

Restaurationsplan for Nordfyns Kommune

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen den
21. august 2008 og revideret af
Bevillingsnævnet den 16. januar 2013.



nordfyns
kommune

1. Baggrund og formål

Baggrunden for restaurationsplanen er skabelsen af Nordfyns Kommune og omlægningen af rets- og politikredsene. Ændringerne skaber behov for at sikre samarbejdet mellem myndighederne i de nye strukturer og at harmonisere administrationen af lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling mv. (lovbekendtgørelse nr. 135 af 18/01/2010 med senere ændringer, herefter benævnt "restaurationsloven"), og dermed også at orientere nye og bestående virksomheder indenfor branchen.

Formålet med restaurationsplanen er, at:

- Danne ramme om restaurationsbranchens aktiviteter, så de kan være til glæde for kunderne og forebygge ulemper for omgivelser.
- Sikre en ensartet og korrekt sagsbehandling i overensstemmelse med lovgivningen samt kommunale planer og politikker.
- Sikre et godt samarbejde indenfor området mellem kommunen og andre myndigheder, først og fremmest politiet.

2. Lovmæssig baggrund og sagsforberedelse

Restaurationsloven omfatter restaurationsvirksomhed, hvorved forstås selvstændig erhvervsvirksomhed ved servering af stærke drikke.

Nordfyns Kommune har nedsat et Bevillingsnævn, der er bevillingsmyndighed i kommune. Bevillingsnævnet er bemyndiget til på Nordfyns Kommunes vegne at træffe beslutninger i forhold til restaurationsloven. Sagsforberedelsen finder sted i Borgmesterkontoret. Sagsgangene er skitseret side 8-9.

Hvis en ansøger får helt eller delvist afslag på sin ansøgning fra Bevillingsnævnet, er der klageadgang til Kommunalbestyrelsen i Nordfyns Kommune. Der er således ikke klageadgang til domstolene eller andre instanser. Både betingelser og afgrænsninger kan påklages til Kommunalbestyrelsen. En klage har ikke opsættende virkning, hvilket betyder, at den modtagne afgørelse skal efterleves, uanset at der indgives en klage.

En klage skal indgives til Kommunalbestyrelsen inden 4 uger efter, meddelelse om afslaget er modtaget.

Hvis ansøgeren, efter kommunalbestyrelsens afgørelse, ønsker at gå videre med sagen, kan dette ske ved de almindelige domstole.

3. Ansøgninger

Enhver der driver selvstændig erhvervsvirksomhed ved servering af stærke drikke

skal inden åbning af virksomheden have **fødevareræningsbrev**, der udstedes af Erhvervsstyrelsen.

Det er en betingelse for udstedelse af fødevareræningsbrev, at ansøgeren har bestået en næringsprøve. Næringsprøven indeholder en række spørgsmål indenfor de områder, der har betydning for drift af en fødevarer virksomhed. Såfremt ansøgeren har gennemført en erhvervsuddannelse inden for et bestemt område undtages for kravet om næringsprøve.

Virksomheden skal selv ansøge om næringsbrevet i Næringsbasen via www.naeringsbasen.dk. Drives en virksomhed som et interessentskab (I/S) eller som et kommanditselskab (K/S) skal alle fuldt ansvarlige deltagere i selskabet have næringsbrev.

Ansøgning om **alkoholbevilling** sendes til Fyns Politi, Hans Mules Gade 1-3, 5000 Odense C eller på mail til fyn@politi.dk. Ansøgningsskemaer kan findes på www.politi.dk/fyn. Endvidere sendes ansøgning om godkendelse af bestyrere af et serveringssted samt godkendelse som dørmand til politiet.

Før en restaurationsvirksomhed må åbne, skal den registreres eller autoriseres i fødevareregionerne, se www.foedevarestyrelsen.dk.

Hvis en restauration nyindrettes eller ombygges, skal der ske en byggesagsbehandling og et brandsyn inden åbning eller genåbning. Ansøgninger vedr. bygningsmæssige forhold sendes til Nordfyns Kommunes tekniske afdeling, Rådhuspladsen 2, 5450 Otterup.

4. Placering og indretning af restaurationer og serveringssteder

Etablering af en restauration skal ske i overensstemmelse med de muligheder, som dikteres af kommuneplan, gældende lokalplan for området/landzonetilladelse samt evt. tinglyste bestemmelser på ejendommen.

Endvidere rummer lovgivningen, herunder fødevarer- og arbejdsmiljølovene samt bygningsreglementet, talrige krav til restaurations indretning. Det er derfor en god idé allerede tidligt i etableringsfasen, at rådføre sig med Nordfyns Kommunes afdeling for Teknik i Otterup for at undgå fejludstillinger.

