



Håndbog for plejefamilier

Børn og Familie 2026

*Beskrivelse af gældende regler og samarbejdet
med Nordfyns Kommune*



**nordfyns
kommune**

Billederne i håndbogen er arkivbilleder og har ikke relation til bogens tema.

Forord

I sidder nu med håndbogen for plejeforældre i Nordfyns Kommune i hånden. Håndbogen er tænkt som en slags opslagsværk, der har til hensigt at besvare de spørgsmål I måtte have i relation til det at være plejefamilie.

I Nordfyns Kommune tror vi på, at det er bedst for børn og unge at vokse op i hjemlige, familiære, trygge og omsorgsfulde rammer. Derfor er det vores ambition, at børn og unge, der ikke kan bo hjemme hos sine biologiske forældre, anbringes i plejefamilier, hvor de kan tilbydes de samme muligheder i livet som andre børn og unge.

En vigtig brik heri er, at vi som kommune kan finde en plejefamilie, barnet eller den unge kan bo og udvikle sig i. Det er derfor vigtigt for os at understrege, at vi er jer dybt taknemmelige og har respekt for det arbejde, I leverer, når I vælger at tilbyde hjerterum til et plejebarn.

Vi arbejder som kommune kontinuerligt på, at I som plejefamilie trives. Derfor gør vi, hvad vi kan for at rammerne omkring plejeforholdet fungerer. Skulle der være noget, I ikke kan finde svar på i håndbogen, vil vi meget gerne høre fra jer, så håndbogen forbliver opdateret og relevant for jer.

Vi ser frem til at samarbejde med jer!

Venlig hilsen

Familieplejeteamet i Nordfyns Kommune

Alle børn og unge har krav på en tryk opvækst

Nordfyns Kommunes Børne- og Ungepolitik 2021 – 2026

Håndbog for plejefamilier er godkendt af Børne- og Ungeudvalget i december 2025.

Indholdsfortegnelse

Forord.....	3
Indholdsfortegnelse	4
Familieplejen i Nordfyns Kommune	8
Nordfyns Kommunes familieplejeteam	8
Kontakt.....	8
SOFUS	8
Digital post	8
Fyraftensmøder og referencegruppe	9
Kontraktforhold	10
Kontrakter	10
Opsigelsesvarsler.....	10
Ferie ved opsigelse	10
Opsigelse i forbindelse med adoption.....	10
Gennemsnitsmodellen	11
Formål med gennemsnitsmodellen	11
Modellens indhold	11
Procedure for fastsættelse af vederlag (trin)	12
Genbehandling af vederlag.....	12
Økonomi for plejefamilier	14
Honorar og supplerende ydelser i plejeforholdet	14
Omkostningsbeløb (Kost og logi, herunder daglige fornødenheder)	15
Supplerende udgifter i plejeforholdet	15
Udgifter i forbindelse med etablering af plejeforhold	17
Kørsel.....	17
Indberetning af kørsel via App	17
Forsikringsforhold.....	18
Indboforsikring	18
Ansvarsforsikring	18
Ulykkesforsikring	18
Arbejdsskade	18
Ferie.....	19
Afholdelse af ferie	19

Udbetaling af ikke afholdt ferie	19
Ferie til udlandet	20
Dækning af omkostninger i forbindelse med ferie.....	20
Støtte, supervision og efteruddannelse.....	21
Uddannelse og kurser – Et fælles fynsk samarbejde	21
TSOP – Tæt Støttet Opstartsforløb.....	21
Supervision	21
Støtte og vejledning	22
Generelle retningslinjer.....	23
Matchning af barn og plejefamilie	23
Den første tid i et plejeforhold.....	23
Hjemgivelse af plejebarnet	23
Høring af plejeforældre.....	23
Hvem gør hvad?	24
Folkeregister.....	24
Sygdom i plejefamilien	25
Plejebarnets 1. og 2. sygedag	25
Læge og øvrig behandling	25
Plejeforældres sygdom	25
Hjælpemidler.....	25
Støtteophold.....	25
Børnepasning	27
Tavshedspligt	27
Skærpet underretningspligt.....	28
Magtanvendelse.....	28
Nødværge.....	28
Barnets plan eller Ungeplanen	29
Samvær	29
Samarbejde og samvær.....	29
Kontakt og samvær med plejebarnets egen familie	30
Efterskole.....	30
Vederlag under efterskoleophold.....	30
Sociale medier	30
Plejebarnet bliver 18 år	32
Beslutning om det videre forløb for den unge	32
Proces om Ungestøtte i Nordfyns Kommune.....	32
Skift af opholdskommune.....	32

Plejefamiliens rolle i forhold til Ungestøtte	32
Fortsat anbringelse til unge med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	33
Støtteophold i plejefamilie	34
Forsikringsforhold	35
Råd og vejledning	35
Økonomi	35
Netværksplejefamilier	36
Godkendelse af netværksplejefamilie	36
Omkostningsneutralt plejeforhold	36
Ferie i Netværksplejefamilie	36
Tabt arbejdsfortjeneste	36
Bilag	38
Bilag 1 – Gennemsnitsmodellen	38
Bilag 1 Gennemsnitsmodel Nordfyns Kommune	39

Familieplejen i Nordfyns Kommune

Nordfyns Kommunes familieplejeteam

Når I samarbejder med Nordfyns Kommune, får I tilknyttet en fast familieplejekonsulent. I vores kommune har vi tre familieplejekonsulenter. De står for støtte, vejledning og sparring til vores plejefamilier - og deltager med vores matchkonsulent i matchprocessen af plejebarn og plejefamilie. Som familieplejekonsulent er de jeres kontaktperson vedrørende plejeforholdet.

Kontakt

Det er helt centralt, at I som plejefamilie kan komme i kontakt med os, når I har behov for eksempelvis støtte og vejledning. Som kommune ønsker vi at være kendt for ordentlighed og tydelighed, både i det indledende møde og i sagsbehandlingen generelt. Vi har derfor politisk fastsatte servicemål, som I kan finde på vores hjemmeside. Bagerst i håndbogen kan I finde kontaktoplysninger på Børn og Familie afdelingen samt vores familieplejekonsulenter.

SOFUS

Nordfyns Kommune benytter It-systemet SOFUS Match, på plejefamilieområdet. Det betyder, at det vil være via SOFUS-platformen, I skal kommunikere (sikkert) skriftligt med jeres familieplejekonsulent. Det er også her, I skal håndtere alt jeres skriftlige arbejde vedrørende jeres plejebarn, såsom statusrapporter og evt. dagbogsnotater, ligesom det vil være i SOFUS Match, vi sender kontrakter til jer, som I godkender elektronisk i SOFUS. Ved opstart af et plejeforhold, vil I blive introduceret til programmet og få hjælp til at benytte det, via jeres familieplejekonsulent.

SOFUS kan tilgås via dette link: [Log ind - Sofus](#)

Digital post

Hvis I sender os personoplysninger eller personfølsomt indhold, der ikke kan sendes via SOFUS, skal I **altid** bruge digital post, fordi det er krypteret. I kan sende digital post til os via vores hjemmeside. – Al post vi sender til jer, afsendes digitalt til e-Boks, eller via SOFUS. HUSK derfor at tjekke jeres e-Boks jævnligt.

Fyraftensmøder og referencegruppe

Som noget særligt i Nordfyns Kommune, har vi en referencegruppe bestående af plejefamilier. Vi holder møder med referencegruppen fire gange årligt, hvor vi drøfter relevante temaer på området. Det gør vi, så vi hele tiden har en finger på pulsen i forhold til, hvad der sker i plejefamiliernes hverdag, og hvad der er vigtigt for jer.

Ved at have et tæt samarbejde med referencegruppen kan vi som kommune få vigtig sparring i forhold til vores arbejde med familieplejeområdet og understøtte et godt samarbejde.

To gange årligt har vi desuden fyraftensmøder, hvor I som plejeforældre har mulighed for at møde hinanden og snakke med medlemmer fra referencegruppen. En gang om året, er det også muligt at blive valgt ind i referencegruppen. Det er altid muligt at træde ud af referencegruppen igen.

Kontraktforhold

Kontrakter

Når I som plejeforældre indgår aftale om et plejeforhold eller et støtteophold, udarbejder jeres familieplejekonsulent en plejekontrakt, der indeholder de aftalte vilkår for plejeopgaven. Det er vigtigt, at I læser den grundigt igennem, så I ved, hvilke forhold der gælder for jer, samt hvad I siger ja til. Bagerst i kontrakten finder I desuden henvisninger til den lovgivning, der er gældende for jer som plejeforældre.

Når kontrakten er udarbejdet og underskrevet af Nordfyns Kommune, sendes den til den primære plejeforælder i SOFUS, hvor den underskrives digitalt. Plejekontrakten skal være underskrevet af plejefamilien inden plejebarnet flytter ind i plejefamilien.

Opsigelsesvarsler

Når I indgår en plejekontrakt med os, er der et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage i de første tre måneder af plejeforholdet.

Efter de første tre måneder, er Nordfyns Kommunes opsigelsesvarsel løbende måned plus tre måneder. Vi har valgt at forlænge opsigelsesvarslet, fra én, til tre måneder for at forbedre jeres vilkår som plejefamilie, hvis opsigelse skulle komme på tale.

Plejefamilien kan opsiges kontrakten med et opsigelsesvarsel på løbende måned plus én måned. Plejeforholdet ophører automatisk ved udgangen af den måned, hvor den unge fylder 18 år, medmindre andet er aftalt.

Ret til udbetaling af omkostningsbeløb ophører fra det tidspunkt, barnet ikke har ophold hos jer længere. Ved misligholdelse af plejeforholdet ophører vederlag uden forudgående varsel. Yderligere detaljer findes i lovhenviisningen bagest i plejekontrakten.

Ferie ved opsigelse

Ved plejeforholdets ophør, beregner kommunen feriegodtgørelse på 12,5% på baggrund af det løbende optjenings år og den del af de tidligere optjenings år, som I ikke har holdt ferie for endnu. Beløbet overføres til Feriepengeinfo, hvor det kan søges udbetalt via Borger.dk.

