal påregnes anvendt 1-2 dage årligt. Udeblivelse fra møderne vil medføre en bod som angivet i Særlige Betingelser pkt. 11.4.

Tjenesteyders mandskab skal være udstyret med det fornødne værktøj og sikkerhedsudstyr. Tjenesteyders mandskab skal under arbejdet være iført fluorescerende arbejdstøj (gult, orange eller rødt) med reflekser i henhold til DS/EN 471 klasse 3 beklædning i henhold til Vejregler for "Afmærkning af vejarbejder m.m." Udgifter afholdes af Tjenesteyder.

Chaufføren skal selv montere saltspreder på lastbilen ved udkald. Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks for de saltspredere, der anvendes.

Tjenesteyder skal selv læsse saltspreder på lastbil med salt og eventuelt saltlage. Såfremt Ordregivers læssevagt i forvejen er på pladsen kan denne dog være behjælpelig med læsning. Chaufføren skal påse behov, og hvis det er påkrævet, fylde salt i blandeanlægget til produktion af saltlage.

Chaufføren skal gå til hænde og være behjælpelig i forbindelse med Ordregivers værkstedsarbejde på vintermateriellet. Chaufføren skal være påklædt sikkerhedsmæssigt korrekt i henhold til gældende lovgivning, når han befinder sig på værkstedet.

Tjenesteyders mandskab skal optræde hensynsfuldt overfor trafikanter og andre borgere og skal med hensyn til arbejdets udførelse rette sig efter vintervagten anvisninger.

Det er Tjenesteyder pligt at oplyse vintervagten om ændringer i vejrliget under indsatsen.

Tjenesteyder og dennes mandskab skal kunne kommunikere med vintervagten på et forståeligt dansk.

3.6 Materiel

Generelt:

De tilbudte køretøjer skal overholde alle gældende regler og love m.v. herunder krav til tilladte akseltryk og totalvægt. Køretøjerne skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde. Ordregiver afviser køretøjer, der ikke opfylder disse krav.

Lastbilers fartskrivere skal under al kørsel være forsynet med diagram-ark, køreskive eller digital farts skriver, således at dette kan indgå i Ordregivers kontrol.

Tjenesteyder må kun i nedbrudssituationer udføre ruten med andet end det godkendte materiel. Vintervagten skal orienteres inden andet materiel indsættes.

Lastbilernes miljømæssige kvalitet skal overholde kravene til EURO IV motor for EU Emmisionsstandarder eller tilsvarende emmisionskrav, se link.

http://ec.europa.eu/growth/sectors/automotive/environment-protection/emissions/index_en.htm

Læsning og belastning:

Ordregiver forbeholder sig ret til at udnytte de tilbudte lasteevner fuldt ud.

Lastbiler og traktorer, skal med fyldt saltspreder hhv. ballast og sneplov overholde det tilladte akseltryk og totalvægt.

Saltspreder må kun anvendes som ballast ved kombikørsel og ikke ved snerydning.

Udstyr:

Køretøjer til snerydning og glatførebekæmpelse skal være forsynet med ekstralygter, som anført i seneste udgave af "Detailforskrifter for køretøjer" samt gul afmærkningslygte (rotorblink, løbelys e.l.), jfr. Vejregler for "Afmærkning af vejarbejder m.m." Tjenesteyder skal sørge for, og afholde udgiften til dette.

Lastbil til saltspredning:

Lastbil:

- > 4 akslet med minimum 19.000 kg lastevne.
- > Flak med wire/kroghejs.
- > Maximum højde fra vej til overkant flak ca. 140 cm.
- > Minimum 6 meter fra stop til kabine.
- > Gult blink på førerkabine.

Hydraulik:

- > Minimum 45 liter/min ved 60 km/t
- > Maximum 55 liter/min kontinuerlig ved 60 km/t
- > Maximum 85 liter/min kortvarig (ved max motor omdrejninger)

- > Modtryk i retur ledning maximum 15 bar

Ordregiver leverer og monterer hhv. afmonterer følgende på Tjenesteyders lastbil:

- > "Tacho" udtag (fartsignal) fra Tachograf til 3 polet "John Deere" stik.
- > 2 polet "pinol" stik i kabine.
- > "Skotgennemføring" bag på kabine.

Alle øvrige stik, udtag, beslag m.v. skal leveres og monteres af Tjenesteyder.