5. Regler for behandling af sager om alkoholbevilling

Virksomheder, der ønsker at servere stærke drikke, skal have en **alkoholbevilling**, der gælder et bestemt forretningssted og for op til 8 år. Bevillingen udstedes af Bevillingsnævnet efter forhandling med Politiet.

Det er virksomhedens ansvar at sørge for, at alkoholbevillingen altid er gyldig. Udgangspunktet er, at en alkoholbevilling gives for 8 år, men den kan af bevillingsmyndigheden begrænses til at gælde i en kortere periode. Inden en alkoholbevilling udløber, skal nævnet behandle en ansøgning om fornyelse. Det er ansøgeren, der er ansvarlig for, at der fremsendes en ansøgning rettidigt.

Bevillingsnævnet skal ved afgørelsen af tildeling iagttage samfundsmæssige, ædruelighedsmæssige, ordensmæssige og dermed sammenhængende **hensyn**. Der kan navnlig lægges vægt på:

- Har personerne bag virksomheden udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet forsvarligt?
- Bevillingsansøgerens forretningsmæssige kvalifikationer.
- Bevillingsansøgerens økonomiske forhold, finansieringsplan, drifts- og likviditetsbudget – vil virksomheden blive drevet for ansøgerens egen regning og risiko?
- Størrelse, indretning og karakter af restaurationsvirksomheden.
- Beliggenhed (i boligkvarter, nær skoler?)
- For stærk lokal koncentration?

Giver disse forhold anledning til betænkelighed, bør varigheden af alkoholbevillingen nedsættes tilsvarende, evt. helt ned til 1 års varighed eller afslås.

Det tilrådes at indsende ansøgning om **fornyelse** af en alkoholbevilling i god tid, dvs. mindst 4 måneder inden udløbet. Dokumentationskravene er her væsentligt færre end ved en førstegangsansøgning.

Alkoholbevilling kan kun gives til **personer**, der opfylder følgende:

- Har næringsbrev til forretningsstedet
- Er fyldt 25 år eller har en afsluttet uddannelse indenfor hotel- og restaurationsfaget og er fyldt 23 år.
- Ikke er under rekonstruktionsbehandling eller konkurs
- Er myndig
- Ikke har forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover.
- Er uafhængig af fremstillere eller engrosforhandlere af drikkevarer

Alkoholbevilling kan kun gives til **selskaber**, der opfylder følgende:

- Har næringsbrev til forretningsstedet
- I interessentskaber og kommanditselskaber skal alle fuldt ansvarlige deltagere have personlig bevilling
- Selskabet ikke har forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover
- Direktionens medlemmer og flertallet af bestyrelsesmedlemmerne opfylder de personlige betingelser ovenfor
- Aktier og andelsbeviser skal være noteret på navn
- Der skal være uafhængighed af fremstillere eller engrosforhandlere af drikkevarer
- Vedtægterne for selskabet skal indeholde regler, der sikrer disse bestemmelser overholdelse

Hvis der indtræder nye medlemmer i direktion eller bestyrelse eller nye medlemmer i interessentskaber eller kommanditselskaber opnår 30 % eller mere af indflydelsen skal Bevillingsnævnet underrettes og tage stilling til, om bevillingen er bortfaldet.

Bestyrere i virksomheder med alkoholbevilling skal godkendes af Bevillingsnævnet efter indstilling fra politiet.

Dørmænd i virksomheder med alkoholbevilling skal være autoriserede af Politiet. Bevillingsnævnet kan påbyde, at der i en virksomhed med alkoholbevilling skal anvendes dørmænd, hvis det skønnes nødvendigt af hensyn til forsvarlig drift.

Bevillingsnævnet kan bestemme, at **andre ansatte** udover bestyrere eller dørmænd skal være godkendt af politiet. Godkendelse kan nægtes eller tilbagekaldes, hvis den pågældende har udvist en adfærd, så der er grund til at antage, at hvervet ikke vil blive udført betryggende.

En alkoholbevilling **bortfalder**:

- Når bevillingshaveren dør
- Når bevillingens gyldighedstid udløber, uden at fornyelse finder sted
- Når bevillingshaveren ikke længere udnytter alkoholbevillingen
- Hvis bevillingshaveren ikke længere har næringsbrev
- Hvis bevillingshaveren er under konkurs
- Når en stillet betingelse for bevillingen ikke længere er opfyldt
- Hvis bevillingshaveren ikke længere opfylder betingelserne for at opnå alkoholbevilling.

Der er særlige regler for **videreførelse** evt. i en begrænset periode for afdødes ægtefælle eller boet efter afdøde.

