



Nordfyns Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	3
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	12
§13 Ordning for glasaffald	16
§14 Ordning for metalaffald	20
§15 Ordning for plastaffald	24
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	28
§17 Ordning for farligt affald	33
§18 Ordning for tekstilaffald	35
§19 Henteordning for restaffald	38
§20 Ordning for haveaffald	42
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	46
§22 Ordning for PVC-affald	48
§23 Ordning for imprægneret træ	49
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	50
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	54
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	57
§27 Ordning for større mængder affald	59
§28 Ordning for storskrald	60
§29 Ordning for forsøg	62

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Nordfyns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Nordfyns kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Genbrug og Renovation kan give borgere og grundejere henstillinger i forbindelse med driften. Hvis henstillingen ikke følges, kan Genbrug og Renovation opkræve et sæргеbyr, der dækker de ekstra omkostninger. Gebyret fremgår af Nordfyns Kommunes takstblad.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 01-07-2021

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Mette Landtved-Holm

Kommunaldirektør Morten V. Pedersen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, f.eks. emballage, cigaretskod og aske.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Borgere og grundejere må ikke kompostere den animalske del af madaffald på deres egen matrikel.

Det er heller ikke tilladt at bruge køkken- eller affaldskværn til at bortskaffe madaffald via spildevandet.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Nordfyns Kommune.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Alle ejendomme skal have godkendt udstyr til affaldssortering. Der kan dog opstilles fælles beholdere, hvis det godkendes af Nordfyns Kommune.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle ejendomme skal have nok opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem afhentningsdatoer undgås.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldte beholdere kan resultere i, at affaldet ikke bliver tømt. Hvis overfyldning gentages, kan Nordfyns Kommune efter skriftligt varsel tilmelde ekstra beholdere for at undgå problemet.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere.

Borgeren og grundejeren kan bestille ekstratømning mod betaling via selvbetjeningsløsningen på Nordfyns Kommunes hjemmeside, via appen AffaldNordfyn eller ved at kontakte Genbrug og Renovation på tlf. 64 82 83 60.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere og afhentning

I kommunen er der generelt skelafhentning af beholdere, men borgerne har mulighed for at tilkøbe standpladsafhentning. Ved husstande, der ikke kan overholde krav til adgangsvej og/eller standplads, skal beholderne stilles ud til skel på tønningsdagen.

Ved skelafhentning kan beholderen enten køres ud til skel af borgeren eller være placeret på en permanent standplads inde på grunden maksimalt 5 meter fra ejendommens matrikulære skel.

Da boliger og sommerhuse på lejet grund ikke har en skelgrænse, vurderer kommunen primært efter ejendommens brugsgrænse. ”Brugsgrænsen” defineres som den grænse, der på stedet fremstår som overgang mellem ejendommen og det vejareal, hvor renovationsbilen kan holde. Ved tvivlsspørgsmål fastsætter Genbrug og Renovation brugsgrænsen.

Borgere kan mod betaling tilvælge standpladsafhentning. I så fald må beholderen stå op til 25 meter fra skel, eller op til 40 meter ved tilkøb af ekstra ydelse, målt langs adgangsvejen. Alle adgangsveje skal være fri for forhindringer, tilstrækkeligt brede og ryddede for sne, is eller anden blokering, ligesom porte, døre og låger skal kunne åbnes uden hindring.

Adgangsveje

Adgangsvejen til beholderen på ejendommen skal overholde krav til adgangsvej og standplads. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning, være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Grus, perlesten, skærver er ikke kørefast belægning. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Affaldsbeholderen skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre, låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Køreveje

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,20 meter.

På tømningstidspunktet skal kørevej og adgangsvej til affaldsbeholder være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde. Vejen skal være ryddet for diverse genstande. Ved snefald skal vejen ryddes for sne og gruses ved glat føre.

Renovationsbilen må bakke op til 100 meter ad privat vej/privat fællesvej.

Privat vej/privat fællesvej, der er længere end 100 meter, skal have vendeplads, hvor renovationsbilen ved trepunktsvending kan vende. Alternativt afhentes affaldet ved skel ved offentlig vej

Dispensation

I særlige tilfælde, ved f.eks. ældre og handicappede, kan Nordfyns Kommune meddele dispensation fra reglerne om adgangsvejens udformning.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for at holde opsamlingsmateriellet rent.

Ved misligholdelse af affaldsbeholdere kan Nordfyns Kommune sørge for, at beholderne bliver rengjort. Udgifterne til denne rengøring pålægges borgeren eller grundejeren.

§10.9 Afhentning af madaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømningsfrekvenser for grundpakken er som følger:

Enfamiliehuse og rækkehuse:

Tømning på en fast ugedag hver 14. dag ved den enkelte husstand, samt hver uge i sommerperioden (juni, juli, august) med tømning mellem kl. 05:00 til 20:00.

Etageboliger (fælles opsamling):

Tømning på en fast ugedag hver 14. dag, samt hver uge i sommerperioden (juni, juli, august) med tømning mellem kl. 05:00 til 20:00.

Desuden minicontainere fast hver uge eller to gange om ugen.

Sommerhuse:

Tømning på en fast ugedag hver 14. dag ved den enkelte husstand, samt hver uge i sommerperioden (juni, juli, august) med tømning mellem kl. 05:00 til 20:00.

Desuden minicontainere fast hver uge eller to gange om ugen.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af og tilhører Nordfyns Kommune.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Alle ejendomme skal have godkendt udstyr til affaldssortering. Der kan dog opstilles fælles beholdere, hvis det godkendes af Nordfyns Kommune.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle ejendomme skal have nok opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem afhentningsdatoer undgås.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldte beholdere kan resultere i, at affaldet ikke bliver tømt. Hvis overfyldning gentages, kan Nordfyns Kommune efter skriftligt varsel tilmelde ekstra beholdere for at undgå problemet.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere. 4-hjulede containere kan leveres mod ekstrabetaling.

Borgeren og grundejeren kan bestille ekstratømmning mod betaling via selvbetjeningsløsningen på Nordfyns Kommunes hjemmeside, via appen AffaldNordfyn eller ved at kontakte Genbrug og Renovation på tlf. 64 82 83 60.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere og afhentning

I kommunen er der generelt skelafhentning af beholdere, men borgerne har mulighed for at tilkøbe standpladsafhentning. Ved husstande, der ikke kan overholde krav til adgangsvej og/eller standplads, skal beholderne stilles ud til skel på tømningsdagen.

Ved skelafhentning kan beholderen enten køres ud til skel af borgeren eller være placeret på en permanent standplads inde på grunden maksimalt 5 meter fra ejendommens matrikulære skel.

Da boliger og sommerhuse på lejet grund ikke har en skelgrænse, vurderer kommunen primært efter ejendommens brugsgrænse. ”Brugsgrænsen” defineres som den grænse, der på stedet fremstår som overgang mellem ejendommen og det vejareal, hvor renovationsbilen kan holde. Ved tvivlsspørgsmål fastsætter Genbrug og Renovation brugsgrænsen.

