

Affaldsplan

For modtagelse og håndtering af affald fra skibe
for Bogense Havn og Marina 2018-2021

Indhold

[Overskrift 1] Indhold:

1. Havnens modtagefaciliteter
2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
3. Procedurer for modtagelse og indsamling af affald
4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
5. Beskrivelse af afgiftsordningen
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen
8. Håndtering af driftsaffald og lastrester

Bilag 1: Oversigtskort over havnens område

Bilag 2: Anvendt skiltning

Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Nordfyns Kommune Birgit Hansen Tlf. 64 82 88 43 E-mail: bih@nordfynskommune.dk
Ansvarlig for gennemførelsen:	Nordfyns Kommune Maritim Leder, Thomas Fløjborg-Lading Tlf. 64 81 21 15 E-mail havn@nordfynskommune.dk
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none">• Lovbekendtgørelse nr. 1033 af 4. september 2017 om beskyttelse af havmiljøet• Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner (bekendtgørelse nr. 1396 af 30. november 2016)

Affaldsplan

1. Havnens modtagefaciliteter

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Mobilt anlæg til holdingtanke	
Stationært tømninganlæg til holdingtanke	90l/min.
Tilkaldelse af slamsuger	
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	Ja
Almindelige toiletkummer	
Andet:	

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	
Tank/beholder til ren spildolie	4 x 200 l
Tank/beholder til bundvand / olie	200 l
Mobilt anlæg til bundvand / olie	
Stationært anlæg til bundvand / olie	90l/min
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald	2 x 200 l
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	2 x 1 m ³
Beholder til genopladelige batterier	
Beholder til fast olieaffald	2 x 200 l
Andet:	

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	24 m ³
Skraldespande/stativer til dagrenovation	90 stk.
Container til pap	5 stk. – 1 m ³
Container til papir	5 stk. – 1 m ³
Flaskecontainer	5 stk. 800 l containere
Container til metal (øl - og sodavandsdåser evt. konserver)	5 stk. - 1 m ³
Container til plast	
Container til tovrester/bundgarn + brændbart	20 m ³
Andet:	

2. Vurdering af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten eller afhentningen/tømningen efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring: Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

3. Procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber havnen til at aflevere alt deres affald i havnen, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt om, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som Nordfyns Kommune har valgt at sortere havnens affald i.

Der kan kun afleveres afgiftsfrit driftsaffald der svarer til skibets art og størrelse og i forhold til seneste anløbshavn.

I tilfælde hvor en affaldsfraktion umiddelbart ikke kan indgå i havnens affaldssortering, kontaktes havnekontoret og der findes en løsning.

Kloakspildevand

Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter: Oversigtskort bilag 1	Skiltning: Bilag 2
Holding tanke	Mobilt anlæg	Bro 14	1116
Holding tanke	Stationært anlæg	Bro 14	
Holding tanke	Tilkaldelse af slamsuger		
Kemiske toiletter	Udslagsvask	Bro 14	1108 + 1112
Kemiske toiletter	Alm. Toilet-kumme		
Andet			

Driftsaffald – olie og kemikalier.

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Værkstedsbygning + Fiskerikaj.	1107
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til ren spildolie	Værkstedsbygning + Fiskerikaj	1106

Spildolie og olieholdigt vand	Stationært anlæg til olieholdigt vand	Bro 14	1107
Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	Værkstedbygning + Fiskerikaj	1109
Flydende kemikalier	Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald		
Faste kemikalier	Beholder/container til forskellige typer af fast farligt affald		
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Værkstedbygning + Fiskerikaj	1113
Faste kemikalier	Beholder til almindelige engangsbatterier		
Ukendte kemikalier	Beholder til ukendte kemikalier		
Andet			

Driftsaffald – almindeligt affald:			
Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Bro 22, 25, 34, 38 + Fiskerikaj	
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer	Bro 22, 25, 34, 38 + Fiskerikaj, P-pladser samt Østre Mole	
Pap og papir	Container til pap og papir	Bro 22, 25, 34 og 38	
Aviser og blade	Container til aviser og blade	Bro 22, 25, 34 og 38	
Glas	Flaskecontainer	Bro 22, 25, 34 og 38 + Fiskerikaj samt Øster Mole	
Metal	Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserves)	Bro 22, 25, 34 og 38	Metaller
Plast	Container til plast		
Tovrester/bundgarn/brændbart	Container Tovrester/bundgarn/brændbart	Bro 22, 25, 34 og 38 + fiskerikaj	
Andet			

4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der er udarbejdet et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteters placering samt relevant information. Kortet er ophængt ved havnekontoret og ved hver bro.

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgiften for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Bortskaffelse af spildevand, herunder eventuel tilkaldelse af slamsuger, er omfattet af "No-Special-Fee" princippet.

Der kan kun afgiftsfrit afleveres driftsaffald, der svarer til skibets art, størrelse og i forhold til seneste anløbshavn. For større mængder driftsaffald samt lastaffald opkræves særskilt betaling.

6. Indberetning ved utilstrækkelig modtagekapacitet i havnen

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til den Maritime Leder, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Nordfyns Kommune, Teknik og Miljø, som straks fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

7. Procedurer for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Maritime råd indkalder til møde to gange om året. Det Maritime råd er et forum for dialog og øget samarbejde mellem havnens daglige brugere, maritime fritidsforeninger, erhvervsdrivende, politikere og den tekniske administration.

8. Håndtering af driftsaffald og lastrester

Nordfyns Kommune gør en aktiv indsats for at værne om miljøet. Havnens bruger opfordres til at sortere affaldet og aflevere affaldet efter havnens retningslinjer.

Der følges løbende op på antallet af modtagefaciliteter således det altid passer til behovet.

Havnen har en aftale med Genbrug og Renovation for tilsyn og tømning af miljøfarligt affald ved miljøstationerne samt med City Container med afhentning af pap/papir, metal/glas og dagrenovation.

Genbrug og Renovation fører tilsyn med miljøstationerne to gange om ugen i sommerhalvåret og en gang resten af året.

Dagrenovation, pap/papir, metal og glas tømmes efter behov. Den maritime leder kontakter City Container for tømning.

Kloakspildevand

Kloakspildevand afleveres ved fast tømningsanlæg og bortskaffes via det offentlige kloaksystem.

Driftsaffald – olie og kemikalier

Olieaffaldet leveres af skibene/brugerne til en af havnens de to miljøstationerne, placering nr. 5 på oversigtskortet.

Spildolien afhentes af Dansk Oliegenbrug.

Olieaffaldet afhentes af genbrugspladsen. Fra genbrugspladsen afhentes og transporteres affaldet til godkendt modtager.

Driftsaffald – almindeligt

Driftsaffaldet leveres af skibene/brugerne til en af de fem affaldsgårde, placering nr. 4 på oversigtskortet.

Dagrenovation samles sammen af havnemedarbejderne og transporteres til to containere ved miljøstationen. Containerne tømmes efter behov af City Container.

Pap, papir, flasker og dåser afhentes af genbrugspladsen og bortskaffes til godkendt behandler

Lastrester

Der er ikke oprettet særlig modtageplads for lastrester. Her kontaktes havnekontoret på tlf. 64 81 21 15

Til:

Bogense Havn og Marina

Sejlerkajen 13

5400 Bogense

Att.: Teknik, Erhverv og Kultur

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Navn: _____ Båd og plads: _____

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf.: _____

eller e-mail adresse: _____

Teknik og Miljø indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.