

MASTERPLANER

for børnehuse og skoler

Nordfyns kommune

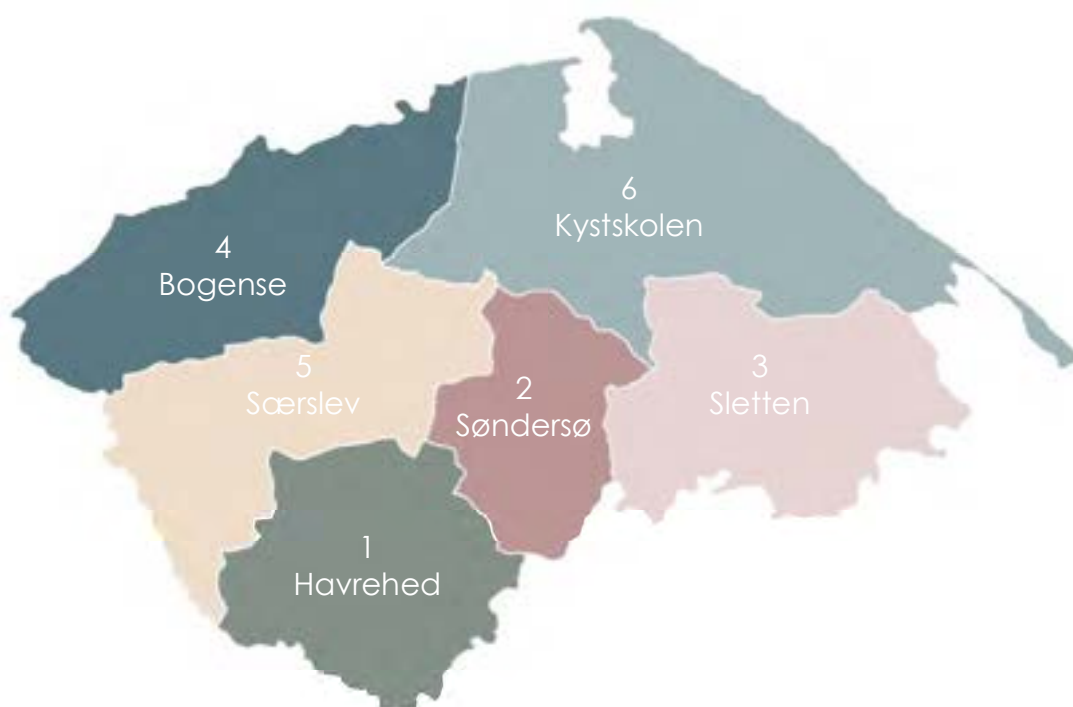
2019



SKALA_{ARK}



Orientering	
Forord	7
Beskrivelse	15
Bilag A og B	29
Bilag C	40
Del 1	
De individuelle masterplaner	42
Del 2	
Økonomi- og tidsplan	362



Forord

Forudsætning Nærværende masterplaner over samtlige børnehuse og folkeskoler i Nordfyns Kommune er udarbejdet af SKALA Arkitekter i samarbejde med Nordfyns Kommunes Skole- og Dagtilbudsafdelingen, Teknik, Erhverv og Kultur samt de på skolerne nedsatte arbejdsgrupper.

Masterplanerne er udarbejdet på baggrund af bestående masterplaner fra 2013/14, hvortil yderligere to klubtilbud, og Heldagsskolen er indeholdt, da disse ikke tidligere har været omfattet af planlægningen.

Resultatet af masterplanarbejdet danner grundlag for de kommende års renoverings- og vedligeholdelsesopgaver, samt forbedringer inden for det pædagogiske område. Der er foretaget en helhedsvurdering af det enkelte børnehus og hver enkel skole ud fra deres dimensionerende børne-/elevtal, fagudbud, funktioner og pædagogiske rammer.

Der er således udarbejdet individuelle masterplaner for samtlige børnehuse og skoler, som er grupperet i de seks skoledistrikter i kommunen. Herudover er der i kommunen tre private daginstitutioner, som ikke indgår i moderniseringsplanen, men fremgår af nedenstående da de udgør en del af kapaciteten i de enkelte distrikter:

- **Distrikt 1, Havrehed:**
Havrehedskolen, afdeling Morud
Havrehedskolen, afdeling Veflinge
Børnehuset Adamsminde
Børnehuset Kernen
Børnehuset Veflinge
(Skovbørnehuset Langesø, privat)
- **Distrikt 2, Søndersø:**
Søndersøskolen, afdeling Søndersø
Søndersøskolen, afdeling Nordmark
Klubben
Børnehuset Nordmark
Børnehuset Birkemose/Tigerhuset
Børnehuset Mælkevejen
Børnehuset Skamby
- **Distrikt 3, Sletten:**
Sletten Skole, afdeling Otterup
Sletten Skole, afdeling Nordvest
Sletten Skole, afdeling Skovlække
Aktivitetshuset
Heldagsskolen
Børnehuset Mini-Max
Børnehuset Kastaniegården
Børnehuset Græshoppen
Børnehuset Skovtroldene
- **Distrikt 4, Bogense:**
Bogense skole, afdeling Bogense/Regnbuen
Bogense skole, afdeling Kongslund
Børnehuset Skoven
(Gårdbørnehaven Spirevuppen, privat)
(Bogense private børnehus Sct. Anna, privat)
- **Distrikt 5, Særslev-Hårslev:**
Særslev-Hårslev-skolen, afdeling Særslev
Særslev-Hårslev-skolen, afdeling Hårslev
Børnehuset Særslev
Børnehuset Hårslev
- **Distrikt 6, Kystskolen:**
Kystskolen afdeling, Krogsbølle
Kystskolen afdeling, Lykkemark
Børnehuset Dalskovredan
Børnehuset Sporvognen
Børnehuset Fyrtårnet

Forudsætning

Masterplanen er en sammenstilling af alle de individuelle masterplaner for de enkelte børnehuse og skoler. De individuelle masterplaner, såvel som den samlede masterplan, har til formål at beskrive mulige bygningsmæssige ændringer og/eller tilføjelser, der sikrer fleksibilitet og kvalitet i forhold til den fremtidige pædagogiske udvikling. Desuden ønskes der bedst muligt arbejdsmiljø for både børn og voksne, samt en optimal udnyttelse af den samlede kapacitet.

Der tages udgangspunkt i antallet af indskrevne børn fra 2019, mens der skeles til den forventede udvikling, herunder også udviklingen i skolernes fritidsordninger. Forbedringsplanen er samlet i nærværende mappe og omfatter:

Del 1: Masterplaner for de enkelte børnehuse og skoler bestående af en analyse af eksisterende forhold og et skitseforslag med tilhørende beskrivelse af oplæg til forbedringsplan.

Del 2: Økonomi- og tidsplan for gennemførelse af den samlede masterplan for de seks skoledistrikter i Nordfyns Kommune. Herunder etapedelte overslag for gennemførelse af masterplanerne for de enkelte børnehuse og skoler.

Masterplanarbejdet tager udgangspunkt i de bestående masterplaner fra 2013/14, "Notat over pædagogiske overvejelser, Nordfyns Kommune den 1. marts 2019" (se Bilag A) og de nuværende børne- og elevtal for børnehuse og skolerne, udleveret af Nordfyns Kommune.

Der er afholdt løbende afholdt registreringsbesøg og efterfølgende brugerinddragende workshops i alle skoledistrikter. De individuelle masterplaner er alle udarbejdet under hensyn til:

Gældende lovgivning på området

Den enkelte institutions kultur og pædagogiske visioner

Høj udnyttelsesgrad

Fleksible udnyttelsesmuligheder

Arbejds miljømæssige faktorer for børn og voksne.

Helhed i institutionen

Energiforbrug

Institutionens anvendelse til andre undervisningsformål, og formål i lokalsamfundet i øvrigt

Proces

Masterplanerne er udarbejdet i samarbejde med de på de enkelte skoler nedsatte arbejdsgrupper, der bl.a. omfatter repræsentanter fra ledelsen, SFO og personale samt teknisk service. På udvalgte skoler har repræsentanter fra Nordfyns Musikskole og Nordfyns Ungdomsskole ligeledes indgået i brugerdialogen. Herudover har repræsentant fra Nordfyns Kommunes Skole- og Dagtilbudsafdelingen samt Teknik, Erhverv og Kultur deltaget.

Arbejdet med masterplanen har foruden styregruppemøder omfattet følgende møder/workshops i de enkelte børnehuse og skoler:

M2 Registreringsbesøg i alle skoledistrikter. Herunder besigtigelse, registrering og behovsanalyse med udgangspunkt i et udfyldt behovsskema.

M2.1 Arbejdsgruppemøde I. Workshop i udvalgte børnehuse/skoler. Mødet afholdes efter behov i udvalgte afdelinger.

M2.2 Arbejdsgruppemøde II. Forelæggelse af oplæg til masterplanerne. Mødet afholdes efter behov på udvalgte afdelinger.

I perioden mellem M2.1 og M2.2. har arbejdsgruppen vurderet oplægget til den individuelle masterplan og fremsendt deres skriftlige kommentarer til rådgiver. Herefter er oplægget revideret i overensstemmelse med de indkomne kommentarer.

Ligeledes har arbejdsgruppen efter M2.2 haft mulighed for at kommentere på det reviderede oplæg til masterplan inden præsentation af masterplanen for afdelingens interessenter.

Der har således været tale om en proces, hvor alle parter og interessegrupper har været inddraget og har haft indflydelse på resultatet.

De individuelle masterplaner er således udtryk for visioner der er "godkendte" af de involverede parter og som værende i overensstemmelse med parternes behov, ønsker og forhåbninger.

Styregruppe:

Fmd. Direktør: Ejner Jensen
Skole- og Dagtilbudschef: Gitte Høj Nielsen
Økonomi, konsulent:
Faglig koordinator, Teknik, Erhverv & Kultur: Poul Jørgensen

Projektgruppe:

Repræsentanter fra alle børnehuse/skoler

Arbejdsgruppe:

3-5 repræsentanter fra hver enkelte børnehuse/skole

Individuel masterplan:

Plan for hver enkelt børnehuse/skole.

Samlet masterplan:

Den samlede masterplan for alle børnehuse og skoler.
Indeholdende en indledende orientering, ideoplæg,
økonomi og tidsplan samt relevante bilag.

Rådgiver, SKALA ARK: Kasper Mølby Larsen

Faglig koordinator, Teknik, Erhverv & Kultur: Poul Jørgensen

Procesdiagram



Beskrivelse

Beskrivelse

Den første del af masterplanen, Del 1, består af de individuelle masterplan. Denne del har til formål at anvise mulige løsninger på konkrete kapacitets- og pladsproblemer samt beskrive, hvorledes de fysiske rammer for undervisningen kan bringes op på et tidssvarende pædagogisk niveau.

Dette såvel i bygningsmæssig standard som i etablering af faciliteter, der forbedrer mulighederne for at tilrettelægge og gennemføre det pædagogiske arbejde i overensstemmelse med Nordfyns Kommunes overordnede retningslinjer og de ønsker og visioner, som er udviklet i samarbejdet mellem institutionerne og rådgiver.

Masterplanerne skal således belyse og anvise fremtidige indretnings- og eventuelle udvidelsesmuligheder samt heraf følgende bygningsmæssige ændringer.

Der er naturligt taget afsæt i hver enkelt børnehuse og skoles eksisterende rammer. Pædagogisk, i en forståelse af de individuelle kultur- og pædagogiske visioner. Æstetisk, ved en hensynstagen til den eksisterende bygningsmasse. Økonomisk, ved en maksimal udnyttelse af de eksisterende forhold. De individuelle masterplanerne omfatter overordnet følgende:

Nuværende fysiske rammer

Status over den nuværende kapacitet, børn/ elev- og lokaleantal, antal ansatte og omfang af skolernes SFO.

En kort gennemgang af den nuværende bygningsmasse og dens anvendelse.

Sammenfatning

Vurdering af behovet for opdatering i relation til kapacitet og forbedringer af de nuværende faciliteter.

Forslag til masterplan

En kortfattet beskrivelse af forslag til forbedringer, opdelt i områder, der refererer til henholdsvis det udarbejdede forslag til masterplan og til det udarbejdede overlag over den samlede anlægsudgift for områdernes gennemførelse.

Forslaget indeholder en redegørelse for de kvaliteter, der opnås med forslaget gennemførelse og for den kapacitet der vil være til stede i børnehuse, skoler og SFO.

Tegninger

Tegningsmateriale der beskriver den eksisterende plan samt den foreslåede fremtidige plan.

Den anden del af masterplanen, Del 2, består af en økonomi- og tidsplan. Økonomi- og tidsplanen udtrykker den, af de udarbejdede forslag til masterplan, for de enkelte børnehuse og skoler afledte økonomi og giver forslag til en etapevis gennemførelse – for den enkelte institution, såvel som for det samlede distrikt. Økonomi- og tidsplanen er opdelt i fem spalter:

Beskrivelse

Beskriver af de foreslåede forbedringstiltag, som kan gennemføres i hver enkel institution.

Master i alt

Angiver det samlede foreslåede beløb for hver enkel institution. Det samlede beløb er uddybet i Bilag 1.01-1.06.

2020 – 2023

Angiver hvilke arbejder der anbefales igangsat og udført i den angivne periode.

Nybyg

Beskriver en række anbefalede nybyggerier i form af enten nye bygninger på eksisterende ejendom eller tilbygninger. Tallene er således indeholdt i spalten "Master i alt".

Rest

Angiver arbejder der, ved den forudsatte samlede årlige anlægsramme, ikke er fundet muligt at indeholde i perioden 2019 – 2023 og som derfor må afvente efterfølgende års budgetlægning og prioritering.

Det udarbejdede oplæg til den tidsmæssige placering af moderniserings- og udbygningsarbejderne bygger på en samlet vurdering af den enkelte institutions fysiske rammer.

Med den foreslåede prioritering, tilsigtes det, at der i flest mulige børnehuse og skoler påbegyndes en forbedring af de fysiske forhold inden for en kort årrække, samt at tiltagene rummer forbedringer, der vil være til glæde for flest mulige af de daglige brugere.

I det udarbejdede forslag til økonomi- og tidsplan (Bilag 1.00) er overslag udregnet i prisniveau oktober 2019. Beløb for de følgende år må efterfølgende prisfremskrives.

Kapacitet

Som et væsentligt grundlag for udarbejdelsen af masterplanen indgår en vurdering af kapacitetsbehovet i børnehuse og skolerne. Vurderingen tager afsæt i det aktuelle antal indskrevne børn og elever i 2019.

Der skelnes mellem primære opholdsrum og supplerende opholdsrum, som alle kan betragtes som opholdsarealer iht. bygningslovgivningen, men som har forskellige kvaliteter – æstetisk som funktionelt.

De primære opholdsrum er gruppe- og aktivitetsrum samt klasse- og faglokaler, hvis anvendelighed er at sidestille med grupperum/klasselokaler. De supplerende opholdsrum er rum der ikke kan sidestilles med grupperum. F.eks. PLC, fordelingsrum, inde liggende rum med ovenlys, køkken/alrum fælles for hele institutionen.

I vurderingen af børnehusenes kapacitet indgår desuden, at der skal være mulighed for heldagslegetue en gang om ugen, for de dagplejere der er tilknyttet distriktet. I skolerne indgår førskolegruppen ligeledes.

Der er foretaget kontrolmål af disse områder ved de gennemførte registreringsbesøg eller på bygningstegninger af nyere institutioner. Det bemærkes, at der ved beregning af areal af lokaler med skråvægge (i tagetager) kun er medregnet den del af lokalet, hvor loftshøjden er 2,1 meter eller derover.

De opmålte arealer er for alle børnehuse og skoler samlet på Bilag B, der illustrerer arealet pr. barn i den enkelte institution, beregnet med afsæt i det aktuelle børnetal i 2019.

I vurderingen af den enkelte institutions kapacitet indgår desuden en vurdering af omfanget af børnenes toilet- og garderobefaciliteter samt administrations- og personalefaciliteter i forhold til personalegruppens størrelse og administrative opgaver – herunder også dokumentation, konsulentbesøg, mødeaktivitet mv.

Endelig er rummeligheden i udearealerne vurderet i forhold til det aktuelle børnetal. Der stilles ingen lovkrav til rummeligheden af udearealerne, så her er tale om en vurdering af udearealernes muligheder som opholds-, lege- og læringsrum.

For hver enkelte skole er status for elevtallet og dermed behovet for kvadratmeter analyseret og sammenholdt med hver afdelings nuværende kapacitet. Eksempelvist er stabile ændringer i behovet for hjemklasselokaler indarbejdet i masterplanen for den enkelte skole – f.eks. med omlægning af disponible klasselokaler til gruppe- og fællesrum.

Det skal i denne forbindelse bemærkes, at supplerende lokaler som f.eks. grupperum og fællesrum, der måtte indgå som et led i etablering af et fleksibelt undervisningsmiljø, kan være forventet anvendt til hjemklasselokale(r) i en eventuel forbigående spidsbelastningsperiode.