Borgere kan mod betaling tilvælge standpladsafhentning. I så fald må beholderen stå op til 25 meter fra skel, eller op til 40 meter ved tilkøb af ekstra ydelse, målt langs adgangsvejen. Alle adgangsveje skal være fri for forhindringer, tilstrækkeligt brede og ryddede for sne, is eller anden blokering, ligesom porte, døre og låger skal kunne åbnes uden hindring.

Adgangsveje

Adgangsvejen til beholderen på ejendommen skal overholde krav til adgangsvej og standplads. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning, være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Grus,

perlesten, skærver er ikke kørefast belægning. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Affaldsbeholderen skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre, låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Køreveje

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,20 meter.

På tømningstidspunktet skal kørevej og adgangsvej til affaldsbeholder være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde. Vejen skal være ryddet for diverse genstande. Ved snefald skal vejen ryddes for sne og gruses ved glat føre.

Renovationsbilen må bakke op til 100 meter ad privat vej/privat fællesvej.

Privat vej/privat fællesvej, der er længere end 100 meter, skal have vendeplads, hvor renovationsbilen ved trepunktsvending kan vende. Alternativt afhentes affaldet ved skel ved offentlig vej

Dispensation

I særlige tilfælde, ved f.eks. ældre og handicappede, kan Nordfyns Kommune meddele dispensation fra reglerne om adgangsvejens udformning.

Specielt for sommerhusområder

I sommerhusområder skal papiraffald afleveres i minicontainere i nærgenbrugsstationen. Nærmeste nærgenbrugsstation kan findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for at holde opsamlingsmateriellet rent.

Ved misligholdelse af affaldsbeholdere kan Nordfyns Kommune sørge for, at beholderne bliver rengjort. Udgifterne til denne rengøring pålægges borgeren eller grundejeren.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømningsfrekvenser for grundpakken er som følger:

Enfamiliehuse og rækkehuse:

Tømning på en fast ugedag hver 14. dag ved den enkelte husstand.

Etageboliger (fælles opsamling):

Tømning på en fast ugedag hver 4. uge.

Sommerhuse:

Nærgenbrugsstationer tømmes på en fast ugedag hver uge og i weekender efter behov. I sommerperioden (juni, juli, august) og skolernes ferier i øvrigt 2 gange om ugen.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papaffald sorteres rent og tørt pap som f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af og tilhører Nordfyns Kommune.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Alle ejendomme skal have godkendt udstyr til affaldssortering. Der kan dog opstilles fælles beholdere, hvis det godkendes af Nordfyns Kommune.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle ejendomme skal have nok opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem afhentningsdatoer undgås.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldte beholdere kan resultere i, at affaldet ikke bliver tømt. Hvis overfyldning gentages, kan Nordfyns Kommune efter skriftligt varsel tilmelde ekstra beholdere for at undgå problemet.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere. 4-hjulede containere kan leveres mod ekstrabetaling.

Borgeren og grundejeren kan bestille ekstratømning mod betaling via selvbetjeningsløsningen på Nordfyns Kommunes hjemmeside, via appen AffaldNordfyn eller ved at kontakte Genbrug og Renovation på tlf. 64 82 83 60.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere og afhentning

I kommunen er der generelt skelafhentning af beholdere, men borgerne har mulighed for at tilkøbe standpladsafhentning. Ved husstande, der ikke kan overholde krav til adgangsvej og/eller standplads, skal beholderne stilles ud til skel på tømningdagen.

Ved skelafhentning kan beholderen enten køres ud til skel af borgeren eller være placeret på en permanent standplads inde på grunden maksimalt 5 meter fra ejendommens matrikulære skel.

Da boliger og sommerhuse på lejet grund ikke har en skelgrænse, vurderer kommunen primært efter ejendommens brugsgrænse. ”Brugsgrænsen” defineres som den grænse, der på stedet fremstår som overgang mellem ejendommen og det vejareal, hvor renovationsbilen kan holde. Ved tvivlsspørgsmål fastsætter Genbrug og Renovation brugsgrænsen.

Borgere kan mod betaling tilvælge standpladsafhentning. I så fald må beholderen stå op til 25 meter fra skel, eller op til 40 meter ved tilkøb af ekstra ydelse, målt langs adgangsvejen. Alle adgangsveje skal være fri for forhindringer, tilstrækkeligt brede og ryddede for sne, is eller

anden blokering, ligesom porte, døre og låger skal kunne åbnes uden hindring.

Adgangsveje

Adgangsvejen til beholderen på ejendommen skal overholde krav til adgangsvej og standplads. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning, være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Grus, perlesten, skærver er ikke kørefast belægning. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Affaldsbeholderen skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre, låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Køreveje

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,20 meter.

På tømningstidspunktet skal kørevej og adgangsvej til affaldsbeholder være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde. Vejen skal være ryddet for diverse genstande. Ved snefald skal vejen ryddes for sne og gruses ved glat føre.

Renovationsbilen må bakke op til 100 meter ad privat vej/privat fællesvej.

Privat vej/privat fællesvej, der er længere end 100 meter, skal have vendeplads, hvor renovationsbilen ved trepunktsvending kan vende. Alternativt afhentes affaldet ved skel ved offentlig vej

Dispensation

I særlige tilfælde, ved f.eks. ældre og handicappede, kan Nordfyns Kommune meddele dispensation fra reglerne om adgangsvejens udformning.

Specielt for sommerhusområder

I sommerhusområder skal papaffald afleveres i minicontainere i nærgenbrugsstationen. Nærmeste nærgenbrugsstation kan findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for at holde opsamlingsmateriellet rent.

Ved misligholdelse af affaldsbeholdere kan Nordfyns Kommune sørge for, at beholderne bliver rengjort. Udgifterne til denne rengøring pålægges borgeren eller grundejeren.

§12.9 Afhentning af papaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningsdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømningsfrekvenser for grundpakken er som følger:

Enfamiliehuse og rækkehuse:

Tømning på en fast ugedag hver 14. dag ved den enkelte husstand.

Etageboliger (fælles opsamling):

Tømning på en fast ugedag hver 4. uge.

Sommerhuse:

Nærgenbrugsstationer tømmes på en fast ugedag hver uge og i weekender efter behov. I sommerperioden (juni, juli, august) og skolernes ferier i øvrigt 2 gange om ugen.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som glasaffald sorteres glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, f.eks. konserverglas og vinflasker mv. samt almindelige drikkeglas, herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på

Miljøstyrelsens hjemmeside.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af og tilhører Nordfyns Kommune.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Alle ejendomme skal have godkendt udstyr til affaldssortering. Der kan dog opstilles fælles beholdere, hvis det godkendes af Nordfyns Kommune.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle ejendomme skal have nok opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem afhentningsdatoer undgås.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldte beholdere kan resultere i, at affaldet ikke bliver tømt. Hvis overfyldning gentages, kan Nordfyns Kommune efter skriftligt varsel tilmelde ekstra beholdere for at undgå problemet.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere. 4-hjulede containere kan leveres mod ekstrabetaling.