Opsigelse i forbindelse med adoption

Der gælder forskellige regler i forbindelse med adoption. Der skal formelt udfyldes en ansøgningsblanket, som I kan finde på Familieretshusets hjemmeside samt på www.borger.dk under adoption. Her vil gældende regler på området også fremgå. Det er Det Særlige Børn- og ungeudvalg, der kan træffe afgørelse om en eventuel adoption.

Ved adoption ophører kontrakten uden varsel automatisk fra den dato, den eventuelle adoption træder i kraft. Opsigelsesvarsler der fremgår af plejekontrakten, bortfalder i tilfælde af adoption.

Gennemsnitsmodellen

Formål med gennemsnitsmodellen

I Nordfyns Kommune honorerer vi plejefamilier ud fra en gennemsnitsmodel. Formålet med en gennemsnitsmodel er at skabe mere ro og stabilitet omkring det anbragte barn og styrke samarbejdet med plejefamilierne gennem en forenkling af aflønningsstrukturen. Dette sker ved at tage udgangspunkt i et gennemsnitligt vederlagsniveau for hele anbringelsens periode frem for gentagende genbehandlinger af vederlag. Samtidig har vi et ønske om at give plejefamilierne mere langsigtet økonomisk stabilitet. Nordfyns Kommune læner sig dermed op ad KL's anbefalinger om indførelse af en gennemsnitsmodel der bygger på nedenstående principper:

- Honorering fastsættes kun én gang – fast vederlag i hele plejeforløbet.
- Honorering fastsættes ud fra en faglig vurdering af den gennemsnitlige plejeopgave over tid.
- Øget gennemsigthed via færre niveauer for aflønning.
- Skabe økonomisk sikkerhed og mere gennemskuelige forhold i plejefamiliernes økonomi.
- Understøtte rekruttering og fastholdelse af plejefamilier gennem større økonomisk forudsigelighed.
- Mindske administrative ressourcer knyttet til løbende forhandling og justering af vederlag.

Modellens indhold

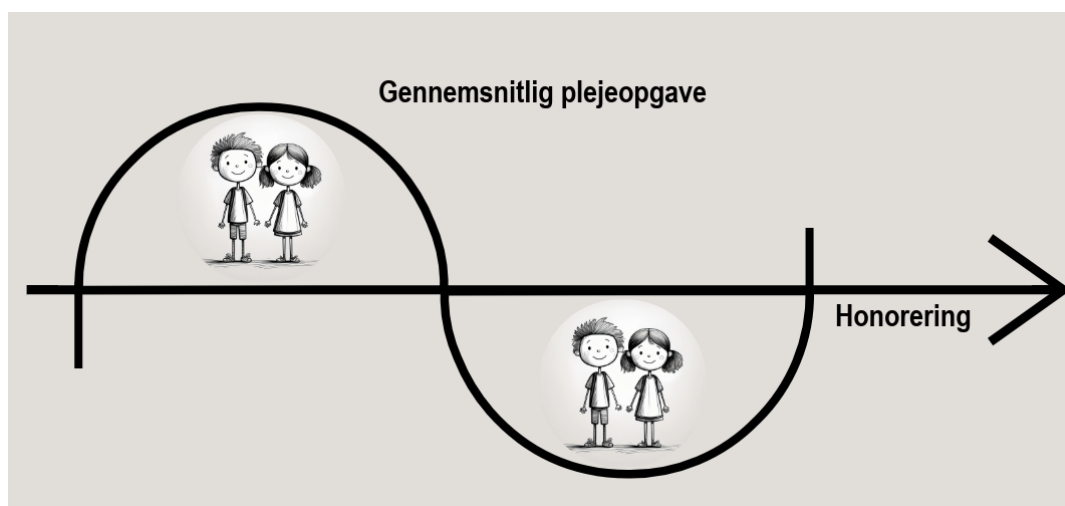
Modellen udgøres af tre honoreringsniveauer, der afspejler den kompleksitet i opgaven, som plejefamilien forventes at have kompetencer til at varetage, og hvor der er taget højde for de forskellige godkendelsesniveauer for plejefamilier. Ved vurderingen af plejeopgavens samlede omfang og indplacering i modellen tages højde for:

- Forventninger til plejefamiliens kompetencer, i forhold til at kunne imødekomme barnets behov for omsorg, støtte og behandling.
- Anbringelsens forventede varighed.
- Krav til samarbejdet med barnets familie og netværk.
- Plejeopgavens omfang og betydning for den ene eller begge plejeforældres mulighed for erhvervsarbejde sideløbende med plejeopgaven.

Trin	Antal vederlag	Beløb jf. KL's takst 2026
1	5	Kr. 26.220
2	7	Kr. 36.708
3	9	Kr. 47.196

Hvert trin i modellen er fastlagt til et antal vederlag, der følger KL's takst, som reguleres årligt. Vederlagene er skattepligtige. I kan finde detaljeret beskrivelse af hvert trin, godkendelsesniveau for plejefamilien samt forventninger til plejefamilien i bilag 1, bagerst i håndbogen.

Da indplacering i gennemsnitsmodellen netop bygger på en vurdering af kompleksiteten og omfanget af den gennemsnitlige plejeopgave igennem hele anbringelsen, kan det betyde, at man som plejefamilie i nogle perioder kan opleve at varetage en mere kompleks opgave, end man honoreres for, og at man i andre perioder kan opleve at varetage en mindre kompleks opgave, end man honoreres for. Dette er illustreret i denne model:



Procedure for fastsættelse af vederlag (trin)

Udgangspunktet er, at honoreringen kun fastsættes én gang. Dog vil der ved nye anbringelser være situationer, hvor det kan være vanskeligt at vurdere plejeopgavens omfang, og Nordfyns Kommune benytter på den baggrund nedenstående tilgang ved anbringelse af mindre børn:

- For børn mellem 0 - 6 år, der anbringes for første gang, fastsættes der et midlertidigt vederlagsniveau det første år af anbringelsen. Baggrunden er at sikre et fælles overblik over plejeforholdet inden vederlagsniveauet fastlægges for resten af barnets anbringelse.

Ud over indplacering på et konkret trin i gennemsnitsmodellen, kan det i nogle tilfælde være nødvendigt at tildele supplerende vederlag i en kortere periode, hvis særlige forhold gør sig gældende. Tildeling af supplerende vederlag baseres på en individuel og konkret vurdering af behovet i hver enkelt sag.

Genbehandling af vederlag

Som beskrevet herover, fastsættes vederlag i udgangspunktet kun én gang i et plejeforhold, med hensyntagen til ovenstående procedure ved anbringelser af mindre børn, mellem 0-6 år. Dog er der situationer hvor genbehandling vil finde sted:

- **Markante ændringer i plejeforholdet**
Hvis der opstår markante ændringer i plejeforholdet der har væsentlig betydning for opgavens kompleksitet, og som ikke kunne forudses ved fastsættelse af vederlag.

- **Efterskole**

Bevilling af ophold på efterskole kan ske på baggrund af rådgivers socialfaglige vurdering af den unges samlede forhold, og Nordfyns Kommune kan på den baggrund afholde udgiften til efterskolen.

Hvis den unge skal på efterskole vil der ske en genbehandling af vederlag for den periode den unge har ophold på efterskolen. Udgangspunktet er, at plejefamilien honoreres på Trin 1, under efterskoleopholdet, med en opstartsperiode på 3 mdr., hvor plejefamilien beholder hidtidigt vederlagsindplacering. Der vil ske fradrag af kostbeløb på 15 dage pr. md., hvor den unge opholder sig på efterskolen.

- **Overgang til Ungestøtte**

Anbringelsen ophører som udgangspunkt senest når den unge fylder 18 år.

Det betyder, at aftalen om honorering ophører sammen med anbringelsen.

Hvis det vurderes at den unge skal blive boende i plejefamilien i Ungestøtte efter det 18. år, vurderes opgaven på ny, og der indgås ny aftale om honorering. Ungestøtte honoreres i Nordfyns Kommune i udgangspunktet på Trin 1. Der vil dog altid være tale om en konkret vurdering med henblik på omfanget af Ungestøtten.

Økonomi for plejefamilier

Honorar og supplerende ydelser i plejeforholdet

Ud over honorering på det konkrete niveau i gennemsnitsmodellen, som beskrevet i foregående afsnit, udbetales der skattefri beløb til kost og logi samt tøj og lomme-penge jf. KL's taksttabel, se KL's hjemmeside. Hertil kommer tillægsydelser jf. Nordfyns Kommunes serviceniveau som er beskrevet uddybende herunder:

➤ **Forhøjet omkostningsbeløb**

Nordfyns Kommune har valgt at yde et forhøjet omkostningsbeløb til alle plejefamilier, på yderligere kr. 500,- pr. md. Beløbet er skattefrit og kan bruges til fx børnepasning, småindkøb mv.

➤ **Nordfyns tillæg på 5 % af vederlag**

Nordfyns Kommune har valgt at yde et tillæg på 5 % af vederlagene som plejefamilien kan bruge til fri disposition. Beløbet kan fx bruges til indbetaling på en pensionsordning efter eget ønske. Det er dog ikke muligt for Nordfyns Kommune at være behjælpelig med dette.

➤ **Tøj- og lommepenge**

Plejebarnet får lommepenge fra det er 3 år gammelt. Lommepenge og penge til beklædning er øremærket til barnet eller den unge. Barnet eller den unge bør selv få lov til at administrere pengene, når det er hensigtsmæssigt i forhold til deres alder og udvikling. Tøj- og lommepenge er skattefrit og udbetales månedligt, jf. KL's taksttable.

➤ **Fødselsdags- og julegavebeløb**

Der udbetales penge til fødselsdags- og julegaver jf. KL's taksttabel. Beløbet udbetales uden ansøgning i fødselsdagsmåneden og december.

➤ **Omkostningsbeløb (Kost og logi, herunder daglige fornødenheder)**

Omkostningsbeløbet ud fra barnet eller den unges alder og skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet i relation til udgifter til kost, logi, almindelige daglige fornødenheder og personlig pleje. Omkostningsbeløbet er skattefrit.

I skema herunder er beskrevet hvad omkostningsbeløbet forventes at dække.

