

MAJ 2018
NORDFYNS KOMMUNE

GLATFØREBEKÆMPELSE OG SNERYDNING 2018-2021

SÆRLIGE BETINGELSER (SB)

PROJEKTNR.	DOKUMENTNR.				
A109508	A109508-02-03				
VERSION	UDGIVELSESDATO	BESKRIVELSE	UDARBEJDET	KONTROLLERET	GODKENDT
1.0	14.05.2018	Særlige betingelser	ULSN	IDSY	ULSN

INDHOLD

1	Definitioner mv.	3
2	Ydelsen	3
3	Overdragelse af rettigheder, forpligtelser mv.	3
4	Kontakt mellem Kontraktparterne	4
5	Betaling, prisregulering	4
5.1	Betaling, herunder fakturering	4
5.2	Prisregulering	4
6	Underleverandører	5
7	Forsikringsforhold	6
8	Garanti og sikkerhedsstillelse	6
9	Kontraktændringer, herunder ændring i ydelsen	6
10	Tavshedspligt og videregivelse af oplysninger	7
10.1	Tavshedspligt	7
10.2	Videregivelse af oplysninger og klager	8
11	Misligholdelse, herunder misligholdelsesbeføjelser	8
11.1	Misligholdelse	8
11.2	Reklamation og varsel	9
11.3	Ekstraudgifter og udførelse for Tjenesteyders regning	9
11.4	Bod	9
11.5	Ophævelse ved væsentlig misligholdelse	11
11.6	Force Majeure	11
12	Erstatning	12
13	Ophør af Aftalen	12
13.1	Bistand i forbindelse med ophør	13
14	Sociale- og miljømæssige forhold	13
15	Lovvalg og afgørelse af eventuelle tvister	13

1 Definitioner mv.

Ved *Aftalen* forstås kontraktparternes kontrakt om udførelse af Glatførebekæmpelser og snerydning 2018-2021, samt alle kontraktbilag og tillæg mv. til de nævnte dokumenter.

Ved *Tjenesteydelsen* forstås den udbudte tjenesteydelse i henhold til udbudsmaterialet.

Ved *Kontraktparter* forstås Ordregiver og Tjenesteyder.

Ved *Tjenesteyder* forstås den, som er blevet tildelt den pågældende opgave i henhold til Aftalen.

Ved *Ordregiver* forstås Nordfyns Kommune, Vej og Park.

2 Ydelsen

Tjenesteydelsen skal udføres i overensstemmelse med Aftalen, herunder til de anførte priser. I det omfang Aftalen ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal Tjenesteydelsen udføres fagmæssigt korrekt.

Tjenesteydelsen skal udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, direktiver, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud på såvel tidspunktet for indgåelse af Aftalen som i aftaleperioden.

Tjenesteydelsen skal udføres i overensstemmelse med Nordfyns Kommunes Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, stier og pladser, jf. Særlige arbejdsbeskrivelser for vintertjeneste med lastbiler og traktorer/redskabsbærere pkt. 1.3.

Byrådet i Nordfyns Kommune forbeholder sig ret til at ændre i regulativet for vintervedligeholdelse og renholdelse, herunder servicemål for vintervedligeholdelse på offentlige veje mv. i løbet af kontraktperioden. Ordregiver kompensere for eventuelle merudgifter som følge heraf.

3 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser mv.

Tjenesteyder kan kun med Ordregivers forudgående skriftlige samtykke overdrage sine forpligtelser og/eller rettigheder i henhold til Aftalen.

Ordregiver kan uden Tjenesteyders samtykke overdrage sine forpligtelser og/eller rettigheder til en anden offentlig myndighed.

4 Kontakt mellem Kontraktparterne

Kontraktparterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til Aftalen.

Kontraktparterne kan individuelt tage initiativ til en fælles evaluering af samarbejdet mellem Tjenesteyder og Ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 6 måneder fra Aftalens ikrafttræden.

5 Betaling, prisregulering

5.1 Betaling, herunder fakturering

Betalingen sker på grundlag af de i tilbudslisten afgivne enhedspriser, timepriser samt det faste honorar.

Betaling foretages månedsvis bagud, ved at Tjenesteyder fremsender faktura med opgørelse for den foregående måned. Det fakturerede beløb betales senest 30 kalenderdage efter modtagelsen af fyldestgørende faktura.

