

Vejledning i fremstilling af kortbilag til ansøgninger.

Åben hjemmesiden: <http://kort.arealinfo.dk>

Vigtigt: For at kunne lave målfast udskrift er det en god idé at starte med at indstille computeren til at tillade "pop up vinduer".

Find lokaliteten/adressen:

Find den aktuelle lokalitet/adresse enten ved at vælge søgemenuen "Søg" fra øverste værktøjslinje eller ved at bruge zoom værktøjerne også fra øverste værktøjslinje. En god søgeindgang er adressen.

Indtegning af areal/punkt eller linie:

Når den ønskede lokalitet er fundet kan man indtegne linier/polygoner eller punkter som ønskede ved at vælge "Værktøjer" fra øverste menulinie.

Måling af afstand:

Fra øverste menulinie vælges "Værktøjer" og mål – man kan nu måle forskellige afstande på sit kort.

Valg af baggrundskort:

Fra menulinen i venstre side vælges "Baggrundskort" Man kan nu ved markering i de runde felter vælge hvilket baggrundskort der skal være aktivt. Ved ansøgning om jordvarme og spildevandsanlæg vil baggrundskortet "Skærmkort grå" være at foretrække.

Visning af (ex. Matrikelskel):

Fra menulinen i venstre side vælges "Administrative grænser". Det er nu muligt at tænde og slukke for eksempelvis matrikelskel, adresser og kommunegrænser.

Udskrivning af kort:

Fra øverste menulinie vælges "Udskriv".
Ønskes et målfast kort vælg da "Udskriv PDF"