Når der på en skole etableres en indskolingsafdeling, hvor undervisnings- og SFO-lokaler integreres i samme område, skabes en rummelig og fleksibel struktur, hvor alle lokaler kan udnyttes optimalt gennem hele skoledagen. En struktur der ligeledes understøtter en fleksibel udnyttelse af personaleressourcer og tværfagligt samarbejde mellem pædagoger og lærere.

Vurderingen af kapaciteten i SFO beror i denne situation i højere grad på personalenormeringen end på en opmåling af kvadratmetre, da der i et sådant indskolingsafsnit vil være en rummelighed, der indebærer, at samtlige børn, der er omfattet af pasningsgaranti, vil kunne rummes i området – herunder også børn i tidlig skolestart.

Såfremt en skole har specialklasser, er disse inddraget i kapacitetsbetragtningerne. Kapaciteten i specialklasserne er fastholdt på det nuværende niveau.

I vurderingen af den enkelte skoles kapacitet indgår desuden en vurdering af omfanget og størrelsen af det pædagogiske læringscenter (PLC), det pædagogiske værksted, personaletrum og faciliteter til personalets forberedelse samt antallet af kontorer til skolens administrative opgaver og kapacitet i faglokaler og værksteder. I det omfang, der er behov herfor, er disse områder søgt tilpasset nye arbejdstidsregler, fagenes udvikling og indhold samt eventuelt stigende elevtal og deraf følgende stigende antal medarbejdere.

Børnehuse

I vurderingen af kommunens børnehuse er der, foruden input fra brugerinddragelsesprocesserne og Nordfyns Kommunes overordnede retningslinjer, lagt vægt på følgende enmer:

Børnenes opholdsarealer

I bygningsreglementet betragtes opholdsrum i en daginstitution som arbejdsrum og skal opfylde gældende krav hertil. Dette omfatter som udgangspunkt krav om dagslysadgang, en loftshøjde på min. 2,5 meter samt et minimumsareal for arbejdsrum på 7 m².

Der lægges i moderniseringsplanen vægt på, at de børnevendte opholdsarealer har en rummelighed og funktionalitet, der kan understøtte den enkelte institutions pædagogiske arbejde og interne organisering. Det vurderes også væsentligt, at de fysiske rammer signalerer tryghed og varme, men samtidig inspirerer og udfordrer. Væsentligst, at de fysiske rammer har en iboende fleksibilitet og variation, der understøtter kvalitet og mangfoldighed i det pædagogiske arbejde, og løbende kan tilpasses nye behov og aktiviteter.

Garderober

En vigtig del af hverdagen i børnehuse er børnenes færdsel mellem inde- og udearealer. Veldisponerede, velindrettede og rummelige garderober er afgørende for at sikre, at der ikke opstår problemer eller unødige konflikter i dette knudepunkt. Her skal være plads til at personalet kan arbejde og at børnene kan øve sig i at være selvhjulpne. Garderoberne er overgangszoner mellem ude og inde. De adskiller kulde og varme, ren og uren. En god garderobe aflaster indeklimaet og letter rengøring. Der er derfor i moderniseringsplanerne lagt stor vægt på at børnehuses gardereforhold fungerer tilfredsstillende.

Toiletter/puslerum

I masterplanen er der fokus på indretningen og placeringen af børnehuses toiletter og puslerum. Toiletterne bør være placeret, så de er let tilgængelige for børn og voksne. Indretningen skal understøtte hensigtsmæssige arbejdsstillinger. Eksempelvis er det vigtigt, at toiletter, skærmvægge og håndvaske er placeret så personalet gives plads til at kunne hjælpe børnene, samtidig med at indretningen motiverer børnene til at blive selvhjulpne. Ligeledes bør der i indretningen af toiletrum tages højde for aldersspændet i børnegruppen – eksempelvis ved at de ældste børn har adgang til skærmede toiletter.

Et udetoilet med adgang direkte fra legepladsen eller et toilet med direkte adgang fra garderoben er praktisk og medvirker i lighed med en god garderobe til, at uderummet bliver attraktivt og let tilgængeligt for børnene. Herudover aflastes indeklimaet mens rengøring og drift lettes.

Det vægtes, at alle toilet- og puslerum har et godt indeklima og gode dagslysforhold.

Køkkener

Vurderingen af køkkenfaciliteter afhænger af brugsfunktionen: pædagogisk køkken eller produktionskøkken. I moderniseringsplanen er forudsat, at der er tale om et pædagogisk køkken, hvor der kun i begrænset omfang tilberedes mad. Børnene har selv madpakker med og disse opbevares i køleskabe i eller nær ved grupperummene, hvor de fleste også spiser – samlet i den gruppe de tilhører.

Personalefaciliteter

Generelt indeholder alle børnehuse et kontor for institutionslederen samt et personalerum. I moderniseringsplanen vurderes kontor og personalerum ud fra gældende lovkrav og følgende forudsætninger:

Der skal være kontorplads for én person. Kontoret skal være beliggende ved facade, således der sikres optimale dagslysforhold og udsyn. Lofthøjden skal være minimum 2,5 meter.

Personalerum skal have et areal på 1 m² pr. person, der samtidig benytter lokalet, dog minimum 7 m². Lokalet skal være beliggende ved facade (dagslys/udsyn).

Enkelte steder er kontor og personalerum indrettet i samme lokale. Ofte som følge af, at man har ønsket at give børnene mere plads, og derfor har inddraget det oprindelige kontor eller personalerum til lege- og aktivitetsrum for børnene, til samtalerum eller til en kombination heraf. Kontor og personalerum kan være indrettet i samme rum, når der er plads til selvstændig kontorarbejdsplads.

Samtalerum, personalearbejdspladser m.v.

Det er kun i de færreste børnehuse, at der forefindes selvstændigt samtalerum. I forbindelse med modernisering af børnehuse, er det tilstræbt at der i hvert børnehus forefindes et muligt samtalerum med et areal på ca. 10 m².

Et samtalerum kan finde anvendelse til flere formål. Det kan være som supplerende aktivitetsrum for børnene, når der ikke pågår samtaler eller møder, men også som arbejdsrum for personalet når pædagogerne eksempelvis skal arbejde med dokumentation og udarbejde materiale i det pædagogiske arbejde.

Personalettoilet, bad og garderobe

Der er i næsten alle børnehuse selvstændigt personalettoilet svarende til et toilet pr. 15 ansatte. Personalets mulighed for bad varierer. I de nyeste børnehuse og i enkelte af de ældre børnehuse er der indrettet baderum til personalet.

Det bemærkes, at det under registreringsbesøg er konstateret, at baderum til personalet flere steder er inddraget til depot.

Det hverken forudsættes eller kræves at personalet klæder om, hvorfor der i henhold til gældende lovgivning ikke er krav om, at der skal være omklædningsrum eller bad i en daginstitution. I forbindelse med opdatering af børnehuse er det dog tilstræbt at der indrettes bademulighed i forbindelse med etablering af handikaptoilet, således muligheden for bad forefindes.

Personalegarderober i forbindelse med børnegarderoberne er i de fleste tilfælde at foretrække, så personalet ikke må forlade børnene under omklædning. Eventuelt kan denne fungere som supplement til en særskilt garderobe andet steds i børnehuset.

Depot-, rengørings- og vaskerum.

Der skal forefindes depot-, rengørings- og vaskerum i et omfang, der sikrer personalet gode arbejdsforhold og hensigtsmæssig opbevaring af materialer og forbrugsvarer.

Det bemærkes, at der også skal sikres plads til, at heldagslegestuen kan opbevare høje stole, bleer og lignende.

Akustik

De akustiske forhold i børnehuse varierer. Hvor det er oplyst eller i forbindelse med registreringsbesøget konstateret, at de akustiske forhold ikke opfylder Bygningsreglementets krav om en efterklangstid på 0,4 sek., indeholder moderniseringsplanen forslag til udbedring heraf. Det kan eksempelvis være opsættelse af nye akustikregulerende lofter og vægabsorbenter, eller at eksisterende overflader suppleres med absorbenter på vægge eller inventar.

Hvor der er tvivl om efterklangstiden, eller om nødvendigheden af yderligere tiltag, anbefales foretaget en lydmåling der, dels kan afklare behovet for forbedring heraf, dels kan afklare hvilke tiltag der på den mest effektive måde kan skabe tilfredsstillende forhold.

Det bemærkes, at luft-lydisolation mellem lokaler samt trinlydsniveauer med en enkelt undtagelse (Kastaniegården) ikke er vurderet.

Selv om børnehuse måtte have efterklangstider efter nyeste standard, så er det ikke ensbetydende med, at den enkelte medarbejder ikke alligevel vil kunne opleve støjproblemer. Derfor må fysiske tiltag til en forbedring af efterklangstiden aldrig stå alene. Det må altid kombineres med bevidsthed om det pædagogiske arbejde og regler og principper, som begrænser børns adfærd.

Udearealer

Udendørsarealerne er en vigtig del af et børnehuse, og har ofte en selvstændig pædagogisk betydning og værdi for børns trivsel og udvikling. Forskningsresultater tyder på at børn, som færdes i naturen, udvikler bedre motorik, en bedre opmærksomhed og er mere raske, end børn der ikke opholder sig så meget ude i naturen.

Samtidig kan udendørsarealerne være med til at aflaste indendørsarealerne. Er halvdelen af børnene ude på tur eller på legepladsen, halveres belastningen på bygningerne og en øget rummelighed indendørs vil være til stede. Et forhold der er væsentligt at have for øje, når eksempelvis heldagslegestuen er på besøg med 12 – 20 "ekstra" børn en gang om ugen.

I moderniseringsplanen er udearealernes omfang vurderet i relation til børnehuseets kapacitet. Der er lagt stor vægt på at sikre en god sammenhæng mellem indendørs- og udendørsarealer. Eksempelvis i form af overdækkede opholdsterasser eller "udeværksteder", der kan komplementere og supplere værkstedsfaciliteterne indenfor.

I moderniseringsplanen er der endvidere fokus på, at der kan findes skygge på legepladsen i passende omfang. Det kan være i form af beplantninger, solsejl, overdækninger eller faste parasoller. Det anbefales samtidig, at medarbejdere følger rådet fra Kræftens Bekæmpelse og udvikler en god solpolitik i fællesskab med forældre og bestyrelse. Inspiration hertil kan hentes på www.skrueneforsolen.dk

Flere steder er der, som følge af heldagslegestuens behov, etableret udendørs overdækkede "sovesteder" til børnene og deres barnevogne. Det er her vigtigt at have fokus på, at sovestedet yder tilstrækkeligt læ og skygge og at overophedning grundet solesponering undgås. Det kan være relevant at udføre skygge- og varmedæmpende vægge, at skygge tagfladen og dermed forhindre opvarmning heraf. Eksempelvis ved opsætning af solafskærmning og lignende.

Skoler

I vurderingen af kommunens skoler er der foruden input fra brugerinddragelsesprocesserne og Nordfyns Kommunes overordnede retningslinjer, lagt vægt på følgende enmer:

Hjemområder

Hjemområdet er klassens og årgangens fysiske hjemsted og bør udover klasselokaler rumme varierede gruppe- og fællesrum. Dels for at imødekomme ønsket om at kunne gennemføre forskellige former for undervisning indenfor klassen og for årgangen som helhed. Og dels for at imødekomme ønsket om den inkluderende undervisning af elever med særlige behov, tilbud om lektiehjælp mv.

På skoler hvor klasselokalerne har et areal under 50 m², søges disse udvidet eller givet adgang til nærliggende aflastningslokaler. Udover den auditorielignende klasseundervisning åbnes hermed op for forbedrede muligheder for gruppe- og holddeling, ligesom lokalerne tilpasses nuværende klassekvotienter.

Det bemærkes, at mindre klasselokaler med et areal på omkring 48 m², på skoler hvor antallet af elever i de enkelte klasser er meget lavt, eksempelvis 12 – 15 elever, kan være vurderet som tilfredsstillende.

SFO og Klub

I det omfang det har været muligt, er det tilstræbt at skabe en større sammenhæng i de fysiske rammer ved skolernes indskolingsårgange 0. – 3. klasse og SFO for 0. – 2. klasse. Lignende sammenhæng for skolernes mellemtrinsårgange 4. – 6. klasse og Klub for 3. – 6. klasse er tilstræbt på skoler, hvor pasningstilbuddet administreres af og har hjemme på skolen.

Med masterplanerne er der således søgt etableret en ny struktur, hvor fritidens værksteder og grupperum såvel som de enkelte klassers lokaler

udgør en samlet fleksibel ramme, hvor de mange og forskelligartede faciliteter vil kunne være til rådighed for børnenes læring og leg gennem hele skoledagen.

Der er i masterplanerne desuden taget højde for den ekstra lokalekapacitet der er nødvendig for at have førskolebørn på skolen.

Fagområder

Hvor der er behov for nyindretning af faglokaler, og hvor der er mulighed herfor, sammenlægges og integreres faglokaler i egnede og opdaterede rammer således, at intentioner om tværfagligt samarbejde mellem beslægtede fag kan efterleves. Herved øges også belægningsgraden i det enkelte lokale væsentligt og de nyetablerede faciliteter kan koble fagene på ny.

Faget håndværk og design kan oplagt kombineres med billedkunst ligesom de naturvidenskabelige fag kan opnå synergi i sammentænkningen.

Ved en renovering og nyindretning indrettes faglokalerne eventuelt således, at lokalerne kan anvendes til andet og mere en blot det specifikke fagområde. I nogle tilfælde kan faglokaler indrettes, så de også kan anvendes som værksteder for elevernes projektarbejde, af SFO og Klub samt fritidsbrugere m.v.

Fagene madkunskab, idræt og musik kan med fordel anvendes af andre brugergrupper og således bidrage til kapaciteten på skolen.

Intentionerne om styrkelse af værkstedsfagene i fag som håndværk og design samt Nordfyns Kommunes ønske om at understøtte science og det eksperimenterende er ligeledes søgt imødekommet gennem en eventuel opdatering af skolernes fagområder.

Det pædagogiske læringscenter (PLC)

I skolens PLC skal elevernes læring og trivsel i et

motiverende og inspirerende læringsrum fremmes. Det centrale er udvikling og understøttelse af læringsrelaterede aktiviteter for eleverne samt understøttelse af lærere og pædagogers fokus på læreprocesser og læringsresultater. Funktionen rummer, udover de traditionelle bogsamlinger og skolens primære IT-faciliteter og arbejdspladser for elevernes individuelle- og gruppearbejder

Integrerede IT-faciliteter

På baggrund af den fortsatte udvikling inden for IT-området og med udgangspunkt i Strategi for Pædagogisk IT 2018 – 2021 udarbejdet af Børn & Unge i 2018 lægges der i masterplanerne vægt på, at læring baseret på IT skal kunne gennemføres på hele skolen.

Anvendelse af IT i forbindelse med eksempelvis eksamensafholdelse skal sikres i form af egnede fællesrum, storum og lignende.

Administration og personalefaciliteter

For at styrke og imødekomme den faglige sparring og det stigende behov for fælles planlægning og samarbejde på tværs i ledelsen etableres så vidt muligt sammenhængende administrationsområder med plads til skolens samlede administrative personale og adgang til fornødne mødefaciliteter. Områderne søges placeret centralt og synligt i tilknytning til skolens hovedindgang.

Afhængigt af den enkelte skoles størrelse og organisering etableres fælles forberedelsesfaciliteter for personalet i tilknytning til personalerummet eller PLC – evt. suppleret med decentrale teamlokaler i tilknytning til de enkelte årgangsafdelinger.

Forberedelses- og teamlokaler skal sammen med faciliteterne i PLC og øvrige af skolens fællesområder give mulighed for den individuelle forberedelse samt for samarbejdende teams. Ligeledes bør der være adgang til møderum til samtaler, eksterne konsulenter mv.

Fleksibilitet

Mange lokaler er i stand til at imødekomme flere funktioner: Lærerteamlokaler, køkken/alrum og fællesrum tænkes eksemplvis også anvendt i forbindelse med afdelingsmøder, forældremøder, skole/hjemsamtaler m.v.

Grupperum til elevarbejde indgår som supplement til klasselokalerne. I visse situationer hvor lokalet har en passende størrelse, indrettes det endvidere til at kunne indgå som "ekstra" klasselokale i en spidsbelastningssituation.

Udearealer

Med udgangspunkt i folkeskolereformens fokus på motion og bevægelse som en fast del af skoledagen og Nordfyns Kommunes intentioner om øgede muligheder for udelæring og bevægelse, søges skolernes udearealer, på lige fod med de indendørs faciliteter, opdateret som led i masterplanerne for de enkelte skoler.

Udearealerne anvendes i høj grad som læringsrum i løbet af skoledagen. Både i form af fysisk udfoldelse og som rekreative indslag i skoledagen. Dette er væsentligt for elevernes trivsel, men også i undervisningssammenhæng er udearealerne en værdifuld ressource.

Ud over idræt og biologi er det i fag som håndværk og design, billedkunst og natur/teknologi oplagt at gennemføre dele af undervisningen ude. En forudsætning er selvfølgelig, at udearealerne har en kvalitet, en udformning og et indhold, der både er inspirerende og udfordrende, som ramme herfor.

