Sundhedsberedskabsplan

- Del 1 – Organisering, opgaver og action cards.

2025 – 2028

Sag nr. 2023-13487

Version oktober 2026

nordfyns kommune

Indhold

1.0. Delplan 3
1.1. Formål og opgaver med sundhedsberedskabsplanen 3
1.2. Læsevejledning 3
1.3. Lovgrundlag 3
1.4. Sammenhæng med andre planer 4
1.5. Gyldigheds- og ansvarsområde 4
1.6. Godkendelse, revision og ajourføring 4
1.7. Overordnede kommunale sundhedsberedskabsopgaver 5
1.8. Sundhedsberedskabsplanens præmisser 5
2.0 Krisestyring 6
2.1. Kommunens 6 kerneopgaver 6
2.2. Kriseledelse 6
2.2.1. Krisestaben 7
2.2.2. Præcisering af ansvar og roller 7
2.3. Aktivering og drift 8
2.3.1. Alarmering af sundhedsberedskabet 8
2.3.2. Aktivering af sundhedsberedskabet 8
2.3.3. Første krisestabsmøde 9
2.4. Situationsforståelse, overblik og informationshåndtering 10
2.5. Koordinering af handlinger og ressourcer 10
2.5.1 Intern koordination 10
2.5.2. Ekstern koordination 10
2.6. Krisekommunikation 13
2.7. Fortsat drift og genopretning 14
2.8. Uddannelse og øvelser 14
3.0. Indsatsplaner 15
3.1 Indsatsplan - CBRNE-hændelser 15
3.2 Indsatsplan - Konventionelle hændelser 17
3.2.1. Ekstrem vejrlig 17
3.2.2. Forsyningssvigt 17
3.2.3. Brand og Evakuering 18
3.3 Indsatsplan - Smitsomme sygdomme 19
3.4 Indsatsplan - Ekstraordinær udskrivelse 20
3.5 Indsatsplan - Lægemiddelberedskabet 21
3.6 Indsatsplan - Psykosocial beredskab 22
4.0. Action cards 23
4.1. Action Card 1 - Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben 24
4.2. Action Card 2 - Evakuering 25
4.3. Action Card 3 - Smitsomme sygdomme 26
4.4. Action Card 4 - Massevaccination ved epidemi/pandemi 27
4.5. Action Card 5 - CBRNE-hændelser 28
4.6. Action Card 6 – Psykosociale beredskab 29
4.7. Action Card 7 - Modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter 31
4.8. Action Card 8 - Ekstrem vejrlig, hvor personalet ikke kan komme frem 32
Action Cards 2: Evakuering 32
4.9. Action Card 9 - Hedebølge 33
4.10. Action Card 10 - Forsyningssvigt – Mangel på varme 34
4.11. Actions card 11 - Forsyningssvigt - Mangel på el 35
4.12. Action Card 12 - Forsyningssvigt - Mangel på rent vand 36
4.13. Action Card 13 - Mangel på medicin 37
4.14. Action Card 14 – Når NEXUS ikke virker 38
4.15. Action Card 15 – Etablering af karantæne faciliteter 39
4.16. Action Card 16 – Etablering af Evakuerings- og Pårørende Center 40
4.17. Action Card 17 – Beredskabskoder 41

1.0. Delplan

1.1. Formål og opgaver med sundhedsberedskabsplanen

Formålet med sundhedsberedskabsplanen er at sikre, at Nordfyns kommune kan håndtere ekstraordinære hændelser inden for sundhedsberedskabet og de opgaver som påhviler kommunen i den sammenhæng. Planen skal sikre en effektiv og koordineret indsats.

Sundhedsberedskabet er sundhedsvæsenets evne til at udvide og omstille sin behandlings- og plejekapacitet m.v., ud over det daglige beredskab ved større ulykker og hændelser eller epidemier.

Planerne skal tage udgangspunkt i det daglige beredskab og baseres på en fleksibel tilpasning af det daglige beredskab til den aktuelle situation.

1.2. Læsevejledning

Sundhedsberedskabsplanen er opdelt i følgende:

- Delplan
- Indsatsplaner
- Action cards

Delplanen er rammesættende og beskriver de overordnede rammer for sundhedsberedskabet, herunder sammensætning af beredskabet, krisestyring og sammenhæng mellem andre planer.
De enkelte indsatsplaner beskriver den overordnede håndtering af hændelserne og uddybes yderligere i aktion cards. Der udarbejdes som udgangspunkt et action card til hver opgave/funktion i en hændelse.

1.3. Lovgrundlag

Sundhedsberedskabsplanen er udarbejdet på baggrund af følgende:
- Sundhedsloven
- Bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet
- Epidemiloven
- Lægemiddelloven
- Beredskabsloven

1.4. Sammenhæng med andre planer

Sundhedsberedskabsplanen er en delplan til den generelle beredskabsplan og indgår dermed som en del af kommunens samlede beredskab.

Delplanen for sundhedsberedskabet beskriver opgaver og handlinger i relation til sundhedsberedskabet og aktivering af krisestabe mv. Der tages udgangspunkt eksisterende planer for krisestyring, herunder aktivering og drift, informationshåndtering, krisekommunikation mv.

1.5. Gyldigheds- og ansvarsområde

Sundhedsberedskabsplanen omfatter hele Nordfyns kommune.
Indsatsplaner og action cards tilhørende denne plan kan være målrettet en eller flere specifikke forvaltninger. Dette vil fremgå af de enkelte indsatsplaner.

Voksen Velfærd er øverst ansvarlig for sundhedsberedskabsplanen. Den enkelte forvaltning har ansvaret for de indsatsplaner og instrukser, som forvaltningen er en del af.

1.6. Godkendelse, revision og ajourføring

Sundhedsberedskabsplanen (delplan og tilhørende indsatsplaner og action cards) skal godkendes i kommunalbestyrelsen mindst én gang i hver valgperiode.
Social- og arbejdsmarkedsdirektøren er ansvarlig for ajourføringen af sundhedsberedskabsplanen. Chefen for Voksen Velfærd er ansvarlig for at sundhedsberedskabsplanen gennemgås en gang årligt, med henblik på ajourføring.

Sundhedsberedskabsplanen findes på intranettet og fysisk på institutioner i Voksen Velfærd.

Sundhedsberedskabsplanen skal revideres og godkendes, hvis:
• Lovgivningen kræver det.
• Organisationsstrukturen eller ansvarsområder ændres markant.
• Indikatorer peger på, at risikovurderingen eller trusselsbilledet forandres væsentligt.
• Erfaringer fra øvelser og reelle indsatser peger på væsentlige ændringer.

Mindre revideringer, konsekvensrettelser og ajourføringer, herunder udarbejdelse af nye instrukser kan foretages uden ny godkendelse.

1.7. Overordnede kommunale sundhedsberedskabsopgaver

Nordfyns Kommunes overordnede sundhedsberedskabsopgaver er:

- modtagelse, pleje og behandling ved ekstraordinær udskrivelse af patienter
- yde psykosocial støtte som aflastning til regionens psykosocial indsats
- bistå ved masse vaccination
- varetage hygiejniske foranstaltninger, forebyggelse og behandling af infektioner og epidemiske sygdomme også for borgere, som vurderes at kunne opholde sig i eget hjem
- sikre pleje ved særlige omstændigheder, herunder ekstreme vejrforhold, forsyningssvigt samt kemiske, biologiske, radiologiske, nukleare og eksplosive hændelser
- medvirke til at mindske og aflaste indlæggelsesbehov i sygehusvæsenet
- sikre information om situationen og forholdsregler til borgere og decentrale enheder i kommunen

1.8. Sundhedsberedskabsplanens præmisser

Sundhedsberedskabsplanen har nogle præmisser, de er:

- At sundhedsberedskabet skal være sammenhængende med det øvrige beredskab i Nordfyns Kommune.
- At sundhedsberedskabet skal sikre en entydig ledelse, koordination og kommunikation mellem de involverede sektorer.
- At sundhedsberedskabet bygger på den almindelige organisation og ledelsesstreng.
- At sundhedsberedskabet tager udgangspunkt i Sundhedsaftalerne vedr. udskrivningsforløb, der er indgået med Region Syddanmark.
- At sundhedsberedskabet skal være koordineret med Region Syddanmark og de omkringliggende kommuner – Middelfart, Assens, Odense og Kerteminde. Der arbejdes på en fælles fynsk sundhedsberedskabsplan i samarbejde med Beredskab Fyn.