Borgeren og grundejeren kan bestille ekstratømning mod betaling via selvbetjeningsløsningen på Nordfyns Kommunes hjemmeside, via appen AffaldNordfyn eller ved at kontakte Genbrug og Renovation på tlf. 64 82 83 60.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere og afhentning

I kommunen er der generelt skelaafhentning af beholdere, men borgerne har mulighed for at tilkøbe standpladsafhentning. Ved husstande, der ikke kan overholde krav til adgangsvej og/eller standplads, skal beholderne stilles ud til skel på tømningsdagen.

Ved skelaafhentning kan beholderen enten køres ud til skel af borgeren eller være placeret på en permanent standplads inde på grunden maksimalt 5 meter fra ejendommens matrikulære skel.

Da boliger og sommerhuse på lejet grund ikke har en skelgrænse, vurderer kommunen primært efter ejendommens brugsgrænse. ”Brugsgrænsen” defineres som den grænse, der på

stedet fremstår som overgang mellem ejendommen og det vejareal, hvor renovationsbilen kan holde. Ved tvivlsspørgsmål fastsætter Genbrug og Renovation brugsgrænsen.

Borgere kan mod betaling tilvælge standpladsafhentning. I så fald må beholderen stå op til 25 meter fra skel, eller op til 40 meter ved tilkøb af ekstra ydelse, målt langs adgangsvejen. Alle adgangsveje skal være fri for forhindringer, tilstrækkeligt brede og ryddede for sne, is eller anden blokering, ligesom porte, døre og låger skal kunne åbnes uden hindring.

Adgangsveje

Adgangsvejen til beholderen på ejendommen skal overholde krav til adgangsvej og standplads. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning, være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Grus, perlesten, skærver er ikke kørefast belægning. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Affaldsbeholderen skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre, låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Køreveje

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,20 meter.

På tømningstidspunktet skal kørevej og adgangsvej til affaldsbeholder være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde. Vejen skal være ryddet for diverse genstande. Ved snefald skal vejen ryddes for sne og gruses ved glat føre.

Renovationsbilen må bakke op til 100 meter ad privat vej/privat fællesvej.

Privat vej/privat fællesvej, der er længere end 100 meter, skal have vendeplads, hvor renovationsbilen ved trepunktsvending kan vende. Alternativt afhentes affaldet ved skel ved offentlig vej

Dispensation

I særlige tilfælde, ved f.eks. ældre og handicappede, kan Nordfyns Kommune meddele dispensation fra reglerne om adgangsvejens udformning.

Specielt for sommerhusområder

I sommerhusområder skal glasaffald afleveres i minicontainere i nærgenbrugsstationen. Nærmeste nærgenbrugsstation kan findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for at holde opsamlingsmateriellet rent.

Ved misligholdelse af affaldsbeholdere kan Nordfyns Kommune sørge for, at beholderne bliver rengjort. Udgifterne til denne rengøring pålægges borgeren eller grundejeren.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningsdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømningsfrekvenser for grundpakken er som følger:

Enfamiliehuse og rækkehuse:

Tømning på en fast ugedag hver 8. uge ved den enkelte husstand.

Etageboliger (fælles opsamling):

Tømning på en fast ugedag hver 8. uge.

Sommerhuse:

Nærgenbrugsstationer tømmes på en fast ugedag hver uge og i weekender efter behov. I sommerperioden (juni, juli, august) og skolernes ferier i øvrigt 2 gange om ugen.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Som metalaffald sorteres produkter og emballager som f.eks. konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal.

Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Nordfyns Kommune.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Alle ejendomme skal have godkendt udstyr til affaldssortering. Der kan dog opstilles fælles beholdere, hvis det godkendes af Nordfyns Kommune.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle ejendomme skal have nok opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem afhentningsdatoer undgås.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldte beholdere kan resultere i, at affaldet ikke bliver tømt. Hvis overfyldning gentages, kan Nordfyns Kommune efter skriftligt varsel tilmelde ekstra beholdere for at undgå problemet.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere. 4-hjulede containere kan leveres mod ekstrabetaling.

Borgeren og grundejeren kan bestille ekstratømning mod betaling via selvbetjeningsløsningen på Nordfyns Kommunes hjemmeside, via appen AffaldNordfyn eller ved at kontakte Genbrug og Renovation på tlf. 64 82 83 60.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere og afhentning

I kommunen er der generelt skelafhentning af beholdere, men borgerne har mulighed for at

tilkøbe standpladsafhentning. Ved husstande, der ikke kan overholde krav til adgangsvej og/eller standplads, skal beholderne stilles ud til skel på tømningsdagen.

Ved skelaafhentning kan beholderen enten køres ud til skel af borgeren eller være placeret på en permanent standplads inde på grunden maksimalt 5 meter fra ejendommens matrikulære skel.

Da boliger og sommerhuse på lejet grund ikke har en skelgrænse, vurderer kommunen primært efter ejendommens brugsgrænse. ”Brugsgrænsen” defineres som den grænse, der på stedet fremstår som overgang mellem ejendommen og det vejareal, hvor renovationsbilen kan holde. Ved tvivlsspørgsmål fastsætter Genbrug og Renovation brugsgrænsen.

Borgere kan mod betaling tilvælge standpladsafhentning. I så fald må beholderen stå op til 25 meter fra skel, eller op til 40 meter ved tilkøb af ekstra ydelse, målt langs adgangsvejen. Alle adgangsveje skal være fri for forhindringer, tilstrækkeligt brede og ryddede for sne, is eller anden blokering, ligesom porte, døre og låger skal kunne åbnes uden hindring.

Adgangsveje

Adgangsvejen til beholderen på ejendommen skal overholde krav til adgangsvej og standplads. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning, være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Grus, perlesten, skærver er ikke kørefast belægning. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Affaldsbeholderen skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre, låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Køreveje

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,20 meter.

På tømnings tidspunktet skal kørevej og adgangsvej til affaldsbeholder være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde. Vejen skal være ryddet for diverse genstande. Ved snefald skal vejen ryddes for sne og gruses ved glat føre.

Renovationsbilen må bakke op til 100 meter ad privat vej/privat fællesvej.

Privat vej/privat fællesvej, der er længere end 100 meter, skal have vendeplads, hvor renovationsbilen ved trepunktsvending kan vende. Alternativt afhentes affaldet ved skel ved offentlig vej

Dispensation

I særlige tilfælde, ved f.eks. ældre og handicappede, kan Nordfyns Kommune meddele dispensation fra reglerne om adgangsvejens udformning.

Specielt for sommerhusområder

I sommerhusområder skal metalaffald afleveres i minicontainere i nærgenbrugsstationen. Nærmeste nærgenbrugsstation kan findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for at holde opsamlingsmateriellet rent.