Fælles

Moderniseringsplanerne tager afsæt i gældende lovgivning samt relevante vejledninger og anbefalinger. Herunder Bygningsreglement 2018, AT-vejledninger, SBI-anvisning 218 Lydforhold i undervisnings- og daginstitutionbygninger, Sundhedsstyrelsens Vejledning om Hygiejne i daginstitutioner samt Branchevejledningen Nybyggeri og renovering af daginstitutioner.

Det bemærkes, at de udarbejdede forslag til moderniseringsplaner for de enkelte institutioner ikke har været forelagt bygningsmyndighederne eller Arbejdstilsynet til udtalelse eller godkendelse.

Generelt er det forudsat, at institutionerne efterlever de lovkrav, der var gældende på det tidspunkt de blev opført/etableret. Der vil således være foretaget myndighedsbehandlinger og udstedt ibrugtagningstilladelser ud fra de love og regler der var gældende på det pågældende tidspunkt.

Institutionerne er således godkendte til formålet, men der vil ved større bygningsmæssige ændringer eller om- og tilbygninger blive stillet krav om, at institutionen overholder nugældende lovgivning.

Det er af institutionerne oplyst, at der ikke foreligger AT-påbud samt at der ikke er væsentlige påbud/bemærkninger fra brandmyndighederne, og legepladskonsulenterne efter deres årlige gennemførte kontrolbesøg.

Lofthøjde/dagslys

Lofthøjde i arbejdsrum skal være minimum 2,5 meter og der skal være dagslysadgang, eventuelt i form af ovenlys. Ved arbejdsrum forstås rum, hvor der sammenlagt arbejdes mere en 1 – 2 timer dagligt.

Arbejds miljø

Arbejds miljø omhandler naturligvis flere forhold. I moderniseringsplanen er der fokuseret på forhold af betydning for personalets arbejde som "hjælpere" for børnene. Specielt drejer det sig om arbejdsstillinger i forbindelse med bløskift, toiletbesøg og arbejdsforhold ved garderober og liggehaller.

I forbindelse med opdatering af børnehuse skabes de nødvendige forbedringer af toilet- og puslerum. Hvor de endnu ikke er etableret eller hvor de eksisterende pusleborde ikke er tidssvarende, er der medregnet opsætning af hæve-/sænkbare pusleborde i passende omfang. Gode pusleforhold er også relevante i børnehaver, idet flere og flere børnehalebørn stadig er blebørn når de begynder i børnehaven og ikke mindst efter at heldagslegestuen er begyndt at komme i børnehuse.

Tilgængelighed

I forbindelse med opdatering af institutionerne er det tilstræbt, at alle børnehuse og skoler gøres tilgængelige og egnede for handicappede. Dette indebærer eksempelvis etablering af handicap-toilet og niveaufrie adgange.

Flere såvel nye som ældre børnehuse og skoler er i to etager uden elevator. Tagetage eller 1. sal er således ikke tilgængelig.

Der medtænkes elevator- og/eller lift-løsninger i, så tilgængelighed for alle er en mulighed.

Ventilation

Med enkelte undtagelser, er det generelt kun i de nyeste eller allerede opdaterede institutioner, at der er mekanisk ventilationsanlæg med indblæsning og udsugning.

Som en del af moderniseringsplanen, foreslås etableret mekaniske ventilationsanlæg i alle de lokaler, hvor der er konstateret behov herfor, så både børnehuse og skolerne opfylder de krav, der stilles til et nyt og tidssvarrende institutionsbyggeri.

Det bemærkes, at der ikke er foretaget en vurdering af funktionaliteten af de allerede eksisterende anlæg og deres drift- og energieffektivitet.

Integration med øvrige brugere

Børnehusenes og skolernes faciliteter bruges typisk af en række fritidsbrugere – ungdomsklubber, musikskole, foreninger mv. I masterplanerne er det forsøgt at imødekomme disse interesser i en samlet løsning, så samlingsrum og faglokaletfaciliteter også er tilgængelige som et tilbud til lokalsamfundets øvrige interesser.

Dette understøtter intentionerne i folkeskolereformen om at sikre samarbejde mellem folkeskolen og det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv samt med de lokale musik- og billedskoler, giver en bedre udnyttelse af faciliteterne og er med til at give skolen en aktiv rolle som lokalt kulturcenter.

Detaljeringsgrad

Idet masterplanen opererer på et overordnet plan, skal de udarbejdede og beskrevne forslag opfattes som programkitser, der illustrerer arealudlæg og eksempler på indretning. Hvis et forslag ønskes realiseret, vil der skulle udarbejdes mere detaljerede dispositions- og skitseforslag med udgangspunkt i en dialog med institutionens brugere.

Hvor der er tale om tilbygninger - mindre, såvel som større, der i højere grad frigør sig fra de eksisterende bygninger - skal planerne opfattes som

et tegnet program, der beskriver de pædagogiske og funktionelle aspekter, og dermed kan danne udgangspunkt for formgivningen af det egentlige byggeprojekt. I den forbindelse bør tilbygningens relation til eksisterende byggeri såvel som dens indretning overvejes nøje.

De skitserede løsninger vil i en senere fase skulle myndighedsgodkendes, herunder vurderes hvad angår brandforhold og flugtveje. Dette kan, hvor der er tale om ældre bygninger, der ikke lever op til nutidig lovgivning, få betydning, idet de udarbejdede forslag vil være betinget af de lokale brandmyndigheders godkendelse.

Etapedeling

En realisering af masterplanen vil kunne gennemføres i flere etaper. Beskrivelsens opstilling i hovedområder A, B, C osv. er ikke udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Masterplanen vil som strategisk arbejdsredskab sikre, at der på trods af en etapelagt gennemførelse, arbejdes frem imod den ønskede funktionelle sammenhæng og helhed for den enkelte daginstitution og skole.

Denne overordnede planlægning sikrer, at de realiserede enkeltetaper alle sigter mod det samme mål - en funktionel helhed således, at mulighederne for fejlinvesteringer og midlertidige lappeløsninger undgås.

Overslag

Der er udarbejdet overordnede bygningsoverslag, der, opdelt i etaper, angiver de i forbindelse med etapernes fulde gennemførelse forbundne udgifter. De oplyste beløb indeholder bygningsudgifter såsom nedbrydning af vægge, nye vægge, akustiklofter, gulvbelægning, malerbehandling, tilretning af elinstallationer/føringsveje for edb samt omkostninger.

I overslagene er samtlige udgifter til ekstern rådgivning, ansøgning om byggetilladelse og uforudsete udgifter indeholdt. Ved projekter på 1 mio. eller derover er i overslagene desuden indeholdt 0,5% af de samlede anlægsudgifter til kunstnerisk udsmykning i henhold til kommunens retningslinjer.

Udearealernes indretning eller retablering er medtaget i forbindelse med nybygninger, tilbygninger, samt hvor berørte områder inddrager de nære udearealer til f.eks. undervisningsbrug. Forholdene er nærmere beskrevet under hvert enkelte børnehus og skole.

Der er ligeledes medtaget fornyelser, beplantninger, legepladsinventar eller lignende til supplerende indretning af eksisterende udearealer, hvor disse vurderes utidssvarende.

Vedrørende inventar indeholder overslagene udgifter til fast inventar som garderober, podieopbygning, nyt faglokaleinventar – alternativt supplerende faglokaleinventar samt løst inventar til nyetablerede specialområder, f.eks. grupperum, køkken/alrum, fællesrum og lign.

Hvor der er tale om renovering og ombygning af puslerum, er udgifter til nye hæve-/sænkbare pusleborde indeholdt i moderniseringsplanen såfremt der ikke er pusleborde der kan genanvendes.

De barnevogne og krybber der er vist på tegningerne samt løst inventar, gardiner og lign. er ikke indeholdt i moderniseringsplanen medmindre dette specifikt er beskrevet under det enkelte børnehus.

Overslagene indeholder generelt ikke udgifter til nye borde og stole i eksisterende lokaler. Men enkelte steder hvor en mere fleksibel indretning af lokalet er vurderet afgørende for lokalets udnyttelse og funktionalitet og kan erstatte en ellers nødvendig om/udbygning er supplerende inventar indeholdt i overslaget.

De angivne beløb er ved index juli 2019 og er ekskl. moms, udgifter til f.eks. grundkøb, grundmodning, evt. tilslutningsafgifter, ekstrafundering og lignende. Detailoverslag for masterplanerne er udleveret til Teknik og Miljø.

Kategorier

Udgifterne til gennemførelse af moderniseringsplanen for de enkelte institutioner er fordelt på de fire kategorier:

Kategoriene illustrerer i et vist omfang, hvilke typer arbejder moderniseringsplanen berører og hvilke forhold, der er den overvejende årsag til de foreslåede forbedringer af den enkelte institution.

- 1 Pædagogiske forbedringer
- 2 Forbedring af arbejdsmiljø og indeklime
- 3 Forbedring af drift, vedligehold og energi
- 4 Reducering af den samlede bygningsmasse

Bæredygtighed

I det omfang der måtte være ønske herom, vil det være muligt at kombinere og udbygge de foreslåede bygningsarbejder med tiltag, der fokuserer på øget bæredygtighed. Det kan eksempelvis omfatte bygningsisolering udover gældende krav, udnyttelse af passiv solvarme/solenergi og lignende alternative opvarmnings- og energiformer.

Større vedligeholdelsesarbejder på bygningerne indgår i de anslåede anlægsbudgetter.

Miljøtiltag

Der er i forbindelse med masterplanarbejdet i 2013/2014 foretaget en screening for PCB i kommunens skoler, og der er ikke fundet PCB i mængder, der overstiger det anbefalede niveau.

Der er ikke foretaget screening for forekomst af asbest i eksisterende byggematerialer eller indhold af bly i ældre malede overflader, idet forekomsten vurderes minimal.

Ved evt. gennemførelse af de foreslåede tiltag i masterplanen, bør der foretages screening herfor på baggrund af en nærmere vurdering. Såfremt forekomsterne af asbest og bly som forventet er minimale kan udgifter til udbedring heraf holdes inden for den i overslagene angivne økonomi.

Renoveringsarbejder

Gennemførelse af forslagene i masterplanen medfører i forbindelse med forbedringer af pædagogisk karakter, også forbedringer af arbejdsmiljø og indeklima. Således forstået, at de områder og lokaler, der er omfattet af forslagene, efter arbejdernes gennemførelse generelt fremstår moderniserede, indvendigt istandsatte og med tidsvarende indeklima og arbejdsmiljø.

Desuden skal masterplanerne danne grundlag for de kommende års renoverings- og vedligeholdelsesopgaver. Større renoverings- og vedligeholdelsesområder er således indarbejdet i masterplanerne og prissat på lige vilkår med de pædagogiske forbedringstiltag.

Ved fastlæggelse af niveauet for ombygningsarbejder er foretaget en overordnet vurdering af de nuværende lokalers bygningsmæssige standard og forhold i relation til nugældende lovgivning.

De af Teknik, Erhverv og Kultur kendte mindre renoveringsbehov og vedligeholdelsesopgaver vil kunne koordineres med gennemførelsen af masterplanens etaper i det omfang det vurderes hensigtsmæssigt, og i det omfang tidshorisonten for nødvendigheden af disse arbejders gennemførelse er forenelig med tidspunktet for igangsætningen af etaperne i masterplanen.

Bilag A	
Pædagogiske visioner og pejlemærker	32
Bilag B	
Fordelingsoversigt	34
Bilag B.01-B.03	
Underbilag for de enkelte distrikter	36

Bilag A

Pædagogiske visioner og pejlemærker



01. marts 2019

Notat over pædagogiske overvejelser revision moderniseringsplaner skoler og dagtilbud.

Der findes på kommunens institutioner rigtig mange m2, så udgangspunktet er at tage afsæt i dem og nytænke alle eksisterende arealer og bygninger, inden der tænkes nybyggeri.

Skoler

Den gode skole kendetegnes ved et fleksibelt æstetisk børnemiljø.

Der lægges op til, at lokalerne har flere funktioner, og at det er muligt at undervise i forskellige aktiviteter i lokalerne. Ved at øge anvendelsesgraden af lokalerne med flere funktioner, kan der muligvis frigøres ledige arealer til andre funktioner. Dette stiller krav til depot og opbevaringsmuligheder.

Skolerne arbejder afdelingsopdelt med indskoling, mellemtrin og udskoling.

Indretningen af afdelingerne skal kunne imødekomme ønsket om en varieret skoledag ved at kunne tilbyde og gennemføre forskellige former for undervisning, herunder den inkluderende undervisning af elever med særlige behov.

Her tænkes på traditionel klasseundervisning, holdundervisning og gruppeaktiviteter. Dette tænkes praktiseret gennem fleksible læringsrum f.eks. gennem anvendelse af glasvægge, dobbeltdøre eller foldedøre.

Ønsket om den varierende skoledag, fordrer faciliteter til forskellige muligheder for fysiske udfoldelser ude som inde. Lokalernes indretning og udformning skal inspirere til læring og fysiske aktivitet.

Det er også ønskeligt, at de fysiske rammer indbyder til inddragelse af udearealerne som læringsrum. SFO og Klub er en naturlig del af skoledagen, og bør hænge naturligt sammen lokalemæssigt.

1. marts hvert år starter førskolebørnene i SFO'en, hvorfor de fysiske rammer skal understøtte gode overgang fra børnehave til skole

Skolernes tidligere biblioteker eller pædagogiske servicecentre er under udvikling til Pædagogiske Læringscentre, PLC. Den fortsatte udvikling af de pædagogiske læringscentre, forudsætter lokaliteter, der kan rumme forskellig artet læringsrum, eksperimenterier, udstillinger og informationssøgning.

PLC. er stedet hvor personale og elever kan arbejde og forberede sig i fællesskab, hvor der er plads til formidling af elevernes projekter gennem for eksempel montre, vægge, søjler, fladskærme, whiteboards og interaktive tavler.

Det skal være muligt for lærere og elever at søge informationer i de tilgængelige medier fysiske som virtuelle.

Det pædagogiske personale, lærere som pædagoger arbejder i teams / PLF (professionelle lærings fællesskaber). Det er centralt at det pædagogiske personale har mulighed for at planlægge og samarbejde sammen.

Det pædagogiske personale skal kunne arbejde og forberede sig individuelt, i teams og føre samtaler i lukkede fora. Disse rammer behøver ikke at være samlet i et område, men kan med fordel tænkes ind i den afdelingsopdelte skole, hvor personaler er ude ved eleverne hele dagen.

Personale og elever skal kunne tilgå et trådløst Wi-Fi fra alle lokaler.

Bilag A

Pædagogiske visioner og pejlemærker

Dagtilbud

Det gode dagtilbud kendetegnes ved et fleksibelt æstetisk børnemiljø.

Børnenes lokaler ønskes fleksible, således de kan tilpasses efter børnegruppens aktuelle behov for aktiviteter. Der ønskes en hverdag for børnene med muligheder for fysiske udfoldelser ude som inde. Lokalernes indretning og udformning skal inspirere til læring og fysiske aktivitet. Sammenhæng med inde og udearealerne, der inviterer til at være mere ude, vil være meget ønskeligt.

Kvalitet i dagtilbud, børnenes trivsel og udviklingsmuligheder, fordrer mulighed for at kunne etablere smålæringsmiljøer i de store rum.

Lokalerne skal desuden understøtte børnenes læring i hverdagsrutiner såsom garderobeforhold, der tilgodeser de mange læringssituationer, når børnene skal ud og ind.

Der skal tilbydes muligheder for kreative udfoldelser med værksteds og køkkenfaciliteter. Pusle og toilet-faciliteter der skaber rum for børn og gode arbejdsbetingelser for personalet. Børn som personale skal have adgang til Wi-Fi fra alle lokaler.

Der ønskes mødelokaler der muliggør at det pædagogiske personale kan arbejde i teams / PLF. Det er centralt at personalet har mulighed for at samarbejde i PLF'er. For at kapacitetsopbygge og sikrer den pædagogiske kvalitet i arbejdet med børnene.

Der er gennem de sidste år sat et relevant og vigtigt fokus på ledelse i dagtilbud. Derfor er der behov for at der etableres administrative faciliteter, således at kontor-og mødeaktivitet kan foregå uden at forstyrre eller blive forstyrret.

