

Styrelsesvedtægter for kommunale dagtilbud i Nordfyns Kommune 2025

Indhold

Forord	3
Kapitel 1	4
Formål med forældreråd og forældrebestyrelsen	4
Kapitel 2	4
Bestyrelsens sammensætning	4
Kapitel 3	5
Bestyrelsens opgaver og kompetencer	5
Mødevirksomhed for bestyrelsen	6
Referat	6
Dagtilbudslederen	6
Kapitel 4	7
Forældrerådets opgaver	7
Valg af forældrerepræsentanter til forældreråd	7
Valg af medarbejdere til forældreråd	8
Valgbarhed og Valgret til forældreråd	8
Forældrerådets sammensætning	8
Kapitel 5	9
Udtrædelse af henholdsvis forældreråd og bestyrelsen	9
Konstituering i henholdsvis forældreråd og forældrebestyrelse	9
Beslutningsdygtighed i henholdsvis forældreråd og forældrebestyrelse	9
Kapitel 6	9
Vejledning til styrelsesvedtægter	9
Kapitel 7	10
Ikrafttrædelses- og ændringsbestemmelser	10
Bilagsoversigt	10

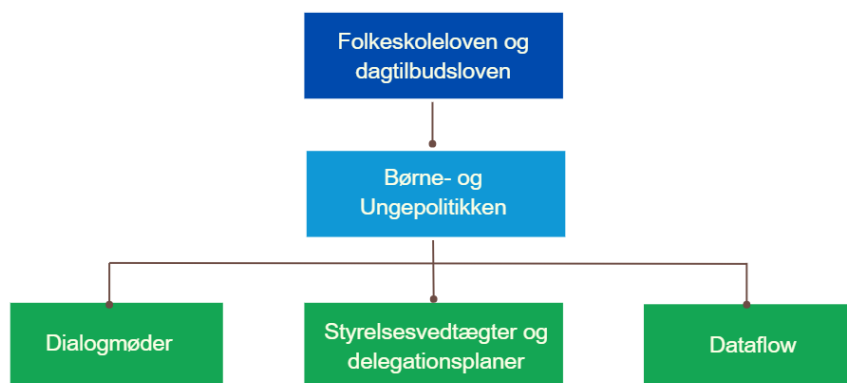
Forord

Ændringer i dagtilbudsloven pr. 1. januar 2025 (regelforenklinger) lægger et nyt lag på Regeringens frisættelsestiltag og markerer væsentlige skridt i retning af at skabe større frihed for medarbejdere, ledere, forældreråd og forældrebestyrelser til at skabe lokale meningsfulde løsninger for at sikre børnenes udvikling, dannelse og trivsel.

Ændringerne i Dagtilbudsloven har til formål at styrke dagtilbuddenes frihed ved at forenkle administrative krav. Loven søger at minimere bureaukratiske byrder, så fokus i højere grad kan rettes mod den pædagogiske kvalitet.

Kommunens dagtilbud får øget frihed og vil derfor bevæge sig fra en traditionel styringsmodel mod en mere dialogbaseret tilgang, og dét at skabe rum for åbne og konstruktive dialoger på tværs af forskellige parter er helt centralt.

Dagtilbudsloven samt Børne- og Ungepolitikken i Nordfyns Kommune danner ramme for den indholdsmæssige del af frisættelsen. Herunder har den politiske organisation følgende styringsgreb: styrelsesvedtægter og delegationsplaner samt dialogmøder med forskellige parter fra organisationen. Det er desuden vigtigt med et dataflow, der understøtter dialogen.



De politiske ambitioner i Nordfyns Kommune:

Friheden skal:

- styrke gejsten hos ledere, medarbejdere og bestyrelser
- styrke rekruttering og fastholdelse
- give muligheder for forskelle mellem skolernes og dagtilbuddenes profiler
- skal styrke lokaldemokratiet

Styrelsesvedtægterne refererer til bestemmelser i dagtilbudslovens §14-16, der angiver, at forældre med børn i en kommunal daginstitution eller i kommunal dagpleje skal have adgang til at oprette en forældrebestyrelse.

Rammerne for ledelsernes, forældrerådernes og forældrebestyrelsernes arbejde er fastsat i nedenstående kommunale styrelsesvedtægt, som tager sit primære afsæt i lovgivningen.

Kapitel 1

Formål med forældreråd og forældrebestyrelsen

Formålet med forældreråd og forældrebestyrelserne er, at forældrene i et positivt og konstruktivt samarbejde med medarbejderne sikres indflydelse på de overordnede principper for dagtilbuddenes virksomhed.