Ved misligholdelse af affaldsbeholdere kan Nordfyns Kommune sørge for, at beholderne bliver rengjort. Udgifterne til denne rengøring pålægges borgeren eller grundejeren.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningsdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømningsfrekvenser for grundpakken er som følger:

Enfamiliehuse og rækkehuse:

Tømning på en fast ugedag hver 8. uge ved den enkelte husstand.

Etageboliger (fælles opsamling):

Tømning på en fast ugedag hver 8. uge.

Sommerhuse:

Nærgenbrugsstationer tømmes på en fast ugedag hver uge og i weekender efter behov. I sommerperioden (juni, juli, august) og skolernes ferier i øvrigt 2 gange om ugen.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som plastaffald sorteres udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Nordfyns Kommune.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Alle ejendomme skal have godkendt udstyr til affaldssortering. Der kan dog opstilles fælles beholdere, hvis det godkendes af Nordfyns Kommune.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle ejendomme skal have nok opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem afhentningsdatoer undgås.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldte beholdere kan resultere i, at affaldet ikke bliver tømt. Hvis overfyldning gentages, kan Nordfyns Kommune efter skriftligt varsel tilmelde ekstra beholdere for at undgå problemet.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere. 4-hjulede containere kan leveres mod ekstrabetaling.

Borgeren og grundejeren kan bestille ekstratømning mod betaling via selvbetjeningsløsningen på Nordfyns Kommunes hjemmeside, via appen AffaldNordfyn eller ved at kontakte Genbrug og Renovation på tlf. 64 82 83 60.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere og afhentning

I kommunen er der generelt skelafhentning af beholdere, men borgerne har mulighed for at tilkøbe standpladsafhentning. Ved husstande, der ikke kan overholde krav til adgangsvej og/eller standplads, skal beholderne stilles ud til skel på tømningsdagen.

Ved skelafhentning kan beholderen enten køres ud til skel af borgeren eller være placeret på en permanent standplads inde på grunden maksimalt 5 meter fra ejendommens matrikulære skel.

Da boliger og sommerhuse på lejet grund ikke har en skelgrænse, vurderer kommunen primært efter ejendommens brugsgrænse. "Brugsgrænsen" defineres som den grænse, der på stedet fremstår som overgang mellem ejendommen og det vejareal, hvor renovationsbilen kan holde. Ved tvivlsspørgsmål fastsætter Genbrug og Renovation brugsgrænsen.

Borgere kan mod betaling tilvælge standpladsafhentning. I så fald må beholderen stå op til 25 meter fra skel, eller op til 40 meter ved tilkøb af ekstra ydelse, målt langs adgangsvejen. Alle adgangsveje skal være fri for forhindringer, tilstrækkeligt brede og ryddede for sne, is eller anden blokering, ligesom porte, døre og låger skal kunne åbnes uden hindring.

Adgangsveje

Adgangsvejen til beholderen på ejendommen skal overholde krav til adgangsvej og standplads. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning, være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Grus, perlesten, skærver er ikke kørefast belægning. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Affaldsbeholderen skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre, låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Køreveje

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,20 meter.

På tømnings tidspunktet skal kørevej og adgangsvej til affaldsbeholder være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde. Vejen skal være ryddet for diverse genstande. Ved snefald skal vejen ryddes for sne og gruses ved glat føre.

Renovationsbilen må bakke op til 100 meter ad privat vej/privat fællesvej.

Privat vej/privat fællesvej, der er længere end 100 meter, skal have vendeplads, hvor renovationsbilen ved trepunkts vending kan vende. Alternativt afhentes affaldet ved skel ved offentlig vej

Dispensation

I særlige tilfælde, ved f.eks. ældre og handicappede, kan Nordfyns Kommune meddele dispensation fra reglerne om adgangsvejens udformning.

Specielt for sommerhusområder

I sommerhusområder skal plastaffald afleveres i minicontainere i nærgenbrugsstationen. Nærmeste nærgenbrugsstation kan findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Det er kun tilladt at fylde beholdere med de affaldsfraktioner, de enkelte beholdere er beregnet til.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for at holde opsamlingsmateriellet rent.

Ved misligholdelse af affaldsbeholdere kan Nordfyns Kommune sørge for, at beholderne bliver rengjort. Udgifterne til denne rengøring pålægges borgeren eller grundejeren.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømningsfrekvenser for grundpakken er som følger:

Enfamiliehuse og rækkehuse:

Tømning på en fast ugedag hver 2. uge ved den enkelte husstand.

Etageboliger (fælles opsamling):

Tømning på en fast ugedag hver 4. uge.

Sommerhuse:

Nærgenbrugsstationer tømmes på en fast ugedag hver uge og i weekender efter behov. I sommerperioden (juni, juli, august) og skolernes ferier i øvrigt 2 gange om ugen.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som mad- og drikkekartonaffald sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Nordfyns Kommune.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Alle ejendomme skal have godkendt udstyr til affaldssortering. Der kan dog opstilles fælles beholdere, hvis det godkendes af Nordfyns Kommune.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle ejendomme skal have nok opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem afhentningsdatoer undgås.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldte beholdere kan resultere i, at affaldet ikke bliver tømt. Hvis overfyldning gentages, kan Nordfyns Kommune efter skriftligt varsel tilmelde ekstra beholdere for at undgå problemet.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere. 4-hjulede containere kan leveres mod ekstrabetaling.

Borgeren og grundejeren kan bestille ekstratømning mod betaling via selvbetjeningsløsningen på Nordfyns Kommunes hjemmeside, via appen AffaldNordfyn eller ved at kontakte Genbrug og Renovation på tlf. 64 82 83 60.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere og afhentning

I kommunen er der generelt skelafhentning af beholdere, men borgerne har mulighed for at tilkøbe standpladsafhentning. Ved husstande, der ikke kan overholde krav til adgangsvej og/eller standplads, skal beholderne stilles ud til skel på tømningsdagen.

Ved skelafhentning kan beholderen enten køres ud til skel af borgeren eller være placeret på en permanent standplads inde på grunden maksimalt 5 meter fra ejendommens matrikulære skel.

Da boliger og sommerhuse på lejet grund ikke har en skelgrænse, vurderer kommunen primært efter ejendommens brugsgrænse. ”Brugsgrænsen” defineres som den grænse, der på stedet fremstår som overgang mellem ejendommen og det vejareal, hvor renovationsbilen kan holde. Ved tvivlsspørgsmål fastsætter Genbrug og Renovation brugsgrænsen.

Borgere kan mod betaling tilvælge standpladsafhentning. I så fald må beholderen stå op til 25 meter fra skel, eller op til 40 meter ved tilkøb af ekstra ydelse, målt langs adgangsvejen. Alle adgangsveje skal være fri for forhindringer, tilstrækkeligt brede og ryddede for sne, is eller anden blokering, ligesom porte, døre og låger skal kunne åbnes uden hindring.