Bilag B

Fordelingsoversigt

34

Bilag

Børn antal	m2 primær	m2/barn primær	m2 suppler.	m2/barn i alt	MWh 2016-18	MWh/barn 2019	MWh/m2 2019	Forbedring 2013-18	Forbedring /barn	Forb./m2
---------------	--------------	-------------------	----------------	------------------	----------------	------------------	----------------	-----------------------	---------------------	----------

1 Distrikt Havrehed:

Havrehedskolen, afdeling Morud	540	2197	4,07	873	5,69	613	1,14	0,20	21.800	40	7
Havrehedskolen, afdeling Veflinge	102	803	7,87	386	11,66	325	3,19	0,27	0	0	
Børnehuset Adamsminde	49	191	3,90	18	4,27	81	1,65	0,39	0	0	
Børnehuset Kernen (Vuggestue)	25	80	3,20	0	3,20	86	1,00	0,27	1.000	12	3
Børnehuset Kernen	61	163	2,67	71	3,84						
Børnehuset Veflinge	36	156	4,33	0	4,33	29	0,81	0,19	0	0	
	813	3590	26,04	1348	6,60	1134	1,56	1,32	22800	10,40	

2 Distrikt Søndersø:

Søndersøskolen, afdeling Søndersø	324	2333	7,20	2167	13,89	586	1,81	0,13	18.727	58	4
Søndersøskolen, afdeling Nordmark	210	1090	5,19	625	8,17	325	1,55	0,19	0	0	
Klubben (Klub)	78	256	3,28	86	4,38	67	0,86	0,20	0	0	
Børnehuset Nordmark	43	167	3,88	62	5,33	38	0,88	0,17	0	0	
Børnehuset Birkemose	59	263	4,46	24	4,86	68	1,15	0,24	0	0	
Børnehuset Mælkevejen (Vuggestue)	21	56	2,67	0	2,67	48	0,81	0,22	1.000	17	5
Børnehuset Mælkevejen	38	85	2,24	74	4,18						
Børnehuset Skamby	28	65	2,32	81	5,21	29	1,04	0,20	0	0	
	801	4315	31,24	3119	6,96	1161	1,16	1,34	19727	10,68	

3 Distrikt Sletten:

Sletten Skole, afdeling Otterup	415	2958	7,13	1741	11,32	792	1,91	0,17	8.800	21	2
Sletten Skole, afdeling Nordvest	168	1245	7,41	313	9,27	189	1,13	0,12	2.320	14	1
Sletten Skole, afdeling Skovlække*	123	845	6,87	404	10,15	335	2,03	0,27	3.294	27	3
Aktivitetshuset (Klub)	136	323	2,38	233	4,09	93	0,68	0,17	0	0	
Heldagsskolen	35	313	8,94	379	19,77	148	4,23	0,21	0	0	
Børnehuset Mini-Max (Vuggestue)	25	103	4,12	47	6,00	56	2,24	0,37	0	0	0
Børnehuset Mini-Max	87	219	2,52	83	3,47	43	0,49	0,14			
Børnehuset Kastaniegården	74	174	2,35	45	2,96	69	0,93	0,32	500	7	2
Børnehuset Græshoppen	23	100	4,35	167	11,61	78	3,39	0,29	0	0	
Børnehuset Skovtroldene (Vuggestue)	10	43	4,30	23	6,60		0,00	0,00	1.013	24	5
Børnehuset Skovtroldene	32	86	2,69	47	4,16						
	1.128	6409	53,05	3482	9,93	1803	1,89	2,06	15927	10,30	

4 Distrikt Bogense:

Bogense skole, afdeling Bogense	428	2519	5,89	1930	10,39	685	1,60	0,15	22.090	52	5
Bogense skole, afdeling Kongslund	94	636	6,77	244	9,36	243	2,59	0,28	0	0	
Børnehuset Skoven (Vuggestue)	22	44	2,00	44	4,00	51	0,58	0,13	3.975	45	10
Børnehuset Skoven	66	223	3,38	97	4,85						
	610	3422	18,03	2315	9,54	979	1,59	0,56	26065	32,26	

5 Distrikt Særslev-Hårslev:

Særslev-Hårslev-skolen, afdeling Særslev	188	1163	6,19	453	8,60	463	2,46	0,29	3.975	21	2
Særslev-Hårslev-skolen, afdeling Hårslev*	69	856	12,41	490	19,51	287	3,09	0,21	0	0	
Børnehuset Særslev	37	136	3,68	44	4,86	39	1,05	0,22	2.083	56	12
Børnehuset Hårslev	24	162	6,75	35	8,21		0,00	0,00	0	0	
	318	2317	29,02	1022	10,29	789	1,65	0,72	6058	19,36	

6 Distrikt Kystskolen:

Kystskolen afdeling, Krogsbølle	232	1557	6,71	998	11,01	490	2,11	0,19	15.250	66	6
Kystskolen afdeling, Lykkemark*	94	653	6,95	366	10,84	196	2,09	0,19	0	0	
Børnehuset Dalskovreden	37	228	6,16	151	10,24	114	3,08	0,30	0	0	
Børnehuset Sporvognen	0								0	0	
Børnehuset Fyrtårnet	41	266	6,49	431	17,00	152	3,71	0,22	0	0	
	404	2704	19,60	1946	9,52	952	2,20	0,90	15250	13,15	

Bilag B
Fordelingsoversigt

Note

Børn, antal: Skoler - antal indskrevne elever pr. 1/8-2019. BH - antal indskrevne børn pr. 1/2-2019. VS og BH (intg. inst.) antal indskrevne børn pr. 1/2-2018.

m2, primær: primære opholdsrum: Gruppe- og aktivitetsrum, klasse- og faglokaler. LH: min. 2,5 m.

Kvalitetsniveau (primære opholdsrum): C: Vuggestue: 3 m2/barn. Børnehave: 2 m2/barn. Skole: 2,4 m2/elev (6 m3/elev. LH: 2,5 m). B: Vuggestue: 4,5 m2/barn. Børnehave: 3,5 m2/barn.

m2, suppler.: supplerende opholdsrum: PLC, fordelingsrum, indeliggende rum med ovenlys, køkken/alrum, fællesrum og hvilerum/liggehal. LH: min. 2,5 m.

m2, i alt: primære og supplerende opholdsrum.

MWh, 2016-18: Varmeforbrug omregnet til MWh. Tallet er et gennemsnit af tallene fra 2016, 2017 og 2018.

MWh/barn, 20.19: Gennemsnitligt varmekonsum fra 2016, 2017 og 2018 fordelt på antal børn i 2019

Forbedring, 2013-18: Samlet beløb der er anvendt i runde tal og hele tusinde.

* Landsbyordning: Skole og børnehuse ligger i samme bygninger. Det betyder at børnehushets vand- og energiforbrugene er en del af skolernes forbrug.

Bilagsforklaring

Bilag B.01

Bilaget er opdelt i institutionstyper og viser to bjælker for hver institution. Den lyse bjælke repræsenterer forholdet mellem antallet af børn og deres primære m² – altså arealet af barnets grupperum/klasselokale med tilhørende aktivitetsrum. Der er for hver type institution et mindstekrav for dette primære areal. Mindstekravet er vist med en lodret linje kaldet kvalitetsniveau. Ligger bjælkeværdien under kvalitetsniveauet, som er tilfældet ved et par vuggestuer, er børnenes primære arealer for små.

Den mørke bjælke repræsenterer forholdet mellem antallet af børn og alle institutionens børnevendte arealer – altså både grupperum/klassekaler og fællesarealer som PLC og køkken/alrum. Der er for hver type institution beregnet et gennemsnit. Gennemsnittet er vist med en lodret linje kaldet gennemsnit. Med markeringen af gennemsnittet kan institutionerne vurderes mod hinanden.

OBS! Ved skolerne er de to klubtilbud og Heldags-skolen ikke medregnet i hverken kvalitetsniveau eller gennemsnit, da disse har særlige behov.

Bilag B.02

Bilaget er opdelt i børnehuse og skoler og viser to bjælker for hvert "hus". Den lyse bjælke repræsenterer forholdet mellem det forventede årlige energiforbrug og husets samlede børnevendte areal. Den mørke bjælke repræsenterer forholdet mellem det forventede årlige energiforbrug og antallet af børn.

OBS! Ved skolerne er de to klubtilbud og Heldags-skolen ikke medregnet i hverken kvalitetsniveau eller gennemsnit, da disse har særlige behov.

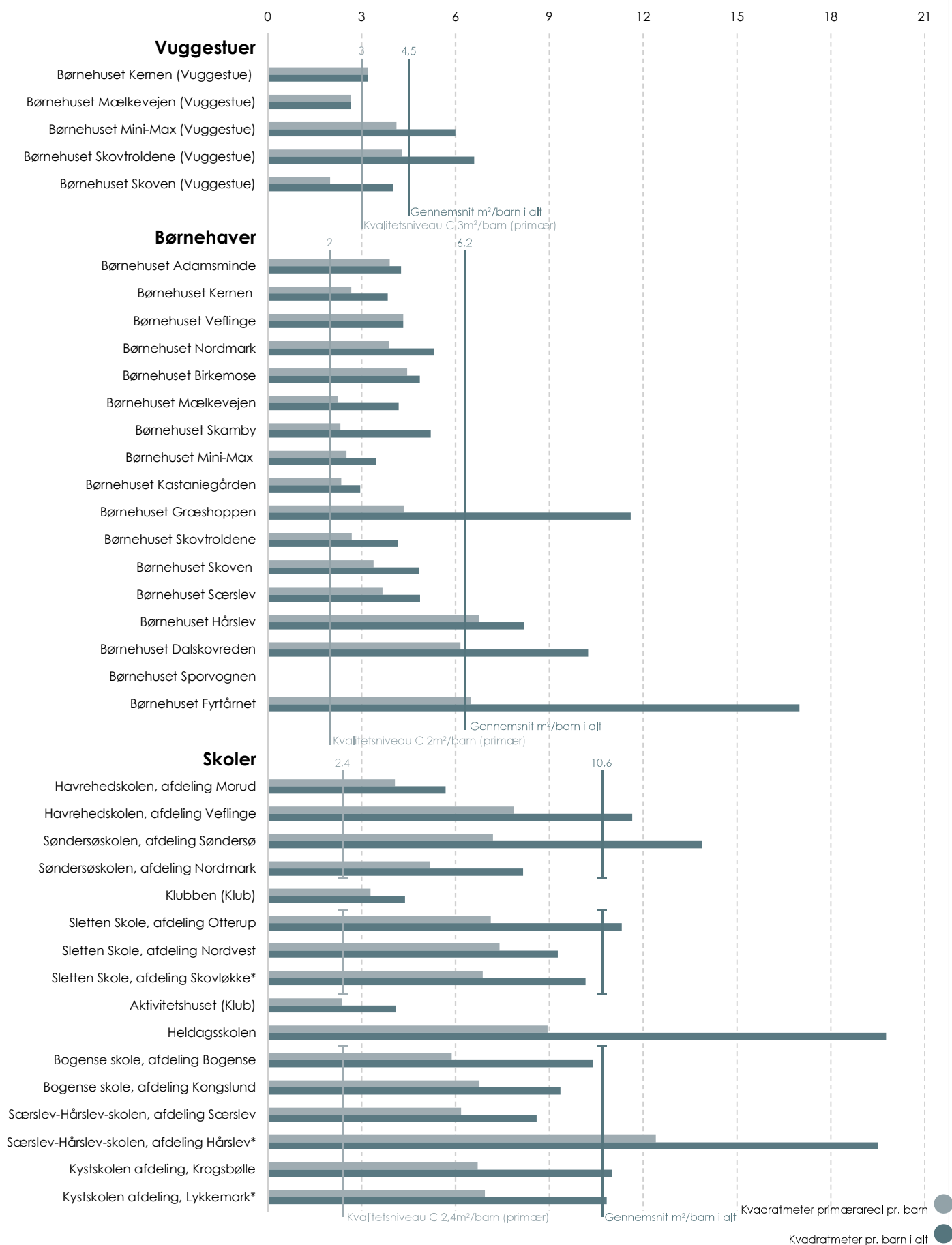
Bilag B.03

Bilaget er opdelt i distrikter og viser to bjælker for hver institution. Bjælkerne repræsenterer beløb i hele 1.000 kr. Den lyse bjælke viser således, hvor mange 1.000 kr. der er anvendt på forbedringer pr. barn siden 2013 mens den mørke bjælke viser, hvor mange 1.000 kr. der er anvendt i samme periode pr. m². Nogle institutioner har ikke fået tildelt midler siden 2013, så her er der ingen bjælke.

Bilag C

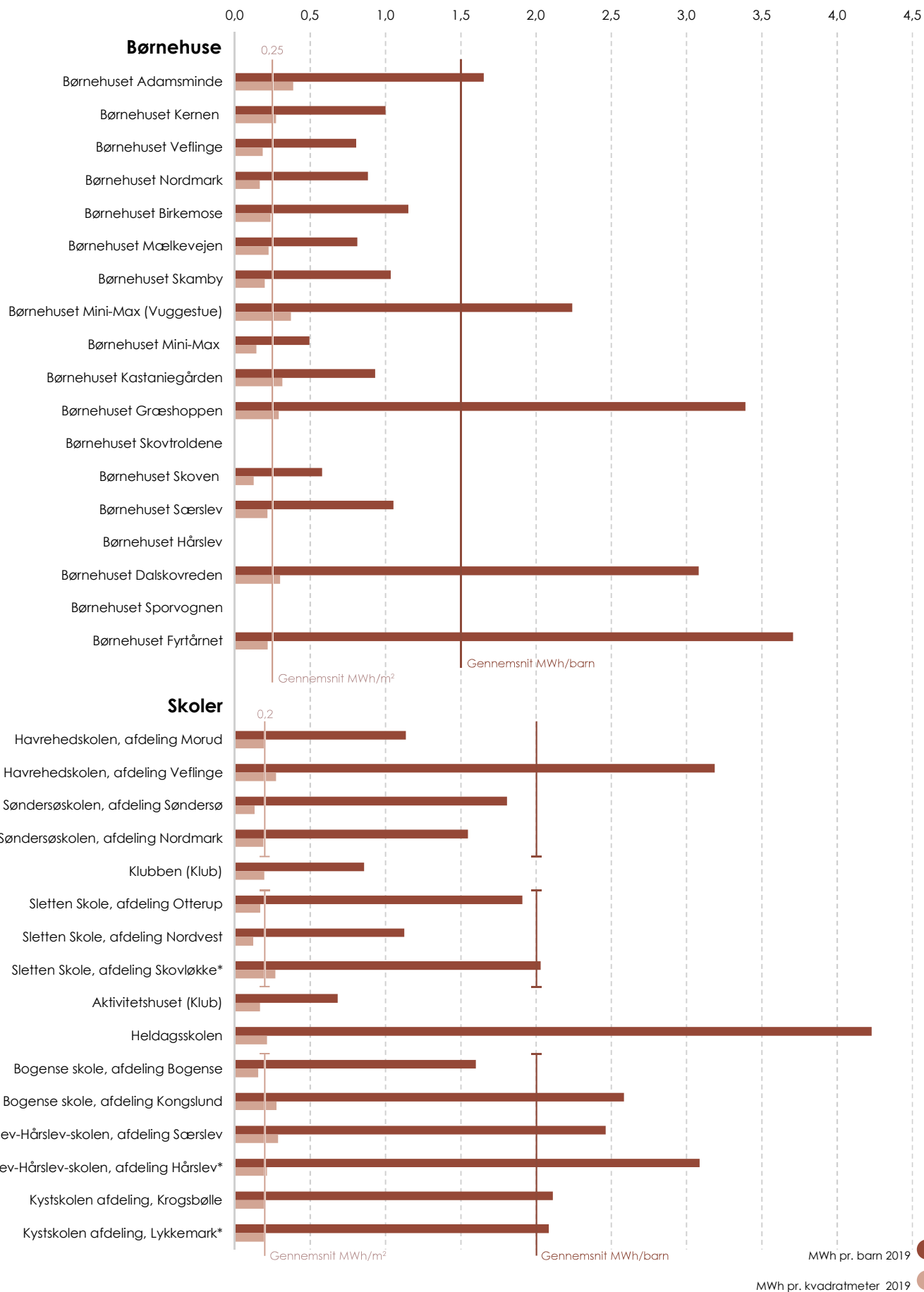
Bilaget er opdelt i distrikter og viser hvilke tilbud der findes i 2019, eksisterende forhold, samt hvilke tilbud der vil findes i fremtiden, hvis alle forbedringstiltag gennemføres, fremtidige tilbud. Med farver indikeres det, hvilke tilbud som forbliver, hvor der tilføjes tilbud og hvor der udgår tilbud. Desuden indikeres det, at placeringen af enkelte eventuelle fremtidige gæstehuse og to specialtilbud ikke er fastlagt i masterplanen.