Det er Kommunalbestyrelsen, som fastsætter mål og rammer for børnenes ophold i dagtilbud, herunder:

- Kommunale politikker og retningslinjer.
- Oprettelse/nedlæggelse af dagtilbud.
- Normering, åbningstid og forældrebetaling
- Budgettildeling.
- Tilsyn.

Det er forældrerådernes og forældrebestyrelsens opgave i samarbejde med dagtilbudsledelsen, at sikre optimal udnyttelse af de muligheder, der vil fremme børnenes udvikling og trivsel gennem fleksibel anvendelse af de afsatte ressourcer.

I Nordfyns Kommune vælger vi at lave valg til forældreråd i hvert børnehus, samt dagplejen, og fra hvert forældreråd vælges repræsentanter til forældrebestyrelsen.

I forbindelse med væsentlige ændringer af mål og rammer for dagtilbuddene skal forældrebestyrelsen have mulighed for at udtale sig. Dette foregår ved skriftlige høringsrunder, hvor forældrebestyrelsen får mulighed for at forholde sig til konkrete forslag, inden der træffes endelig beslutning herom.

Kapitel 2

Bestyrelsens sammensætning

Dagtilbuddet består af en dagtilbudsleder i distriktet med flere børnehuse og dagplejen under sig.

Kommunes dagtilbudsdistrikter er som følger:

- **Distrikt Havrehed**
 - Børnehuset Kernen
 - Børnehuset Adamsminde
 - Børnehuset Veflinge
 - Børnehuset Hårslev
 - Børnehuset Nordlyset 3-6 år
 - Børnehuset Galaksen
 - Dagplejen
- **Distrikt Sletten**
 - Børnehuset Mini-Max
 - Børnehuset Kastaniegården
 - Børnehuset Græshoppen

- *Børnehuset Skovtroldene*
- *Børnehuset Dalskovreden*
- *Dagplejen*
- **Distrikt Bogense**
 - *Børnehuset Skoven*
 - *Dagplejen*
- **Distrikt Glavendrup**
 - *Børnehuset Mælkevejen*
 - *Børnehuset Nordmark*
 - *Børnehuset Birkemose*
 - *Børnehuset Skamby*
 - *Børnehuset Særslev*
 - *Dagplejen*

Forældrebestyrelse i hvert distrikt:

- Bestyrelsen består af mindst en repræsentant fra hvert forældreråd, en repræsentant fra dagplejen plus en ekstra forældrerepræsentant samt 2 medarbejderrepræsentanter.
- Bestyrelsen skal repræsentere børn i alderen 0-2 år samt 3-5 år.
- For de børnehuse som er normeret til at modtage en særlig gruppe børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, bør denne gruppes forældre så vidt muligt være repræsenteret i bestyrelsen.

Distrikternes forskellighed i forhold til antal børnehuse betyder, at bestyrelserne varierer i forhold til antal forældrerepræsentanter. I en bestyrelse skal der være en overrepræsentation af forældre i forhold til medarbejdere.

Ud over bestyrelsens repræsentanter skal der udpeges:

- 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne.
- 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.

En suppleant indtræder i bestyrelsen, når en bestyrelsesrepræsentant udtræder som følge af, at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører eller på grund af sygefravær, orlov m.m. som strækker sig over mere end 3 måneder.

Kapitel 3

Bestyrelsens opgaver og kompetencer

Bestyrelsen fastsætter principper for dagtilbuddet i forhold til

- samarbejde mellem dagtilbud og hjem
- Det pædagogiske arbejde, herunder opfølgning på om det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne af den pædagogiske læreplan, samt opfølgning på dagtilbuddets evalueringskultur.

- Anvendelsen af børnerelateret budget inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat politisk i Nordfyns Kommune
- Arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.
- Åbningstid inden for den ramme, som fastsættes af kommunen¹.

Herudover har bestyrelsen følgende opgaver og kompetence:

- Indstillingsret og ret til deltagelse ved ansættelse af dagtilbudslederen, samt pædagogiske ledere.
- Indstillingsret vedrørende ansættelse af dagtilbuddets medarbejdere.
- Informeres og kommenterer på det lovpligtige tilsyn.
- Sikrer at forældrene i de enkelte børnehuse får mulighed for at til- eller fravælge frokostordning hvert andet år på baggrund af de kommunale retningslinjer.
- Høres i forbindelse med politiske udmeldinger.
- Deltager på årlige dialogmøder med Børne- og Ungeudvalget.
- Sikrer et højt informationsniveau til dagtilbuddet i samarbejde med dagtilbudslederen.
- Sikrer sammenhæng og rød tråd i samarbejdet med folkeskolen i distriktet.