2.0 Krisestyring

2.1. Kommunens 6 kerneopgaver

Beredskabsstyrelsen har defineret 6 kerneopgaver inden for krisestyring, som man planlægger og arbejder efter. De 6 kerneopgaver er:

2.2. Kriseledelse
2.3. Aktivering og drift
2.4. Situationsforståelse, overblik og informationshåndtering
2.5. Koordinering af handlinger og ressourcer
2.6. Krisekommunikation
2.7. Fortsat drift og genopretning

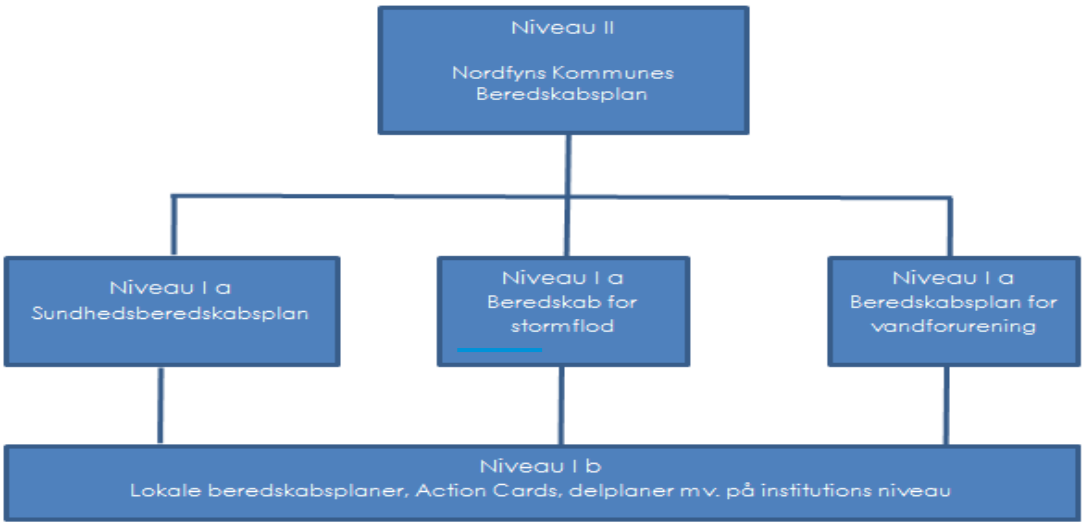
2.2. Kriseledelse

Organisering og ledelse af sundhedsberedskabet

Beredskabsorganisering i Nordfyns Kommune deles op i tre niveauer.

- Niveau II – Nordfyns Kommunes overordnede beredskab
- Niveau I a – Tværgående beredskabsplaner (Sundhedsberedskabs-plan, Beredskabsplan for hhv. stormflod og vandforurening)
- Niveau I b – Lokalt beredskab (Institutionsniveau)

Aktiveringen af det enkelte niveau afhænger af hændelsens alvorlighed og omfang. Se Risiko og sårbarhedsmodellen for Nordfyns Kommune 2024 – Sundhedsberedskabsplan del 2 – bilag 18.



Sundhedsberedskabet er et niveau I a beredskab, som samarbejder op, på tværs og ned i organisationen. Der er et tæt samarbejde med Beredskab Fyn, som kan aktivere niveau II beredskabet efter behov.

Der sker et samarbejde med ledelsen i afdelingerne og de enkelte institutioner, som har lokale beredskabsplaner, som koordineres med sundhedsberedskabsplanen.

2.2.1. Krisestaben

I Sundhedsberedskabs krisestaben indgår:

- Direktør for Arbejdsmarked og Socialforvaltningen (kontakt til politisk niveau)
- Chef for Voksen Velfærd
- Leder af Sundhedsberedskab og behandling
- Beredskab Fyn, Chefvagt

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 1 Krisestabens kontaktoplysninger

2.2.2. Præcisering af ansvar og roller

Krisestabens ansvar er, at få organisationen igennem krisen ved hjælp af løsning af kerneopgaver i krisesituationer.

Hvis det findes relevant i den konkrete krisesituation, vil sundhedsbredskabets krisestab kunne suppleres med chefer eller ledere fra øvrige forvaltningsniveauer.

Styring af indsatser på det operationelle niveau følger den normale ledelsesstreng. Øvrige fagpersoner vil ligeledes kunne blive inddraget til at understøtte sundhedsberedskabet operativt.

Kriseledelsen understøttes af en række støttefunktioner:

- **Sekretariatsbistand**
  Konsulenter i Voksen Velfærd har det overordnede ansvar for at yde sekretærbistand for krisestaben. Sekretærbistanden skal især medvirke til at sikre, at alle væsentlige informationer og beslutninger bliver dokumenteret og journaliseret. Ved længerevarende kriser kan Strategi og Politik kontaktes med henblik på at bemande sekretærfunktionen yderligere.

- **Kommunikation**
  Krisestaben er ansvarlig for at aktivere Nordfyns Kommunes kommunikationsteam, som er ansvarlig med informationer til borgere og medier samt

overvågningen af mediernes dækning af situationen m.v. De nærmere forhold vedrørende kommunens krisekommunikation fremgår af den generelle beredskabsplan.

- **IT**
  IT-afdelingen har det overordnede ansvar for, at IT fungerer og for at yde øjeblikkelig støtte, hvis der opstår IT problemer.

2.3. Aktivering og drift

2.3.1. Alarmering af sundhedsberedskabet

Alarmering kan komme flere steder fra fx redningsberedskabet, AMK, Politiet, Sundhedsstyrelsen, Styrelsen for Patientsikkerhed, andre kommuner, borgere, praktiserende læger, egen institutioner etc., som bliver opmærksom på en sundhedsberedskabssituation, som kræver en iværksættelse af sundhedsberedskabet i Nordfyns Kommune.

Alarmering af Nordfyns Kommunes sundhedsberedskab kan ske på to måder:

- Alarmering til et af medlemmerne i krisestaben.
- Alarmering på Sygeplejens Døgntelefon: **2222 3264.**

Action Card 1 - Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben

Akutsygeplejen som modtager en alarmering skal herpå kontakte nærmeste leder eller alternativt tage direkte kontakt til krisestaben.

Krisestaben i Nordfyns Kommune kan vælge at alarmere regionen og dermed AMK ved større hændelser. Alarmeringen til AMK kan ske på telefonnummer: **7025 8112** eller **112**.

Sundhedsberedskabsplan Del 2 - Bilag 1: Krisestabens kontaktoplysninger

2.3.2. Aktivering af sundhedsberedskabet

Krisestaben kan på baggrund af en alarmering beslutte at aktivere sundhedsberedskabet. Det er ligeledes krisestaben, som er ansvarlige for at deaktivere sundhedsberedskabet igen.

Krisestaben arbejder ud fra en 3 trins model:

Trin 1 Laveste beredskabsniveau (Informationsberedskab)	Varsling af ledere og nøglepersoner. Sundhedsberedskabsopgaverne er moderate og kan løses indenfor egne rammer og ressourcer.
Trin 2 Mellemste beredskabsniveau (Aktivering af krisestaben)	Krisestaben aktiveres. Sundhedsberedskabshændelsen berører typisk et eller flere områder i et direktørområde eller involverer tværsektorielt eller tværkommunalt samarbejde.
Trin 3 Højeste beredskabsniveau (Aktivering af kommunens generelle krisestab)	Nordfyns Kommunes krisestab aktiveres. Skadesudviklingen sker hurtigt eller er ukontrollerbart. Hændelsen forventes at strække sig over tid eller få omfattende konsekvenser for borgere og virksomheder.

Sygeplejen kan om nødvendigt iværksætte uopsættelige tiltag ved at følge den relevante instruks for den konkrete situation imens der etableres kontakt til krisestaben.

2.3.3. Første krisestabsmøde

Krisestaben samles første gang på Søndersø Rådhus, Vesterled 8, 5471 Søndersø. På rådhuset vil være adgang til forplejning, transportmidler m.v.

De indledende opgaver for kriseledelsen omfatter:

- At træffe beslutning om, hvilke støttefunktioner og samarbejdspartnere der skal alarmeres, aktiveres eller inddrages.
- At udpege endvidere relevant forbindelsesofficer til Den lokale Beredskabsstab (LBS).
- At forholde sig til behovet for at udpege afløsere på alle relevante områder og niveauer.
- Advare eller informere relevante eksterne myndigheder for hændelser der har konsekvenser ud over egen kommune.