Adgangsveje

Adgangsvejen til beholderen på ejendommen skal overholde krav til adgangsvej og standplads. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning, være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Grus, perlesten, skærver er ikke kørefast belægning. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Affaldsbeholderen skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre, låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Køreveje

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,20 meter.

På tømnings tidspunktet skal kørevej og adgangsvej til affaldsbeholder være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde. Vejen skal være ryddet for diverse genstande. Ved snefald skal vejen ryddes for sne og gruses ved glat føre.

Renovationsbilen må bakke op til 100 meter ad privat vej/privat fællesvej.

Privat vej/privat fællesvej, der er længere end 100 meter, skal have vendeplads, hvor renovationsbilen ved trepunkts vending kan vende. Alternativt afhentes affaldet ved skel ved offentlig vej

Dispensation

I særlige tilfælde, ved f.eks. ældre og handicappede, kan Nordfyns Kommune meddele dispensation fra reglerne om adgangsvejens udformning.

Specielt for sommerhusområder

I sommerhusområder skal mad- og drikkekartonaffald afleveres i minicontainere i nærgenbrugsstationen. Nærmeste nærgenbrugsstation kan findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for at holde opsamlingsmateriellet rent.

Ved misligholdelse af affaldsbeholdere kan Nordfyns Kommune sørge for, at beholderne bliver rengjort. Udgifterne til denne rengøring pålægges borgeren eller grundejeren.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømningsfrekvenser for grundpakken er som følger:

Enfamiliehuse og rækkehuse:

Tømning på en fast ugedag hver 2. uge ved den enkelte husstand.

Etageboliger (fælles opsamling):

Tømning på en fast ugedag hver 4. uge.

Sommerhuse:

Nærgenbrugsstationer tømmes på en fast ugedag hver uge og i weekender efter behov. I sommerperioden (juni, juli, august) og skolernes ferier i øvrigt 2 gange om ugen.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, eller som udviser egenskaber, som angivet i bilag 3 i affaldsbekendtgørelsen. Farligt affald kan f.eks. være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. fyrværkeri.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Borgere og grundejere kan hente en rød miljøkasse på Nordfyns Kommunes genbrugspladser.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Information om den røde miljøkasse findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Opsamlingsmaterialet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, affaldet ikke sidder fast i miljøkassen, og kassen ikke vejer mere end 4 kg.

Overfyldning kan resultere i, at kassen ikke bliver ombyttet. Hvis adresselabel mangler eller ikke er udfyldt korrekt, kan det også medføre, at kassen ikke ombyttes.

§17.6 Anbringelse af beholdere

En rød miljøkasse til farligt affald kan hentes på genbrugspladsen, hvis en sådan ønskes.

Miljøkassen kan benyttes til opbevaring og transport af miljøfarligt affald til genbrugspladsen. Alternativt kan der tilmeldes en henteordning, hvor kassen ombyttes i marts og oktober.

Miljøkassen opbevares enten indendørs eller under halvtag. Husk altid at have den uden for børns rækkevidde.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Nordfyns Kommune sørger for at vaske alle miljøkasser ved tømning. Ved ombytning udleveres altid en ren miljøkasse.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Afhentning af farligt affald kan bestilles via selvbetjeningsløsningen på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation eller via appen AffaldNordfyn. Farligt affald skal være tilmeldt for at blive afhentet.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugsegnet tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal indsamles i gennemsigtige poser, der højst må være 30 liter og veje maksimalt 15 kg.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Poserne skal være lukkede og må ikke overskride den maksimale vægt.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Slidte tekstiler indsamles ikke i beholdere, men ved siden af. Det betyder, at tekstilaffald skal lægges i en klar pose på max 30 liter som stilles på låget af beholderen til pap og papir / plast og mad- og drikkekartoner, når den skal tømmes.

Slidt tekstil kan også afleveres på de tre genbrugspladser i container 8.

Funktionelt tøj skal stadig afleveres til genbrug hos de velgørende organisationer.

Specielt for sommerhusområder

I sommerhusområder afleveres tekstilaffald til genbrugspladsen eller tages med hjem.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Posen må ikke fyldes mere, end at den kan lukkes tæt.

Posen må kun fyldes med tekstilaffald.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse er ikke nødvendig, da der anvendes engangsposer.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningsdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømningsfrekvenser for grundpakken er som følger:

Enfamiliehuse og rækkehuse:

Tømning på en fast ugedag hver 2. uge ved den enkelte husstand.

Etageboliger (fælles opsamling):

Tømning på en fast ugedag hver 4. uge.

Sommerhuse:

Nærgenbrugsstationer tømmes på en fast ugedag hver uge og i weekender efter behov. I sommerperioden (juni, juli, august) og skolernes ferier i øvrigt 2 gange om ugen.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Nordfyns Kommune.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Alle ejendomme skal have godkendt udstyr til affaldssortering. Der kan dog opstilles fælles

beholdere, hvis det godkendes af Nordfyns Kommune.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle ejendomme skal have nok opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem afhentningsdatoer undgås.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldte beholdere kan resultere i, at affaldet ikke bliver tømt. Hvis overfyldning gentages, kan Nordfyns Kommune efter skriftligt varsel tilmelde ekstra beholdere for at undgå problemet.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere. 4-hjulede containere kan leveres mod ekstrabetaling.

Borgeren og grundejeren kan bestille ekstratømning mod betaling via selvbetjeningsløsningen på Nordfyns Kommunes hjemmeside eller ved at kontakte Genbrug og Renovation på tlf. 64 82 83 60.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere og afhentning

I kommunen er der generelt skelafhentning af beholdere, men borgerne har mulighed for at tilkøbe standpladsafhentning. Ved husstande, der ikke kan overholde krav til adgangsvej og/eller standplads, skal beholderne stilles ud til skel på tømningdagen.

Ved skelafhentning kan beholderen enten køres ud til skel af borgeren eller være placeret på en permanent standplads inde på grunden maksimalt 5 meter fra ejendommens matrikulære skel.

Da boliger og sommerhuse på lejet grund ikke har en skelgrænse, vurderer kommunen

primært efter ejendommens brugsgrænse. ”Brugsgrænsen” defineres som den grænse, der på stedet fremstår som overgang mellem ejendommen og det vejareal, hvor renovationsbilen kan holde. Ved tvivlsspørgsmål fastsætter Genbrug og Renovation brugsgrænsen.

Borgere kan mod betaling tilvælge standpladsafhentning. I så fald må beholderen stå op til 25 meter fra skel, eller op til 40 meter ved tilkøb af ekstra ydelse, målt langs adgangsvejen. Alle adgangsveje skal være fri for forhindringer, tilstrækkeligt brede og ryddede for sne, is eller anden blokering, ligesom porte, døre og låger skal kunne åbnes uden hindring.

Adgangsveje

Adgangsvejen til beholderen på ejendommen skal overholde krav til adgangsvej og standplads. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning, være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Grus, perlesten, skærver er ikke kørefast belægning. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Affaldsbeholderen skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre, låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Køreveje

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,20 meter.

