

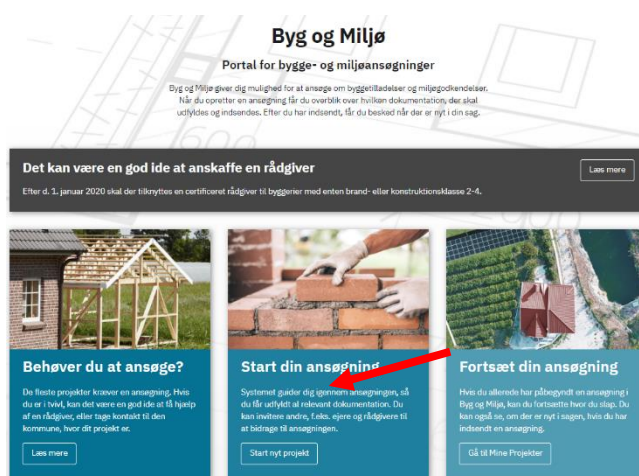
Oprettelse af byggesag i Byg og Miljø – for borger

Vejledning

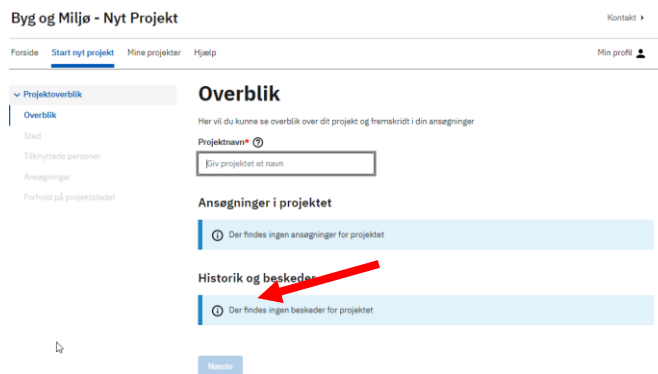
- Åben kommunens hjemmeside www.nordfynskommune.dk
- Vælg selvbetjening (grøn kasse på forsiden) og tryk på "byggetilladelse"



- Tryk på "start nyt projekt"
- Siden skifter og du skal nu logge ind med NemID



- Når du er logget ind, skifter siden til et overblik over det nye projekt. Her kan du navngive dit projekt så du ved hvad det handler om, fx carport eller tilbygning.
- Når du har navngivet projektet, trykker du "næste"



- Nu skal du fremsøge adressen der skal bygges på.
- Når adressen er fundet, trykkes "næste" i bunden af billedet.

Hvor er dit projekt?

På denne side kan du fremsøge et sted for dit projekt. Du kan vælge imellem at søge på adresse, matrikel eller ejendomsnummer. Som virksomhed kan du også søge på CVR nummer.

Søgemuligheder Adresse

Adresse 🔍

- Siden skifter til oplysninger om ansøger. Mangler der oplysninger her, skal de udfyldes og tryk "næste"
- Det er muligt at tilknytte flere personer til projektet, hvis du fx har en rådgiver eller anden der skal have adgang til ansøgningen.

Tilknyttede personer

Her skal du tjekke at dine kontaktoplysninger fra din profil er korrekte. Du kan også tildele andre projektejerskab eller adgang til projektet.

Dine profiloplysninger

Navn* Peter Petersen
 Adresse* Rådhuspladsen 2, 5450 Otterup
 E-mail eksempel@mail.dk
 Telefon* 12345678

Personer tilknyttet projektet

Her kan du se og tilføje personer, som har adgang til projektet. Hvis du ansøger på vegne af en anden, bør du tilknytte ejeren af stedet til projektet og give vedkommende rettigheden "Ejerskab over projektet".

Navn	Rettighed
Peter Petersen	Projektejer Vil du overdrage projektejerskabet?
<input type="button" value="Tilknyt en person"/>	

Hvad skal du lave i dit projekt?