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – bilag 2: Dagsorden til 1. møde Sundhedsberedskabsplan Del 2 – bilag 3: Dagsorden til krisestabsmøder

2.4. Situationsforståelse, overblik og informationshåndtering

Krisestaben for sundhedsberedskabet koordinerer på første møde jf. dagsorden for første krisestabsmøde følgende:

- Hvem der udfærdiger situationsbilledet, herunder indhenter relevant viden om situationen.
- Procedure for løbende afrapportering fra de berørte områder til sundhedsberedskabets krisestab.
- Indkaldelse af kommunikationsteamet, som varetager informationsformidling, medieovervågning, presseformidling i henhold til Nordfyns Kommunes generelle beredskabsplan
- Identifikation af aktører der skal orienteres initialt og eller gennem hele hændelsesforløbet.
- Voksen Velfærd har i opstartsfasen det overordnede ansvar for at yde sekretærbistand for sundhedsbredskabets krisestab. Sekretærbistanden skal især medvirke til at sikre, at alle væsentlige informationer og beslutninger bliver logget, dokumenteret og journaliseret.

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 4: Skabelon til situationsmeldinger
Sundhedsberedskabsplan Del 2 - Bilag 5: Vejledning af føring af log

2.5. Koordinering af handlinger og ressourcer

2.5.1 Intern koordination

Det er sundhedsbredskabets krisestab, som har ansvaret for den interne koordinering af ressourcerne. De berørte områder har til enhver tid ansvar for at sikre tilstrækkeligt fremmøde blandt medarbejdere i krisesituationer.

For at sikre sammenhæng mellem Sundhedsberedskabsplanen og den generelle beredskabsplan i Nordfyns Kommune er der samme tredeling af beredskabsniveauer i begge planer.

2.5.2. Ekstern koordination

I en situation, hvor den civile sektor er repræsenteret på et ulykkessted ved f.eks. brandvæsen, lægebil og/eller redningsmandskab skal personalet i sundhedsberedskabet uophørligt følge de anvisninger, som indsatsleder, læge eller den/de bemyndigede under indsatsen giver. AMK har det overordnede ansvar for koordineringen af sundhedsberedskabet.

Oversigt over eksterne samarbejdspartnere som kan inddrages:

Sundhedsberedskabsplan Del 2 - Bilag 7: samarbejdspartneres kontaktoplysninger

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 8: Samarbejdsaftaler med Region Syddanmark

- **Sundhedsstyrelsens beredskab**
  Sundhedsstyrelsen er den overordnede nationale myndighed for beredskabet i sundhedssektoren, og arbejder tæt sammen med bl.a. kommunerne, regionerne, politiet og Beredskabsstyrelsen.

- **Politidirektøren (Fyns Politi)**
  Politiets fredsmæssige beredskabsplan beskriver politiets ansvarsområde. Politiet koordinerer den samlede indsats ved større skader.

- **Region Syddanmark**
  Region Syddanmark er ansvarlig for den samlede præhospitale indsats ved større ulykker, og Regionen har mulighed for at trække på præhospitale ressourcer samt udrykning fra hospitalerne.

- **Akut Medicinsk Koordinationscenter (AMK) på Odense Universitetshospital**
  AMK har kompetencen til at koordinere den samlede indsats og uddelegere opgaver fra sygehusregi til det primære sundhedsvæsen.

  Herunder har AMK bemyndigelse til ved større hændelser at koordinere Nordfyns Kommunes sundhedsberedskab med Region Syddanmark. Ydermere har AMK bemyndigelse til at iværksætte varsling og information til de praktiserende læger/vagtlæger i regionen. Ved hændelser med mere end 5 tilskadekommende aktiveres AMK.

- **Styrelsen for Patientsikkerhed**
  Rådgivning til kommunen om smitsomme sygdomme, hygiejneprocedurer, anvisninger til plejepersonale, CBRNE- hændelser, vandforurening, miljømedicin, sundhedsjura m.v. Tilsyn og Rådgivning Syd har tlf. 72227950 i dag tid.

  Tilsyn og Rådgivning Syd har en døgnbemandet beredskabsvagt, som myndigheder som politi, læger og miljøinstitutioner kan kontakte i særlige situationer. 70220269.

- **Center for Biosikring og Bioberedskab (CBB)**
  Center for Biosikring og Bioberedskab (CBB) er den statslige myndighed for biosikring og er en del af sikkerhedsberedskabet, som er under Statens Serum institut (SSI). CBB skal kontrollere, at virksomheder og institutioner overholder reglerne for arbejde med materialer, der kan misbruges til fremstilling af biologiske våben. CBB skal desuden opretholde et døgnberedskab til imødegåelse af faren ved udslip af farlige biologiske stoffer.

  Ved mistanke om udslip, tyveri, misbrug eller bortkomst af farlige biologiske stoffer eller andet materiale med dobbelt anvendelighed skal

man - hvad enten det er utilsigtet eller et led i et biologisk anslag - straks rette henvendelse til CBB, der opretholder en døgnbemandet vagtfunktion, som skal sikre imødegåelse af en eventuel fare fra et ukontrolleret udslip af farlige biologiske stoffer.

- **Smitteberedskab – Statens Serum Institut (SSI)**
  Statens Serum Instituts varetager diagnostiske undersøgelser, epidemiologi og vaccineforsyning, finde smittekilder samt bidrage med rådgivning kommunikation og formidling til myndigheder, sundhedsprofessionelle og borgere.

- **Giftlinjen**
  Giftlinjen på Bispebjerg Hospital rådgiver om behandling af alle former for forgiftninger. Der rådgives ikke om biologiske toksiner, identifikation af kemikalier eller brug af sikkerhedsudstyr.

- **Sundhedsstyrelsen (SST)**
  Sundhedsstyrelsen kan rådgive kommunen om sundhedsforhold generelt, herunder beredskab, smitsomme sygdomme, mv., ligesom Sundhedsstyrelsen hat det nationale ansvar for sundhedsområdet ved større hændelser.

- **Kemisk beredskab – beredskabsstyrelsen**
  Kemisk Beredskab under Beredskabsstyrelsen bistår det kommunale redningsberedskab, politiet eller relevante myndigheder i forbindelse med hændelser med kemiske stoffer.

- **Beredskabsstyrelsen**
  Beredskabsstyrelsen løser i den forbindelse følgende opgaver, udarbejdelse af information om kemiske stoffer, rådgivning om kemiske stoffer, analyser af kemiske stoffer, assistancer til indsatser i felten.

- **Strålebeskyttelse – Sundhedsstyrelsen**
  Strålebeskyttelse – Sundhedsstyrelsen varetager spørgsmål fra offentlige myndigheder vedrørende ikke-medicinsk anvendelse af radiofrekvente elektromagnetiske felter samt solarier (ikke-ioniserende stråling).

- **Nukleart beredskab – Beredskabsstyrelsen**
  Beredskabsstyrelsen opretholder i det nukleare beredskab en strålingsovervågning i Danmark og Grønland, der kan konstatere forhøjet stråling fra radioaktive stoffer i luften, foretage målinger af eventuelt nedfald samt en række specialiserede IT-baserede systemer til detaljerede prognoseberegninger og beslutningsstøtte.

  Endvidere varetager Nukleart Beredskab myndighedsbehandling af sager om fysisk beskyttelse af nukleare transporter samt tilsynsopgaver i forbindelse med nedbrydning af nukleare affald.

- **Lægemiddelstyrelsens beredskab**
  Lægemiddelstyrelsen har ansvaret for, at der i en krisesituation om nødvendigt f.eks. sker en tilpasning af lægemiddellagre hos bl.a. grossister og apoteker og indføres særlige udleveringsregler på apotekerne for at sikre en hensigtsmæssig fordeling af lægemidler, herunder modvirke hamstring.

- **Omkringliggende kommuner**
  Nordfyns Kommune grænser op til følgende kommuner: Odense, Assens, Kerteminde og Middelfart kommuner. Der er ikke lavet særskilte aftaler kommunerne imellem.

- **Almen praksis i kommunen**
  De praktiserende læger vil være informeret/varslet via AMK eller Region Syddanmarks praksisafdeling, når en sundhedsberedskabssituation gør det nødvendigt.

  Nordfyns Kommune forudsætter at almen praksis/vagtlægerne løser de opgaver, som de normalt løser, f.eks. ved en ekstraordinært udskrivelse fra sygehusene og ved masse vaccination. Region Syddanmark indgår aftale med praktiserende læger i regionen herom.

2.6. Krisekommunikation

Krisekommunikation er essentiel del af sundhedsberedskabsplanen.

Krisestaben har via kommunikationsmedarbejdere følgende kanaler der kan kommunikeres via:

- Nordfyns Kommunes hjemmeside
- Nordfyns Kommune Facebook
- Nordfyns Kommunes Intranet
- Udsendelse af information via ledelsesstreng
- Telefon og video.

Omfanget af kommunikation drøftes på alle krisestabsmøder med udgangspunkt i:

- Hvad er formålet med kommunikationen?
- Hvem er modtagere?
- Hvad er budskabet?
- Hvem udtaler sig?
- Er der behov for feedback?