Mødevirksomhed for bestyrelsen

- Der afholdes minimum 4 møder årligt.
- Forpersonen udarbejder årsplan for bestyrelsesmøderne og udsender dagsorden til mødet med mindst 8 dages varsel.
- Ved behov kan forpersonen indkalde til yderligere bestyrelsesmøder.
- Forpersonen udarbejder forslag til dagsorden, herunder tid og sted, i samarbejde med dagtilbudslederen.
- En tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan med angivelse af punkter til dagsorden begære møde afholdt.
- Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder som afholdes for lukkede døre.
- Der kan kun træffes beslutninger på bestyrelsens møder, dvs. det enkelte bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.
- Bestyrelsesmedlemmer er omfattet af tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring ved første møde efter nyvalg.

Referat

- Der skrives referat over bestyrelsens beslutninger.
- I referatet anføres, hvilke personer, der har været til stede.
- Referatet skal godkendes af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.
- Dagtilbudslederen fungerer som sekretær for bestyrelsen.
- Dagtilbudslederen sikrer, at referatet offentliggøres.

Dagtilbudslederen

Dagtilbudslederen er sekretær for bestyrelsen og sørger for kommunikationen mellem bestyrelsen og kommunen.

¹ Ændring i den udmeldte ramme for distriktets åbningstid skal ske med passende varsel efter gennemførelse af en behovsundersøgelse i forældregruppen.

Dagtilbudslederen har:

- Den pædagogiske, administrative og personalemæssige ledelse af dagtilbuddet, herunder kompetencen til ansættelse og afskedigelse af medarbejderne, samt administration af distriktets dagtilbudspladser.
- Ansvar for kommunalbestyrelsen for at sikre, at de truffne beslutninger er i overensstemmelse med mål og rammer, herunder decentraliseringsaftaler.
- Ansvar for bestyrelsen for at sikre, at de truffne beslutninger er i overensstemmelse med de principper, bestyrelsen har lagt for dagtilbuddets virksomhed.
- Ansvar for alle konkrete afgørelser, der vedrører det enkelte barn i dagtilbuddet.
- Ansvar for udarbejdelse af forslag til bestyrelsen, vedrørende principper for dagtilbuddets virksomhed.
- Forpligtigelsen til at give MED-udvalget alle ønskede oplysninger om dagtilbuddets virksomhed, som hører under MED-udvalgets arbejdsområde.

Ved dagtilbudslederens fravær tiltræder dagtilbuddets pædagogiske leder/stedfortræder.

Kapitel 4

Der afholdes valg til forældreråd i hvert børnehus, samt dagplejen.

Der kan efter aftale med skole- og dagtilbudschefen gives dispensation til distrikt Bogense, hvis det opleves ikke at kunne rekruttere forældre til både forældreråd for børnehus, samt til dagplejen.

Forældrerådets opgaver

Et forældreråd har en stor betydning i forhold til at støtte op om de opgaver, som skal løses lokalt i det enkelte børnehus, samt dagpleje. Opgavernes karakter vil være mangfoldige, og der er ikke nogen specifikke krav til opgavernes indhold.

Følgende oversigt er nogle af de opgaver, som oftest varetages af forældrerådet:

- At være sparringspartner for bestyrelsen. Herunder drøftelse af spørgsmål vedr. de beslutninger, som tages i bestyrelsen samt betydningen i eget børnehus; Bringe emner og ideer videre til bestyrelsen, samt besvare spørgsmål ved henvendelse fra bestyrelsen.
- Forholde sig til dagligdagen i børnehuset, herunder drøftelse af de pædagogiske lærerplaner og aktiviteter.
- At understøtte forældresamarbejdet.
- Planlægge og hjælpe med at afholde forskellige arrangementer både i og uden for børnehusets åbningstid.

Valg af forældrepræsentanter til forældreråd.

- **Valg til forældreråd afholdes i løbet af september måned. Næstkommende valg afholdes september 2026.**
- Indkaldelse til valg sker med 3 ugers varsel af den siddende forældrerådsformand.
- Er der flere kandidater på valg i det enkelte børnehus har alle fremmødte forældre fra børnehuset mulighed for at stemme om hvilken kandidat, der ønskes valgt som repræsentant.
- **Pædagogisk leder har ansvar for, at forældrerådet konstituerer sig senest 14 dage efter valget.**
- Forældre kan opstilles til forældrerådet, selv om de ikke er til stede, hvis de skriftligt tilkendegiver inden valget, at de vil modtage valg.
- Forældrepræsentanterne i forældrerådet vælges for to år af gangen og suppleanter for et år.