Søg efter ansøgningstyper til dit projekt

🔍

- Nu skal du tage stilling til hvilken ansøgningstype du søger efter. Læs dem godt igennem og vælg den der passer på dit projekt. Hvis der ikke er en der passer, kan du bruge søge feltet og søge på et ord.
- Tryk "tilføj" ud for den type du søger efter.
- Gå ned i bunden af siden og tryk "Næste"

Tilføj ansøgningstyper nedenfor

Nedrivning, der kræver tilladelse
 Nedrivning af byggeri kræver en tilladelse. Garage, carport, skur, overdækning og lignende, som ikke er under samme tagkonstruktion som det primære byggeri, og som er under 50m2, kræver dog ikke tilladelse til at nedrive.
[Læs om din nedrivning kræver tilladelse](#)
 Nedrivning, der ikke kræver tilladelse, skal oplyses til BBR (Bygnings- og Boligregisteret). [Ret dine oplysninger hos BBR](#)
 Husk at [anmelde bygningsaffaldet uanset om dit byggeri kræver tilladelse eller ej.](#)

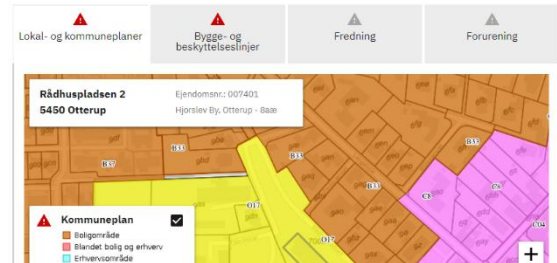
Garager, carporte, udhuse og lignende
 Mindre byggeri som ikke er under samme tagkonstruktion som det primære byggeri, og som ikke indeholder opholdsrum, eller som ikke opføres på terræn. F.eks. garager, carporte, skure, hønsehuse, drivhuse og overdækninger.
[Læs om dit byggeri kræver byggetilladelse.](#)

- Siden skifter til "Forhold på projektstedet". Det er en oplysning til dig om at der kan være nogle forhold du skal være opmærksom på.
- Når du har læst det, trykker du "næste" i bunden af billedet.

Forhold på projektstedet

På denne side kan du få oplysninger om udvalgte forhold, der kan være relevante, før du starter dit projekt på stedet.

- ▲ Der er forhold du skal tage stilling til i din ansøgning.
- ▲ Der er ikke fundet forhold du skal tage stilling til.
- ⌛ Data er ikke tilgængelige. Prøv igen på et senere tidspunkt.



- Du skal nu udfylde kontaktoplysninger på ejer
- Tryk "næste" i bunden, når oplysningerne er udfyldt.

Kontaktoplysninger på ejeren

Skal udfyldes*

Udfyld kontaktoplysninger på ejeren.

Hvis der er flere ejere, skal der kun angives kontaktoplysninger for en af disse.

Navn*

Hvis virksomhed, indtast dennes navn, samt navn på kontaktperson.

Vejnavn*

Husnummer*

- Siderne skifter og går igennem alle punkterne i ansøgningen. (de ses i venstre side af skærmen)
- Husk at trykke "næste" i bunden af siden, hver gang du har udfyldt oplysningerne.
- Det er vigtigt at du under "planlagt arbejde" beskriver hvad projektet drejer sig om.
- Du skal også huske at vedhæfte tegninger til dit projekt. Du skal ikke vedhæfte den samme tegning flere gange, selvom den måske dækker over flere felter (som fx både facadetegning og snittegning), vi skal kun bruge tegningen én gang.

▼ Udfyld ansøgning

▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren*

Fuldmagt*

Planlagt arbejde*

Situationsplan

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

Snittegninger

Byggeret og helhedsvurdering*

Ubebyggede arealer*

Brand og konstruktionsklasse*

- Her er det rigtig vigtigt at du vælger den rigtige brand og konstruktionsklasse, da vi ikke kan sagsbehandle din ansøgning hvis klassen er forkert. Læs derfor grundigt den blå kasse, og søg efter mere information i bygningsreglementet.