Såfremt barnet eller den unge opholder sig ved sin biologiske familie i mere end tre døgn, skal kostbeløbet tilgå den biologiske familie, og der vil derfor ske fradrag i jeres udbetaling for dagene, jf. KL's takst for kostbeløb pr. døgn. (1 døgn = 24 timer).

Omkostningsbeløb (Kost og logi, herunder daglige fornødenheder)

Eksempler på hvad omkostningsbeløbet dækker:

- ✓ Alm. kost * Der kan ydes tilskud til lægeordineret diætmad i særlige tilfælde
- ✓ Logi (lys, vand, varme, tøjvask, babyalarm mm.)
- ✓ Vedligeholdelse af barnets værelse
- ✓ Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter
- ✓ Skoletilbehør (taske, penalhus, mv.)
- ✓ Håndkøbsmedicin, vaccinationer ved udlandsrejser samt lægeordineret medicin, op til kr. 5718,- (2025) Udgifter herover kan søges dækket via henvendelse til rådgiver *
- ✓ Fritidsaktiviteter op til kr. 2000,- årligt. Ekstra udgifter til fx dyr sport kan dækkes efter individuel vurdering
- ✓ Bus-, tog- og rejsekort
- ✓ Rejseforsikring og ulykkesforsikring
- ✓ Kørekort og pas (pas, se under punktet feriebeløb)
- ✓ Frisør
- ✓ Fødselsdags- og julegaver til plejebarnets familie, venner, o.l.
- ✓ Reparation og vedligehold af barnets cykel
- ✓ Børnepasning ** (også ved forældremøder i plejebarnets daginstitution eller skole)
- ✓ Opsparing til og anskaffelse af mobiltelefon, TV, pc mv.
- ✓ Opsparing til Lejrskole/studietur
- ✓ Opsparing til fester mv. og eventuelt ferier, hvis større ferie ønskes

Ovenstående er eksempler, og listen er ikke udtømmende

*Der kan søges tilskud via egen læge.

** Der vil i helt ekstraordinære tilfælde være mulighed for individuel, konkret vurdering af behovet for børnepasning.

Supplerende udgifter i plejeforholdet

Nordfyns Kommune har ud over ovenstående faste udbetalinger et fastsat serviceniveau for supplerende udgifter i plejeforholdet, som ikke er dækket af omkostningsbeløbet, og som kan søges ved konkret behov.

Ansøgning om dækning af den konkrete udgift skal ske skriftligt til enten rådgiver eller ansøgning via SOFUS, hvor ydelser med fast takst, er lagt ind. Det fremgår af skemaet, hvem I skal rette henvendelse til. Der skal altid rettes henvendelse, inden udgiften afholdes, såfremt dette ikke sker, kan udgiften ikke forventes dækket.

Supplerende udgifter med fast takst		
Emne	Beskrivelse	Kontakt
Cykel og cykelstol	Børn fra 0-10 år: kr. 1.500, - (kan søges hvert 2. år) Børn over 10 år: kr. 2.500, - (kan søges hvert 3. år)	Søges via Sofus
Inc. cykelhjelm	Det er et krav, at barnet skal anvende cykelhjelm, og at den lever op til gældende sikkerhedskrav.	
Gavebeløb, større fejring	Der kan ydes gavebeløb i forbindelse med eksamen, svendeprøve, konfirmation, barnedåb eller lign., jf. KL's takstabel.	Søges via Sofus
Dåb/navngivning	Hvis plejefamilien afholder begivenheden, kan der udbetales midler til dåb eller navngivning, jf. KL's taksttabel, som konfirmation/nonfirmation. Hertil dækkes kuvertpris på kr. 250,- pr. pers, for op til 30 personer. Beløbet er en økonomisk ramme, hvor I som plejefamilie selv kan administrere pengene ud fra jeres/biologisk families ønsker og behov. Der skal indsendes dokumentation for afholdte udgifter.	Søges via Sofus
Konfirmation/nonfirmation eller anden større fejring ved overgang til voksenalivet. etc.	Der kan udbetales midler til konfirmation/nonfirmation, jf. KL's taksttabel. Hertil dækkes kuvertpris på kr. 250,- pr. pers, for op til 30 personer. Beløbet er en økonomisk ramme, hvor I som plejefamilie selv kan administrere pengene ud fra den unges ønsker og behov til fejringen. Der skal indsendes dokumentation for afholdte udgifter.	Søges via Sofus
Feriebeløb	For børn i alderen 0 – 9 år ydes der et tilskud på kr. 4.500, - årligt, til plejebarnets andel af ferien. Fra 10 år er beløbet kr. 5.500, - I beløbet inkluderes evt. udgifter til pas og vaccinationer. Der skal indsendes dokumentation for afholdte udgifter	Søges via Sofus
Supplerende udgifter efter konkret, individuel vurdering		
Emne	Beskrivelse	Kontakt
Briller og kontaktlinser	Udgifter til briller/kontaktlinser dækkes efter aftale med barnets rådgiver. Briller udskiftes når dette skønnes nødvendigt. Brillestel op til: kr. 1500,-	Rådgiver

Supplerende udgifter efter konkret, individuel vurdering		
Behandlinger	Hvis læge eller sygehus har anbefalet særlig behandling til barnet, kan det søges dækket. F.eks.: Ergoterapeut, Fysioterapeut, Psykolog, Kiropraktor	Rådgiver
Daginstitution	Forældrebetaling til plejebarnets daginstitutionsplads dækkes, når det er indskrevet i Barnets Plan.	Rådgiver
Privat skole	Forældrebetaling til privat skole dækkes, når det er indskrevet i Barnets plan/Unge planen.	Rådgiver

Der skal indsendes dokumentation for afholdelse af udgiften, før der kan ske udbetaling. Bilag til rådgiver kan sendes via E-Boks til Familieafdelingen, eller via SOFUS.

Udgifter i forbindelse med etablering af plejeforhold

I skal som udgangspunkt stille et almindeligt møbleret værelse til rådighed som plejefamilie. Når et plejebarn flytter ind hos jer, udbetaler Nordfyns kommune indskrivningsbeløb, jf. KL's taksttabel.

Indskrivningsbeløbet er en økonomiske ramme I som plejefamilie selv kan disponere over til de ting som barnet mangler. Det kan være tøj, fodtøj, legetøj, sengetøj samt personliggøre plejebarnets værelse, billeder, lamper eller lign.

Kørsel

Almindelig omsorgsbetinget kørsel er indeholdt i kost og logibeløbet. Det vil sige kørsel til og fra almen dagtilbud/skole/efterskole, lægebesøg, fritidsaktivitet, legeaftaler mm. I kan dog få kørselsgodtgørelse for kørsel, der har relation til plejeforholdet. Kørselsgodtgørelse bevilges hovedsageligt i forbindelse med kørsel til og fra samvær, støtteophold, behandlingsforløb, efteruddannelse eller møder med Nordfyns Kommune. Der gælder andre regler ved visitation til specialskole. Her dækkes kørsel af skoleafdelingen og bevilges i forbindelse med visitationen til skolen.

Indberetning af kørsel via App

Kørsel der kan dækkes ud fra ovenstående kriterier, skal indberettes hurtigst muligt ved månedens udgang og senest den 6. i den kommende måned, for at udbetaling kan ske med lønnen ved næste måneds udgang. Det er muligt at indberette løbende.

Vejledning til indberetning af kørsel via App, findes i SOFUS, ligesom din familieplejekonsulent kan hjælpe ved spørgsmål.

Forsikringsforhold

Indboforsikring

Plejebarnet er dækket af plejefamiliens private indboforsikring på lige fod med familiens biologiske hjemmeboende børn. Vi anbefaler dog, at I sikrer jer, at det også er gældende for jeres forsikringsselskab. Indboforsikringen dækker normalt vis ved brand, tyveri og vandskader på husstandens indbo - også plejebarnets.

Ansvarsforsikring

Nordfyns Kommune har tegnet ansvarsforsikring, der omfatter plejebørns ansvar for skade på plejefamiliens ting. Skader dækkes i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregel - samt i øvrigt jf. forsikringsbetingelserne for den tegnede ansvarsforsikring. Skader skal anmeldes til Nordfyns Kommune, som hjælper med håndteringen af skaden.

Nordfyns Kommune har indført en bagatelgrænse på kr. 500,-. Det betyder, at småskader under dette beløb forventes dækket af kost- og logibeløbet. I plejeforhold med børn med særlige vanskeligheder kan der kompenseres fra bagatelgrænsen. Dette vil fremgå særskilt af jeres plejekontrakt.

Ulykkesforsikring

Der skal tegnes en heltidsulykkesforsikring til det enkelte barn i plejefamiliens forsikringsselskab. Plejefamilien er forpligtiget til at tegne ovennævnte, og udgiften til forsikringen skal afholdes inden for omkostningsbeløbet.



Forsikringen skal indeholde dækning af:

- Tandskade
- Almindelige sportsaktiviteter herunder ridning og skiferie
- Erhvervsarbejde
- Invalidesum på minimum kr. 1.000.000, -

Arbejdsskade

Plejefamilien er omfattet arbejdsskadesikringsloven. Der henvises til arbejdsskadestyrelsens hjemmeside www.ask.dk vedrørende Arbejdsskadestyrelsens Praksis for arbejdsskadeforsikring for plejefamilier.

Ferie

Fordi det at have et plejebarn betyder, at man tager et barn udefra ind i sin familie, er der typisk praksis for, at plejefamilien holder ferie med plejebarnet. Når man holder ferie som plejefamilie, vil det man "holder ferie fra" være f.eks. samvær, daginstitution, skole eller møder med Nordfyns Kommune.

Afholdelse af ferie

Som plejefamilie er I omfattet af ferieloven pr. 1 september 2020, og I har derfor ret til 5 ugers ferie i ferieåret. I optjener ret til betalt ferie i en 5-dages uge efter ferielovens almindelige hovedregel dvs. 2,08 feriedag pr. måned, så længe plejeforholdet varer. Hvis I ikke har optjent ret til fuld ferie med løn/feriegodtgørelse, kan I kræve op til 5 ugers ferie mod løntræk for de resterende feriedage.