På tømningstidspunktet skal kørevej og adgangsvej til affaldsbeholder være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde. Vejen skal være ryddet for diverse genstande. Ved snefald skal vejen ryddes for sne og gruses ved glat føre.

Renovationsbilen må bakke op til 100 meter ad privat vej/privat fællesvej.

Privat vej/privat fællesvej, der er længere end 100 meter, skal have vendeplads, hvor renovationsbilen ved trepunktsvending kan vende. Alternativt afhentes affaldet ved skel ved offentlig vej

Dispensation

I særlige tilfælde, ved f.eks. ældre og handicappede, kan Nordfyns Kommune meddele dispensation fra reglerne om adgangsvejens udformning.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for at holde opsamlingsmateriellet rent.

Ved misligholdelse af affaldsbeholdere kan Nordfyns Kommune sørge for, at beholderne bliver rengjort. Udgifterne til denne rengøring pålægges borgeren eller grundejeren.

§19.9 Afhentning af restaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømningsfrekvenser for grundpakken er som følger:

Enfamiliehuse og rækkehuse:

Tømning på en fast ugedag hver 2. uge ved den enkelte husstand, samt hver uge i sommerperioden (juni, juli, august) med tømning mellem kl. 05:00 til 20:00.

Etageboliger (fælles opsamling):

Tømning på en fast ugedag hver 2. uge, samt hver uge i sommerperioden (juni, juli, august) med tømning mellem kl. 05:00 til 20:00.

Sommerhuse:

Tømning på en fast ugedag hver 2. uge ved den enkelte husstand, samt hver uge i sommerperioden (juni, juli, august) med tømning mellem kl. 05:00 til 20:00.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er affald fra egen have, såsom hegns- og hækafklip, træstammer, stubbe, grene, blade, græs, ukrudt m.v. Jord og sten betragtes ikke som haveaffald.

Invasive plantearter må ikke sorteres som haveaffald, men skal bortskaffes som restaffald. En liste over invasive arter findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og

Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Erhverv kan gratis aflevere haveaffald på genbrugspladserne på vegne af en borger eller grundejer, der betaler genbrugspladsgebyr. Afleveringen kræver en underskrevet blanket, som kan hentes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation, samt ved henvendelse til pladspersonalet inden aflæsning.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.4 Beholdere

Grundejere kan bestille en havespand via selvbetjeningsløsningen på Nordfyns Kommunes hjemmeside eller ved at kontakte Genbrug og Renovation på tlf. 64 82 83 60.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle ejendomme skal have nok opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem afhentningsdatoer undgås.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldte beholdere kan resultere i, at affaldet ikke bliver tømt. Hvis overfyldning gentages, kan Nordfyns Kommune efter skriftligt varsel tilmelde ekstra beholdere for at undgå problemet.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Det er frivilligt for grundejere og sommerhusejere at tilmelde sig ordningen.

Anbringelse af beholderen til haveaffald følger anvisningen som øvrige beholdere.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for at holde opsamlingsmateriellet rent.

Ved misligholdelse af affaldsbeholdere kan Nordfyns Kommune sørge for, at beholderne bliver rengjort. Udgifterne til denne rengøring pålægges borgeren eller grundejeren.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 06:00 på tømningsdagen, som under normale forhold slutter kl. 16:00.

Tømningsfrekvenser for grundpakken er som følger:

Enfamiliehuse og rækkehuse:

Tømning på en fast ugedag hver 4. uge ved den enkelte husstand.

Sommerhuse:

Tømning på en fast ugedag hver 4. uge

§20.10 Øvrige ordninger

Afbrænding af Haveaffald

Afbrænding af haveaffald er som udgangspunkt ikke tilladt i Nordfyns Kommune, med følgende undtagelse:

- Afbrænding er kun tilladt på særligt indrettede bålpladser den 23. juni (Sankt Hans aften).

Regler for Sankt Hans-bål:

- Haveaffald må først indsamles fra 1. juni samme år for at beskytte dyr, der kan søge ly i bunken.
- Brændbart haveaffald omfatter tørt haveaffald såsom grene under 10 cm i diameter, kviste og rødder fra beskæring af træer, buske og stauder.
- Afbrænding må ikke udgøre en brandrisiko for andet end det haveaffald, der afbrændes.
- Røg og sod må ikke være til gene for naboer, personer, dyr eller trafik.
- Afbrænding af andre affaldstyper er ikke tilladt.

- Dispensation for afbrænding på andre dage end den 23. juni gives ikke, uanset vejr eller andre arrangementer.
- Afbrænding skal overholde **Bekendtgørelse nr. 1339 om brandværnsforanstaltninger** (af 10. december 2014 med senere ændringer).

Rekreative Bål

- Det er hele året tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser i det fri.
- Afbrænding skal overholde **Bekendtgørelse nr. 1339 om brandværnsforanstaltninger**.
- Røg og sod må ikke være til gene for naboer, personer, dyr eller trafik.
- Afbrænding af alle øvrige former for affald er ikke tilladt.

Ekstraordinære Forhold

- I tilfælde af tørke eller andre særlige forhold kan brandmyndigheden indføre et forbud mod al afbrænding i det fri eller fastsætte yderligere regler for afbrænding.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere og grundejere i Nordfyns Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Ordensreglementet for genbrugsplads [-en eller -erne] kan findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

Forud for benyttelse af genbrugsplads [-en eller -erne] skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Nordfyns Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Undtaget herfra er dog restaffald, madaffald, asbestholdig affald, eksplosiver og radioaktive stoffer. Der findes særlige regler for asbestholdigt affald, se § 26.3.

Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

Genbrugsområder

På Nordfyns Kommunes genbrugspladser findes der genbrugsområder, hvor genstande, der egner sig til genbrugssalg, kan afleveres.

På Nordfyns Kommunes genbrugspladser findes der områder, hvor byggematerialer, der egner sig til genbrugsbyg, kan afleveres. Disse genstande kan afhentes gratis af både borgere og erhverv.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-produkter

PVC-produkter er ofte mærket med "PVC", "Polyvinylchlorid" eller tallet 3 og kan opdeles i hårde og bløde PVC-produkter.

Hårdt PVC

Hårde PVC-produkter, der primært kan genanvendes, omfatter typisk:

- Kloakerør, vandrør og drænrør med diverse fittings
- Tagrender og nedløbsrør
- Elektrikerrør og kabelbakker
- Hårde fejelister og paneler
- Døre og vinduer
- Forskellige typer tagplader, herunder trapezplader

Blødt PVC

Bløde PVC-produkter, som oftest ikke kan genanvendes, inkluderer typisk:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædning
- Bløde paneler og fodlister
- Persiener, badebassiner og badedyr
- Haveslanger og presenninger
- Voksduge og bruseforhæng
- Regntøj, gummistøvler, rygsække og tasker
- Sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder
- Havebassiner og havebassinfoiler
- Badebolde og svømmevinger

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.