Bilag B.01
m² pr. barn

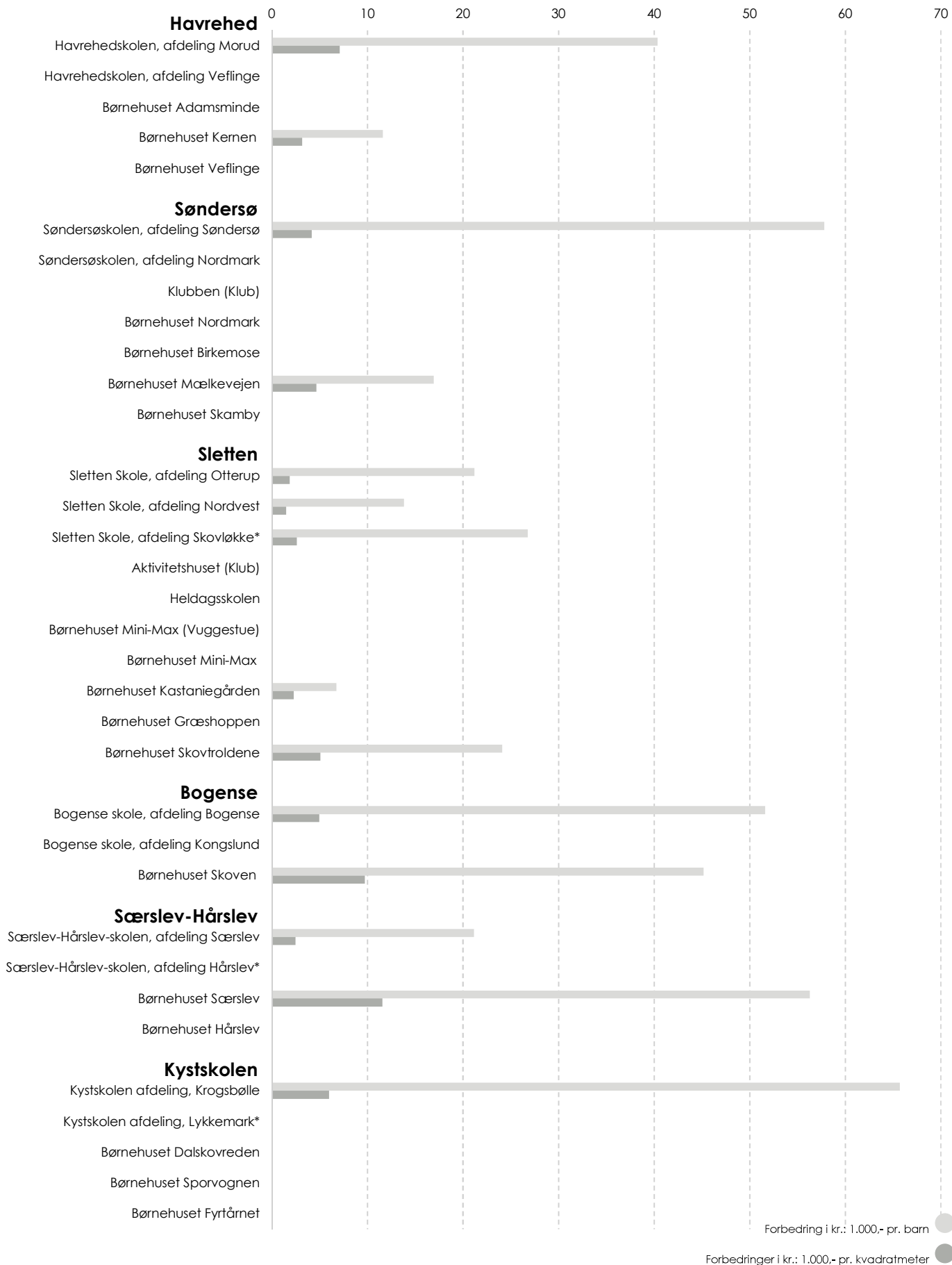


Bilag B.02

MWh pr. barn og pr. m²



Bilag B.03
forbedringer



Forbedring i kr.: 1.000,- pr. barn

Forbedringer i kr.: 1.000,- pr. kvadratmeter

Bilag C

Oversigt over ændringer af tilbud

40

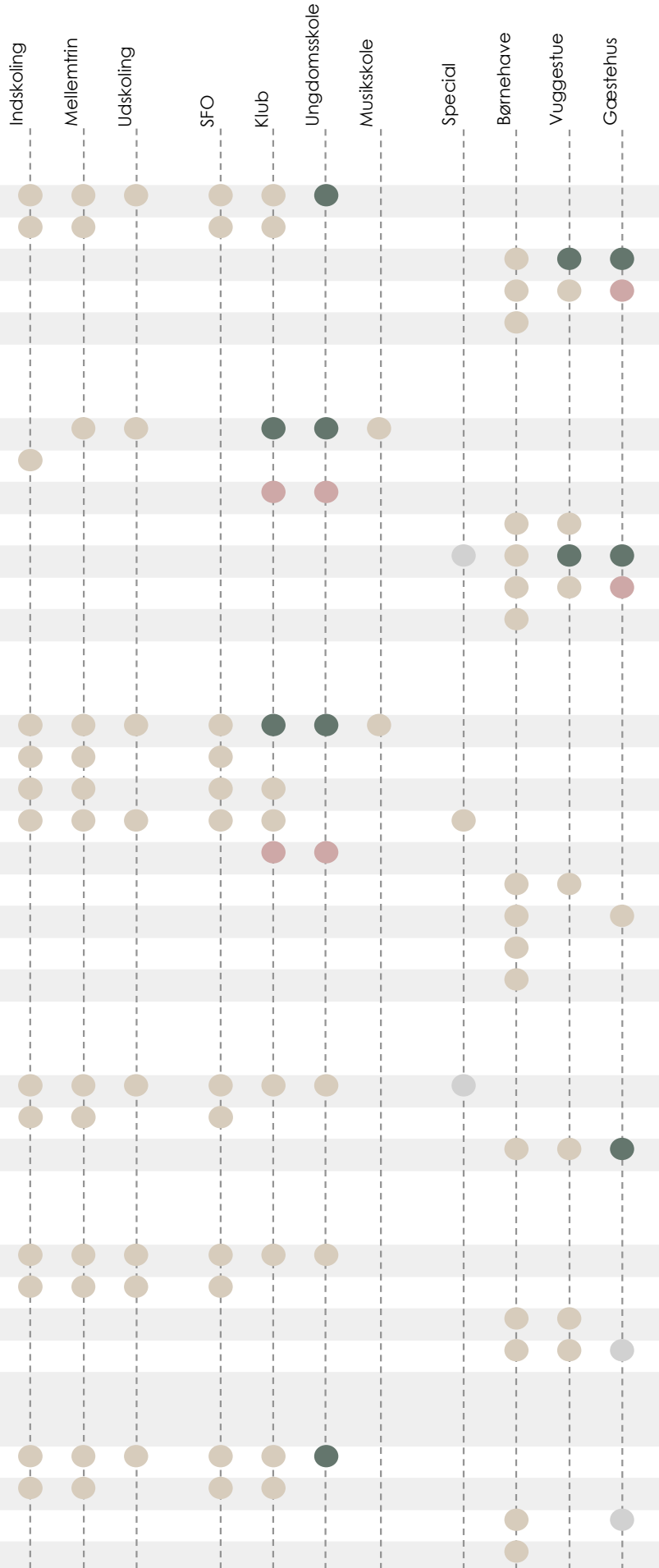
Eksisterende tilbud

	Indskoling	Mellemttrin	Udskoling	SFO	Klub	Ungdomsskole	Musikskole	Special	Børnehave	Vuggestue	Gæstehus
Havrehed	1.1 Havrehedskolen afd. Morud	●	●	●	●						
	1.2 Havrehedskolen afd. Veflinge	●	●		●	●					
	1.3 Børnehuset Adamsminde								●		
	1.4 Børnehuset Kernen								●	●	●
	1.5 Børnehuset Veflinge								●		
Søndersø	2.1 Søndersøskolen afd. Søndersø		●	●			●				
	2.2 Søndersøskolen afd. Nordmark	●			●						
	2.3 Klubben					●					
	2.4 Børnehuset Nordmark								●		
	2.5 Børnehuset Birkemose							●	●		
	2.6 Børnehuset Mælkevejen								●	●	●
	2.7 Børnehuset Skamby								●		
Sletten	3.1 Sletten skole afd. Otterup	●	●	●	●		●				
	3.2 Sletten skole afd. Nordvest	●	●		●						
	3.3 Sletten skole afd. Skovlykke	●	●		●	●					
	3.4 Heldagsskolen	●	●	●	●	●		●			
	3.5 Aktivitetshuset				●	●					
	3.6 Børnehuset Mini-max								●	●	
	3.7 Børnehuset Kastaniegården								●		●
	3.8 Børnehuset Græshoppen								●		
	3.9 Børnehuset Skovtroldene								●	●	
Bogense	4.1 Bogense Skole afd. Bogense	●	●	●	●	●		●			
	4.2 Bogense skole afd. Kongslund	●	●		●						
	4.3 Børnehuset Skoven								●	●	
Særslev	5.1 Særslev-Hårslev Skolen afd. Særslev	●	●	●	●	●					
	5.2 Særslev-Hårslev Skolen afd. Hårslev	●	●	●	●						
	5.3 Børnehuset Særslev								●		
	5.4 Børnehuset Hårslev								●		
Kystskolen	6.1 Kystskolen afd. Krogsbølle	●	●	●	●	●					
	6.2 Kystskolen afd. Løkkemark	●	●		●	●					
	6.3 Børnehuset Dalskovreden								●		
	6.4 Børnehuset Fyrtårnet								●		

Bilag C

Oversigt over ændringer af tilbud

Fremtidige tilbud

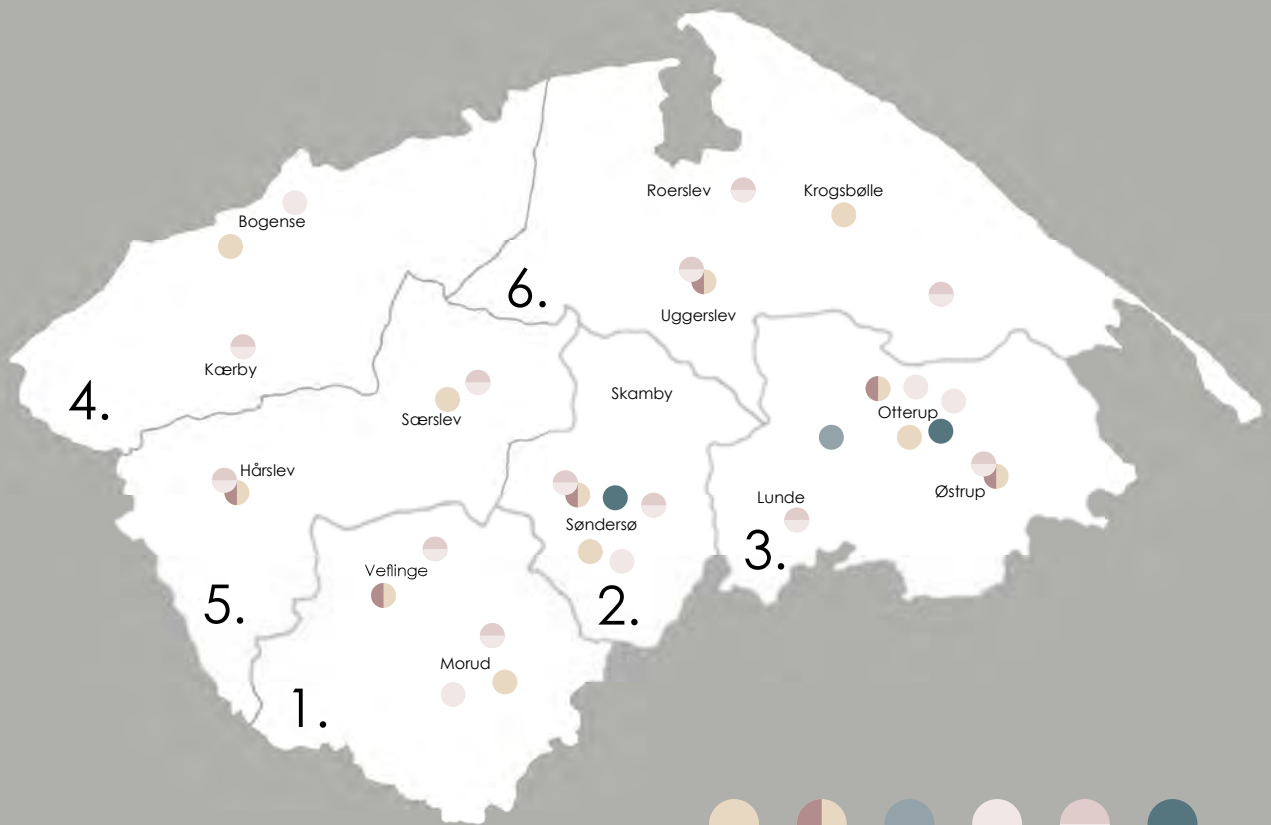


- Forbliver ●
- Tilføjes ●
- Udgår ●
- Ukendt placering ●



Del 1

De individuelle masterplaner



1. Havrehed

1.1 Havrehedskolen afdeling Morud	50
1.2 Havrehedskolen afdeling Veflinge	64
1.3 Børnehuset Adamsminde	74
1.4 Børnehuset Kernen	84
1.5 Børnehuset Veflinge	90

2. Søndersø

2.1 Søndersøskolen afdeling Søndersø	100
2.2 Søndersøskolen afdeling Nordmark	114
2.3 Klubben	122
2.4 Børnehuset Nordmark	128
2.5 Børnehuset Birkemose	134
2.6 Børnehuset Mælkevejen	144
2.7 Børnehuset Skamby	152

3. Sletten

3.1 Sletten Skole afdeling Otterup	162
3.2 Sletten Skole afdeling Nordvest	172
3.3 Sletten skole afdeling Skovlykke	182
3.4 Heldagsskolen	190
3.5 Aktivitetshuset	198
3.6 Børnehuset Mini-Max	206
3.7 Børnehuset Kastaniegården	216
3.8 Børnehuset Græshoppen	222
3.9 Børnehuset Skovtroldene	228

4. Bogense

4.1 Bogense skole afdeling Bogense	238
4.2 Bogense skole afdeling Kongslund	260
4.3 Børnehuset skoven	272

5. Særslev-Hårslev

5.1 Særselv-Hårslev Skolen afdeling Særslev	282
5.2 Særslev-Hårslev Skolen afdeling Hårslev	296
5.3 Børnehuset Særslev	308
5.4 Børnehuset Hårslev	314

6. Kystskolen

6.1 Kystskolen afdeling Krogsbølle	324
6.2 Kystskolen afdeling Løkkemark	338
6.3 Børnehuset Dalskovreden	346
6.5 Børnehuset Fyrtårnet	354





1. Distrikt Havrehed



1.1 Havrehedskolen afdeling Morud

Havrehedskolen består af to afdelinger. Afdeling Morud i udkanten af Morud og afdeling Veflinge i Veflinge.

Skolen har i skoleåret 2019/20 indskrevet 540 elever fra 0. - 9. klassetrin. Fra 0. - 6. årgang er afdelingen 2-sporet. I udskolingen, 7. - 9. årgang, hvor der modtages elever fra Veflinge, er afdeling Morud 3-sporet. Skolen har ingen specialklasser.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 40.000,-/barn svarende til kr.: 7.000,-/m².

Afdelingens SFO for 0. - 2. årgang har 140 børn tilmeldt. Hertil kommer 49 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli. Klub for 3. - 6. årgang rummer 137 børn. Nordfyns Ungdomsskole har ingen aktiviteter på skolen, da klubbens lokaler ikke findes egnede til målgruppen.

Afdelingens faciliteter - herunder særligt gymnastiksalen - benyttes af lokale kultur-, fritids- og idrætsforeninger ligesom Nordfyns Musikskole har undervisning på afdelingen.

Afdeling Morud har 30 lærere og 24 pædagoger/medhjælpere i SFO og klub samt 6 medarbejdere i skoleledelsen inkl. administrative medarbejdere. Herudover kommer servicepersonale af varierende antal.



Ankomst til skolen gennem skolegården



Vægmaleri i ankomsthallen



Fællesrum ved udskolingen



Nyistandsat facade

Eksisterende situationsplan



Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Afdelingens bygninger består af den oprindelige centralskole, en rødstensbygning med delvis udnyttet tagetage fra 1950'erne, samt en række bygningsfløje opført senere, som "planbyggeri" beliggende parallelt med centralskolens hovedfløj. Fløjene knyttes sammen af lange gangforløb i en forholdsvis spredt bygningsstruktur, der omkranser en række adskilte gårdrum.

Skolens mindste gymnastiksal er ombygget til SFO. Der er foretaget en omfattende renovering og opdatering af centralskolebygningerne og der etableres i 2019/20 nye faciliteter til skolens mellemtrin og håndværksfag.

Der er kælder under en del af centralskolen og planskolen, der benyttes til depot og værksted, mens en mindre del fremstår som parterreetage med faglokaler mod skolens sportsplads. Ungdomsskolen har tidligere anvendt lokalerne i kælderen under centralskolen, men disse lever ikke op til gældende lovgivning og kan ikke længere anvendes i deres nuværende form.

En tidligere villa rummer støttecenter og mødefaciliteter.

Umiddelbart øst for skolen ligger en privatejet skov, der efter aftale med Langesø Skovdistrikt kan benyttes. Dette er et stort aktiv for børnenes udlev.

Hjemområder 0. - 9. årgang

Hjemområderne er disponeret så indskoling, mellemtrin og udskoling er placeret som sammenhængende afdelingsområder i hver sit område af skolen.

Indskoling er placeret i centralskolefløjen, hvor der i forbindelse med opdatering er etableret rummelige og lyse klasselokaler med nicher i- og uden for klasselokalet med plads til gruppearbejde o. lign.