Plejefamilier ansat af Nordfyns Kommune afholder som udgangspunkt deres hovedferie, dvs. 15 feriedage i juli måned, i ugerne 28, 29 og 30. Såfremt plejefamilien ønsker at afholde hovedferien på et andet tidspunkt, skal rådgiver eller familieplejekonsulent meddeles herom senest 3 måneder før.

Restferie dvs. 10 feriedage afholdes som udgangspunkt i efterårsferien uge 42 og i vinterferien uge 7. Såfremt I ønsker at afholde restferien på et andet tidspunkt, skal rådgiver eller familieplejekonsulent meddeles herom senest 1½ måned før.

Ferie kan afholdes med eller uden plejebarnet. Dog anbefaler vi, at I holder ferie med jeres plejebarn, da det sjældent er hensigtsmæssigt for plejebarnet ikke at deltage på lige fod med de andre familiemedlemmer. Der kan dog være særlige forhold, som gør det nødvendigt for plejefamilien at afholde ferie uden plejebarnet. Ønsker I at afholde ferie uden plejebarnet, skal I varsle rådgiver med ovenstående varslings, så der kan iværksættes støtteophold til barnet. Hvis der afholdes ferie uden plejebarnet, fratrækkes der kostbeløb pr. døgn, jf. KL's taksttabel.

Udbetaling af ikke afholdt ferie

I kan som plejeforældre anmode om at få udbetalt værdien af den 5. ferieuge, hvis den 5. ferieuge ikke overføres til afholdelse i det næste ferie år. Udbetaling kan ske hvis der er afholdt 4 af de 5 ferieuger, og/eller varslet jeres ferie inden for ferielovens gældende regler. For at få udbetalt 5. ferieuge, skal du indgå en skriftlig aftale med rådgiver i perioden 1. maj – 30. september. Beløbet vil blive udbetalt ved udgangen af oktober.

Vær opmærksom på, at hvis I har flere plejebørn, så skal anmodning om udbetaling af 5. ferieuge behandles separat, for hvert plejebarn/plejekontrakt.

I kan også få udbetalt værdien af flere feriedage, hvis du har været lovligt forhindret i at afholde ferie. Fx pga. aftjent værnepligt, sygdom, barsel, adoptionsorlov, fængselsophold eller faglige arbejdsconflikter. Udbetaling af feriepenge ved lovlig forhindring gælder ikke kun den 5. ferieuge, men også de første 20 dages ferie.

Hvis I oplever at blive ferieforhindret under afholdelse af jeres ferie, skal I kontakte jeres familieplejekonsulent straks.

I kan læse mere om ferie i **Ferieloven**.

Ferie til udlandet

Vi vil gerne gøre vores for, at I kan få gode minder som plejefamilie i udlandet. Ønsker I at rejse til udlandet med jeres plejebarn, skal I være opmærksomme på, at I skal have udstedt en rejseblanket fra familieplejekonsulenten. Derfor anbefaler vi, at I kontakter jeres familieplejekonsulent eller rådgiver i god tid, når I planlægger rejsen. Til rejseblanketten skal bruges pasnumre på begge plejeforældre og barnet eller den unge. Nogle lande kræver nemlig ved indrejse med et barn, som har et andet efternavn end de voksne, at plejefamilien kan dokumentere deres forhold til barnet. I den sammenhæng kan det være nødvendigt at medbringe seneste lønseddel. I forhold til persondataforordningen vil vi opfordre jer til at vise lønsedlen via e-Boks og aldrig printe den ud.

Husk at tjekke udløbsdatoen på passet. Hvis passet har under 6 måneders gyldighed tilbage, må I ikke rejse med det.

Dækning af omkostninger i forbindelse med ferie

Nordfyns Kommune yder et tilskud til plejebarnets andel af ferien pr. kalenderår. Beløbet udbetales ved indsendelse af dokumentation for afholdte udgifter.



Støtte, supervision og efteruddannelse

Når vi anbringer børn og unge, er der behov for ekstra støtte i plejefamilien i opstarten. Det er centralt, at I som plejefamilie er klædt på til at arbejde med barnets udviklingspotentiale i tilstrækkelig grad. Derfor tilbyder vi forskellige muligheder i forhold til uddannelse, supervision og vejledning.

Uddannelse og kurser – Et fælles fynsk samarbejde

Som pleje – eller netværksplejeforældre skal I, ud over det obligatoriske grundkursus i forbindelse med godkendelsen, deltage i løbende efteruddannelse bestående af minimum 2 hele kursusdage årligt, jf. barnets lov § 56.

I Nordfyns Kommune mener vi - at løbende uddannelse, supervision og vejledning bidrager til at sikre høj kvalitet hos plejefamilierne. Derfor er vi med i et fælles fynsk samarbejde, i de 10 kommuner, omkring den ovenfor nævnte lovpligtige efteruddannelse til plejeforældre. Det betyder, at alle plejefamilier tilbydes efteruddannelse svarende til 2 kursusdage årligt gennem det fælles fynske samarbejde. I vil årligt modtage et kursuskatalog i SOFUS med en oversigt over, hvilke kurser I kan tilmelde jer. Tilmelding foregår ligeledes via SOFUS, hvor der også udstedes et kursusbevis efter endt deltagelse. Hvis I har plejebørn fra flere forskellige kommuner, er det op til jer, hvilke kurser I vælger fra de respektive kommuner, så længe at begge plejeforældre deltager i to kurser årligt.

TSOP – Tæt Støttet Opstartsforløb

Alle plejefamilier, der varetager plejeopgaver for Nordfyns Kommune, skal ved nye anbringelser gennemføre et Tæt Støttet Opstartsforløb (TSOP), som skal igangsættes inden for det første halve år af anbringelsen. I Nordfyns Kommune er vores familieplejekonsulenter certificeret i Social- og Boligstyrelsens TSOP og står derfor for forløbet i vores kommune. I kan læse mere om Tæt Støttet Opstartsforløb på www.tsop.dk.

Supervision

Supervision er en lærings- og udviklingssamtale, der understøtter jeres faglige udvikling som plejeforældre. Supervision har til formål at skabe overblik, klarhed og retning samt tilbyde nye perspektiver på de udfordringer, I kan støde på.

I Nordfyns Kommune mener vi, at supervision er vigtigt for at trives som plejefamilie og for at kunne håndtere svære situationer og udfordringer i plejeforholdet. Behovet for supervision drøftes løbende med familieplejekonsulenten og der tilbydes supervision efter behov i overensstemmelse med plejeopgavens omfang. Supervision ligger dermed ud over den almindelige råd og vejledning som familieplejekonsulenten tilbyder plejefamilierne.

Supervisionen kan eksempelvis ydes til:

- Generelt om det at være plejefamilie.
- Plejefamiliens samliv, samarbejde med barnets familie og andre samarbejdspartnere.
- Opdragelsesmæssige udfordringer med barnet og relationelle problemstillinger mellem plejefamilie og plejebarn.
- Øvrige udfordringer relateret til plejeforholdet.

Støtte og vejledning

Ud over supervision ved supervisor, kan man som plejefamilie forvente løbende vejledning efter behov fra sin familieplejekonsulent. I Nordfyns Kommune kan alle plejefamilier derfor forvente kontakt med deres familieplejekonsulent minimum 4 gange årligt suppleret med løbende telefonisk sparring og vejledning efter behov.

Som noget nyt er det nu fast procedure, at jeres familieplejekonsulent deltager i alle opfølgningsmøder - medmindre andet aftales af hensyn til barnet og/eller de biologiske forældre. Det gør vi, så familieplejekonsulenterne på bedst mulig vis kan støtte jer i jeres videre arbejde med barnets mål.

Generelle retningslinjer

Matchning af barn og plejefamilie

I Nordfyns Kommune arbejder vi grundigt, når vi matcher et barn eller en ung og plejefamilie, og vi har indført matchprocessen som en metode, vi bruger, når et barn eller ung skal anbringes.

I modellen udgør inddragelse af både barnet eller den unge og forældre helt centrale elementer i afdækningen af barnets ressourcer, behov og ønsker, og hvilke specifikke kompetencer der er behov for at plejefamilien besidder, for at kunne imødekomme disse bedst muligt. Målet er, at børn og unge, som er anbragt uden for hjemmet, oplever et stabilt anbringelsesforløb, og at der sker færre sammenbrud i anbringelser.

Den første tid i et plejeforhold

Nedenfor beskrives et overblik over de møder der er i opstarten og løbende i et plejeforhold. Forløbet er individuelt og afhænger dels af det enkelte plejeforhold, dels af plejeforældres behov og dels af lovpligtige foranstaltninger.

Opstartsmøde: Plejeforholdet starter med et opstartsmøde, hvor både familieplejekonsulent og barnets rådgiver deltager. Mødet har fokus på barnets plan eller Ungeplanen samt etablering af samvær og plejeforholdet fremadrettet.

VS-møde med familieplejekonsulent (Vejledning og sparring): I løbet af den første måned vil I som plejeforældre i et nyt plejeforhold typisk enten få besøg af, eller være i telefonisk kontakt med jeres familieplejekonsulent, hvor der følges op på aftaler fra opstartsmødet. Der vil også være fokus på støtte og vejledning. Derefter vil I typisk være i kontakt med jeres familieplejekonsulent fire gange årligt. Flere, hvis der er behov. Kontakten med jeres familieplejekonsulent vil typisk have fokus på vejledning, sparring i plejeforholdet og eventuel opfølgning fra møder eller forberedelse hertil.

Opfølgningsmøder: Cirka tre måneder inde i plejeforholdet, samt fremadrettet efter behov, vil der være opfølgningsmøder med deltagelse af barnets rådgiver og jeres familieplejekonsulent medmindre andet er aftalt.

Hjemgivelse af plejebarnet

Hvis barnet skal hjemgives, vil der som udgangspunkt være en overgangsperiode, hvor barnet gradvist får mere og mere samvær med sine forældre førend en egentlig hjemgivelse. Jeres familieplejekonsulent kan tilbyde jer vejledning og sparring i forhold til de overvejelser, I måtte have i forbindelse med hjemgivelsen af plejebarnet.