Fakturering skal ske løbende, således fakturering sker for udført arbejde.

Der skal anvendes gebyrfrit elektronisk fakturering. Alle fakturaer skal fremsendes i OIUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP.

Fakturaen skal anføres det altid gældende EAN nummer samt sagsnummer og rekvisitionsnummer, hvor dette forelægger for den givne opgave. Der må ikke fremgå arbejder, på flere sagsnumre og rekvisitionsnumre, på den enkelte faktura.

For fakturering til Ordregiver anvendes følgende data:

- > EAN-nr.: 5790001117238
- > Reference: Sagsnummer/rekvisitionsnummer, såfremt opgivet af ordregiver
- > Arbejde: Vintertjeneste/Rutenummer
- > Leverandørens firmanavn
- > Leverandørens adresse
- > Delaftalenummer
- > Arbejdets art inkl. dato for udkald

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

5.2 Prisregulering

De afgivne enhedspriser er faste de første 12 måneder fra Aftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer. Prisreguleringer kan ske én gang årligt svarende til udviklingen i Danmarks Statistiks reguleringsindeks

BYG61, basis marts 2015 = 100, delindeks "Lastvognskørsel" for kørebaneruter hhv. delindeks "Driftsindeks (2006-)" for sti- hhv. institutionsruter.

Første prisregulering kan ske med virkning fra 1. oktober 2019 med udviklingen i ovennævnte indeks for perioden 1. april 2018 til 1. april 2019.

Efterfølgende gælder tilsvarende beregningsmodel.

Tjenesteyder skal selv anmode om denne regulering ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Det er således ikke Ordregiver ansvar for at foranledige dette. Der foretages ikke prisregulering med tilbagevirkende kraft.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til:

Nordfyns Kommune
Vej og Park
Møllerled 60, 5400 Bogense
v/Inge H. Andersen

E-mail adresse: vejogpark@nordfynskommune.dk

Der skal påregnes 1 måned fra anmodning til effektivering.

Foruden ovenstående kan der ske regulering af den aftalte tjenesteydelses pris, såfremt der sker ændringer i en rutes udstrækning/omfang, jf. pkt. 9.

6 Underleverandører

Såfremt Tjenesteyder anvender underleverandører til opfyldelse af Aftalen, garanterer Tjenesteyder for opfyldelsen af Aftalen i samme omfang, som hvis Tjenesteyder selv havde udført Tjenesteydelsen.

Følgende er oplyst som underleverandør for entreprisens udførelse:

[Navn]
[adresse]
[mail]
[tlf.nr]
CVR: [CVR-nr.]

Juridisk repræsentant for underleverandør:

Navn: [...]
Titel: [...]
Mobil nr.: [...]

Tjenesteyders aftaler med underleverandører skal indgå på samme vilkår som denne Aftale og SB.

Underleverandører kan ikke udskiftes, medmindre der foreligger skriftlig aftale med Ordregiver herom. Udskiftning af en underleverandør er betinget af, at den

nye underleverandør har samme kompetencer som den udskiftede underleverandør.

7 Forsikringsforhold

Tjenesteyder er forpligtiget til at tegne de nødvendige lovpligtige forsikringer. Herudover er Tjenesteyder forpligtet til at tegne en erhvervsansvarsforsikring. Forsikringerne skal være gyldige og i kraft under hele aftaleperioden.

Senest ved kontraktunderskrivelse skal Tjenesteyder dokumentere, at forsikringerne er i kraft. Herudover kan Ordregiver til enhver tid kræve dokumentation for, at forsikringerne er i kraft.

Betjener Tjenesteyder sig af underleverandører, er Tjenesteyder forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder ovennævnte krav om forsikringsdækning. Ordregiver kan ligeledes forlange dokumentation herfor.

Tjenesteyder skal have tegnet en tyveriforsikring i forhold til tyveri af Ordregivers materiel som opbevares på Tjenesteyders ejendom.

Genanskaffelsesværdien af Ordregivers materiel, der skal være omfattet af forsikringen er:

- > Kombispreder til lastbiler: kr. 420.000,-

Tjenesteyder skal være dækket af en ansvarsforsikring med en min. dækning på 2 mio. DKK for personskade og 1 mio. DKK for tingskade pr. hændelse.