- Valgret og valgbarhed fastlægges i overensstemmelse med gældende Dagtilbudsvejledning (Pkt. 555 og 556, vejl. 9109 af 27/2 2015 Gældende). Heraf følger at der højst kan tildeles valgret til to personer til forældrerådet på grundlag af samme barn.
- Valg til forældrerådet sker ved et simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de forældre med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrerådet, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der forsat stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Valg af medarbejdere til forældreråd.

- **Medarbejderrepræsentanter og suppleanter for disse vælges i børnehuset inden udgangen af september.**
- **Valg af medarbejderrepræsentanter til forældreråd foretages af og blandt fastansatte medarbejderne i børnehuset og i dagplejen.**
- Medarbejderrepræsentanterne vælges for to år af gangen.
- Suppleanter vælges for to år af gangen og indtræder i forældrerådet i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antal stemmer.
- Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter.

Valgbarhed og Valgret til forældreråd

- Forældre til børn indskrevet i dagtilbuddet er valgbare og har valgret til forældrerepræsentanter i forældrerådene.
Ved forældre forstås:
 - de personer, der på tidspunktet for valget har del i forældremyndigheden over barnet, der er indskrevet i børnehuset eller i dagplejen.
 - eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden
 - personer som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven.
 - Personer, der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab med indehaveren af forældremyndigheden, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet.
 - Ugifte samlevende, der tilhører samme husstand som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden.
- Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.
- Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i forældrerådene.
- Dagtilbudslederen og den pædagogiske leder er ikke valgbare til forældrerådene.

Forældrerådets sammensætning

Forældrerådet har andre opgaver i forhold til en bestyrelse. Forældrerådets opgaver kræver oftest forældre som påtager sig og udfører nogle opgaver i samarbejde med medarbejderne. Der er derfor ikke nogen øvre grænse for, hvor mange repræsentanter, der kan sidde i et forældreråd, idet opgavernes mangfoldighed og omfang til tider kan kræve ekstra hænder.

Til forældrerådet vælges som minimum:

- 3 forældrerepræsentanter.
- 2 suppleanter for forældrerepræsentanter.

Suppleanten kan deltage ved alle forældrerådsmøder.

Den pædagogiske leder har en koordinerende funktion i forhold til forældrerådet, herunder indkaldelse til møder samt sikre at referater bliver offentliggjort.

Kapitel 5

Udtrædelse af henholdsvis forældreråd og bestyrelsen

Et forældrevalgt medlem udtræder af forældrerådet samt eventuelt bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder.

Det forældrevalgte medlem kan dog undtagelsesvis fortsætte i forældrerådet og evt. bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af forældrerådet og bestyrelsen. Hvis blot ét medlem ikke er enig, må det pågældende medlem udtræde.

Såfremt et medlem ønsker at udtræde, mens barnet går i dagtilbuddet, meddeles det skriftligt til forpersonen for forældrerådet.

En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrerådet og eventuelt bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen.

Suppleanten indtræder herefter i forældrerådet og eventuelt i bestyrelsen.

Såfremt alle er udtrådt af forældrerådet eller bestyrelsen indkaldes snarest til forældremøde som beskrevet i § 3.

Konstituering i henholdsvis forældreråd og forældrebestyrelse

Forældreråd og bestyrelsen vælger selv forperson og næstforperson af og blandt forældrerepræsentanterne.

Pædagogisk leder indkalder til det konstituerende møde for forældrerådet, som skal finde sted inden 14 dage efter valget af forældrerepræsentanterne.

Dagtilbudsleder indkalder til det konstituerende møde for bestyrelsen inden 14 dage efter konstituering af forældrerådene.

Beslutningsdygtighed i henholdsvis forældreråd og forældrebestyrelse

- Forældreråd og Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- Medlemmerne kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt til stede.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.
- Ethvert medlem kan få sit synspunkt ført til referat.
- Lederen kan få ført til referat, såfremt han/hun er uenig.

Kapitel 6

Vejledning til styrelsesvedtægter

Der henvises til Kapitel 15. Forældreindflydelse i dagtilbud (Børne-, Ligestillings-, Integrations- og Socialministeriet vejledning 9109 af 27/2 2015).



Kapitel 7

Ikrafttrædelses- og ændringsbestemmelser

Administrationen i Børn & Unge kan tilpasse styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel, hvis der er politiske beslutninger, som har indflydelse på styrelsesvedtægternes indhold.

Tilpasninger med kortere varsel kan ske, hvis bestyrelserne og administrationen er enige herom.

Denne vedtægt er gældende pr. **26.09.2025**. Den erstatter den tidligere vedtægt for dagtilbud i Nordfyns Kommune.

Bilagsoversigt

1. Dialogmøder