Høring af plejeforældre

Inden der træffes afgørelse om en eventuel ændring af anbringelsessted indhentes der en udtalelse fra jer som plejeforældre jf. barnets lov § 98, stk. 2. Formålet er at få jeres perspektiv som plejeforældre, så en afgørelse kan træffes på et oplyst

grundlag for barnets bedste. Jeres familieplejekonsulent kan hjælpe med at drøfte jeres overvejelser og perspektiver forud for en høring, så I føler jer godt klædt på. Familieafdelingen er ikke forpligtet til at følge jeres udtalelse i forhold til, hvad I ser, er mest hensigtsmæssigt for barnet, men høringen vil fremgå af barnets sag og vil blive inddraget som led i afgørelsen. Herudover kan I som plejefamilie anmode Ankestyrelsen om en second opinion af den truffe afgørelse, hvis plejebarnet er under 10 år, jf. barnets lov § 98, stk. 3. Det betyder at I kan bede om en vurdering fra Ankestyrelsen, hvis I, eller plejebarnet, ikke mener at den afgørelse som kommunen har truffet om skift af anbringelsessted, er den rigtige. Muligheden for second opinion fra Ankestyrelsen gælder i de tilfælde, hvor barnets forældremyndighedsindehaver har givet samtykke til skift af anbringelsessted.

Hvem gør hvad?

Når et barn anbringes i plejefamilie, er der forskellige fagligheder, der varetager opgaverne og har ansvar for forskellige områder i forbindelse med anbringelsen. Herunder kan du se ansvarsfordelingen mellem barnets rådgiver og familieplejekonsulent.

Familieplejekonsulent:	Barnets rådgiver:
• Råd og vejledning til plejefamilien i forhold til understøttelse af deres arbejde med målene i barnets plan i plejefamilien • Sparring i forbindelse med udarbejdelsen af statusskrivelser • Løbende rådgivning og vejledning vedrørende plejeforholdet • Opstartskursus og efteruddannelse • Bevilling af supervision	• Personrettet tilsyn med barnet • Samtaler med barnet • Opfølgningsmøder • Bevillinger af supplerende udgifter, jf. barnets lov • Fastsættelse af samvær med barnets familie og netværk • Kontakt til barnets familie/netværk • Bevilling af supplerende udgifter efter serviceniveau ved rådgiver eller ansøgning via Sofus til administrationen

Folkeregister

Når der flytter et barn eller ungt menneske ind hos jer, skal barnet registreres i folkeregistret på jeres adresse. Det er barnets rådgiver, der er ansvarlig for at tilmelde barnet til plejefamiliens adresse. Registreringen skal ske inden for de første 5 dage efter barnets indflytning. Det er dog jeres ansvar som plejeforældre at sikre, at barnet **er** blevet registreret på jeres adresse. Det er vigtigt, fordi det har betydning for f.eks. at kunne tegne en forsikring for barnet, indmeldelse i folkeskole, tilmelding til læge mm.

Sygdom i plejefamilien

Plejebarnets 1. og 2. sygedag

Hvis begge plejeforældre har et arbejde, skal I kunne yde omsorg for jeres plejebarn, hvis barnet bliver akut syg eller kommer til skade. Hvis jeres plejebarn bliver sygt eller kommer til skade i skole eller daginstitution, har den ene plejeforælder ret til at holde fri fra arbejdet, hvis jeres tilstedeværelse er nødvendigt. Vi anbefaler, at I forhører jer hos jeres arbejdsgiver, hvilke vilkår der gælder for lige netop jer.

I kan også læse mere i *Lov om lønmodtageres ret til fravær fra arbejde af særlige familiemæssige årsager*, på Retsinformation.dk.

Læge og øvrig behandling

Hvis plejebarnet er i behandling gennem egen læge, sygehus eller alternativ behandling, skal barnets rådgiver som udgangspunkt altid orienteres. Hvis I har et tæt samarbejde med barnets forældre, vil det være naturligt, at I orienterer dem. I øvrige tilfælde vil barnets rådgiver videregive informationen til barnets forældre.

Plejeforældres sygdom

Ved almindelig sygdom hos jer som plejeforældre sørger I selv for eventuel pasning ved behov for det. Hvis I oplever længerevarende eller livstruende sygdom i familien, skal I orientere barnets rådgiver og jeres familieplejekonsulent, så vi sammen kan vurdere, hvordan vi bedst kan støtte jer og imødekomme jeres og plejebarnets behov.

Hjælpemidler

Hvis plejebarnet har behov for eventuelle hjælpemidler ved varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kan I søge om det. Ansøgningen behandles ud fra en individuel og konkret vurdering med baggrund i barnets lov § 90 jf. servicelovens §112, ud fra om hjælpemidlet i væsentlig grad:

1. afhjælper de varige følger af den nedsatte funktionsevne
2. kan lette den daglige tilværelse i hjemmet
3. er nødvendig i dets arbejdsliv

Hvis hjælpemidlet er et behov fra barnets skole, er det skolen, der skal dække udgiften til hjælpemidlet.

Beklædning

I særlige tilfælde kan Nordfyns Kommune yde ekstra hjælp. Det kan f.eks. være i tilfælde, hvor et barn med funktionsnedsættelse slider særlig meget på tøjet, barnet har behov for specialfodtøj, eller hvis I f.eks. har fået en særlig lægelig anbefaling. Det vil være barnets rådgiver, der laver bevillingen. I kan læse mere samt ansøge via Nordfyns Kommunes hjemmeside.

Støtteophold

Støtteophold til et plejebarn der er anbragt i en plejefamilie bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering med plejefamilien og plejebarnets trivsel i fokus. Hvis plejebarnets udfordringer ændrer sig væsentligt, og omsorgsopgaven bliver af en karak-

ter, hvor barnet vil kunne profitere af et støtteophold, kan I søge om det ved familieplejekonsulenten. Bemærk, at merudgifter i forbindelse med støtte i eget hjem også gælder for plejefamilier, som varetager opgaven for et barn med funktionsnedsættelse. Dette bør indføres i kontrakten ved indgåelse af aftalen.

Børnepasning

Udgifter til børnepasning afholdes af plejefamilien, da pasning af plejebarnet er plejefamiliens ansvar. Der kan være tale om "almindelig pasning", som en del af livet som børnefamilie.

Det kan være forskellige situationer, hvor I kan være nødt til at deltage i arrangementer uden børn, og hvor det ikke er hensigtsmæssigt, at plejebarnet er med. Her kan I lade barnet passe af netværk/familie/børnepasser eller lign. Det er jeres ansvar, at plejebarnet passes af ansvarlige voksne, som barnet er trygt ved. Helt på samme måde som hvis jeres egne børn skal passes. Jeres eventuelle udgifter i forbindelse med pasning af jeres plejebarn er som udgangspunkt indeholdt i omkostningsbeløbet.

Det er vigtigt, at der i afvejningen af, hvor ofte, hvor længe og hvem der skal passe barnet, tages hensyn til plejebarnets behov - uanset alder.

I skal inddrage barnets rådgiver og familieplejekonsulenten, hvis der er tale om et regelmæssigt behov for pasning. Ligeledes skal det vurderes, om der i stedet er tale om behov for støtteophold i en anden plejefamilie, (*se punkt om støtteophold*) og behovet skal fremgå af Barnets plan.

I ekstraordinære tilfælde kan Familieafdelingen bevilge børnepasning efter konkret ansøgning. Der vil altid være tale om en konkret og individuel vurdering, og evt. bevilling af børnepasning revurderes løbende i forbindelse med opfølgningsmøder.

Tavshedspligt

Plejefamilier har tavshedspligt. Det indebærer, at I ikke må videregive fortrolige oplysninger om barnet eller barnets families forhold jf. straffeloven. Det kan f.eks. være informationer om barnets og/eller de biologiske forældres sociale problemer, seksuelle og strafbare forhold, misbrugsproblemer eller oplysninger om religion og politiske tilhørsforhold.

Tavshedspligten gælder også på de sociale medier. Det kan f.eks. også være en lukket Facebookgruppe – her gælder de samme regler. Tavshedspligten gælder i øvrigt også efter kontraktens ophør, og det er strafbart at bryde den.

HUSK! Tavshedspligten gælder også på de sociale medier.

Personoplysninger og personfølsomme oplysninger

Datatilsynet skelner mellem almindelige- og følsomme personoplysninger. Almindelige personoplysninger er enhver form for informationer, der henviser til bestemte personer. Det er f.eks. personnummer, navn, adresse og registreringsnummer, men det kan også være et billede eller et fingeraftryk. Derudover kan det være oplysninger om økonomiske forhold.

Følsomme personoplysninger er oplysninger om en persons race eller etnisk oprindelse, filosofisk eller religiøs overbevisning. Det kan også være fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og behandling af genetisk data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en persons seksuelle forhold, seksuelle orientering eller oplysninger om strafbare forhold og sociale problemer. Regler for personoplysninger gælder også for oplysninger om interne familieforhold, fx stridigheder eller ulykkestilfælde.

For jer som plejeforældre gælder altså, at I ikke må videregive nogle følsomme personoplysninger om jeres plejebarn eller plejebarnets biologiske familie.

I kan læse mere om personoplysninger i [den generelle informations-pjece](#) fra Datatilsynet.

Skærpet underretningspligt

Som plejefamilie udøver I en offentlig opgave, og det indebærer, at I har en skærpet underretningspligt. Det betyder, at I har pligt til at underrette os i Nordfyns Kommune, hvis I får kendskab til - eller grund til at antage - at et barn eller en ung under 18 år har brug for særlig støtte eller har været udsat for et overgreb.

Magtanvendelse

Det er forbudt at anvende magt over for plejebarnet jf. straffeloven. Magt er i denne sammenhæng også nedværdigende sprog og behandling, psykisk og fysisk forulempelse, fastholdelse eller isolation. Der er dog få undtagelser beskrevet herunder.