En alkoholbevilling kan **frakendes eller tilbagekaldes**, hvis:

- Bevillingshaveren har gjort sig skyldig i grov eller gentagen overtrædelse af vilkår for alkoholbevillingen eller af bestemmelser i loven – afgørelse træffes af domstolene
- Der er særlig grund til at antage, at bevillingshaveren ikke vil drive virksomheden på forsvarlig måde – afgørelse træffes af Bevillingsnævnet efter indstilling fra politiet og kan indbringes for domstolene.
- En alkoholbevilling kan fratages af Kommunalbestyrelsen, hvis indehaveren har forfalden gæld til det offentlige på mindst 100.000 kr. Alkoholbevillingen kan fratages for et tidsrum af 1 til 5 år eller indtil videre.

6. Lukketid og nattilladelse

Restauranter og andre serveringssteder, hvortil der er offentlig adgang, skal være lukket i tiden fra kl. 2 til kl. 5.

I lukketiden kan servering ske for overnattende gæster uden for de almindelige restaurationslokaler.

Ved særlige lejligheder såsom større byfester samt nytårsnat kan politiet tillade længere åbningstid i politikredsen eller en del af denne.

Bevillingsnævnet kan med politiets samtykke tillade, at visse restaurationer har åbent i den almindelige lukketid, såfremt det ud fra miljø- og samfundsmæssige samt ordens- og ædruelighedsmæssige hensyn sammenholdt med virksomhedens karakter og driftsform skønnes forsvarligt.

Der kan pålægges tidligere lukketid end den almindelige lukketids begyndelse, hvis det sker af hensyn til miljø, den offentlige orden eller ædruelighed.

I lukketiden må der serveres for sammenkomster af foreninger eller sluttede selskaber, rejseselskaber og lignende, når det foregår i selskabslokaler, der er adskilt fra restaurationen, eller der er tilladelse fra politiet.

7. Optræden i restaurationer

I restaurationer må optræden for offentligheden kun ske med politiets tilladelse.

8. Udendørs servering

Såfremt der ønskes adgang til udendørs servering fra en restaurationsvirksomhed, kan det finde sted efter indhentet tilladelse fra kommunen (Teknik og Miljø), politiet og Fødevarestyrelsen. Tilladelse til udvidet åbningstid gælder ikke evt. udendørs servering.

9. Enkeltstående arrangementer

Ved fester, møder og lignende særlige lejligheder kan en af loven omfattet virksomhed udøves uden tilladelse af en person, der er fyldt 25 år, når serveringen af stærke drikke foregår indendørs for højst 150 personer og de stærke drikke kun består i øl og bordvin. Politiet skal underrettes senest 3 dage før arrangementets afholdelse. Politiet kan fastsætte vilkår for virksomhedens udøvelse eller forbyde virksomheden. Serveringspersonalet skal være fyldt 18 år, hvis der serveres stærke drikke.

Højskolers, landbrugsskolers og lignende institutioners servering ved fælles måltider ved sammenkomster og møder, kan ske uden tilladelse fra politiet.

10. Videoovervågning

Etablering af videoovervågning i overensstemmelse med lov om tv-overvågning kan være et vilkår for tildeling af alkoholbevilling.

11. Forhold til restaurationsloven

Ovenstående baserer sig for en del af tekstens vedkommende på restaurationsloven. Såfremt der måtte vise sig forskelle i formuleringer mellem ovenstående og restaurationsloven, må en fortolkning ske på basis af selve loven.

Sagsgange

1) Alkoholbevilling og fornyelser

Andre	Politi	Nordfyns Kommune
	Fyns Politi modtager ansøgning om alkoholbevilling.	
Forespørgsel til SKAT.		Forespørgsel til Plan, Byg og Beredskabsafdelingen.
Evt. forespørgsel til fødevareregion.		Plan, Byg og Beredskabsafdelingen inddrager i fornødent omfang Natur- og Miljøafdelingen.
	Fyns Politi samler svarene, vurderer dem og afgiver indstilling til Nordfyns Kommune.	
		Borgmesterkontoret behandler sagen og indstiller til Bevillingsnævnet.
		Bevillingsnævnet træffer beslutning.
		Borgmesterkontoret sender afgørelsen til Fyns Politi og ansøger (evt. med klagevejledning).
	Fyns Politi afslutter sagen.	

2) Bestyrergodkendelse og anmeldelse om ændring af direktion/bestyrelse

Fyns Politi	Nordfyns Kommune
Ansøgning/anmeldelse modtages af Fyns Politi.	
Indsamling af oplysninger, sagsbehandling og indstilling til Nordfyns Kommune.	
	Borgmesterkontoret behandler sagen og

	indstiller til Bevillingsnævnet.
	Bevillingsnævnet træffer beslutning.
	Borgmesterkontoret sender afgørelsen til Fyns Politi og ansøger (evt. med klagevejledning).
Fyns Politi afslutter sagen.	