Brand og konstruktionsklasse

Skal udfyldes*

Her skal du vælge en brand- og konstruktionsklasse.

Det er en god ide at afklare byggeriets indplacering i brand- og konstruktionsklasse med kommunen, da kommunen kan træffe afgørelse om indplacering i en anden klasse end den der er valgt.

Brandklasse

- Erklæring om tekniske forhold** er vigtige.
- Her skal du tage stilling til alle kapitlerne der er nævnt. Teksten i parentes er ikke fyldestgørende, og er derfor en god idé at kigge i bygningsreglementet for at se om dit projekt er opfattet.
- Fx er stort set alle projektet omfattet af kap. 4 afløb, da det også dækker over tagnedløb.

Erklæring om tekniske forhold

Skal udfyldes*

Du skal oplyse, hvilke tekniske kapitler i bygningsreglementet, dit byggeri er omfattet af.

Når du ansøger om byggetilladelse, skal du nedenfor angive, hvilke tekniske forhold i bygningsreglementet dit byggeri er omfattet af, jf. BR18, § 10, stk. 1, nr. 9.

Helt konkret betyder det, at du skal oplyse hvilke tekniske kapitler i bygningsreglementet, der stiller krav til dit byggeri. Det gør du ved at sætte kryds ud for de relevante kapitler.

De tekniske kapitler i bygningsreglementet består af kap. 2-22 - undtagen kapitel 8 om "Byggeret og helhedsvurdering" samt kapitel 20 om "Ubebyggede arealer ved bebyggelse".

Ved at sætte krydsene sikres det, at du som ansøger er bevidst om hvilke krav, der gælder for dit byggeri.

Kommunen vurderer ved modtagelse af byggeansøgningen, om krydsene er sat korrekt. Hvis en ansøgning er mangelfuld, har kommunen ret til at afvise den.

I forbindelse med færdigmelding af byggeriet skal du indsende dokumentation for de tekniske forhold, som du har sat kryds ved. Manglende dokumentation kan være afgørende for, om du må tage byggeriet i brug.

Kap. 2. Adgangsforhold (§ 48 - § 62)
(enfamiliehuse: kun yderdøre)

Kap. 3. Affaldssystemer (§ 63 - § 68)
(husholdningsaffald fra ny bolig)

Kap. 4. Afløb (§ 69 - § 81)
(afløbsinstallationer fra eks. køkken og bad)

Kap. 5. Brand (§ 82 - § 158)
(krav til brandsikring – herunder anvendelseskategori og risikoklasse, koncept for

Indsend


Ikke indsendt

Ansøgningen er ikke indsendt til sagbehandling hos myndigheden. Udfyld og indsend ansøgningen for at igangsætte sagsbehandling.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

- Når alle felterne er udfyldt får du vist en oversigt.

- Når alt er udfyldt korrekt, kan du vinge bekræftelsen af
- Tryk derefter på "indsend". Er knappen ikke aktiv, mangler du at udfylde noget i ansøgningen. Gå derfor til punktet du mangler, og udfyld dette. Er du i tvivl om hvad der mangler, kan du trykke på  ud for "indsend".

Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.



Ansøgning indsendt

Din ansøgning "BR18 - Servicemål Énfamiliehus" er indsendt

Kvittering

Din ansøgning er indsendt til Nordfyns Kommune d. 18-12-2020. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag

Detaljer for indsendelse nr. 1

Ansøgning: BR18 - Servicemål Énfamiliehus

BOM-nummer: byg-2020-413109

Sted: Rådhuspladsen 2, 5450 Otterup
Ejendomsnr: 007401
Hjorslev By, Otterup - 8aæ

- Siden skifter og du får vist en kvittering.