Nødværge

En magtanvendelse må kun forekomme i alleryderste konsekvens, og kun hvis der er tale om nødværge. Forsøg altid at nedtrappe en konflikt ved brug af socialpædagogisk indsats eller fysisk guidning, før I som plejeforældre tyr til nødværge. Ifølge straffelovens §13, er nødværge en afværgelse af et uretmæssigt angreb på sig selv

eller andre eller i helt særlige tilfælde ejendom, og kun hvis det er absolut nødvendigt og forsvarligt. Nødværge skal ske så kortvarigt og skånsomt som muligt og må ikke træde i stedet for omsorg og socialpædagogisk indsats, jf. voksenansvarslovens § 7.

Hvis I har anvendt magt over for plejebarnet, skal I orientere jeres familieplejekonsulent øjeblikkeligt. Derudover skal specialiserede plejefamilier også indberette hændelsen til Socialtilsynet, hvis der er udøvet magt over for plejebarnet.

Med voksenansvarsloven, fremgår regler vedrørende magtanvendelse og nødværge som plejeforældre. Social- og Boligstyrelsen har udarbejdet et omfattende materiale vedrørende netop det. I kan orientere jer nærmere i *Din guide til voksenansvarsloven* [her](#)

Barnets plan eller Ungeplanen

I forbindelse med anbringelsen af et barn eller en ung i familieplejen bliver der udarbejdet en Barnets plan eller Ungeplan med konkrete mål for barnets eller den unges udvikling og trivsel. Planen udarbejdes i et samarbejde mellem barnet eller den unge, samt forældre og rådgiver, og tilpasses i forbindelse med opfølgningsmøder.

Som plejefamilie skal I kende til de dele af planen, der vedrører jeres rolle som plejeforældre og har indvirkning på jeres arbejde med barnet eller den unge. Disse dele af planen skal I have udleveret af barnets eller den unges rådgiver.

Samvær

Samarbejde og samvær

I alle anbringelser er der behov for et bedst muligt samarbejde mellem jer som plejefamilie og barnet/den unges biologiske forældre. Aftaler vedrørende samvær med biologiske forældre fastlægges af rådgiveren i samarbejde med de biologiske forældre, og I skal som plejefamilie være indstillet på at indgå i samarbejdet.

Børn har ofte stor loyalitet over for deres forældre. Derfor er det i forbindelse med en anbringelse af stor betydning for barnet i dets anbringelsesforløb, at det oplever at andre udviser respekt og interesse for forældrene, netværket og barnets historie.

Barnet eller den unge kan bl.a. anmode om at samværet alene kan finde sted med tilstedeværelse af en støtteperson til barnet eller den unge, eller få suspenderet samværet med forældre eller netværk i en periode på op til otte uger.

Det kan være en smertefuld proces for forældre, at ens barn skal bo et andet sted, og det kan være svært at håndtere. Det kan betyde, at forældrene kan være præget af krisereaktioner. Desuden kan det at se en anden ressourcestærk familie, som f.eks. jeres plejefamilie, minde forældrene om deres egen mangel på samme.

Det er vigtigt, at der søges at skabe et godt forhold imellem plejeforældre og biologiske forældre. Dette kan stille store krav til tolerance og samarbejdsevner. Her er et godt grundlag for samarbejde at være lyttende, åben og anerkendende over for andre perspektiver end ens eget. Hvis I oplever udfordringer i forbindelse med samarbejdet med plejebarnets biologiske forældre, opfordrer vi til, at I taler med jeres familieplejekonsulent om det, så familieplejekonsulenten på bedst mulige måde kan vejlede og støtte jer i samarbejdet.

Ovenstående og yderligere information om samarbejde med barnets biologiske familie og samvær kan findes i barnets lov § 103.

Kontakt og samvær med plejebarnets egen familie

Barnet eller den unge har ret til samvær og kontakt med sin familie, venner og netværk under anbringelsen. Det bør så vidt muligt afklares i overensstemmelse med Barnets plan eller Ungeplanen, hvordan samværet skal foregå, så det så vidt muligt tilgodeser alle parter – dog særligt af hensyn til barnets behov og interesser.

Følgende punkter bør afklares:

- Hvor ofte skal samværet finde sted?
- Hvor skal samværet finde sted?
- Hvordan skal jeres hjem inddrages i samværet?
- Hvad skal der foregå under samværet?
- Er der behov for at en udenforstående skal deltage i samværet?

Efterskole

Har I sammen med den unge overvejelser om et efterskoleophold, skal I drøfte det med jeres familieplejekonsulent og barnets rådgiver, som har beslutningskompetence. Beslutning og evt. bevilling af et efterskoleophold skal foretages ud fra en socialfaglig vurdering af den unges samlede situation og behov. Hvis Nordfyns Kommune bevilger efterskoleophold, afholdes udgiften til efterskolen af Nordfyns Kommune. I forbindelse med et eventuelt efterskoleophold, skal I være opmærksomme på følgende:

- Jeres unge plejebarn har fortsat bopæl hos jer og er dermed stadig i døgnpleje og har folkeregisteradresse hos jer.
- Der vil ske en genbehandling af indplacering i gennemsnitsmodellen, for den periode den unge er på efterskolen.
- I bibeholder logibeløbet for plejebarnet, men som udgangspunkt reduceres kostbeløbet med 15 døgn pr. md. jf. KL's takst, fordi den unge her vil være på efterskolen. I de 15 døgn er indregnet evt. ferie, weekender og sygdom, hvor plejebarnet er hjemme.
- Udbetaling af Tøj- og lommepenge fortsætter uændret.

Vederlag under efterskoleophold

Under et efterskoleophold, kan der ske en ændring i plejefamiliens honorering, afhængig af, hvorledes indplaceringen er fastsat i udgangspunktet.

Ved opstart på efterskolen bibeholder plejefamilien sin hidtidige indplacering i de første 3 måneder, hvorefter indplaceringen fastsættes til Trin 1, svarende til 5 vederlag.

Sociale medier

Det er i dag meget almindeligt at dele billeder eller oplevelser på diverse sociale medier som for eksempel Facebook, Instagram eller på blogs. Her skal I som plejeforældre være opmærksomme på, at det ikke er tilladt at offentliggøre billeder af pleje-

børn uden, at I har fået et skriftligt samtykke fra begge barnets forældremyndighedsindehavere, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a. Har I spørgsmål kan I drøfte det med rådgiver.

Vi anbefaler, at man som plejeforældre er et forbillede for barnet, og lærer barnet at navigere på de sociale medier. For eksempel er det en god idé at lære om privatindstillinger på diverse sociale platforme og at bruge sociale medier med omtanke og forsigtighed.

Skærmtid, gaming og trivsel på de sociale medier

Red barnet har lavet en hjemmeside med gode råd til at blive klogere på dit barns digitale liv. Der er eksempelvis "Den digitale vejviser – Til dig med børn under 11 år" og meget mere.

- Link: [Forældre - Red Barnet](#)

Børns Vilkår har lavet en skærmguide med anbefalinger til børn i forskellige aldre:

- Link: [Skærmtid for børn | Skærmguiden \(bornsvilkar.dk\)](#)

Medierådet for Børn & Unge har lavet en guide med information og råd om børns trivsel på internettet:

- Link: [Der er så meget forældre ikke forstår](#)

Plejebarnet bliver 18 år

Beslutning om det videre forløb for den unge

Normalt afsluttes plejeforholdet rent formelt, når plejebarnet fylder 18 år. Hvis jeres plejebarn fortsat har behov for støtte og omsorg, kan rådgiver træffe beslutning om ungestøtte. Ungestøtte kan være støtte i form af en kontaktperson - eller at den unge kan blive i sin plejefamilie efter den unge er fyldt 18 år og frem til det 23. år, jf. barnets lov §114-116. Disse to muligheder er henholdsvis ungestøtte og opretholdelse af anbringelsen.

Forinden den unges videre forløb besluttet, skal rådgiver i samarbejde med den unge revidere Ungeplanen og tage stilling til den unges videre forløb med hensyn til uddannelse og beskæftigelse og eventuelt andre relevante forhold.

Proces om Ungestøtte i Nordfyns Kommune

Når den unge fylder 17,5 år, tager vi stilling til grundlag for ungestøtte. Det er typisk som led i generel opfølgning, at der tages stilling til om ungestøtte er relevant. Det gør vi typisk ved at inddrage både den unge og jer som plejefamilie om muligheder førend den unge er 17,5 år. Ud over at tale med jer som plejefamilie, opfordrer vi altid den unge til at skrive en "ansøgning" med ønske om ungestøtte, der også indeholder, hvad de har brug for hjælp og støtte til, samt hvad der skal komme ud af støtten. Er der udsigt til at den unge kan blive mere selvhjulpne/livsduelig – og bliver i stand til at klare en selvstændig voksentilværelse samt vil medvirke positivt i Ungeplanen, så er der grundlag for ungestøtte.

Skift af opholdskommune

Den unge får selvstændig opholdskommune i den kommune, hvor den unge og plejefamilien bor, når den unge fylder 18 år. Det betyder, at det fra det 18. år er den kommune den unge/plejeforældrene bor i, der overtager handleforpligtelsen og dermed kan træffe afgørelser.

Fx hvis Nordfyns Kommune har anbragt et barn i en plejefamilie der er bosiddende i Odense Kommune, så er det Odense Kommune der skal træffe afgørelsen om ungestøtte fra det 18. år, da Odense Kommune overtager handleforpligtelsen når den unge bliver myndig.

I det tilfælde kan Nordfyns Kommune ikke træffe afgørelsen om ungestøtte eller fortsat ophold i plejefamilien, men kun anbefale hvad der er hensigtsmæssigt for den unge. En eventuel beslutning om ungestøtte ophører senest, når den unge fylder 23 år.

Plejefamiliens rolle i forhold til Ungestøtte

Det er jeres opgave som plejefamilie at have fokus på at støtte den unge til selvstændigt at kunne varetage praktiske gøremål, som er en del af voksenlivet, hvor



Socialstyrelsen har udgivet guiden "Kort fortalt", der indeholder relevant information til unge, der skal flytte fra en plejefamilie.

man på sigt skal kunne klare nogle ting selvstændigt. I den forbindelse er det relevant, at I som plejeforældre hjælper den unge med at sætte sig ind i unges rettigheder og muligheder samt motivere og støtte den unge til at opsøge og få den nødvendige hjælp fra offentlige instanser. Det kan lette overgangen til voksenlivet for den unge.