8 Garanti og sikkerhedsstillelse

Tjenesteyder skal ikke stille sikkerhed for kontraktens opfyldelse.

9 Kontraktændringer, herunder ændring i ydelsen

Nærværende Aftale, herunder bilag hertil, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Ordregiver og Tjenesteyder. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af Kontraktparterne.

Mængden af Tjenesteydelser angivet i tilbudslisten er Ordregivers bedste skøn og kan variere i kontraktperioden. Alle mængder er skønnet, svarende til ét års ydelser.

Mængderne kan variere i forhold til det konkrete vejrlig i kontraktperioden. Alle mængder vil derfor kunne ændres.

I tilfælde af uregelmæssigheder på enkelte strækninger ved eksempelvis fygning eller hvis beredskabet har spildt vand, skal Tjenesteyder acceptere at Ordregiver udfører den begrænsede opgave med eget materiel.

Ordregiver forbeholder sig ret til at ændre en rutes udstrækning/omfang. I tilfælde heraf vil enhedsprisen for et udkald blive reguleret forholdsmæssigt i forhold til rutens oprindelige udstrækning/omfang:

- > For kørebaneruterne beregnes ændring ift. den saltede rutelængde.
- > For stiruterne beregnes ændring ift. den saltede rutelængde.
- > For institutionsruterne beregnes ændring ift. det saltede areal.

Det oprindelige omfang på den enkelte delaftale fremgår af Særlige arbejdsbeskrivelser for vintertjeneste med lastbiler og traktorer/redskabsbærere Bilag 1, Delaftaleoversigt.

Der reguleres ikke for ændringer på mindre end $\pm 3\%$ i forhold til rutens oprindelige udstrækning/omfang.

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i de leverede ydelser under Aftalen, er Tjenesteyder pligtig til omgående at informere Ordregiver herom samt omgående ændre ydelserne som påkrævet. Ændringer som følge af lovkrav eller ændret offentlig regulering skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.

Ordregiver kan i tilfælde af ophør, herunder konkurs, af en eller flere af de øvrige delaftaler, tilbyde den ellers ophørte delaftale til leverandører på de øvrige delaftaler. Muligheden tilbydes i første omgang til delaftale 1, forudsat at delaftale omfatter samme ydelse (stirute, institutionsrute hhv. kørebanerute) som den ellers ophørte. Hvis denne kontraktpart ikke ønsker kontrakten, tilbydes den til kontraktparten for delaftale 2 osv. Den ellers tilbudte delaftale tilbydes til samme pris/vilkår, som denne delaftale var underlagt frem til denne delaftales ophør.

10 Tavshedspligt og videregivelse af oplysninger

10.1 Tavshedspligt

Aftalen er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at Kontraktparterne på forhånd har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele eller dele af Aftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Kontraktparterne, disses ansatte og underleverandører, er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om Aftalens indhold, herunder den anden kontraktparts forretningshemmeligheder, -koncepter, -forbindelser og andre fortrolige forhold, der kommer til deres kendskab ved forberedelse, indgåelse og opfyldelse af Aftalen. Dette gælder også efter Aftalens udløb. Efter udløb af Aftalen skal Tjenesteyderen henvise en klage el.lign. til Ordregiver.

10.2 Videregivelse af oplysninger og klager

Tjenesteyderen skal på anmodning fra Ordregiver videregive enhver oplysning til Ordregiver, som Tjenesteyderen har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af opgaven for Ordregiver og som Ordregiver finder er nødvendig for, at denne kan varetage sine offentligtretlige forpligtelser.

Tjenesteyderen skal videregive de ønskede oplysninger snarest efter, at Ordregiver har anmodet herom. Ordregiver kan fastsætte en frist for Tjenesteyderens videregivelse af oplysninger, såfremt det er nødvendigt, at Ordregiver med henblik på opfyldelse af dennes forpligtelser har rådighed over oplysningerne på et bestemt tidspunkt. Fristen skal fastsættes under fornøden hensyntagen til omfanget af de ønskede oplysninger.

Tjenesteyderen skal til Ordregiver videresende klager over Tjenesteyders varetagelse af den pågældende opgave. Tjenesteyderen skal videregive disse klager uden ugrundet ophold og senest 2 arbejdsdage efter, at denne har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen.

Ovenstående er også gældende efter Aftalens ophør for oplysninger, som vedrører Aftalen og aftaleperioden.