Krisestaben iværksætter overvågning af ovennævnte kommunikationskanaler, hvor der kan modtages informationer fra:

- Den lokale beredskabsstab ved Politiet
- Beredskabsstyrelsen

- Sundhedsstyrelsen
- AMK
- Region Syddanmark
- Kommunens forvaltninger
- Medier
- Borgere

2.7. Fortsat drift og genopretning

Krisestaben har til opgave at udarbejde en plan for genopretning af den normale drift, hvorfor den normale drift også drøftes på alle krisestabsmøder. Der laves en evaluering af hændelsen efterfølgende til læring og evt. korrigereringer i sundhedsberedskabet.

Se Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 12: Opgaver ved genopretning.

2.8. Uddannelse og øvelser

Sundhedsberedskabsplanen skal hvert år afprøves som dilemmaøvelse (papir). Faktiske hændelser, hvor planen aktiveres, kan træde i stedet for øvelser under forudsætning af behørig evaluering. Sundhedschefen er ansvarlig for aktivering og gennemførelse af øvelserne.

En øvelse følges altid op af en evaluering. Efter hver øvelse hvor sundhedsberedskabets krisestab har været indkaldt skal der ske en debriefing/evaluering af hændelsesforløbet med henblik på læring, kvalitetssikring og tilpasning af sundhedsberedskabsplanen. Større øvelser, hvor politi, redningsberedskabet og sundhedsberedskabet er involveret, skal koordineres med de øvrige aktører i politikredsens planlægnings- og øvelsesgruppe.

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 11: Uddannelse af personale.
Sundhedsberedskabsplan Del 2 - Bilag 14: Procesplan for evaluering efter-øvelser og indsatser
Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 15: Skabelon til evaluering efter øvelser og indsatser

3.0. Indsatsplaner

3.1 Indsatsplan - CBRNE-hændelser

Med CBRNE-hændelser forstås hændelser, som er forårsaget af kemisk, biologisk, radiologisk og/eller nukleart materiale samt eksplosive stoffer.

Sådanne hændelser kan f.eks. opstå som følge af større ulykker, naturlige epidemier eller terrorangreb. Ulykker kan have forskellig karakter og forskelligt omfang. De mindre og lidt større ulykker afhjælpes typisk af brandvæsenet, politiet og sundhedsberedskabet. Ved uheld med farlige stoffer vil miljøberedskabet også være involveret og ved store ulykker og katastrofer vil der ofte være involveret en række yderligere beredskabsaktører, f.eks. CBRN-ekspertberedskaberne og forsvaret.

Ved statslige eller regionale myndigheders varsel eller underretning om CBRNE-hændelser, er det Nordfyns kommunes overordnede opgave at:

- Håndtere følgevirkninger af hændelser med kemiske stoffer, hvor borgere er blevet eksponeret og blevet syge eller forgiftet.
- Følge udviklingen og holde Nordfyns kommunes centrale krisestyringsstab orienteret.
- Sikre at kommunens vitale funktioner fungerer.
- Sikre at kommunens ansatte holdes orienteret om de roller og opgaver, som de kan blive pålagt, herunder anvisninger som meldes ud fra Sundhedsstyrelsen eller Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og rådgivning Syd.
- Forholde sig til hvorledes der skal orienteres om hygiejniske forholdsregler, forebyggende foranstaltninger, personlige værnemidler m.v.

På et konkret niveau kan det medføre at Nordfyns Kommune skal:

- Afklare og yde nødvendig hjælp til berørte borgere
- Varetage pleje og omsorg for ekstraordinært udskrevne patienter fra sygehusene
- Varetage pleje og omsorg for (smitsomt) syge, som vurderes at kunne opholde sig i eget hjem
- Medvirke til at mindske indlæggelsesbehovet i sygehusvæsenet for andre sygdomme
- Deltage i (masse)vaccination af dele af befolkningen
- Deltage i omsorg for personer anbragt i karantæne
- Rådgive om smitteforebyggende tiltag, herunder generelle hygiejniske foranstaltninger
- Ved vandforurening: Sørge for forsyning med rent drikkevand til borgere i bl.a. hjemmeplejen i samarbejde med Beredskab Fyn.
- Undersøge behovet for iværksættelse af det psykosociale beredskab se kap. 3.6.

Kommunen kan indhente rådgivning hos de 8 ekspert-beredskaber:

1. Sundhedsstyrelsens beredskabsvagt. Kontakt på tlf. nr. 61 50 81 81.
2. Patientsikkerheds Beredskabsvagt. Kontakt på tlf. nr. 70 22 02 69
3. Kemisk Beredskab, Beredskabsstyrelsen - https://brs.dk
4. Center for Biosikring samt Bioberedskab, Statens Serum Institut - https://www.biosikring.dk
5. Strålebeskyttelse, Sundhedsstyrelsen - https://www.sst.dk/da/opgaver/straalebeskyttelse
6. Nukleart Beredskab, Beredskabsstyrelsen - https://brs.dk
7. Forsvarets Ammunitionsrydning - https://www.forsvaret.dk/da/opgaver/nationale-opgaver/Ammunitionsrydning
8. Giftlinjen på Bispebjerg hospital, Kontakt på tlf. nr. 38 63 55 55

Action card nr.1 - Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben Action card nr. 5: CBRNE-hændelser Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center. Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 9: Psykosociale råd ved 1. kontakt

3.2 Indsatsplan - Konventionelle hændelser

3.2.1. Ekstrem vejrlig

Ved voldsomt snefald, storm, oversvømmelser, hvor al udkørsel frarådes, skal der sikres hjemmehjælp, sygepleje, mad og varme til de borgere der har brug for dette.

Hjemmeplejen og sygeplejen vil typisk kunne iværksætte tiltag, som kan dæmme op for, at borgerne lider unødig overlast, igennem samarbejde med og advisering fra Beredskab Fyn samt løbende informationsdækning fra DMI.

Ved varme og hedebølge iværksættes varsling og forebyggende indsatser over for udsatte borgere tilknyttet hjemmeplejen, plejehjem, botilbud, bostøtte, dagcentre og aktivitetscentre, herunder borgere med hjerte- lungesygdomme, diabetes, psykiske sygdomme eller at de får visse typer af medicin, samt ældre.

Sundhedsberedskabs opgave i forbindelse med voldsomt vejr er at fortsat at kunne sikre hjælp til de borgere, som har et livsnødvendigt behov samt forebygge alvorlige konsekvenser.

Krisestaben vurderer behovet for, hvornår Beredskab Fyn skal kontaktes.

Action Card nr. 1 - Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben
Action Card nr. 8: Ekstreme vejrlig, hvor personale ikke kan komme frem
Action Card nr. 9: Hedebølge

3.2.2. Forsyningssvigt

Forsyningssvigt kan forekomme på flere områder, hvor der er behov for at samarbejde og hvor krisestaben oftest vil have en koordinerende funktion i et tæt samarbejde med kommunens øvrige beredskab og samarbejdspartnerne.

Forsyningssvigt kan være på el, varme, rent vand, nedbrud af IT og medicin. Forsyningssvigtet kan være så voldsomt og omfattende at det kan være nødvendigt at evakuere, særligt i forhold til sårbare borgere i eget hjem og på institutioner. Krisestaben aktiverer nød materiel til egne institutioner jf. pkt. 2.5.1.

Action Card nr. 1 - Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben
Action Card nr. 10: Håndtering af forsyningssvigt – mangel på varme
Action Card nr. 11: Håndtering af forsyningssvigt – mangel på el
Action Card nr. 12: Håndtering af forsyningssvigt – mangel på rent vand
Action Card nr. 13: Håndtering af forsyningssvigt – mangel på medicin

Action Card nr. 14: Håndtering af forsyningssvigt – Når Nexus er nede

Action Card nr. 17: Beredskabskoder

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne og genhusning

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 13: Når NEXUS ikke virker

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 17: Forsyningskrise pakker

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 19: Nød materiel ved 3 døgns beredskab ved forsyningssvigt

3.2.3. Brand og Evakuering

Personale skal ved ny ansættelse og derefter mindst en gange om året instrueres om den lokale enheds brand- og evakueringsinstruks indhold, herunder de opgaver, der påhviler personalet. Instruksen skal være ophængt ved alarmeringssteder og steder hvor personalet jævnligt færdes.

Der skal udarbejdes ordensregler om forebyggelse af brand. Disse skal gennemgås med personalet mindst en gang om året. Instrukserne skal medvirke til at personale bl.a. kan bedømme, vurdere og iværksætte trinvis brandbekæmpelse.