Fortsat anbringelse til unge med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

For unge med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er anbragt i en plejefamilie, kan der tilbydes fortsat anbringelse i plejefamilien jf. barnets lov § 120. Her skal I som plejefamilie have fokus på at forberede den unge til næste boform, eventuel afslutning af specialskole eller opstart på særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).

Støtteophold i plejefamilie

Generelt gælder der de samme regler og retningslinjer for jer der har et barn på støtteophold (tidl. aflastning), som for en plejefamilie der har et barn i døgnpleje. Dog er der enkelte undtagelser, som I kan læse mere om i dette afsnit.

En plejefamilie der yder støtteophold, er en plejefamilie, der tilbyder et barn stabile og trygge rammer samt støtter barnet i dets udvikling på jævnlig basis. Som plejefamilie der har et barn på støtteophold, har I lyst til og mod på at have et barn boende typisk en til to weekender om måneden. Der kan også være behov for støtteophold en hverdag i ugen og/eller i ferier. Tidsmæssigt kan de enkelte ophold strække sig fra enkelte dage op til tre uger ad gangen jf. barnets lov § 32, stk. 1 nr. 7.

En aftale om støtteophold kan vare i flere år, og I bliver dermed vigtige og stabile relationer for barnet. En aftale om støtteophold kan dog stoppe, hvis f.eks. forældrene vil bryde samarbejdet, eller hvis barnets rådgiver vurderer, at barnet ikke længere har behov for støtteophold i en plejefamilie.

Der kan være flere årsager til at et barn eller en ung tilbydes støtteophold. Det kan være, at familien trænger til et pusterum, og barnet samtidig har brug for de oplevelser og erfaringer, som en plejefamilie kan tilbyde. Det kan også være, at barnet har brug for en bestemt behandling eller optræning, som barnets familie ikke kan give, men som barnet kan få ved en professionel plejefamilie.



I forbindelse med samarbejdet med plejebarnets forældre, skal I være indstillet på at samarbejde, selvom de måske lever et liv - der er markant anderledes end jeres. Læs gerne i afsnittet om *Samvær* for yderligere information om samvær og samarbejdsrelationen til barnets forældre.

Forsikringsforhold

Ved støtteophold er barnet dækket, der hvor det har folkeregisteradresse, typisk ved forældremyndighedsindehaver. Det vil sige, at barnet er dækket af forældrenes forsikring, hvis der f.eks. skal dækkes skader forvoldt af barnet, under opholdet.

Råd og vejledning

Som plejefamilie der yder støtteophold tilbydes I råd, vejledning og sparring fra jeres familieplejekonsulent i Nordfyns Kommune.

Økonomi

Plejefamilier som yder støtteophold bliver honoreret i vederlag pr. døgn (dvs. pr. 24 timer) suppleret med ydelser til dækning af jeres omkostninger til f.eks. kost, logi og daglige fornødenheder. Taksterne for plejevederlag og supplerende ydelser følger KL's taksttabel.

Netværksplejefamilier

En netværksplejefamilie er en familie, der har en særlig relation til et barn eller en ung, og som tager barnet eller den unge i pleje i forbindelse med støtteophold eller anbringelse. Det kan f.eks. være et barn eller en ung, I er i familie med, eller et barn eller en ung, I kender gennem jeres netværk, og som I har en særlig relation til. Hvis I er netværksplejefamilie, gælder der særlige regler for jer. I bliver godkendt i den kommune, som forældremyndighedsindehaveren bor i. Derudover bliver I kun godkendt til det konkrete barn eller den unge (eller søskendepar), som anbringelsen drejer sig om.

Der gælder det samme for jer som netværksplejefamilie - som de øvrige plejefamilier i forhold til TSOP, efteruddannelse og supervision. Læs mere i afsnittet *Støtte, supervision og efteruddannelse*.

Godkendelse af netværksplejefamilie

Netværksplejefamilier godkendes til et konkret barn. For at blive godkendt som netværksplejefamilie skal I godkendes af en familieplejekonsulent. Familieplejekonsulenten vurderer her hele familien ud fra blandt andet:

- Familieforhold
- Sociale forhold
- Straffeattest
- Børneattest
- Helbredsoplysninger

Omkostningsneutralt plejeforhold

Som netværksplejefamilie bliver I dækket for udgifter til kost og logi efter KL's takst-tabel samt øvrige og ekstraordinære omkostninger, som I måtte have ved at have barnet eller den unge boende. Øvrige og ekstraordinære udgifter skal altid drøftes med barnets rådgiver, før udgiften afholdes. Bevilling sker efter en individuel og konkret vurdering af barnets behov.

Ferie i Netværksplejefamilie

Som netværksplejefamilie får I dækket de udgifter I måtte have til plejebarnets andel af ferien. Hvis I rejser udenlands, skal I være opmærksomme på, at f.eks. flybilletten ofte er billigere, hvorfor det er barnets billet, I får refunderet af os. Der skal inden afholdelse af ferien være dialog og forventningsafstemning med barnets rådgiver.

Tabt arbejdsfortjeneste

Hvis I - i forbindelse med anbringelsen af et barn i netværkspleje, bliver forhindret i at arbejde, har I mulighed for at modtage tabt arbejdsfortjeneste jf. plejefamiliebekendtgørelsen § 15-24 (BEK. Nr. 1489 af 06/12/2023), samt barnets lov § 59, stk. 4. Tabt arbejdsfortjeneste udbetales som en bruttoudbetaling, hvoraf der betales A-skat, arbejdsmarkedsbidrag og ATP-bidrag og beregnes ud fra jeres indkomstforhold.

Hvis I modtager tabt arbejdsfortjeneste som netværksplejeforældre, indregnes der bidrag til pensionsordning, hvis I umiddelbart før overgangen til hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste havde en arbejdsgiverfinansieret pensionsordning.

Modtager I hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste, beregnes der ved årsskiftet et tillæg til ferieformål på 1% af bruttoindkomsten i det forudgående kalenderår, som udbetales 1. maj.

Når betingelserne for at modtage tabt arbejdsfortjeneste bortfalder, udbetales dækningen i løbende måned plus 3 måneder, medmindre der er indgået aftale med Nordfyns Kommune om en på forhånd fastsat tidsramme, eller hvis I ønsker en kortere afviklingsperiode. Hvis I opnår arbejdsindtægt i afviklingsperioden, ophører udbetalingen af tabt arbejdsfortjeneste i det omfang lønnen til svarer den ydede hjælp.

Når I stopper med at få udbetalt tabt arbejdsfortjeneste, vil I få udbetalt et tillæg på 12,5% af bruttoindkomsten i det forudgående år. Heri indgår ikke ovenfor nævnte ferietillæg (Plejefamiliebekendtgørelsen, 2023, § 22)

Hvis I mener - I er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste som netværksplejefamilie, så kontakt en af vores familieplejekonsulenter for nærmere informationer om, hvilke forhold og regler der gælder for lige netop jer.

Bilag

Bilag 1 – Gennemsnitsmodellen

Her kan I læse beskrivelsen af Gennemsnitsmodellen i sin helhed, som beskrevet under afsnittet "Økonomi for plejefamilier"

Bilag 1

Gennemsnitsmodel Nordfyns Kommune

Trin 1 Vederlag 5	Krav til plejefamiliens kompetencer og ressourcer Vurderet belastningsgrad i plejeopgaven	Plejefamiliens godkendelse, beskæftigelse og særlige forhold
Lav til middel belastningsgrad/ Moderat støttebehov i plejeopgaven Plejefamilien skal besidde almindelige relations - omsorgs- og opdragelseskompetencer og forståelse for at møde barnet på dets aktuelle udviklingsniveau. Leg, fysisk aktivitet og sociale træningsmuligheder kan være centrale redskaber i denne indsats. Plejefamilien skal understøtte den generelle udvikling – både følelsesmæssigt, socialt, fagligt og praktisk – herunder også støtte til at fastholde tilknytning til skole og uddannelse, selvom der kan være vanskeligheder. Der kan være tale om samarbejde med forskellige fagpersoner omkring barnet. Plejeforholdet kan i perioder kræve en særlig indsats af pædagogisk karakter, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt. Det må forventes, at plejeforholdet kræver tilpasninger i plejeforældrenes familie- og hverdagsliv. Plejefamilien skal være i stand til at skabe en tryk og stabil hverdag med tydelige rammer, struktur og forudsigelighed. Evnen til at møde barnet med ro, tålmodighed og en anerkende tilgang er afgørende for at børn kan lære at regulere sig, udvise tillid og være i trivsel. Mange børn i plejefamilier kan have en grundlæggende manglende tillid til voksne. Derfor er det vigtigt, at plejefamilien arbejder relationelt med stor tålmodighed og konsekvent nærvær, så barnet gradvist tør knytte sig og opbygge tillid. Det er afgørende, at plejefamilien ikke skammer barnet ud, men møder evt. problemer med forståelse og praktiske løsninger, som understøtter barnets værdighed og selvfølelse. Plejefamilien skal kunne håndtere eksempelvis udadreagerende eller selvskadende adfærd, lettere angstproblematikker eller opmærksomhedsproblemer og kunne anvende adfærdsregulerende pædagogiske metoder på en rolig og relevant måde. Det kræver både mentaliseringsevne, faglig viden og personlig robusthed at kunne sætte tydelige grænser med omsorg og respekt.		Plejefamilien er som udgangspunkt godkendt som almen plejefamilie. Begge plejeforældre kan have erhvervsarbejde på fuld tid, men skal kunne tilpasse deres arbejdsliv efter barnets behov. Omfanget vurderes løbende i forhold til barnets udvikling og støttebehov. Hvis plejeforældrene har flere plejebørn, skal der laves en individuel vurdering af, om den samlede opgave er så krævende, at der er behov for at reducere plejeforældrenes øvrige erhvervsarbejde ud over plejeopgaven.