11 Misligholdelse, herunder misligholdelsesbeføjelser

11.1 Misligholdelse

For så vidt angår misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Er Tjenesteydelsen ikke udført i overensstemmelse med Aftalen, uden at dette skyldes Ordregivers forhold, eller forhold i øvrigt som Ordregiveren bærer risiko for, foreligger der misligholdelse.

Tilsvarende foreligger der misligholdelse, hvis Tjenesteydelsen ikke lever op til Ordregivers berettigede krav eller hvis Tjenesteyder ikke opfylder andre krav, som ifølge Aftalen stilles i forbindelse med levering af Tjenesteydelsen, eller som følger af Aftalen i øvrigt.

Gentagne tilfælde af misligholdelse, som skriftligt er blevet påpeget af Ordregiver, betragtes som væsentlig misligholdelse, som berettiger til ophævelse af Aftalen, jf. pkt. 11.5. Tilsvarende gælder, hvis en misligholdelse ikke straks bringes til ophør efter påkrav.

Følgende situationer vil altid blive betragtet som væsentlig misligholdelse som berettiger til ophævelse af Aftalen, idet listen dog ikke må betragtes som udtømmende:

- > Tjenesteyder efter skriftligt påbud eller henvendelse fra Ordregiver ikke har udbedret mangler ved materiel, chauffører og leveringen af ydelsen inden for den af Ordregiver rimeligt fastsatte udbedringsfrist.

- > En aftalepart i væsentligt omfang, herunder gentagne gange, tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til denne aftale.
- > Tjenesteyder kommer under konkursbehandling eller anden insolvensbehandling.
- > Tjenesteyder ikke længere lovligt kan drive virksomhed eller tilsidesætter krav i henhold til gældende lovgivning.
- > Tjenesteyder mere end 3 gange i forbindelse med udkald og fremmøde på rutens startsted er forsinket eller udebliver.

En kontraktpart, der må indse, at der er risiko for misligholdelse har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden kontraktpart begrundet meddelelse herom.

11.2 Reklamation og varsel

Vil en kontraktpart påberåbe sig en misligholdelse skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

Herudover gælder dansk rets almindelige regler.

11.3 Ekstraudgifter og udførelse for Tjenesteyders regning

Konstateres der fejl og mangler under eller efter Tjenesteydelsens udførelse, der forårsager ekstraudgifter for Ordregiver, skal Tjenesteyder holde Ordregiver skadesløs herfor. Eventuelle ekstraudgifter vil blive modregnet i Tjenesteyders tilgodehavende.

Såfremt Tjenesteyder ikke overholder aftalte tidsfrister for rekvirerede Tjenesteydelser, kan Ordregiver for Tjenesteyders regning iværksætte nødvendige foranstaltninger til udførelse af disse.

11.4 Bod

Overholder Tjenesteyder ikke de i kontrakten beskrevne ydelser i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser, skal Tjenesteyder betale bod til Ordregiveren. Ydelser, der er bodsbelagt samt størrelsen på boden, fremgår nedenfor.

- > ved overskridelse af udkaldsfrister, jf. SAB pkt. 3.4, pr. gang baseret på timeprisen for det relevante arbejde:

3-30 min.	1 * timepris
31-60 min.	3 * timepris
udover 60 min. samt udeblivelse	8 * timepris

Ved udeblivelse kan Ordregiver – udover at opkræve bod – lade arbejdet udføre for Tjenesteyders regning, således at Ordregiver holdes skadesløs, jf. pkt. 11.3.

Det betragtes som udeblivelse, såfremt Ordregiver i løbet af mindst to telefonopkald inden for mindst 10 minutter ikke får kontakt med Tjenesteyder, eller såfremt Tjenesteyder – uden at det er meddelt/aftalt med Ordregiver – undlader at stille med det aftalte mandskab og materiel inden for 60 minutter efter udkaldsfristen.

Bodskravet bortfalder i de tilfælde, hvor Tjenesteyder ved omgående meddelelse til vintercentralen kan dokumentere at overskridelsen af tidsfristen skyldes usædvanlige udefrakommende forhold. Som eksempler på usædvanlige udefrakommende forhold kan nævnes, situationer hvor for sent fremmøde skyldes usædvanlige trafikale situationer/uheld, materielnedbrud i form af punktering, usædvanlige vejr- og vejforhold o.l.