Action Card nr. 1 - Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben

Action Card nr. 2: Evakuering

Lokal action cards

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 9: Psykosociale råd ved 1. kontakt

3.3 Indsatsplan - Smitsomme sygdomme

Smitsomme sygdomme omfatter alle former for smitsomme sygdomme, som giver alvorlig sygdom over samfundskritiske sygdomme til pandemier a la COVID-19. Her arbejder alle nationale, regionale og kommunale instanser sammen.

Kommunen skal på forsvarlig vis kunne tilse og yde pleje til borgere med smitsomme sygdomme, som befinder sig på plejecentre, botilbud eller i eget hjem, således at smittespredningen forebygges. Dette kan indebære:

- Information ved udbrud af smitsomme sygdomme, f.eks. plejehjem, botilbud, skoler og daginstitutioner m.v.
- Lægekontakt med henblik på at tilse patienter
- Isolation af borgere
- Beskyttelsesudstyr til pleje- og sundhedsfaglige personaler
- Håndhygiejne for personale/borger/pårørende
- Rengøring/desinfektion i boligen/institution
- Håndtering af affald og linned
- Forholdsregler for smittet personale
- Forholdsregler for borgere og pårørende

Krisestaben har til opgave også at sikre ekstra personale i de berørte områder, samt at der foreligger hygiejneinstrukser, så medarbejderne er trygge i udførelsen af deres arbejde.

Kommunen kan desuden have et ansvar og en rolle i forbindelse med tilrettelæggelse og gennemførelse af en eventuel masse vaccination, ligesom kommunen kan blive bedt om at varetage opgaver i forbindelse med etablering af karantænefaciliteter.

Krisestaben kan indhente konkret rådgivning og vejledning hos Sundhedsstyrelsen, Styrelsen for Patientsikkerhed og kommunens hygiejnekoordinator.

Afdeling for sundhedsberedskab og behandling involveres når det drejer sig om borgere over 18 år. Sundhedsplejen involveres når det drejer sig om borgere under 18 år.

Action Card nr. 1 - Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben
Action Card nr. 3: Smitsomme sygdomme
Action Card nr. 4: Massevaccination ved epidemi/pandemi
Action Card nr. 7: Modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter
Action Card nr. 15: Etablering af karantænefaciliteter
Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 9: Psykosociale råd ved 1. kontakt

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 10: Håndtering af specifikke hændelser og indsatser i forholdt til smitte (lokalt)

3.4 Indsatsplan - Ekstraordinær udskrivelse

Region Syddanmark kan ved pludseligt opståede kapacitetsudfordringer i krisesituationer have behov for at udskrive ekstraordinært mange patienter til Nordfyns Kommune.

Kommunen er – udover at modtage ekstraordinært udskrevne – forpligtiget til at medvirke til at få så **få som muligt** borgere indlagt, mens sygehusberedskabets indsats foregår.

Nordfyns Kommune må desuden være forberedt på, at der vil være borgere hvis behandling udskydes og som i givet fald kan have brug for en mere intensiv indsats end planlagt.

Ved ekstraordinær udskrivning vil regionen benytte den normale udskrivningsprocedure jf. SAMBO samarbejdsaftalen.

Dog skal krisestaben planlægge at kunne modtage op til 20 % af dens aktuelle indlagte borgere. Krisestaben bør også aftale med praktiserende læger om hvordan det lægelige tilsyn skal foregå evt. med udgangspunkt i aftalen om de 96 timers behandlingsansvar der er pålagt sygehusene.

Action Card nr. 1 - Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben

Action Card nr. 7: Modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center

3.5 Indsatsplan - Lægemiddelberedskabet

Behovet for lægemidler ved beredskabshændelser vil variere, bl.a. afhængigt af om der er tale om konventionelle hændelser så som pandemier, ulykker eller om der er tale om CBRNE-hændelser.

Nordfyns Kommune altid have en passende reserve af relevant medicinsk udstyr. I en akut situation er Nordfyns Kommunes opgave i forbindelse med lægemiddelberedskabet at kunne:

1. vurdere behovet for lægemidler og medicinsk udstyr
2. fremskaffe supplerende lægemidler og/eller medicinsk udsyr
3. distribuere lægemidler og medicinsk udstyr

Lægemiddelberedskabet af medicinsk udstyr skal for Nordfyns Kommunes vedkommende dække hjemmeplejen, plejecentre og øvrige relevante kommunale institutioner, herunder kommunale døgninstitutioner, kommunal tandpleje m.v.

Relevant medicinsk udstyr omfatter bl.a. lægemidler, utensilier, antidoter, personlige værnemidler, forbindsstoffer og hjælpemidler.

Nordfyns Kommunes sundhedsberedskab vil typisk blive aktiveret af AMK i forhold til at aktivere lægemiddelberedskabet i kommunen.

Myndighedsopgaver i forbindelse med lægemiddelberedskabet varetages af Sundhedsstyrelsen. Planlægningsforpligtigelsen vedrørende lægemiddelberedskabet ligger både hos regionerne og i kommunerne.

Hvis der opstår en situation med udsigt til mangel på medicin eller medicinskudstyr i Region Syddanmark eller kommunerne på grund af en større hændelse, vil Region Syddanmark søge at afhjælpe situationen eventuelt ved henvendelse til Lægemiddelstyrelsen.

Lægemiddelstyrelsen vil kunne kontaktes på tlf. 4488 9595 inden for normal åbningstid og uden for åbningstid på tlf. 7611 7262, eller kontakt Lægemiddelstyrelsens Beredskabstelefon på 33 98 60 62. Patienter vil ved ekstraordinær udskrivelse fra sygehusene få medicin med til 48timer, hvis der er behov for dette.

Action Card nr. 3: Smitsomme sygdomme
Action Card nr. 5: CBRNE-hændelser

3.6 Indsatsplan - Psykosocial beredskab

Mennesker der har været udsat for en voldsom hændelse, kan have behov for en efterfølgende psykosocial indsats. Hændelserne opdeles i den akutte fase og den opfølgende fase. Den akutte fase varer fra 0-8 uger.

Menneskernes reaktionerne kan vare i timer, dage eller uger, men uden støtte kan de hos nogle mennesker vare længere, bryde ud efter kortere eller længere tid og i værste fald blive invaliderende og livstruende. Hjælpen kan bestå i omsorg, støtte, aflastning eller egentlig professionel intervention eller sågar terapi.

Nordfyns Kommune skal selvstændigt kunne iværksætte en psykosocial indsats - eller på opfordring fra regionens AMK eller indsatslederen på stedet - til at løse følgende opgaver:

1. Nedsætte kriseteam og udpege leder af kriseteam, der varetager den psykosociale indsats på stedet, opsamlingsstedet eller evakuerings- og pårørendecenter
2. Yde krisestøtte (omsorg og information om krisereaktioner) i den akutte fase
3. Social assistance (f.eks. hjælp til indkvartering, forplejning og hjælp til kontakt til andre myndigheder)
4. Oprette evakuerings- og pårørendecenter (En bygning, hvor uskadte evakuerede borgere eller pårørende kan få umiddelbar psykosocial støtte af region eller kommune)

Action Card nr. 1 - Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben
Action Card nr. 2: Evakuering
Action Card nr. 6: Den psykosociale indsats
Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center
Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 9: Psykosociale råd ved 1. kontakt

4.0. Action cards

Sundhedsberedskabsplanen har de praktiske instrukser til krisestaben i action cards, som er oplistet her.

Action cards nr.	Instruks til:
1	Modtagelse af alarm og aktivering af krisestaben
2	Evakuering
3	Smitsomme sygdomme
4	Massevaccination ved epidemi/pandemi
5	CBRNE-hændelser
6	Psykosociale indsats
7	Modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter
8	Ekstremt vejrlig, hvor personalet ikke kan komme frem
9	Hedebølge
10	Forsyningssvigt – mangel på varme
11	Forsyningssvigt – mangel på el
12	Forsyningssvigt – mangel på rent vand
13	Forsyningssvigt – mangel på medicin
14	Forsyningssvigt – Når NEXUS ikke virker
15	Etablering af karantænefaciliteter
16	Etablering af Evakuerings- og Pårørende Center (EPC)
17	Beredskabskoder

4.1. Action Card 1 - Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben

Opgaver:

1. Modtagelse af alarm

2. Vurder om alarmen kan håndteres inden for det daglige beredskab eller om sundheds-beredskabet skal aktiveres

3. Kontakt og aktiver relevante parter.
Sundhedsberedskabs krisestab kontaktes via:

Sundhedsberedskabsplan Del 2 bilag 1: Krisestabens kontaktoplysninger.