Plejeforholdet vil desuden kunne udvikle sig over tid. Der kan opstå behov for øget støtte, særligt i perioder, men der vil forventeligt være en positiv udvikling. Plejefamilien skal derfor være fleksibel og i stand til løbende at tilpasse sig barnets behov – både i samarbejdet med kommunen, skolen og eventuelle behandlings- eller støttetilbud. Plejefamilien skal på en anerkendende måde kunne rumme samarbejde med biologiske forældre og netværk, der kræver særlig indsigt og erfaring. Endelig er det centralt, at plejefamilien kan samarbejde professionelt med relevante fagpersoner og indgå i et helhedsorienteret arbejde omkring barnet. Dette indebærer bl.a. deltagelse i møder, observation og dokumentation af barnets trivsel og udvikling samt medvirken til koordinering af eventuelle tværfaglige indsatser omkring barnet. Plejeforholdet kan typisk varetages af en plejefamilie uden tidligere, eller med mindre, erfaring som plejefamilie. Der stilles ikke krav om særlig uddannelsesbaggrund.		
Trin 2 Vederlag 7	Krav til plejefamiliens kompetencer og ressourcer Vurderet belastningsgrad i plejeopgaven	Plejefamiliens godkendelse, beskæftigelse og særlige forhold
Middel til høj belastningsgrad/Omfattende støttebehov i plejeopgaven Plejefamilien skal evne en specialiseret socialpædagogisk indsats, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt. Der stilles særlige krav til plejefamiliens personlige kompetencer, faglige indsigt, pædagogiske tilgange og evne til at arbejde vedvarende og målrettet med barnets trivsel og udvikling. Plejefamilien forventes at samarbejde tæt omkring opfølgning og støtte i forhold til dagtilbud, fritid, skolegang og fastholdelse i uddannelsesforløb, hvilket forudsætter en plejefamilie, der kan agere aktivt og koordinerende i samarbejdet med andre professionelle - lærere, sundhedsplejerske, rådgivere, pædagoger mv. Plejeforholdet kræver plejeforældre, der har viden om og erfaring med emotionel regulering, kropsforståelse og behandlingstilknytning. Det er vigtigt, at plejefamilien kan arbejde beroligende, grænsesættende og samarbejde tæt med f.eks. psykiatriske eller terapeutiske behandlere for at støtte barnet i at udvikle mere hensigtsmæssige mestringsstrategier. Det kan kræve kendskab til, eller vilje til at lære om, psykiatriske tilstande og til at deltage aktivt i f.eks. behandlingsplaner. Plejeforholdet kan forudsætte en traumeinformeret tilgang. Plejefami-		Plejefamilien er som udgangspunkt godkendt som forstærket plejefamilie. Der stilles krav om pædagogisk eller lignende relevant uddannelsesbaggrund. Den samlede arbejdstid for plejeforældrene ud over plejeopgaven må som hovedregel højst svare til én fuldtidsstilling. Omfanget vurderes løbende i forhold til barnets udvikling og støttebehov. Dog opfordres plejeforældre altid til at have tilknytning til arbejdsmarkedet, og selvom plejeforholdet som udgangspunkt kræver en fuldtidstilstedeværelse,

	lien skal i så fald kunne identificere triggere, arbejde med skånsom grænsesætning og være i stand til at støtte barnet i følelsesmæssig regulering. Samarbejde med psykolog eller traumebehandlingstilbud vil ofte være nødvendigt, og plejefamilien skal kunne støtte op om behandlingen i det daglige samspil. Plejefamilien skal kunne tilbyde en tydelig struktur, visualisering af rutiner og anvende korte, konkrete instruktioner. Plejefamilien skal kunne håndtere uforudsigelig adfærd og reagere med ro og konsekvens for at skabe forudsigelighed og tryghed. Det er vigtigt, at plejefamilien kan understøtte barnet i at opbygge et meningsfuldt hverdagsliv uden rusmidler og/eller kriminalitet, herunder tilbyde alternative aktiviteter og støttende netværk. Plejefamilien skal arbejde aktivt med at være følelsesmæssigt tilgængelige og konsekvent tilstedeværende, også i perioder hvor barnet afviser kontakt. Dette kræver en høj grad af relationskompetence og vedvarende pædagogisk indsats, hvor plejefamilien kan stå fast i relationen uden at presse barnet. Det er essentielt, at plejefamilien kan tilbyde en tryk og vedvarende relation med høj grad af stabilitet, forudsigelighed og vedholdende tilknytning. Plejefamilien skal kunne rumme barnets eventuelle skepsis over for voksne og have tålmodighed til at opbygge relation over tid. Det forventes, at familiens hverdag tilpasses efter barnets behov. Plejefamilien skal have viden om/erfaring med at håndtere et vanskeligt forældresamarbejde til gavn for barnet. Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie, som har større erfaring med plejeopgaver.	så vil der være mulighed for dialog om dette. Hvis plejeforældrene har flere plejebørn, skal der laves en individuel vurdering af, om den samlede opgave er så krævende, at der er behov for at reducere plejeforældrenes øvrige erhvervsarbejde ud over plejeopgaven. Hvis plejeforældrene har egne børn, medtages deres behov ligeledes i den samlede vurdering af hvor meget erhvervsarbejde plejeforældrene samlet set kan påtage sig ud over plejeopgaven.
Trin 3 Vederlag 9	Krav til plejefamiliens kompetencer og ressourcer Vurderet belastningsgrad i plejeopgaven	Plejefamiliens godkendelse, beskæftigelse og særlige forhold
	Høj belastningsgrad/ Massivt støttebehov i plejeopgaven Dette niveau anvendes kun i helt særlige og ekstraordinære tilfælde og udgør et alternativ til særlige behandlingstilbud af individuel karakter, fx socialpædagogisk opholdssted eller døgninstitution. Plejeopgaven kræver en specialiseret socialpædagogisk indsats, så vel som særlig viden og indsigt i børns udvikling/fejludvikling, herudover tilegnelse af viden om barnets konkrete vanskeligheder. Det må forventes at plejeforholdet vil påvirke plejefamilien både familiemæssigt og socialt. Der er tale om et individuelt tilrettelagt behandlingstilbud, hvor barnets behov for omsorg, opdragelse og specialiseret støtte	Plejefamilien er som udgangspunkt godkendt som specialiseret plejefamilie. Den samlede arbejdstid for plejeforældrene ud over plejeopgaven må som hovedregel højest svare til 1 fuldtidsstilling. Omfanget vurderes løbende i forhold til barnets udvikling og støttebehov. Den ene plejeforælder skal være fuldt til rådighed og fuldtidsbeskæftiget med

ligger ud over det, der normalt kan imødekommes i en traditionel plejefamilie. Plejefamilien må forvente at skulle indrette familielivet efter barnets særlige behov. Plejefamilien forventes derfor at besidde solid erfaring med børn og unge med alvorlige psykiske, sociale og/eller udviklingsmæssige vanskeligheder og kunne arbejde målrettet og professionelt med komplekse problemstillinger – herunder traumereaktioner, tilknytningsforstyrrelser, adfærdsproblematikker og udviklingsforstyrrelser. Plejeforældrene skal være i stand til at anvende socialpædagogiske metoder og tilgange på et højt specialiseret niveau, herunder relationsarbejde, strukturering af hverdagen, adfærdsregulering og følelsesmæssig støtte. Plejefamilien skal kunne samarbejde tæt og koordineret med psykiatriske og psykologiske behandlingsinstanser og fungere som en aktiv del af barnets samlede behandlingsplan, og være i stand til at indgå i skærpede sikkerhedsforanstaltninger, hvis barnet har behov for beskyttelse mod trusler eller risici udefra. Plejefamilien skal have erfaring med at yde en særlig indsats til gavn for barnet – særligt i samarbejdet med forældre og netværk, hvor der kan være behov for ekstra opmærksomhed og rummelighed. Denne type anbringelse forudsætter et højt fagligt refleksionsniveau, stor psykisk robusthed, og en velovervejet, vedvarende motivation for at arbejde med børn med ekstremt sammensatte behov. Plejeopgaven kræver, at plejefamilien indgår i en koordineret behandlingsindsats og et udvidet samarbejde med andre professionelle (fx pædagoger, lærere, psykologer, sundhedsplejersker, rådgivere, UU-vejledere mv., som en del af barnets udviklings- og stabiliseringsforløb. Plejefamilien skal være åbne for og modtage løbende supervision, sparring og efteruddannelse med henblik på at sikre kvalitet og vedholdenhed i indsatsen.	plejeopgaven. Den anden plejeforældre skal have fleksibel arbejdstid, således denne kan indrette arbejdstiden efter barnets behov. Hvis plejeforældrene har flere plejebørn, skal der laves en individuel vurdering af, om den samlede opgave er så krævende, at der er behov for at reducere plejeforældrenes øvrige erhvervsarbejde ud over plejeopgaven. Hvis plejeforældrene har egne børn, medtages deres behov ligeledes i den samlede vurdering af hvor meget erhvervsarbejde plejeforældrene samlet set kan påtage sig ud over plejeopgaven.
---	---

Vil I i kontakt?

Hovednummer til Børn og Familie: **64 82 81 50**

Brug vores hovednummer hvis:

- Det er første gang, I henvender jer om barnet eller den unge.
- I har brug for råd og vejledning om sociale problemstillinger.
- I er i tvivl om, hvor I henvender jer med en bekymring.

I kan ringe alle hverdage i nedenstående tidsrum

- Mandag, tirsdag og onsdag 9:00 - 15:00
- Torsdag 9:00 - 17:00
- Fredag 9:00 - 13:00

I kan også kontakte familieafdelingen eller rådgiver sikkert via digital post, se mere på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

Akut brug for hjælp

Hvis I har akut brug for hjælp uden for åbningstiden, skal I kontakte politiet. Politiet vil sørge for at kontakte vores sociale døgnvagt.

- Ring **114**, eller Fyns Politi i Odense tlf.: **66 14 14 48**

Ved alvorlig ulykke eller livsfare: **Ring 112.**

Nordfyns Kommunes Familieplejeteam

I kan kontakte vores familieplejekonsulenter inden for normal åbningstid telefonisk eller skriftligt via Sofus. Kontaktoplysninger findes på Nordfyns Kommunes hjemmeside, eller ved henvendelse til Børn og Families hovednummer.

I kan finde yderligere information om serviceniveauet for kontakt på vores hjemmeside.