Ubebyggede grunde er dog undtaget.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af PVC-affald foregår som en bringeordning med det formål at indsamle mest muligt PVC-affald. PVC-affald skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

I tilfælde af tvivl afgør Nordfyns Kommune, hvad der betragtes som PVC-affald. PVC-holdigt affald må ikke bortskaffes via dagrenovationen.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ omfatter træ, der er tryk- og vakuumimprægneret eller behandlet ved overfladebehandling, fx strygning, sprøjtning eller dypning. Dette træ er helt eller delvist behandlet med træbeskyttelsesmidler for at øge modstandsdygtigheden mod svampe og skadedyr.

Imprægneret træ anvendes typisk til udendørs trækonstruktioner som carporte, udhuse, hegnspæle og -stolper, terrasser, sternbrædder mv.

Træ, der kun er overfladebehandlet med almindelig maling eller linolie, er ikke omfattet af denne ordning.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Borgere og grundejere skal benytte ordningen.
Ubebyggede grunde er dog undtaget.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamlingen af imprægneret træ er baseret på en bringeordning, hvor imprægneret træ kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

Det er ulovligt at afbrænde imprægneret træ i private fyringsanlæg eller brændeovne, da det forurener og udsender giftige dampe.

Imprægneret træ må kun afbrændes på miljøgodkendte forbrændingsanlæg. Neddelt kreosotbehandlet træ må ligeledes kun forbrændes på anlæg, der har en særlig godkendelse til dette formål.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Elektriske og elektroniske produkter sorteres som affald i følgende kategorier (med eksempler på produkter, der hører til):

Udstyr til temperaturudveksling

Eksempler: Køleskabe, fryser, klimaanlæg, varmepumper, radiatorer med olie, og udstyr, der bruger væsker til temperaturudveksling (andre væsker end vand).

Skærme, monitorer og udstyr indeholdende skærme med en overflade større end 100 cm²

Eksempler: Skærme, tv-apparater, LCD-fotorammer, monitorer, bærbare computere, notebooks.

Lyskilder

Eksempler: Lysstofrør, kompaktlysstofrør, højtryksnatriumpærer, LED-pærer, lavtryksnatriumpærer, metalhalogenpærer.

Stort udstyr

Eksempler: Vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner, kogeapparater, elkomfurer, musikudstyr (undtagen pibeorgler opsat i kirker), større printere, medicinsk udstyr og overvågningsudstyr.

Småt udstyr

Eksempler: Støvsugere, mikrobølgeovne, strygejern, brødrister, elektriske knive, vægte, radioapparater, computere, elektronisk legetøj, røgdetektorer, mindre værktøj og medicinsk udstyr.

Småt it- og telekommunikationsudstyr (maks. 50 cm i ydre dimension)

Eksempler: Mobiltelefoner, GPS, lommeregner, routere, telefoner.

Fotovoltaiske paneler

Eksempel: Solcellepaneler.

Vigtige bemærkninger

Komponenter, der fjernes fra produkterne i ovenstående kategorier, skal sorteres efter WEEE-ordningen (Waste Electrical and Electronic Equipment).

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Poseordning

Småt elektronik anbringes i poser og placeres ovenpå låget af beholderen til mad- og restaffald.

Boksordning

Småt elektronik anbringes i den røde miljøkasse, der er udleveret til farligt affald.

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

§24.4 Beholdere

Der anvendes 4L gennemsigtige plastposer eller den til formålet udleverede røde miljøkasse i denne henteordning. Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til håndteringen af småt elektronik.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§24.5 Kapacitet for beholdere

De anvendte 4L gennemsigtige plastposer skal lukkes forsvarligt med en knude, eller småt elektronik kan anbringes i den til formålet udleverede røde miljøkasse.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til håndteringen af småt elektronik.

Borgere og grundejere kan hente en rød miljøkasse på Nordfyns Kommunes genbrugspladser.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldning kan resultere i, at kassen ikke bliver ombyttet. Hvis adresselabel mangler eller ikke er udfyldt korrekt, kan det også medføre, at kassen ikke ombyttes.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Anbringelse af beholdere og/eller poser skal ske som beskrevet i Nordfyns Kommunes skelkatalog. Skelkataloget er vedhæftet dette regulativ som bilag.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Poser og beholdere må ikke fyldes mere, end at den kan lukkes tæt.

Poser og beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Nordfyns Kommune sørger for at vaske alle miljøkasser ved tømning. Ved ombytning udleveres altid en ren miljøkasse.

§24.9 Afhentning af WEEE

Tømningsfrekvens for affald er beskrevet i *Tømningsfrekvenser for affaldsbeholdere ved husstandsindsamling*, som er vedhæftet dette regulativ som bilag. Du kan også finde disse oplysninger i appen AffaldNordfyn.

§24.10 Øvrige ordninger

WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment) er omfattet af et producentansvar. For yderligere information om producentansvaret henviser Nordfyns Kommune til Dansk Producentansvars hjemmeside, hvor du kan finde mere detaljerede oplysninger.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Enhver elektrisk eller elektronisk energikilde, som dannes ved direkte omdannelse af kemisk energi, og som består af en eller flere primære battericeller, der ikke kan genoplades, eller af en eller flere sekundære battericeller, der kan genoplades.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.

Ubebyggede og ubeboede grunde er dog undtaget.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Boksordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Ordningen er en hente- og bringeordning. Affald kan afleveres på Nordfyns Kommunes genbrugspladser, hvis det er angivet i sorteringsvejledningen. Sorteringsvejledningen findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

§25.4 Beholdere

Der anvendes 4L gennemsigtige plastposer eller den til formålet udleverede røde miljøkasse i denne henteordning. Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til håndteringen af udtjente bærbare batterier og akkumulatorer.

Beholdere, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage – f.eks. brand, hærværk eller misbrug – skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Information om størrelser på beholdere, der kan bestilles, findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§25.5 Kapacitet for beholdere

De anvendte 4L gennemsigtige plastposer skal lukkes forsvarligt med en knude, eller udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan anbringes i den til formålet udleverede røde miljøkasse.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til håndteringen af udtjente bærbare batterier og akkumulatorer.

Borgere og grundejere kan hente en rød miljøkasse på Nordfyns Kommunes genbrugspladser.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Alle ejendomme skal have nok opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem afhentningsdatoer undgås.

Beholderne må ikke overfyldes – låget skal kunne lukkes tæt, og affaldet må ikke klemmes fast.

Overfyldning kan resultere i, at kassen ikke bliver ombyttet. Hvis adresselabel mangler eller ikke er udfyldt korrekt, kan det også medføre, at kassen ikke ombyttes.

Nordfyns Kommune stiller passende materiel til rådighed for grundejere.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Anbringelse af beholdere og/eller poser skal ske som beskrevet i Nordfyns Kommunes skelkatalog. Skelkataloget er vedhæftet dette regulativ som bilag.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Poser og beholdere må ikke fyldes mere, end at den kan lukkes tæt.