Ansvar:

Det er den **vagthavende** sygeplejerske, som modtager opkaldet, der har ansvaret for at aktivere sundhedsberedskabet

Organisation: (organisatorisk og fysisk placering)

Sygeplejen

Materiel/udstyr/bemanding:

Procedurer: (hvordan løses opgave rent praktisk?)

Ved modtagelse af opkald vedr. varsler eller alarmer til Sygeplejens Døgntelefon i afdeling Sundhedsberedskab og behandling på

Tlf: 22 22 32 64 har sygeplejersken følgende opgaver:

- Sygeplejersken vurderer, om hændelsen kan håndteres effektivt inden for Nord-fyns kommunes daglige beredskab.

- Hvis det vurderes nødvendigt, aktiverer sygeplejersken sundhedsberedskabet ved at kontakte et af medlemmerne af krisestaben. Såfremt krisestaben ikke kan kontaktes kontakt da leder af sygeplejen.

- Indtil der er skabt kontakt til krisestaben, har den vagthavende sygeplejerske bemyndigelse til at iværksætte uopsættelige tiltag.

Action Cards og bilag:

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 1: Krisestabens kontaktoplysninger

4.2. Action Card 2 - Evakuering

Opgaver:

At evakuere ”svage” borgere fra et område til et andet område

Ansvar:

Krisestaben

Organisation:

Krisestaben har den strategiske styring

Ledere i hjemmeplejen og social støtte, sundhedsberedskab og behandling, plejecentrene, dagpleje og daginstitutioner har den operative styring

Materiel/udstyr/bemanding:

Lokalitet egnet til evakuering

Senge, tæpper, mad m.v.

Procedurer:

- Skabe overblik over hvilke borgere, der har behov for hjælp til evakuering i samarbejde med beredskabet
- Kontakt og forbered lokaliteterne, samt kontakt hjælpemiddeldepotet – Kontaktoplysninger – Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6
- Give besked til involverede borgere om evakueringen
- Transportere borgere til ny lokalitet
- Informer offentligheden og borgerne

Action Cards og bilag:

Action Cards 5: CBRNE-hændelser

Action Cards 6 Psykosocial beredskab

Action Cards 8 Håndtering af konsekvenser ekstremt vejrlig, herunder personale der ikke kan komme frem

Action Cards 10 Håndtering af forsyningssvigt – Mangel på varme

4.11. Actions card 11 Forsyningssvigt - Mangel på el

Action Cards 12 Håndtering af forsyningssvigt – Mangel på rent vand

Action Cards 16 Etablering af Evakuerings- og Pårørende Center

Lokal Action Cards f.eks. brand

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center

4.3. Action Card 3 - Smitsomme sygdomme

Opgaver:

Forebygge spredning af smitsomme og epidemiske sygdomme

Aflaste sygehusene ved at minimere indlæggelser

Sikre nøddrift i tilfælde af mange syge medarbejdere

Varetage hygiejniske foranstaltninger inkl. værnemidler

Ansvar:

Krisestaben

Organisation:

Krisestaben foretager den strategiske styring fra Søndersø Rådhus

Ledere af sundhedsberedskab og behandling, hjemmeplejen og social støtte, plejecentre og sundhedsplejen, varetager den koordinerende styring

Materiel/udstyr/bemanding:

Håndhygiejne, desinfektions- og værnemidler, rengøring, instrumenter og vasketøj

Evt. beskyttelsesudstyr f.eks. dragter og FFP3 masker

Procedurer:

- Aktivering af kriseledelsen
- Nedsættelse af en evt. Epidemi/Pandemigruppe
- Kontakt Sundhedsstyrelsen og Statens Serums Institut ved epidemi/pandemi eller Styrelsen for Patientsikkerhed i regionen ved lokale udbrud. Følge vejledninger/instrukser herfra (Kontaktoplysninger se Sundhedsberedskabsplan Del 2 Bilag 7)
- Iværksæt skærpede krav til hygiejnen i områder med infektioner og smitsomme sygdomme jf. gældende lovgivning og retningslinjer.

Action Cards og bilag:

Action Cards 1: Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben

Action Cards 4: Massevaccination ved epidemi/pandemi

Action Cards 15: Etablering af karantæne faciliteter

Lokale Action Cards og procedure for beskyttelsesudstyr, hygiejne og bortskaffelse af urent udstyr.

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 7: Samarbejdspartneres kontaktoplysninger

Sundhedsberedskabsplan Del 2 - Bilag 16: Inspiration vedr. isolations- og karantænefaciliteter

4.4. Action Card 4 - Massevaccination ved epidemi/pandemi

Opgaver: At støtte Region Syddanmark og de praktiserende læger i gennemførelse af masse vaccination af hele eller dele af befolkningen og sundhedsfagligt personale.
Ansvar: Krisestaben
Organisation: Leder af Sundhedsberedskab og behandling har den koordinerende rolle
Materiel/udstyr/bemanding: Sprøjter, kanyler, desinfektionsmaterialer, medicin
Procedurer: - Sundhedsstyrelsen eller Statens Serum Institut kontakter kommunen/kriseledelsen. - Der udleveres vejledning/instrukser i forhold til omfang og procedurer vedr. masse vaccination af hele eller dele af befolkningen. - Der sikres evt. sundhedsforsvarlige opbevaringsmuligheder for vaccinen og udstyr. - Lav en kommunikationsstrategi til personale og borgerne. - Skab overblik over lokaliteter, hvorfra vaccineringen kan ske.
Action Cards og bilag: Action cards 3: Smitsomme sygdomme

4.5. Action Card 5 - CBRNE-hændelser

Opgaver: Behandling af lettere tilskadekomne ved CBRNE-hændelser (Kemiske, biologiske, radiologiske, nukleare og eksplosive)
Ansvar: Krisestaben
Organisation: Krisestaben varetager den strategiske styring Lederne af sundhedsberedskab og behandling, hjemmeplejen og social støtte og sundhedsplejen varetager den operativ styring
Materiel/udstyr/bemanding: Evt. seng, tæpper, forbinding og utensilier
Procedurer: ***Nordfyns Kommune skal ikke iværksætte sundhedsfaglige aktiviteter før overlægen i Styrelsen for Patientsikkerhed eller AMK har meddelt os vores konkrete opgaver.***
Action Cards og bilag: Action Cards 2 Evakuering Action Cards 4 Massevaccination ved epidemi/pandemi Action Cards 6 Psykosocialt beredskab Action Cards 7 Modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter 4.10. Action Card 10 Forsyningssvigt – Mangel på varme 4.11. Actions card 11 Forsyningssvigt - Mangel på el Action Cards 12 Håndtering af forsyningssvigt - Mangel på rent vand Action Cards 16 Etablering af Evakuerings- og Pårørende Center Lokal Action Cards

4.6. Action Card 6 – Psykosociale beredskab

<table>
<tr><td colspan="2">Opgaver:

Yde psykisk omsorg, støtte og aflastning til tilskadekomne, syge og handicappede. Den psykosociale indsats fra kommunen består af umiddelbar omsorg og praktisk hjælp samt information om krisereaktioner og om mulighed for yderligere hjælp.

At støtte op om Regionens krisehjælp</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ansvar:

Krisestaben</td></tr>
<tr><td colspan="2">Organisation:

Krisestaben foretager den strategiske styring.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Materiel/udstyr/bemanding:

Trivselskonsulent, andet sygeplejefagligt personale eller kriseteams som udsendes til indsatsområde eller Evakuerings- og Pårørende Center skal være tydeligt markeret med vest og/eller navneskilt</td></tr>
<tr><td>Hvis krisen kun berør Nordfyns Kommune
(ved hændelser med mere end 5 tilskadekommende aktiveres AMK – se Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 7: Samarbejdspartneres kontaktoplysninger.

Følg denne instruktion:
Procedurer:

- Der aftales hvor og hvordan krisehjælpen skal foregå – kortlægning af omfang og form af opgaven.

- Nordfyns Kommune har mulighed for at stille lokaler til rådighed i samarbejde med beredskabet - se Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt over karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center.

- Skabe kontakt til forsikringsselskaber, hjælp til at arrangere transport, aktivering af socialforvaltningen og Børn og ungeforvaltningen.

- Indsamle relevant information, f.eks. fra udsendte kriseteams, bearbejde information, videreformidle information til kommunale sagsbehandlere samt til daginstitutioner og</td><td>Hvis regionens kriseberedskab er aktiveret af AMK.

Følg denne procedure
Procedurer:

- AMK kontakter Nordfyns Kommune, når der er behov for kommunal støtte til Regionens kriseterapeutiske arbejde, som varetages fra de psykiatriske afdelinger.