Traktorer/redskabsbærere til sti- og institutionsruter inkl. udstyr:

- > Maks bredde: 1,4 m
- > Maks sporbredde: 1,25 m med en hjulmontering på min. 30 cm pr. dæk. Sporbredden skal imidlertid til ethvert tidspunkt holdes inden for belægningskant, så der ikke voldes skade på belægninger eller sidearealer ved kørsel.
- > Maks 2,1 m høj
- > Maks totalvægt: 3 t
- > Frontmonteret sneplov/kost skal være svingbare
- > Plov skal være med gummiskær
- > Sneplov og kost skal rydde i en bredde, der er bredere end selve traktoren.
- > Saltspreder med varieret spreddebrede 1,5-5 m
- > Dosering 20-50 g/m²
- > Saltsprederens kapacitet Min 600 kg
Kapaciteten skal imidlertid sikre gennemkørsel på ruten med dosering på 20 g/m² uden mellemlæsning undervejs

Tjenesteyders egne maskiner og materiel skal mellem udkaldene stå på Tjenesteyders plads.

Ordregiver afholder ikke udgifter til montering hhv. reparation af Tjenesteyders materiel eller ventetid m.m., som følge af nedbrud af Tjenesteyders materiel, jf. Tilbuds- og afregningsgrundlag pkt. 4.4.

Reparationer inkl. skærskift på Tjenesteyders materiel foretages af Tjenesteyder for Tjenesteyders regning på eget værksted. Alle udgifter til vedligeholdelse og reparationer af eget maskinel og udstyr skal således være indeholdt i Tjenesteyders enhedspriser.

Ordregiver indkalder med 14 dages varsel Tjenesteyder til besigtigelse af Tjenesteyders køretøj og eget materiel. Montering af eget materiel skal være foretaget inden beredskabsperiodens start.

3.7 Materialer

Tjenesteyder leverer og monterer plovskær på eget materiel.

4 Kontrol og dokumentation

4.1 Tjenesteyders kontrol

Tjenesteyder skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- > arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist
- > ruten behandles i henhold til ruteplan og instruks
- > Ordregivers materiel behandles, renholdes og smøres m.m. i henhold til Sikkerheds- og betjeningsinstruktioner for materiellet
- > kørehastigheden tilpasses forholdene
- > spredbredden, -mængden og -symmetrien overholdes ved salt-/lagespredning
- > sneplov har den rette højde og det rette tryk mod belægningen, så mest muligt sne fjernes, samt at skær udskiftes ved behov

Kopi af lastbilens køreskive/tachograf skal fremsendes/afleveres til vintervagten på Ordregivers anmodning.

Konstaterede afvigelser samt oplysninger om materiellets vedligeholdsstand skal meddeles vintervagten.

4.2 Ordregivers kontrol

For hver enkelt udkald udfylder Ordregivers vintervagt et kontrolskema med angivelse af udkaldstidspunkt, klarmelding og færdigmelding fra Tjenesteyder samt eventuelle oplysninger fra Tjenesteyder vedr. den enkelte kørsel, så som saltforbruget på den enkelte kørsel samt eventuelle uheld eller skader på Ordregivers materiel.

Alle GPS-data opsamles og lagres hos Nordfyns Kommune. Data der opsamles skal kunne bruges som dokumentation i forbindelse med forsikring ved eventuelle uheld, der er sket pga. glatføre.

Vintervagten kontrollerer stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført i henhold til de trufne aftaler. Hvis dette ikke er tilfældet skal Tjenesteyder straks – efter ordre fra vintervagten – afhjælpe de påpegede mangler uden yderligere udgifter for Ordregiver.

I tilfælde af uhensigtsmæssigheder ved saltning forbeholder Ordregiver sig ret til at kontrollere hastigheden i forbindelse med udførelse af saltning. Hvis det konstateres at hastigheden overstiger de max 60 km/t forbeholder Ordregiver sig ret til give en bod pr. kørsel som angivet i Særlige Betingelser pkt. 11.4.

Ordregiver skal til ethvert tidspunkt i løbet af beredskabsperioden kunne teste Tjenesteyders maskineri i forbindelse med dokumentation af krav til bl.a. udspredning af maksimal saltmængde m.m.

Bilag 2: Ordregivers saltspreder

Kapacitet	Tørstof	7 m ³	8400 kg	Højde af udluftning over ladet H5	
	Væske	6650 l	7847 kg	1926	
Vægt	Tom	Kun med tørstof		Kun med væske	
	3062 kg	11462 kg		10985 kg	
Afstand fra fast bagstop til tyngdepunkt	L9 [mm]	2.349 mm		3.612 mm	
	2.543			L10 [mm]	
				19385 kg	
L1 [mm]	L3 [mm]	L7 [mm]	H3 [mm]	H4 [mm]	Tyngdepunkt over lad, fyldt spreder, H10 [mm]
3515	5896	5712	1803	2047	909
Belastning på afsætningssystem, fyldt spreder:			Spreder	19385 kg	