Gentagen forsinkelse eller udeblivelse betragtes som væsentlig misligholdelse og berettiger Ordregiver til ophævelse af kontrakten, som vil blive meddelt Tjenesteyder skriftligt, jf. pkt. 11.1.

- > ved overskridelse af aftalt frist for klargøring, besigtigelse og prøvemontering af materiel hvert år, jf. SAB pkt. 2.3 og 3.6.

Tjenesteyder skal betale bod pr. påbegyndt dag på 500 kr.

- > ved undladelse af opretholdelse af materiellet i funktionsdygtig stand i hele beredskabsperioden, jf. SAB pkt. 2.3 og 3.6.

Tjenesteyder skal betale bod pr. påbegyndt dag på 1.500 kr.

- > ved overskridelse af frist for aflevering af udfyldte skemaer vedr. materiel og chauffører den 15. september hvert år, jf. SAB pkt. 3.1.

Der betales bod pr. påbegyndt dag på 500 kr.

- > ved manglende eller ikke rettidig klarmelding eller færdigmelding af arbejdet, jf. SAB pkt. 3.4,

200 kr. pr. udkald

Bodskravet kan bortfalde i de tilfælde, hvor chaufføren snarest muligt giver vintervagten besked om start-/sluttidspunkt, og kan godtgøre, at manglende eller ikke rettidig afsendelse af opstartstidspunktet og sluttidspunktet skyldes fejl hos teleudbyder eller lignende.

- > ved misligholdelse af kravet om at Tjenesteyder ikke må arbejde for andre ordregivere/bygherrer uden for nærværende delkontrakt, mens der køres for Ordregiver.

2.000 kr. pr. tilfælde

- > ved misligholdelse af kravet om at Tjenesteyder skal tænde GPS'en i forbindelse med hvert udkald, jf. SAB pkt. 3.4,

200 kr. pr. tilfælde

- > ved udeblivelse fra opstartsmøde hhv. afslutningsmøde, jf. SAB pkt. 2.1 og 3.5,

1.000 kr. pr. tilfælde

- > hvis vintermappen ikke afleveres rettidigt, jf. SAB pkt. 2.1,

250 kr. pr. tilfælde

- > ved udskiftning af chauffør i en vintersæson, jf. SAB pkt. 3.3,

3.000 kr. pr. tilfælde

- > hvis det konstateres at hastigheden overstiger de max 60 km/t, jf. SAB pkt. 4.2,

bod pr. kørsel på 50 % af den pågældende delaftales pris.

Boden opgøres på månedsbasis.

Boden modregnes i førstkommende betaling til Tjenesteyder. Ordregiver er dog berettiget til at udskyde modregningen til senere betalinger uden herved at miste retten til at opkræve boden.

Dagbøderne er ikke til hinder for, at Ordregiver kan kræve erstatning for et eventuelt yderligere tab.

11.5 Ophævelse ved væsentlig misligholdelse

Aftalen kan ophæves helt eller delvist af Ordregiveren, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra Tjenesteyderens side, jf. pkt. 11.1.

Tjenesteyder kan ophæve Aftalen, hvis denne ikke har modtaget betaling fra Ordregiver mindst 2 måneder efter, at Tjenesteyder skriftligt har fremsendt påkrav om betaling. Tjenesteyder skal skriftligt meddele Ordregiver, hvis denne ønsker at ophæve Aftalen.

11.6 Force Majeure

Force majeure dækker over forhold af særlig kvalificeret karakter, som ligger uden for Tjenesteyders kontrol, og som Tjenesteyder ikke forud for indgåelse af Aftalen burde have taget i betragtning og ej heller efter Aftalens indgåelse burde have undgået eller overvundet. Forhold hos underleverandøren anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der

omfattes af ovenstående forhold, og som Tjenesteyderen ikke burde have forudsat, undgået eller overvundet.

Såfremt sådanne omstændigheder indtræder, påhviler det Tjenesteyder straks at tage effektive skridt til med alle til rådighed stående midler at overvinde den pågældende hindring eller formindske dens virkning. Tjenesteyderen er endvidere forpligtet til straks at give Ordregiver meddelelse herom. Meddelelsen skal angive årsagen til force majeure situationen, forventet varighed af force majeure situationen og indsatsen fra Tjenesteyders side for at kunne genoptage leveringen.