- Der aftales hvor og hvordan krisehjælpen skal foregå – kortlægning af omfang og form af opgaven.

- Nordfyns Kommune har mulighed for at stille lokaler til rådighed i samarbejde med beredskabet - se Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt og karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center.

- Skabe kontakt til forsikringsselskaber, hjælp til at arrangere transport, aktivering af socialforvaltningen.

- Indsamle relevant information, f.eks. fra udsendte kriseteams, bearbejde information, videreformidle</td></tr>
</table>

skoler, som derved kan være opmærksomme på børn og unge der kan være berørt af hændelsen. - Informere berørte om muligheden for støtte. Der skal være et telefonnummer, hvor berørte kan komme i direkte kontakt med krisestøtteberedskabet. - Overvej samarbejde med Regionen, praktiserende læger, Kirken og Tolke.	information til kommunale sagsbehandlere samt til daginstitutioner og skoler, som derved kan være opmærksomme på børn og unge der kan være berørt af hændelsen. - Informere berørte om muligheden for støtte. Der skal være et telefonnummer, hvor berørte kan komme i direkte kontakt med krisestøtteberedskabet.
Action Cards og bilag: 4.2. Action Card 2 Evakuering Action Cards 5 **CBRNE-hændelser** 4.7. Action Card 7 Modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter Lokal Action Cards Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 9: Psykosocial råd ved 1. kontakt	

4.7. Action Card 7 - Modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter

Opgaver:

Sikring af aktivering af beredskab ved ekstraordinært udskrevne patienter

At sikre modtagelse af udskrevne patienter primært i eget hjem.

Ansvar:

Krisestaben

Organisation:

Krisestaben varetager den strategiske opgave

Lederen af Sundhedsberedskab og behandling varetager den operative opgave

Materiel/udstyr/bemanding:

Evt. hjælpemidler fremskaffes i samarbejde med Hjælpemiddeldepotet eller OUH.
Se kontaktoplysninger Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6 og 7.

Procedurer:

Ud over de almindelig kendte procedurer i SAM:BO aftalen sikres:

- Der vurderes, hvor vi modtager de ekstra udskrevne patienter: eget hjem eller samles på en matrikel.
- Kontakt til hjælpemiddeldepot
- Plan for pleje af borgere tilknyttet hjemmeplejen, herunder visitationsprocedure
- Alarmering og aktivering af syge- og hjemmeplejens personale
- Aftale med de praktiserende læger og vagtordningen
- Lav oversigt over faciliteter og materiel/udstyr
- *Evt. aftaler med frivillige i beredskabet*

Action Cards og bilag:

Action Card 5 CBRNE-hændelser

4.6. Action Card 6 Psykosociale beredskab

Lokale Action Cards

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center

Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 7: Samarbejdspartneres kontaktoplysninger

4.8. Action Card 8 - Ekstremt vejrlig, hvor personalet ikke kan komme frem

Opgaver:

At sikre at der udføres pleje og omsorg, pasning og undervisning

At sikre livsnødvendige funktioner for borgere, når politiet fraråder al ikke livsvigtig udkørsel

Ansvar:

Krisestaben

Organisation:

Fagchefer og ledere af Sundhedsberedskab og behandling, leder af hjemmeplejen og social støtte, samt daginstitutioner, skoler, plejecentre m.v.

Beredskabet

Materiel/udstyr/bemanding:

Evt. Redningskøretøjer, hjelme, nødudstyr

Procedurer:

- Skabe overblik over svage borgere og livsvigtige opgaver
- Skabe overblik over personale (hvem kommer frem og hvem gør ikke, personalets bopæl i forhold til borgernes bopæl)
- Koordinering af indsats ud til svage borgere med beredskabet
- Vurdere behovet for at indkalde personale
- Vurdere behovet for at køre 2 ansatte sammen
- Vurdere behovet for at evakuere udsatte og svage borgere
- Informere personale og borgere

Action Cards og bilag:

Action Cards 2: Evakuering

4.10. Action Card 10 Forsyningssvigt – Mangel på varme

Action Cards 11 Håndtering af forsyningssvigt - Mangel på el

Action Cards 12 Håndtering af forsyningssvigt - Forsyningssvigt - Mangel på rent vand

Lokal Action Cards

4.9. Action Card 9 - Hedebølge

Opgaver:

Plejeopgaver og medicindosering og administration i forbindelse med hedebølge i Danmark

Ansvar:

Krisestaben

Organisation:

Krisestaben har den strategiske styring.

Ledere af Sundhedsberedskab og behandling, Ledere for hjemmeplejen og social støtte, ledere plejecentre og botilbud, samt leder af sundhedsplejen har den operative styring

Materiel/udstyr/bemanding:

Procedurer:

Hedebølge er hvor temperaturen målt over tre sammenhængende dage, overstiger 28 grader celsius

Aktivering af kriseledelsen og frontpersonale

Information rundt til institutioner og borgere vedr. forebyggende indsatser og symptomer på hedeslag (hypertermi).

Symptomer kan være:

- Huden er blussende rød, varm og tør – ingen eller lidt sved
- Tiltagende utilpashed, mathed, svimmelhed, hovedpine
- Nedsat urinproduktion
- Svær at komme i kontakt med, besvimelse, forvirret og kramper

Sundhedsfaglige forebyggende anbefalinger:

- Sørg for rigeligt at drikke (saltholdig væske) eller supplere med salttabletter eller chips eller lignende
- Hold kroppen afkølet
- Sørg for så køligt indeklima som muligt
- Sørg for at personer, der skal være ekstra opmærksomme i varmen, får rigeligt at drikke, mulighed for skygge mm.
- Efterlad ikke nogen i en parkeret bil
- Undgå overanstrengelse

Action Cards og bilag:

Lokal Action Cards

4.10. Action Card 10 - Forsyningssvigt – Mangel på varme

Opgaver: I samarbejde med beredskabet sikres det, at ”svage” borgere forsynes med tæpper, gas-varmeblæsere o.l.
Ansvar: Krisestaben
Organisation: Krisestaben har den strategiske styring Ledere i hjemmepleje og social støtte, sundhedsberedskab og behandling, plejecentrene og botilbud har den operative styring
Materiel/udstyr/bemanding: Tæpper og varmeblæsere rekvireres gennem beredskabet. Beredskabet kontaktes af Kri-sestaben.
Procedurer: - Skabe overblik over ”svage” borgere - Der tages kontakt til evt. pårørende, som kan hjælpe - Anvend dyner og tæpper - Krisestaben kontakter driftsafdeling, boligforening og forsyningsselskab i forhold til varme på institutionerne. - Evt. evakuering af borgere til andre ”varmere” lokaliteter
Action Cards og bilag: Action Cards 2 Evakuering 4.11. Actions card 11 Forsyningssvigt - Mangel på el Action Cards 12 Håndtering af forsyningssvigt – Mangel på rent vand Lokal Action Cards

4.11. Actions card 11 - Forsyningssvigt - Mangel på el

Opgaver:

I samarbejde med beredskabet sikres det, at "svage" borgere forsynes med tæpper, gas-varmeblæsere o.l.

Ansvar: Krisestaben

Organisation:

Krisestaben har den strategiske styring

Ledere i hjemmeplejen og social støtte, sundhedsberedskab og behandling, plejecentrene og botilbud har den operative styring

Materiel/udstyr/bemanding:

Tæpper og varmeblæsere rekvireres gennem beredskabet. Beredskabet kontaktes af krisestaben.

Procedurer:

- Aktiver krisestaben (Action Card 1), som kan iværksætte nød materiel pakker fra Matrialegården, som leveres i løbet af få timer til medarbejdere og beboere på institutioner og medarbejdere i helhedsplejen og sygeplejen.
- Skabe overblik over "svage" borgere i eget hjem
    - borgere med respirator og iltapparat o.l. – kontakt AMK
    - borgere med nødkald og elektriske APV-hjælpemidler med batterier
    - Der tages kontakt til evt. pårørende, som kan hjælpe
    - Evt. evakuering af borgere til andre "varmere" lokaliteter
- Skabe overblik over "svage" borgere på plejehjem og botilbud
- Placering af Forsyningskrise pakker sker på følgende lokalitet:
    - Plejehjem Kærgården: Administrationsbygningen
    - Plejehjem Møllehaven: Administrationsbygningen
    - Plejehjem Søbo: Cafeen i stueplan
    - Plejehjem Vesterbo: Caféen
    - Botilbud Bogense: I aktivitetstilbuddet
    - Botilbud Otterup: I indgangsparti ved botilbuddet
    - Botilbud Langbyhus: Fællesrum
- Medarbejdere fra driften hjælper med nødstrøm og opladning. Personalet på institutionen fordeler vand, toiletposer, lamper m.m.

