

Annoncering af kortlægning af beskyttede naturtyper i Nordfyns Kommune 2026

04-05-2026

Sagsnr.: S2026-4375



**nordfyns
kommune**

nordfynskommune.dk

1. Formål

Nordfyns Kommune (herefter "ordregiver") skal have udført en opgave vedrørende kortlægning af beskyttede naturtyper i Nordfyns Kommune i 2026, som er omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3.

Ordregiver inviterer hermed interesserede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave.

2. Opgavens omfang

Annonceringen omfatter indkøb af kortlægning af § 3-naturarealer i Nordfyns Kommune, inddatering, digitalisering og kvalitetssikring af feltskemaer og geometri inden for den aftalte tidsmæssige, geografiske og økonomiske ramme og efter Nordfyns Kommunes retningslinjer. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. Persondata

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på https://www.nordfynskommune.dk/media/3kkmopiu/databeskyttelse-i-nordfyns-kommune_web-version.pdf.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringen. Erklæringen er vedlagt materialet og skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

4. Procedure for annonceringen

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.



4.1. Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- Bilag 1 – Opgavebeskrivelse
- Bilag 1.1 – Teknisk anvisning til besigtigelse af § 3-natur
- Bilag 2 – Kontraktudkast
- Bilag 3 – Erklæring om persondataunderretning
- Bilag 4 – Generelle krav til projekter

4.2. Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 30 sider. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 30 sider.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til naturmiljoe@nordfynskommune.dk og att. Sehbar Khalaf. I emnefeltet angives: "MÅ IKKE ÅBNES FØR TILBUDSFRISTENS UDLØB - kortlægning af beskyttede naturtyper i Nordfyns Kommune 2026".

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakten.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.



4.3. Tildeling

Opgaven har et maks. budget på 400.000 kr. ekskl. moms. Tilbud over dette budget vil blive afvist.

Ordregiver vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- Opgaveløsning: 40 %. Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan denne vil gribe opgaven an samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse. Det tillægges positiv betydning i vurderingen af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen (bilag 1).
- Pris: 30 %. Tilbudsgiver skal angive den samlede pris inkl. alle omkostninger tydeligt. Det vægtes positivt, at fordelingen af budgettet er angivet gennemskueligt, og at prisen pr. besigtigelse er fast og fremgår tydeligt i tilbuddet. Derudover vægtes det positivt, jo flere besigtigelser der kan gennemføres indenfor budgettet, dvs. den laveste pris på opgaveløsningen.
- Faglige kompetencer: 30 %. Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Der må maksimalt afleveres fire CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre én A4-side. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver.

5. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Ordregiver evaluerer modtagne tilbud efter det økonomisk mest fordelagtige tilbud efter kriteriet det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Dette vil tage udgangspunkt i en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier. Hvert af kriterierne vil blive vurderet efter følgende pointmodel:

1. Dårlig opfyldelse af kriteriet
2. Under middel i opfyldelse af kriteriet
3. Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
4. Over middel i opfyldelse af kriteriet
5. Bedst mulige opfyldelse af kriteriet

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1. Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet, der er vedlagt som en del af materialet.



Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt til naturmiljoe@nordfynskommune.dk og att. projektansvarlige Sehbar Khalaf senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives i passende tid før tilbudsfristen.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive sendt til alle tilbudsgiver i anonymiseret form på mail.

7. Kontaktoplysninger

Ordregiver er:

Nordfyns Kommune
Østergade 23, 5400 Bogense

Kontaktperson: Sehbar Khalaf, naturmiljoe@nordfynskommune.dk

8. Tidsplan

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Mandag den 4. maj 2026	Offentliggørelse af annoncen
Tirsdag den 19. maj 2026 kl. 12.00	Frist for at stille spørgsmål
Tirsdag den 26. maj 2026 kl. 12.00	Frist for afgivelse af tilbud
Fredag den 29. maj 2026	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Mandag den 1. juni 2026 kl. 14-15, Rådhuspladsen 2, 5450 Otterup	Forventet opstartsmøde med fysisk fremmøde og kontraktunderskrivelse



**nordfyns
kommune**

nordfynskommune.dk



nordfyns
kommune

nordfynskommune.dk