Indskoling knyttes sammen af et større fællesrum, der kan åbnes op mod musiklokale ved særlige arrangementer, koncerter mv. Indskolingsområdet er forholdsvis sammenhængende med SFO'ens basislokaler indrettet i en tidligere gymnastiksal. Dog adskilt af skolens hovedindgang, garderober og toiletter.

Mellemtrinet er placeret i to af skolens østlige fløje. En ny tilbygning og istandsættelse af mellemtrinnets fløje skaber adgang fra klasselokalerne til det fri samt mulighed for hold- og gruppedeling i området.

Udskoling er placeret i skolens nordvestlige fløje. Foran fire af lokalerne er der i et tidligere fællesrum vha. foldevægge etableret fire grupperum. Principielt kan fællesrummet således etableres efter behov, men i praksis fastholdes grupperumene, da det er de eneste i området.

Der er således ikke et egentligt identitetsgivende og samlende fællesrum for udskoling.

SFO og Klub

SFO for 0. - 2. klasse er indrettet i en tidligere gymnastiksal, der ligger nær indskolingsområdet. Klubben har til huse i en tilbygning beliggende i et af skolens gårdrum, i samme område af skolen som mellemtrinnets klasselokaler. Dog kun forbundet hermed via gårdrum og en længere mellemgang. SFO- og klublokaler er adskilt af garderober og toiletter.

Lokalerne for SFO og Klub findes velfungerende, men garderobesituationen kunne forbedres væsentligt ved aflastning og supplering af gangene med egentlige garderobeområder eller grovgarderobe til sko og snavset overtøj.

Støtteundervisning / special

Afdeling Morud har et rummeligt støttecenter, der er indrettet i en tidligere villa beliggende umiddelbart syd for centralskolebygningerne.

Fagområder

Afdelingens faglokaler fremstår generelt rummelige og velindrettede. De praktisk-kreative faglokaler er beliggende i parterreetage under udskoling, mens naturfagene er placeret i to nabolokaler ved mellemtrinet. Ved fysiklokalet er der depot med udgang til det fri, når der skal laves udendørs eksperimenter o. lign. Der er indrettet lokale til håndværk og design og billedkunst i parterreetage under udskoling.

Idrætsfaciliteter

Skolens idrætsundervisning gennemføres i Langesøhallen (selvejende) og gymnastiksalen, der kan sammenlægges med skolens aula via foldevæg.

Gymnastiksalen fremstår med ældre overflader, men er rummelig, med god sammenhæng til klublokalerne og sammenlægningsmuligheden med aulaen giver en vis fleksibilitet.

Der er til gymnastiksalen to omklædningsrum samt læreromklædning. Læreromklædning og drengeomklædning er af ældre dato.

Der er udendørs idrætsanlæg og boldbane umiddelbart nord og vest for skolen.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Afdelingen har et velfungerende PLC mellem ind- og udskolingsafsnittene, som er en aktiv del af forskoledagen for elever og personale.

Skoletorv / Samlingsrum

Skolens aula beliggende i forlængelse af gymnastiksalen, har tilhørende scene og bruges sammen med gymnastiksalen ved større arrangementer på skolen. Herudover er der ved indskolingen et nyere fællesrum, hvor det er muligt at åbne op mod det tilliggende musiklokale, der således kan fungere som scene ved koncerter mv.

Mellemtrinet har ingen fællesrum og udskolings fællesrum er primært inddelt i mindre grupperum via foldevægge.

Personaleforhold

Afdelingens personalerum er beliggende sammen med administrationen og modsvarer den nuværende personalegruppe. Ved personalerummet er indrettet et kombineret forberedelsesrum og pædagogisk værksted.

Administration og personale

Administrationsafsnittet er beliggende centralt på skolen, men ikke synligt fra hovedindgangen. Det består af tre kontorer i varierende størrelse samt et forkontor for en sekretær. Der er desuden kontorer ved både PLC og SFO. Møderum findes i forbindelse med lærerforberedelsen og personalefaciliteterne.

Mulighederne for mødeafholdelse findes ikke tilstrækkelig i forhold til mængden af møder og samtaler, og det daglige samarbejde mellem SFO og skoleledelse kunne i højere grad understøttes ved bedre mødefaciliteter.

Andre lokaler

Pedel-kontoret ved hovedindgangen har en vigtig placering her, da det ofte er den tekniske serviceleder, der modtager gæster udefra.

Udearealer

Afdelingen råder generelt over gode og velindrettede udearealer. Skoven umiddelbart øst for skolen er et stort aktiv - særligt for de yngste elever. Der er træningsfaciliteter i gårdrummet mellem udskoling og PLC, som henvender sig til skolens ældste elever.

Tilgængelighed

Afdelingen er tilgængelig for handicappede i stueplan. Der er niveaufri adgang til stueetagen og der forefindes handicaptoilet.

Parterreetagen med sløjde og håndarbejde, tagetagen over centralskolen samt den tidligere villa er dog ikke tilgængelige.

Sammenfatning

Havrehedskolen, afdeling Morud har overordnet betragtet en velordnet bygningsstruktur med flere gode lokaler og funktionsområder. Trods flere om- og tilbygninger er der dog fortsat flere ensartede gangarealer på skolen. Gangforbindelsen mellem hovedindgangen og administrationen forekommer lang og monotont, ligesom det herfra ikke er tydeligt, hvor f.eks. skolens administration findes.

Der mangler generelt toiletter til skolens elever. Især ved indskolingen, som i dag også kan gå gennem SFO-garderoberne og bruge supplerende toiletter her.

Tilføjelsen af supplerende gruppe- og fællesrum og en bedre udnyttelse af skolens mange gangarealer, har givet skolen et mere fleksibelt undervisningsmiljø, med bedre muligheder for årgangssamarbejde, varierede undervisningsformer, integrering af fritidsaktiviteter og inklusion af elever med særlige behov.

Skolens PLC bidrager ligeledes til et fleksibelt undervisningsmiljø og er i høj grad et tyngdepunkt i skolens geografi for både elever og personale.

Det tværfaglige samarbejde mellem skole og SFO/klub kan understøttes ved bedre fysisk forbindelse mellem tilbuddene. Ungdomsskolen ønsker at flytte tilbage på skolen i egne lokaler, som kan anvendes af skolen i dagtimerne.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens funktionsopdelte organisering, hvor hvert område har sin egen karakter. Desuden bibringes skolen større synlighed mellem funktionerne, hvilket understøtter intentionerne om tværfaglighed og samarbejde på tværs.

Gangarealer og fællesrum tager farve og karakter af de funktioner, som ligger omkring, og der skabes en øget anvendelsesgrad af mellemrummene.

Ved hovedindgangen skabes der en niche med opholdsmulighed og mindre gruppeaktiviteter, som relaterer sig til indskoling. SFO'ens og klubbens garderober åbnes op mod gangarealet og skaber et rum, som sammen med gangarealet virker rummeligt og imødekomende.

Skolens administration åbnes ligeledes op mod gangen. Dette for at skabe større synlighed i de børnevendte arealer og fra hovedindgangen. Således placeres sekretærfunktionen ved inddragelse af noget af gangarealet. Der skabes en intern forbindelse mellem sekretær og kontorerne til mindre uformelle møder, samt et nyt stort indehørende mødelokale.

De små grupperum foran fire klasselokaler fjernes og afdelingen får et fælles samlingsrum, som altid er tilgængeligt for både holdundervisning, gruppearbejde og som opholdssted i pauserne. Fra fællesrummet åbnes der op mod værkstedsfagene nedenunder, og der skabes en visuel forbindelse mellem det håndværksmæssige og boglige. Med store ovenlys og gennembrydning af etagedækket opnås et attraktivt fagtorv i parterreetagen.

Kælderen under indskoling opgraderes til brug for ungdomsskolen, som i dag mangler lokaler, som matcher brugergruppens behov. Lokalerne åbnes op mod legepladsen, og der skabes en større forbindelse til udearealerne og skolen. Således kan lokalerne anvendes i løbet af skoledagen til projektarbejde eller andet. Ligeledes er der let adgang for både SFO og klub i eftermiddagstimerne.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

A	Indskoling, SFO og klub
B	Administration
C	Udskoling og fagtorv
D	Ungdomsskole
E	Øvrige

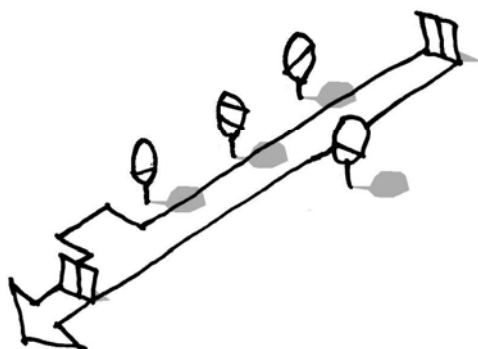
De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i bygge-etaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Bygningerne og alle primære funktionsområder vil være tilgængelige for handicappede og områderne vil være dækket af nærliggende handicappede toiletter. Tagetagen over centralskolen gøres ikke tilgængelig for handicappede, idet der er team- og personaleforberedelse andre steder på skolen.

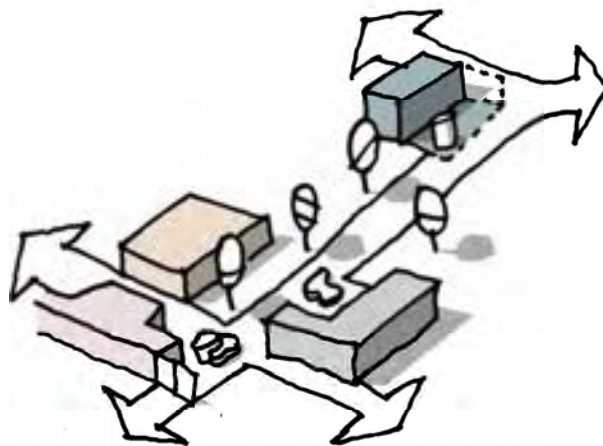
Afdelingen vil have en kapacitet, der modsvarer det forventede elevtal i 0. - 9. klasse, SFO og Førskole samt klub.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

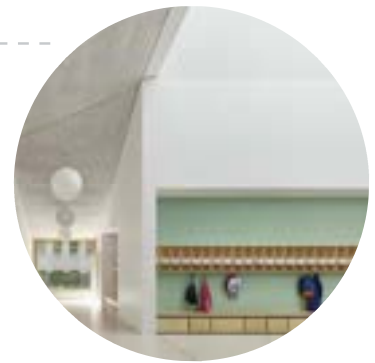
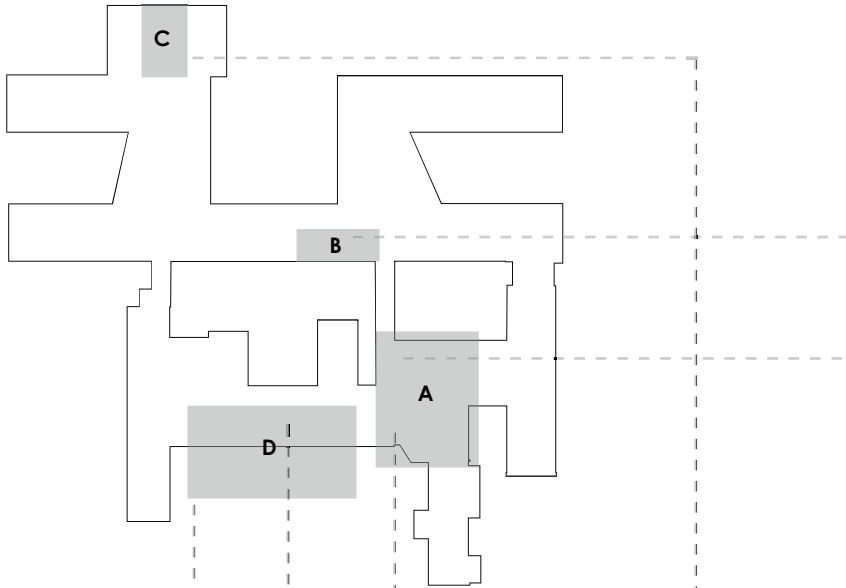
Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Eksisterende hovedindgang og lange gangforløb



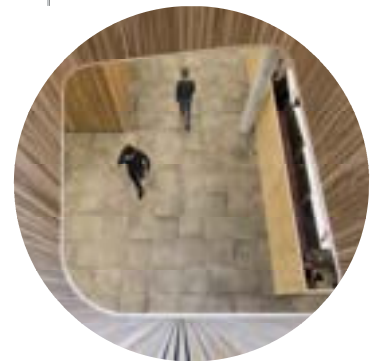
Fremtidig hovedindgang med programmering af gangen