Action Cards og bilag:

- Action Cards 1 Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben
- Action Cards 2 Evakuering
- Action Card 14 Når Nexus ikke virker
- Sundhedsberedskabsplan DEL 2 – Bilag 17: Forsyningskrise pakker
- Sundhedsberedskabsplan DEL – Bilag 19: Nød materiel ved 3 døgns beredskab ved forsyningssvigt
- Lokale Action Cards

Se NOVA sag nr. 2022-35488 – sårbarhedsanalyse under en energikrise (Brown outs)

4.12. Action Card 12 - Forsyningssvigt - Mangel på rent vand

Opgaver:

Sikre at livsnødvendige foranstaltninger sættes i værk

Sikre vand til "svage" borgere

Sikre vand til toiletter, hvis der er strøm eller vandforsyning til toilet, ellers anvendes toilet-poser.

Ansvar:

Krisestaben

Organisation:

Krisestaben har den strategiske styring

Ledere i hjemmepleje og social støtte, sundhedsberedskab og behandling, plejecentrene og botilbud og andre institutioner har den operative styring

Materiel/udstyr/bemanding:

Rent vand

Procedure

- Aktiver krisestaben (Se Action Card 1), som kan iværksætte Forsyningskrise pakker fra Matrialegården, som leveres i løbet af få timer til medarbejdere og beboere på intuitioner og medarbejdere i helhedsplejen og sygeplejen.
- Beredskabet fremskaffer rent vand og det koordineres med beredskabet, hvor der skal opstilles vandbeholdere/depoter generelt til borgere i eget hjem.
- Styrelsen for Patientsikkerhed kontaktes og involveres
- Vurdere behovet for evakuering af særligt udsatte borgere
- Kriseledelsen medvirker til at orientere borgere om vandsituationen
- Skabe overblik over "svage" borgere på plejehjem og botilbud
- Placering af Forsyningskrise pakker sker på følgende lokalitet:
    - Plejehjem Kærgården: Administrationsbygningen
    - Plejehjem Møllehaven: Administrationsbygningen
    - Plejehjem Søbo: I forhallen i stueplan
    - Plejehjem Vesterbo: Caféen
    - Plejehjem Vesterbo: Caféen
    - Botilbud Bogense: I aktivitetstilbuddet
    - Botilbud Otterup: I forhallen
    - Botilbud Langbyhus: I Fællesrum
- Medarbejdere fra driften hjælper med nødstrøm og opladning. Personalet på institutionen fordeler vand, toiletposer, lamper m.m.

Action Cards og bilag:

Action Cards 1 Modtagelse af alarm eller varsel af krisestaben

Action Cards 2 Evakuering

Sundberedskabsplan DEL 2 – Bilag 17: Forsyningskrise pakker

Lokale Action Cards og Nationale retningslinjer for hygiejne (NIR)

4.13. Action Card 13 - Mangel på medicin

Opgaver: Sikre at borgere kan få deres livsnødvendige medicin
Ansvar: Krisestaben
Organisation: Krisestaben har den strategiske styring Ledere i hjemmepleje og social støtte, sundhedsberedskab og behandling, plejecentrene og botilbud og andre institutioner har den operative styring
Materiel/udstyr/bemanding: Medicin
Procedurer: - Kontakt til praktiserende læger på Nordfyn - Kontakt apotekerne på Nordfyn - Kontakt OUH - Kontakt Lægemiddelstyrelsen - Kontakt Styrelsen for patientsikkerhed
Action Cards og bilag: Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 7: Samarbejdspartneres kontaktoplysninger

4.14. Action Card 14 – Når NEXUS ikke virker

Opgaver: Sikre i samarbejde med KMD og IT-afdeling, at der kommer adgang til omsorgssystem Nexus igen
Ansvar: Krisestaben og IT-afdeling
Organisation: Ledere i hjemmeplejen og social støtte, sundhedsberedskab og behandling, plejecentrene og botilbud
Materiel/udstyr: IPads og Pc´er
Procedure: 1. **Nedbrud af Nexus:** Hvis nedbrud af NEXUS ikke genoprettes i løbet af seks timer, kontaktes Chef for Voksen Velfærd eller kriseledelsen for aktivering af samarbejde med It-afdelingen omkring løsninger til ophør af nedbrud. 2. Ved nedbrud igangsættes lokal procedure – Når NEXUS ikke virker – Bilag 13. Her orienteres daglig leder altid af personalet i starten af et nedbrud af Nexus.
Action Cards og bilag: Action Cards nr. 17: Beredkabskoderne Sundhedsberedskabsplan Del 2 - Bilag 13 – Når NEXUS ikke virker.

4.15. Action Card 15 – Etablering af karantæne faciliteter

Opgaver: Sikre i samarbejde med organisationen at etablere karantæne faciliteter.
Ansvar: Kriseledelsen
Organisation: Kriseledelsen samarbejder med Beredskab Fyn og lokale pedeller m.m.
Materiel/udstyr/bemanding: Klargøring af lokaler, telte o.l.
Procedurer: - Få informationer fra OUH omkring patienter, antal, sygdomsproblematikker, vurdering af om patienter kan passes i eget hjem. - Undersøg hos Styrelsen for patientsikkerhed omkring krav til karantæne faciliteter. - Kontakt relevante lokationer, som skal omdannes til karantæne faciliteter – se Sundhedsberedskabsplan Del 2 - bilag 6 og bilag 16. - Etablere forplejning og personale ressourcer til karantænefaciliteterne.
Action Cards og bilag: Action Cards 2 Evakuering Action Cards 3 Smitsomme sygdomme Action Cards 5 CBRN-hændelser Action Cards 7 Modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 16: Inspiration vedr. isolations- og karantænefaciliteter

4.16. Action Card 16 – Etablering af Evakuerings- og Pårørende Center

Opgaver: Etablere et Evakuerings- og Pårørende Center (EPC) i samarbejde med politi, Beredskab og egen organisation
Ansvar: Krisestaben
Organisation: Kriseledelsen samarbejder med Politi, AMK, Beredskab Fyn og lokale pedeller m.m.
Materiel/udstyr/bemanding: Klargøring af lokaler, telte o.l.
Procedurer: - AMK Vagtcentral orienterer kommunen, hvis der er behov for oprettelse af et Evakuerings- og Pårørende Center. Kommune (eller det kommunale redningsberedskab) og Politi kan også sammen beslutte at etablere et Evakuerings- og Pårørende Center. - Kommunen er ansvarlig for at drive et Evakuerings- og Pårørende Center, herunder al forsyning og forplejning. Kommunen yder også social assistance. Det omfatter bl.a. alle de praktiske forhold og fornødenheder til de personer, som er opsamlet på centret, fx tøj, tæpper, forplejning og evt. tolkebistand og indkvartering. Kommunen yder også krisestøtte, som er umiddelbar omsorg og informationer.
Action Cards og bilag: Action Cards 2 Evakuering Action Cards 3 Smitsomme sygdomme Action Cards 5 CBRN hændelser Action Cards 6 Psykosociale beredskab Sundhedsberedskabsplan Del 2 – Bilag 6: Lokaleoversigt ved karantæne, genhusning og Evakuerings- og Pårørende Center

4.17. Action Card 17 – Beredskabskoder

Opgaver:

Sikre adgang til Nexus

Ansvar:

Kriseledelsen

Organisation:

Kriseledelsen samarbejder med Nexus systemadministratorer.

Materiel/udstyr/bemanding:

Beredskabskoder

Procedurer:

I forbindelse med Action card 14 i Sundhedsberedskabsplan DEL 1 kan der iværksættes følgende proces for aktivering af beredskabskoder til at skaffe sig adgang til Nexus, hvis støttesystemerne er nede mere end 6 time.

Krisestaben iværksætter følgende:

- Giver tilladelse til og informere Nexus administratorer om at beredskabskoder aktiveres til organisationen. Beredkabskoderne udleveres til de steder i organisationen, der ikke har vikarkoder.
- Beredkabskoderne nulstilles, først når krisestaben nedskalere krisen til normal drift.

- Giver tilladelse til at informere ledere og gruppe koordinatorer i Voksen Velfærd om at eksisterende vikarkoder omdannes til beredskabskoder, ved ikke at skulle blive nulstillet efter hver vagt

- Når krisestaben nedskalere krisen til normal drift omdannes beredskabskoderne igen til tidligere vikarkoder, som nulstilles efter hver vagt.

Action Cards og bilag:

Action Cards 14 Når Nexus ikke virker.

Nordfyns Kommune
www.nordfynskommune.dk