Poser og beholdere må kun fyldes med de affaldstyper, de er beregnet til.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Nordfyns Kommune sørger for at vaske alle miljøkasser ved tømning. Ved ombytning udleveres altid en ren miljøkasse.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Tømningsfrekvens for affald er beskrevet i *Tømningsfrekvenser for affaldsbeholdere ved husstandsindsamling*, som er vedhæftet dette regulativ som bilag. Du kan også finde disse oplysninger i appen AffaldNordfyn.

§25.10 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af et producentansvar. For yderligere information om producentansvaret henviser Nordfyns Kommune til Dansk Producentansvars hjemmeside, hvor du kan finde mere detaljerede oplysninger.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald opstår i forbindelse med blandt andet byggeri, renovering, nedrivning af bygninger og anlæg. Betegnelsen bygge- og anlægsaffald dækker over en række forskellige affaldsfraktioner f.eks. asfalt, beton, armeringsjern, tegl, træ, vinduer, sanitet, mineraluld, gipsplader m.m.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.

Ubebyggede grunde er dog undtaget.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Byggearbejde omfatter:

- Nedrivning, renovering eller vedligeholdelse af bygninger eller anlæg eller dele heraf, der genererer mere end 1 ton affald.
- Udskiftning af termoruder, som kan være fremstillet i perioden 1. januar 1950 til og med 31. december 1977.

Hvis byggearbejdet omfatter flere bygninger eller anlæg, skal det vurderes samlet som ét projekt.

Miljøscreening og Miljøkortlægning

Ved byggearbejde skal der udføres en miljøscreening og eventuelt en miljøkortlægning for at afklare, om problematiske stoffer har været anvendt i forbindelse med opførelse eller renovering af bygningen eller anlægget.

Affaldsanmeldelse

Byggearbejde skal anmeldes til Nordfyns Kommune via hjemmesiden www.bygningsaffald.dk. Arbejdet må påbegyndes, når:

- Nordfyns Kommune har behandlet affaldsanmeldelsen og orienteret bygherren, eller
- Der er gået 14 dage siden indsendelse af affaldsanmeldelsen.

Fra 1. juli 2025 er der yderligere undtagelse fra krav om affaldsanmeldelse, hvis der i forbindelse med en byggetilladelse til nedrivning indsendes en standardiseret nedrivningsplan.

Håndtering af Asbestaffald

Der gælder særlige regler for håndtering af asbestholdigt affald. Læs mere om reglerne på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation.

§27 Ordning for større mængder affald

§27.1 Hvad er større mængder affald

Større mængder affald omfatter alle typer affald og kan, efter en vurdering fra Nordfyns Kommune, ikke afleveres på kommunens genbrugspladser.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.

Ubebyggede grunde er dog undtage.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at sikre en miljømæssig korrekt bortskaffelse af større mængder affald, som ikke kan håndteres gennem de ordninger, der er beskrevet i dette regulativ.

Affald, som vurderes af Nordfyns Kommune at udgøre større mængder, skal bortskaffes af borgeren eller grundejeren ved egen foranstaltning og for egen regning. Dette skal ske ved indgåelse af en aftale med en godkendt transportør og aflevering på et godkendt modtageanlæg.

Borgere og grundejere er ansvarlige for, at affaldet bortskaffes i overensstemmelse med gældende lovgivning og i henhold til kommunens anvisninger. På kommunens anmodning skal borgere og grundejere kunne dokumentere korrekt bortskaffelse.

§28 Ordning for storskrald

§28.1 Hvad er storskrald

Storskrald omfatter genstande som:

- Cykler
- Barnevogne
- Støvsugere
- Lignende effekter, der normalt afleveres på genbrugspladsen.

En sorteringsguide findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside under Genbrug og Renovation og i appen AffaldNordfyn.

Du kan også finde den gældende sorteringsvejledning for husholdningsaffald på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.

Ubebyggede grunde er dog undtaget.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Storskraldsordningen er en henteordning, hvor borgere og grundejere, mod betaling af et fast gebyr, kan få afhentet storskrald direkte på ejendommen. Regler og begrænsninger fremgår nedenfor.

Antal enheder

Der må maksimalt sættes op til 8 enheder frem pr. afhentning.

Løst affald

Skal bundtes eller samles i gennemsigtige plasticsække. Hver enhed må maksimalt veje 15 kg.

Størrelse

Hver del af storskraldet må ikke have en længde over 2 meter.

Håndterbarhed

Storskraldet må ikke være tungere, end at det kan håndteres af to medarbejdere.

§28.4 Afhentning af storskrald

Storskraldsordningen er en henteordning, hvor borgere og grundejere, mod betaling af et fast gebyr, kan få afhentet storskrald direkte på ejendommen.

Bestilling: Afhentning af storskrald kan bestilles via Nordfyns Kommunes selvbetjeningsløsning, som findes på kommunens hjemmeside under Genbrug og Renovation.

Ved bestilling skal følgende oplysninger angives:

- Afhentningsadresse og telefonnummer.
- En beskrivelse af storskraldets art.
- Afhentningsdag.

Klargøring af storskrald:

- Storskraldet skal stilles frem til offentlig vej aftenen før afhentning.
- Affaldet skal være sorteret i forskellige fraktioner, så Genbrug og Renovation kan fordele affaldet til genbrug, genanvendelse, anden nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- Mængdebegrænsning: Maksimalt 8 enheder pr. afhentning.
- Størrelse og vægt: Løst affald skal bundtes eller samles i gennemsigtige plasticsække og

må maksimalt veje 15 kg. De enkelte dele må ikke overstige en længde på 2 meter eller være for tunge til, at de kan håndteres af to medarbejdere.

Af hensyn til transport og arbejdsmiljø afhentes følgende fraktioner ikke:

- Kemikalier
- Spildolie
- Akkumulatorer
- Bygge- og anlægsaffald
- Eternit- og tagplader
- Vinduesglas og glasskår
- Jord
- Mad- og restaffald
- Asbest

§29 Ordning for forsøg

§29.1 Hvad er forsøg

Ved forsøg forstås afprøvning og test af følgende:

- Indsamling af nye affaldsfraktioner.
- Nye indsamlingsmetoder.
- Nyt materiel.

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere skal benytte ordningen.

Ubebyggede grunde er dog undtaget.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Ved forsøg forstås afprøvning og test af følgende:

- Indsamling af nye affaldsfraktioner.
- Nye indsamlingsmetoder.
- Nyt materiel.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med forsøg fastsætte særlige bestemmelser for hele Nordfyns Kommune, udvalgte geografiske områder eller specifikke brugergrupper.

Forsøg iværksættes for at optimere affaldshåndtering, forbedre genanvendelse eller teste innovative løsninger til affaldssortering og -indsamling.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Jacob Andersen

E-mail: jacoan@nordfynskommune.dk

Tlf. nr.: 21 32 73 04