Garderobe på gangen til indskolingen



Toiletter ved mellemtrin og udskolingen



Lysindtag og kig fra udskoling til fagtorv



Udgravninger i skolegården som boldbaner



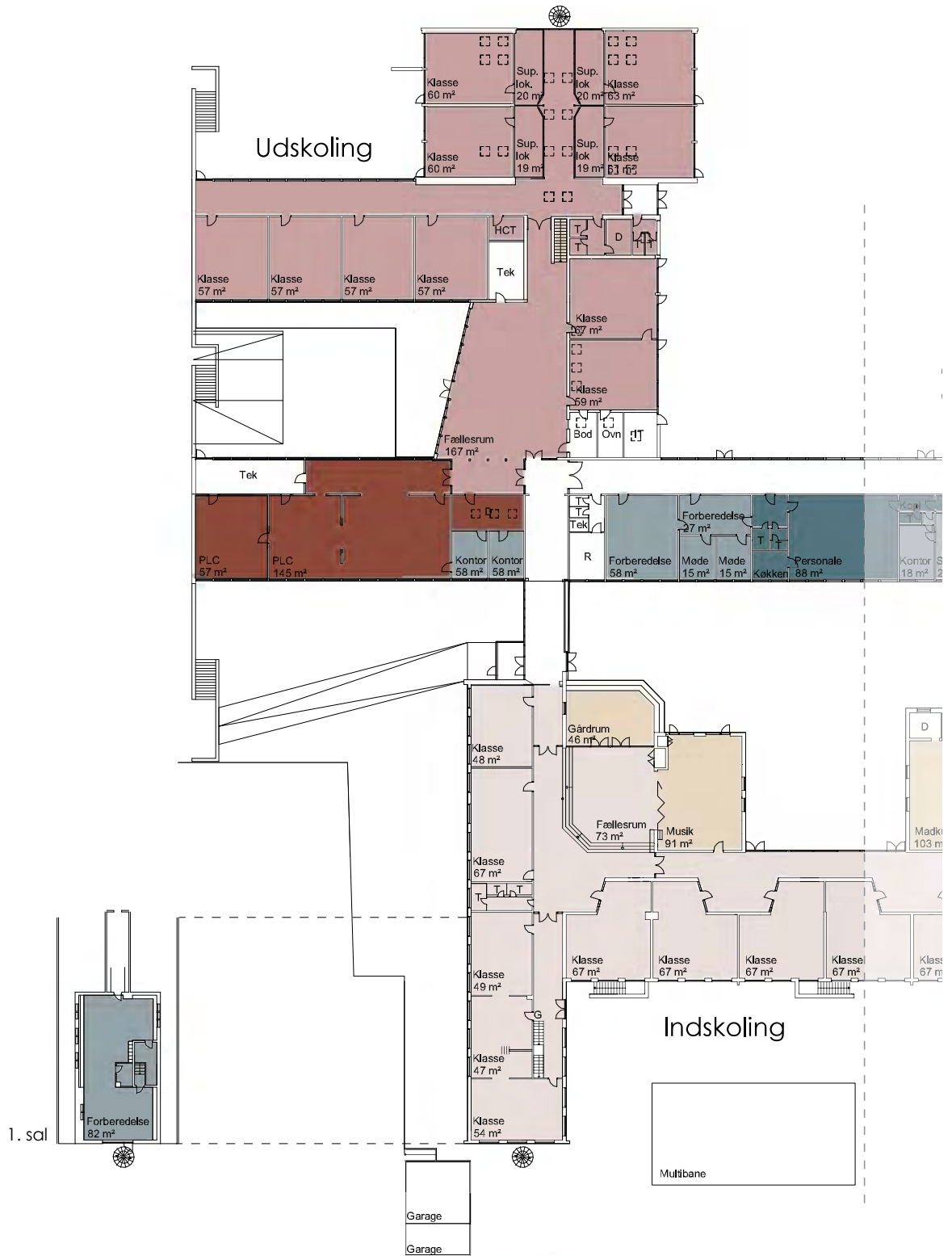
FAB-lab



Åbent sekretær-kontor og mødelokale

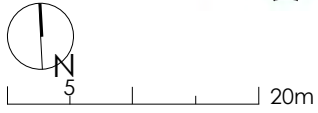
1.1 Havrehedskolen afdeling Morud

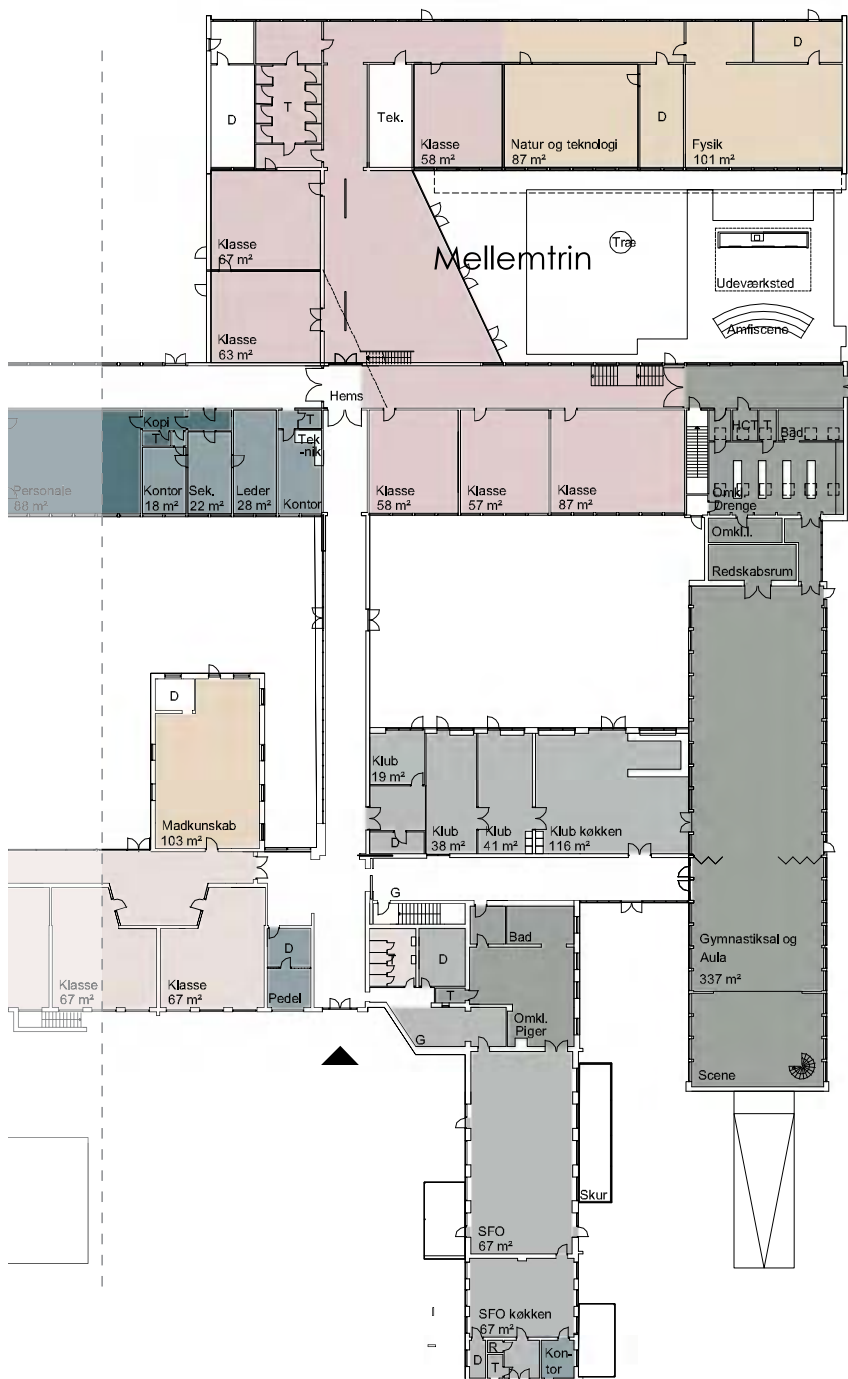
tegning nr. 1.1.1 eksisterende stueplan 1:600



1. sal

1. sal

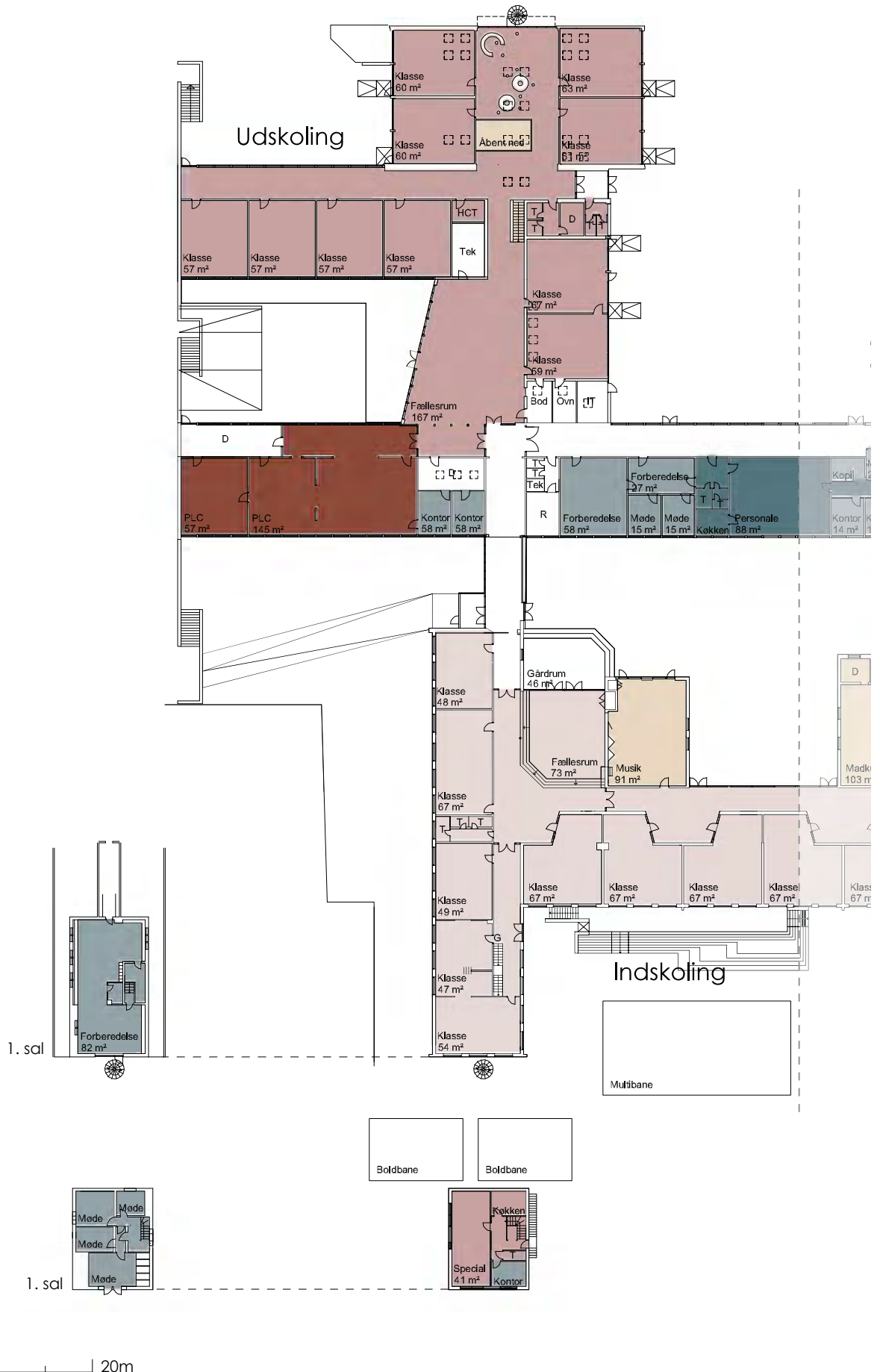


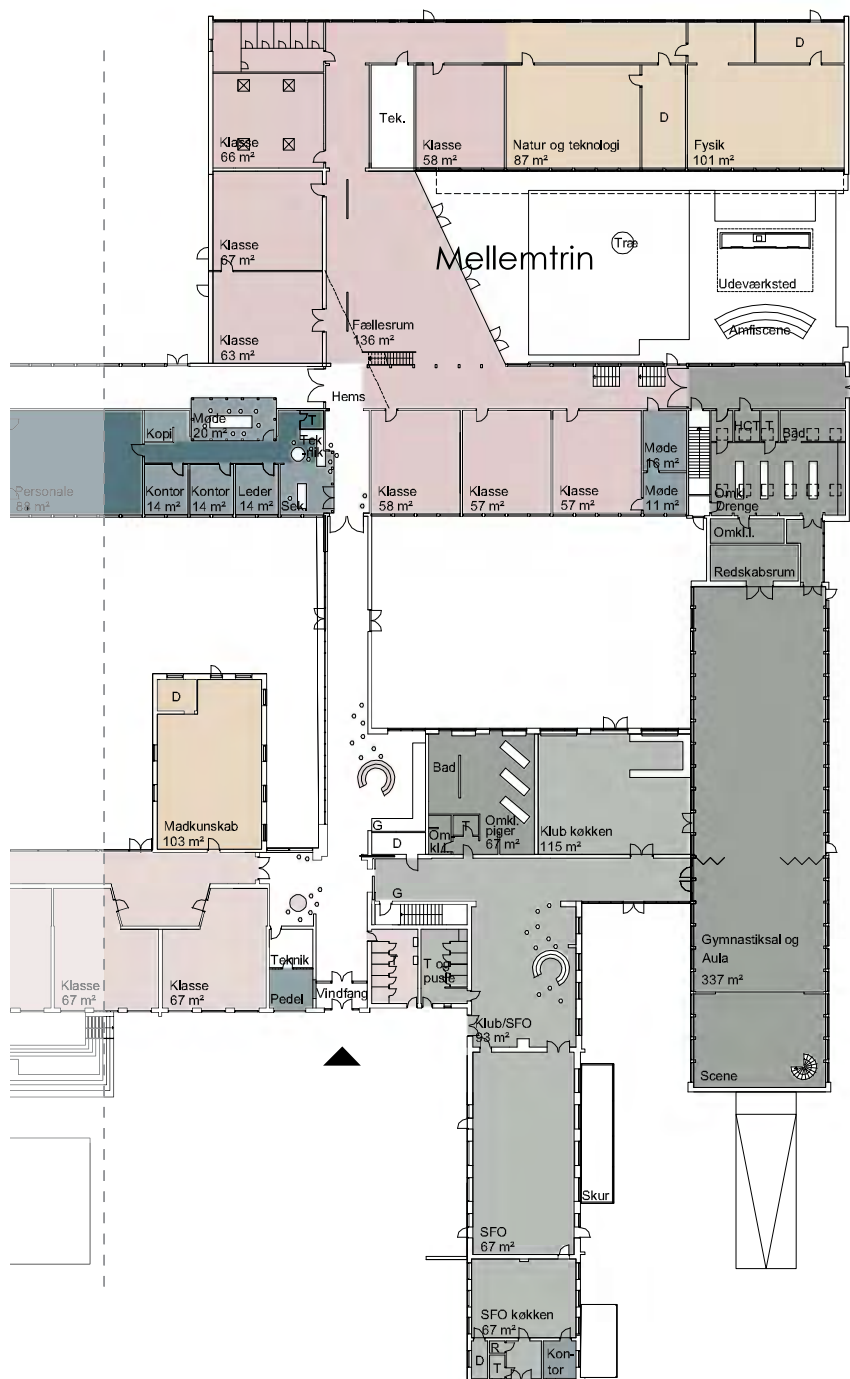


- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Idræt
- Fritid
- Personale
- Kontor

1.1 Havrehedskolen afdeling Morud

tegning nr. 1.1.2 fremtidig stueplan 1:600

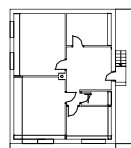
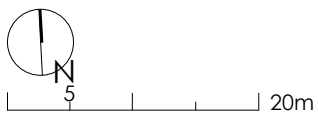
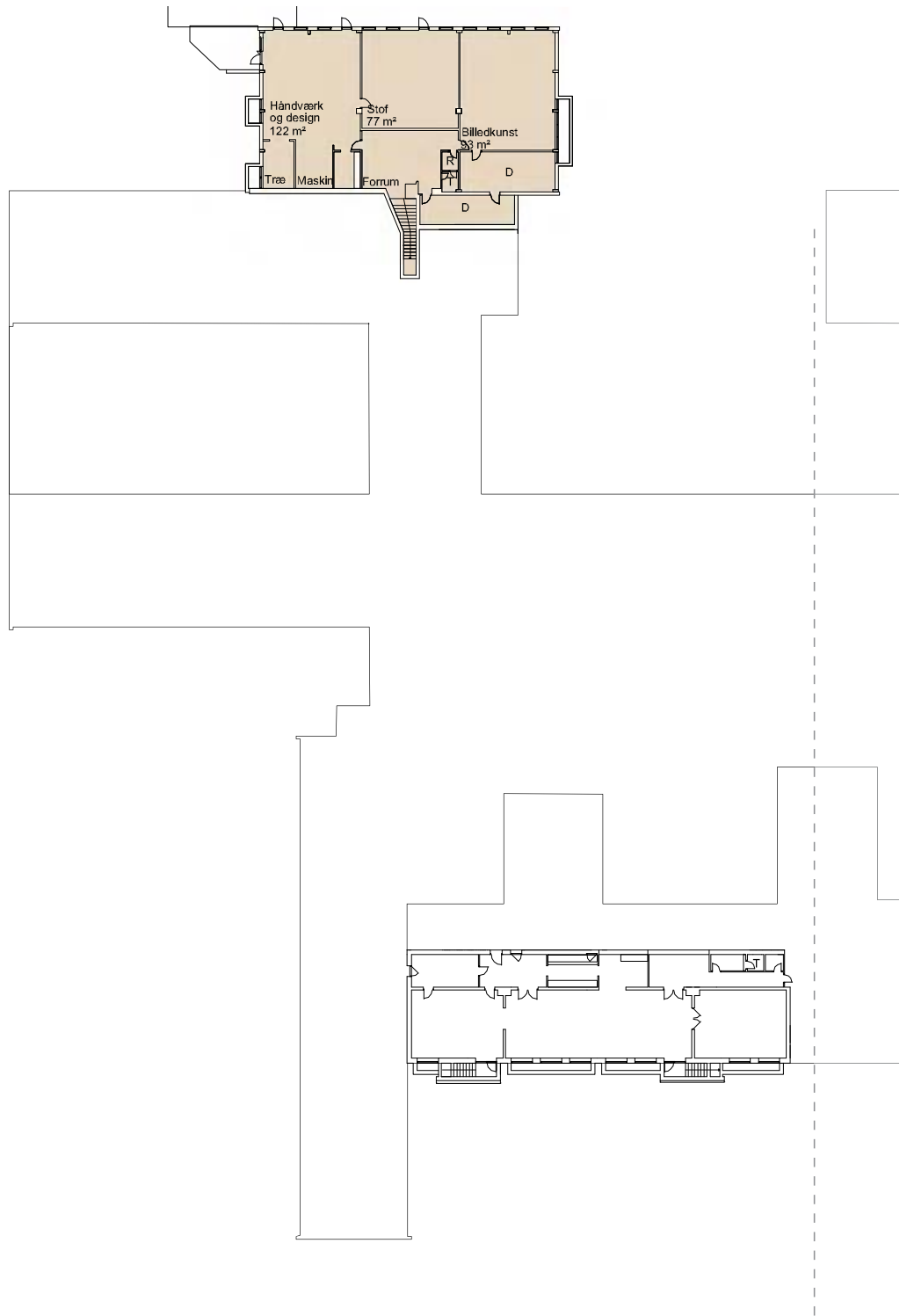


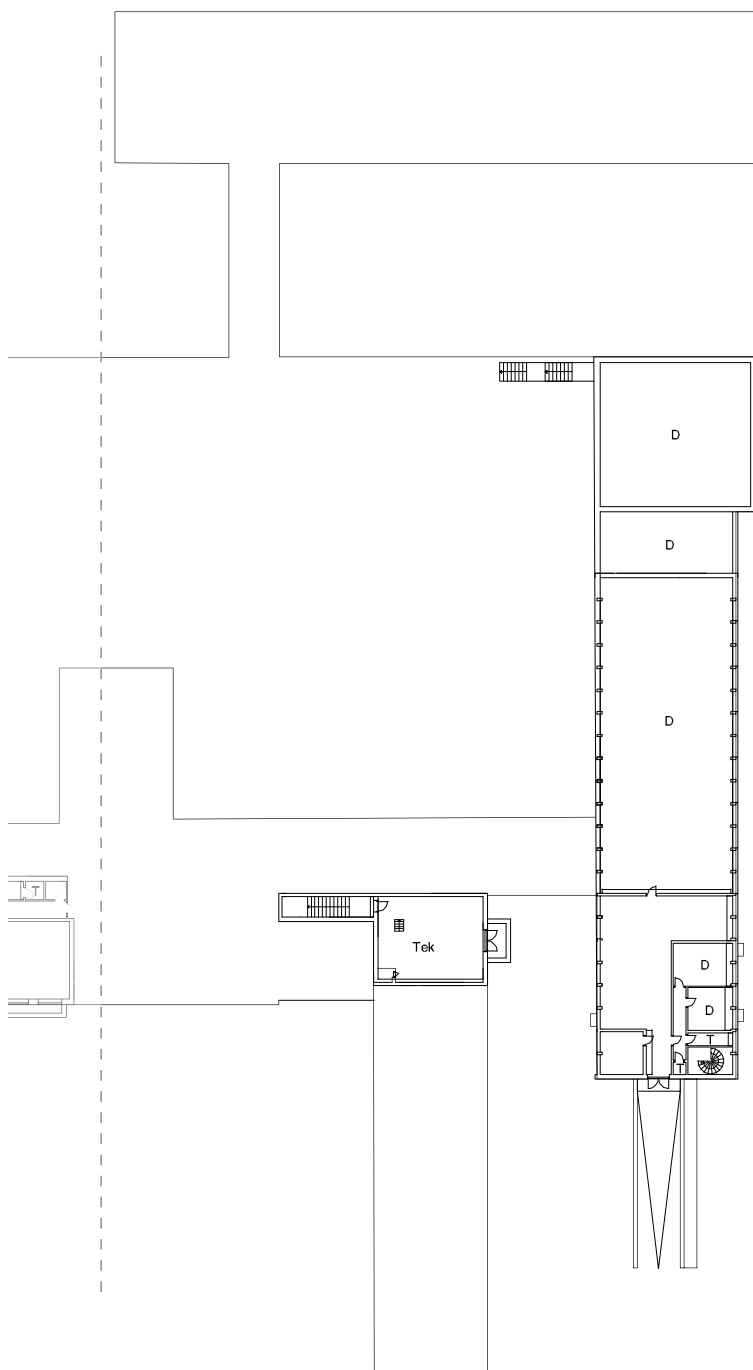


- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Idræt
- Fritid
- Personale
- Kontor