Ordregiver har dog ret til at lade arbejdet udføre selv eller ved andre, så længe Tjenesteyderen er forhindret som følge af force majeure. Tjenesteyder vil ikke blive kompenseret herfor.

12 Erstatning

Hver kontraktpart er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for enhver skade der opstår i forbindelse med udførelse af Tjenesteydelsen eller som følge af denne samt for manglende medvirken til rigtig opfyldelse af Aftalen.

Tjenesteyder skal skadesløsholde Ordregiveren for ethvert krav fra tredje mand der hidrører fra Tjenesteyders ansvarspladragende handlinger eller misligholdelse af kontrakten. Tjenesteyder hæfter fuldt ud for dennes medarbejdere og underleverandører.

Tjenesteyder skal erstatte alle skader som Tjenesteyder eller dennes medarbejdere eller underleverandører måtte forvolde på personer, og/eller privat og offentlig ejendom under arbejdets udførelse, herunder også beskadigelser på belægnings- og sidearealer.

Eventuel aftalt bod, jf. pkt. 11.4, er ikke til hinder for, at Ordregiver kan kræve erstatning for et eventuelt yderligere tab, herunder ved dækningskøb.

13 Ophør af Aftalen

Ordregiver er berettiget til at opsiges Aftalen med 3 måneders varsel, eller med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolens påbud, når ét af følgende tilfælde er til stede:

- > Betingelserne i Lov nr. 1564 af 15/12/2015, Udbudsloven, § 185, stk. 1, nr. 1, 2 eller 3 er opfyldt
- > Ordregivers tildelingsbeslutning for Aftalen er annulleret ved endelig afgørelse eller dom
- > Ordregiver pålægges at bringe Aftalen til ophør

- > Aftalen er erklæret for uden virkning, jf. §§ 16 eller 17 i Lovbekendtgørelse nr. 593 af 02/06/2016 om Klagenævnet for Udbud

Ordregiver er berettiget til først at opsiges Aftalen i forbindelse med ny udbudsprocedures afslutning, som gennemføres i tæt tilknytning til afsagte afgørelse eller dom om annullering af tildelingsbeslutning.

I tilfælde af ophævelse betaler Ordregiver for de serviceydelser, der udføres af Tjenesteyder frem til det tidspunkt, hvor kontrakten udløber. Tjenesteyder kan bortset fra de anførte betalinger ikke rejse krav, herunder krav om erstatning, mod Ordregiver i anledning af en sådan ophævelse.

13.1 Bistand i forbindelse med ophør

Ved Aftalens ophør, uanset årsagen hertil, er Tjenesteyder forpligtet til loyalt at samarbejde med Ordregiver om overdragelsen af Tjenesteydelsen til tredjepart eller til Ordregiver. Tjenesteyder er særligt forpligtet til at udlevere alle oplysninger, som denne er i besiddelse af, og som er relevante for Tjenesteydelsens overdragelse og udførelse. Tjenesteyder skal desuden medvirke loyalt til beskrivelse af arbejdsgange og andre relevante forhold over for Ordregiver til brug for et nyt udbud.

14 Sociale- og miljømæssige forhold

Tjenesteyder indestår for, at denne under udførelsen af Aftalen opfylder alle relevante myndighedskrav, love, bekendtgørelser, EU-direktiver mv. knyttet til arbejdsmiljø og miljø.

Derudover indestår Tjenesteyder for, at denne under udførelsen af Aftalen overholder kravene i de ILO-konventioner, der er ratificeret i Danmark, herunder reglerne om forbud mod tvangs- og børnearbejde. Det forudsættes endvidere, at Tjenesteyder respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

15 Lovvalg og afgørelse af eventuelle tvister

Aftalen er undergivet dansk ret.

Enhver tvist med relation til fortolkning af Aftalen samt enhver tvist vedrørende de af Aftalen omfattende Tjenesteydelser søges løst mellem Tjenesteyder og Ordregiver i mindelighed. Kan der ikke opnås enighed, kan hver kontraktpart kræve tvisten indbragt for Domstolene i Danmark til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er i så fald Ordregivers retskreds.

En tvist berettiger ikke til at standse eller forsinke Tjenesteydelsens udførelse.