1.1 Havrehedskolen afdeling Morud

tegning nr. 1.1.1 eksisterende kælderplan 1:600

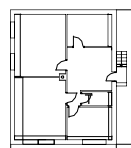
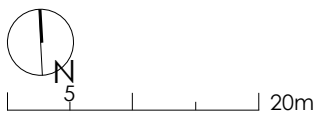
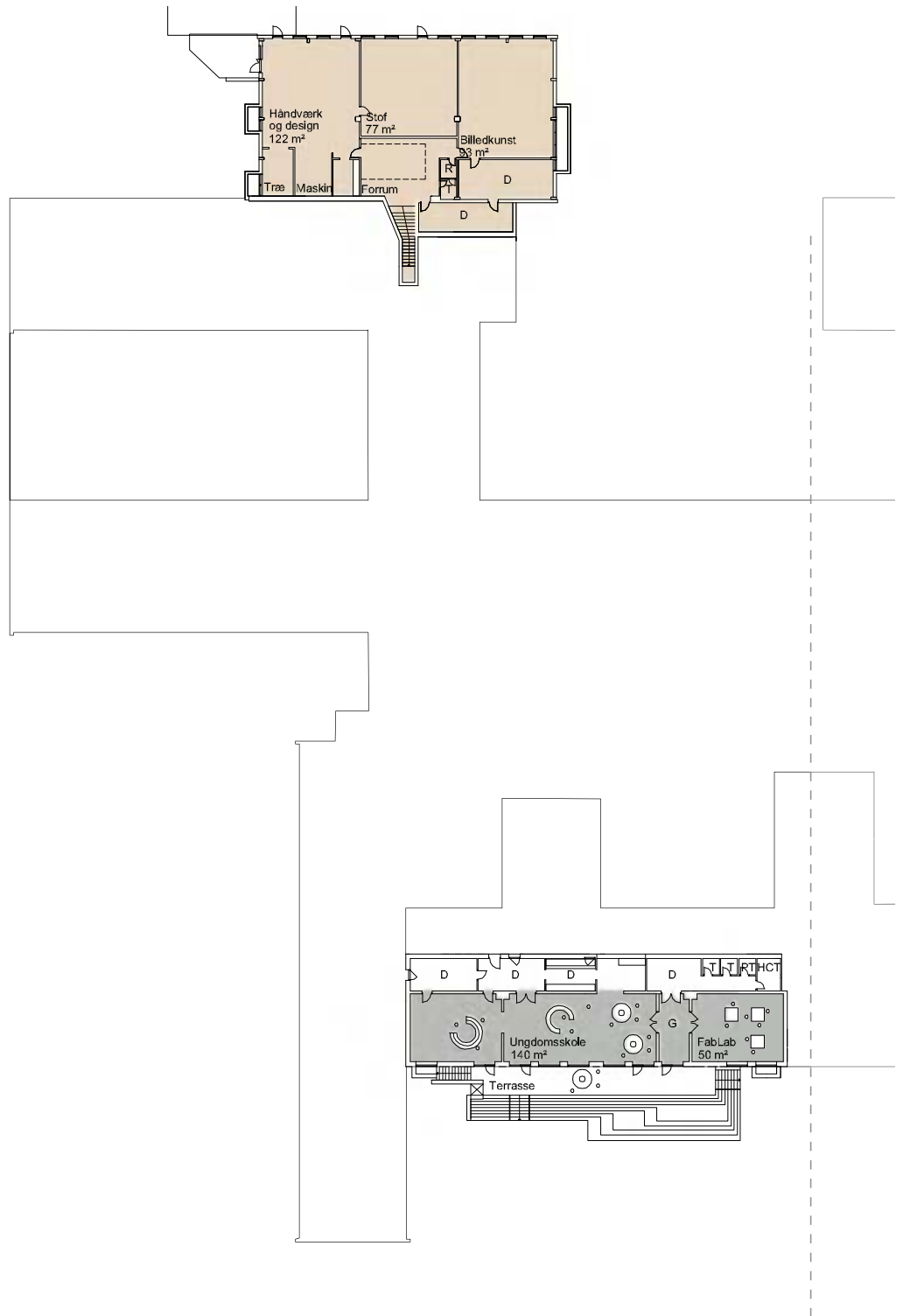


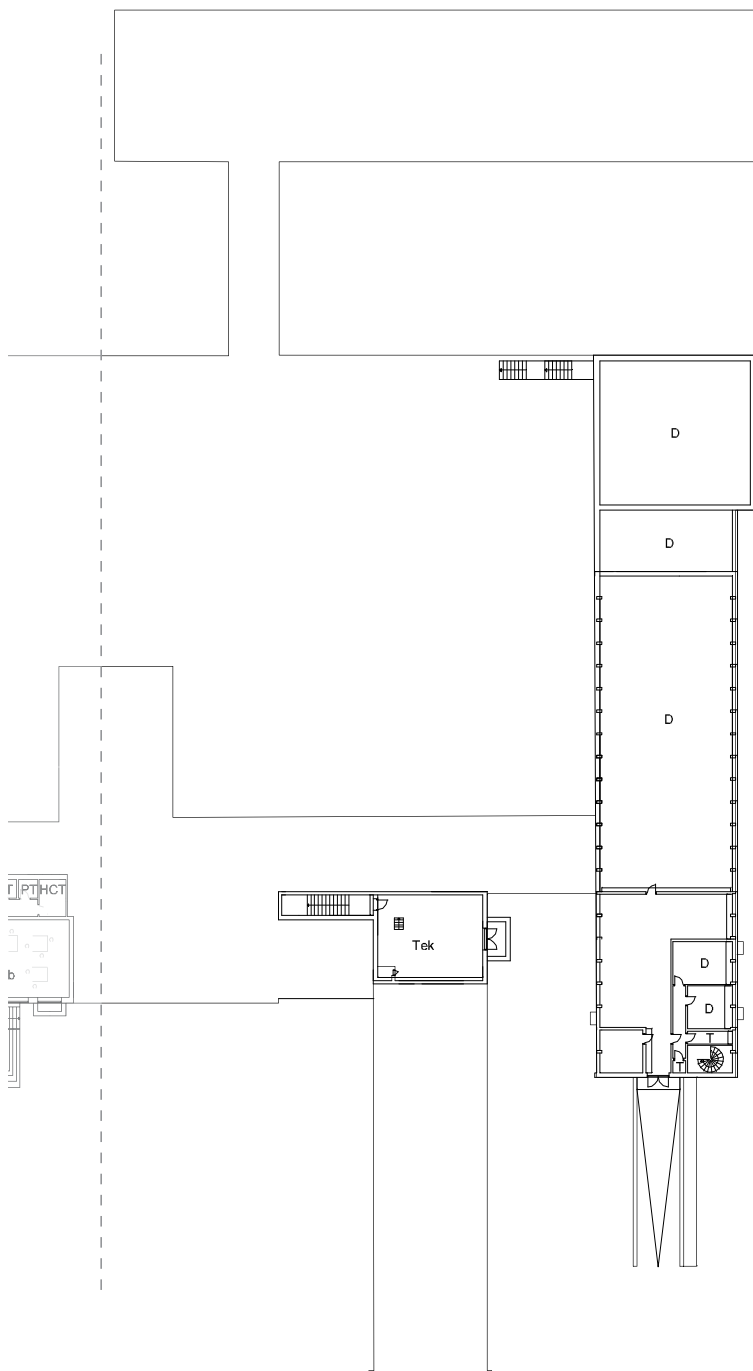


- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Faglokaler ●
- Idræt ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●

1.1 Havrehedskolen afdeling Morud

tegning nr. 1.1.2 fremtidig kælderplan 1:600





- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Faglokaler ●
- Idræt ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●



1.2 Havrehedskolen afdeling Veflinge

Skolen er beliggende i Veflinge og har i skoleåret 2019/20 indskrevet 102 elever fra 0. - 6. klassetrin i et spor. Fra og med 7. klassetrin går eleverne på afdeling Havrehed. Skolen har ingen specialklasser.

Grundet skolens størrelse målt op imod antallet af elever, er der mange m²/barn og et stort samlet varmeforbrug. Se bilag B.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.

Afdelingens SFO for 0. - 2. årgang har 42 børn tilmeldt. Hertil kommer 21 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli. Klub for 3. - 6. årgang rummer 39 børn.

Afdeling Veflinge har 8 lærere og 7 pædagoger/medhjælpere i SFO og klub. Der er fælles ledelse med afdeling Havrehed, med delt tilstedeværelse på afdelingen. Herudover er der lokale afdelingsledere for skole og SFO samt en administrativ medarbejder, teknisk serviceleder og teknisk personale.



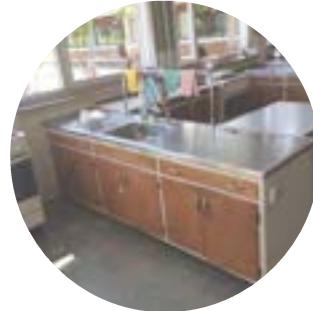
Skolens facader og tag



Gangarealer



Omklædningsrum



Madkundskabslokalet

Eksisterende situationsplan



10 50m

Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Afdelingen består af en lav klassefløj og en nyere klyngebygning med klasselokaler omkring et centralt fællesrum. Fløjene knyttes sammen af en langsgående fag- og gymnastiksfløj. Anlægget er i en etage med kælder under gymnastiksalen.

Umiddelbart syd for fagfløjen ligger en tidligere villa, der er indrettet til klub.

Generelt råder afdelingen over gode og veldisponerede lokaler og undervisningsområder.

Hjemområder 0. - 6. årgang

Hjemområderne er disponeret så indskoling og mellemtrin principielt er placeret i hver sit bygningsafsnit. Dog er 3. klasse placeret ved mellemtrinnet, så der i klyngebygningen med de øvrige indskolingsårgange er base-lokale til integreret SFO.

Klasselokalerne er alle lyse og højloftede lokaler. Ved de nuværende klassekvotienter findes lokalernes størrelse tilfredsstillende.

Ved mellemtrinnet har man enkelte steder indrettet til gruppearbejde og ophold i de lavloftede gangarealer samt et disponibelt mødelokale med depot.

Ved indskolingen er klasserne placeret omkring et centralt fællesrum, der deles med SFO og benyttes til skolens morgensang, fællessamlinger mv. En del af rummet kan skilles fra med foldevæg og er indrettet som gruppe- og opholdsrum. Herudover har 0. klasse "eget" grupperum.

Garderoberne for indskolingen er placeret i gangen mellem fagfløjen og indskolingsklyngen.

SFO og klub

SFO for 0. - 2. klasse er integreret i indskolings hjemområde med eget base-rum. Herudover bruges fælles- og grupperum i bygningen ligesom man benytter skolekøkken, gymnastiksal mv.

Klub er indrettet i en tidligere villa umiddelbart vest for indskolingen. Lokalerne findes velfungerende, men med en loftshøjde på blot 2.350 mm kræves en dispensation for anvendelse til ophold og undervisning. Den isolerede placering begrænser desuden mulighederne for at udnytte faciliteterne i løbet af skoledagen.

Støtteundervisning / special

Der er indrettet faciliteter for støtteundervisning i villaen.

Fagområder

Hovedparten af afdelingens faglokaler er rummelige og velfungerende. Det senest renoverede sløjdlokale er dog udført uden etablering af spånsug.

Skolens meget rummelige madkundskabslokale fremstår med originalt inventar og indretning og håndarbejde er indrettet i et mindre lokale i forlængelse heraf.

Ved opdatering af faciliteterne vil der kunne etableres mere fleksible og tidssvarende værkstedsområder, der i højere grad understøtter mulighederne for bred anvendelse og tværfaglige aktiviteter.

Idrætsfaciliteter

Skolens idrætsundervisning gennemføres i gymnastiksalen og i Veflingehallen. Der er et mindre udendørs sportsanlæg på skolen og herudover benyttes anlægget ved Veflingehallen. Der er kun et omklædningsrum til gymnastiksalen, hvilket betyder at drenge og piger må klæde om på skift.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Afdelingen har et mindre pædagogisk læringscenter beliggende centralt for både mellemtrin og indskoling. Lokalet er indrettet som traditionelt skolebibliotek og med den nuværende størrelse findes det vanskeligt at finde plads til en mere varieret og fleksibel indretning.

Skoletorv / Samlingsrum

Afdelingen benytter fællesrummet ved indskoling som samlingsrum ved morgensang mv.

Personaleforhold

Der er et rummeligt personalerum med tilhørende lokale til forberedelse, hvor de fleste lærere har eget arbejdsbord. Der er et rumligt pædagogisk værksted på gangarealet. Der er til personalerummet kun et toilet af ældre dato.

Administration

Der er velfungerende administration beliggende ved personalerummet. Dog er der ikke den nødvendige lydisolering mellem ledelseskantoret og de øvrige rum, hvilket umuliggør fortrolige samtaler.

Teknisk serviceleder har værksted indrettet i tidligere gårdtoiletter og benytter herudover depot/rengøring i fagfløj til administrativt arbejde, møde med leverandører mv.

Andre lokaler

Sundhedsplejersken har eget lokale i fagfløjen.

Udearealer

Afdelingen råder over rummelige og velindrettede udearealer. Det store klatretårn er bygget af forældre og efterhånden slidt. Der er dog ingen bemærkninger fra legepladsinspektionen. Afsætningsforhold for skolebus og parkeringsforholdene er tilfredsstillende.

Tilgængelighed

Afdelingen er tilgængelig for handicappede. Der er stort handicapt toilet og niveaufri adgang.

Sammenfatning

Havrehedskolen, afdeling Veflinge, råder generelt over gode og velfungerende lokaler og faciliteter. Dog udgør relativt mange af skolens m² af gangarealer, som er vanskelige at indrette i deres nuværende form.

Der opleves generelt problemer med indeklimaet, hvorfor det er varmt om sommeren og koldt om vinteren. Klimaskærmen mangler isolering ligesom tagpappet trænger til udskiftning. Specielt ved gymnastiksalen og omklædningsrum. Således ligger afdelingens varmeforbrug, målt i MWh/barn, blandt de højeste i forhold til kommunens øvrige skoler og børnehuse.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. De største prioriteter i fremtidige forbedringer ligger i udskiftning af skolens tage og facader, som alle kræver efterisolering. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens funktionsopdelte organisering, hvor hvert område har sin egen karakter. Desuden bibringes skolen større synlighed mellem funktionerne, hvilket understøtter intentionerne om tværfaglighed og samarbejde på tværs.

Gangarealer og fællesrum tager farve og karakter af de funktioner, som ligger omkring, og der skabes en øget anvendelsesgrad af mellemrummene.

Skolens hovedindgang for eleverne flyttes til vindfanget ved gymnastiksalen. Herfra er der adgang til et nyt åben PLC-område med varierede læringsmiljøer for hele skolen. Her etableres mindre arbejdspladser, som erstatter stationerne på gangen ved mellemtrinnet. I det tidligere håndarbejdslokale etableres et mødelokale til brug for både elever og lærere i løbet af dagen. Væggen mod gangen/PLC åbnes op med glaspartier

Omklædningsrummene ved gymnastiksalen opdeles i to, så drenge og piger kan omklæde samtidigt.

Faglokalerne åbnes op mod gangarealerne og madkundskabslokalet istandsættes. Desuden re-

duceres lokalet og der skabes depotplads og et åbent fagtorv i bunden af fløjen. På fagtorvet indrettes arbejdspladser for stof-delen af håndværk og designlokalet.

Lederkontoret udvides og tillægges det lille forbedringsrum. Pedelkontoret flyttes til en arbejdsstation i sekretærkontoret.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

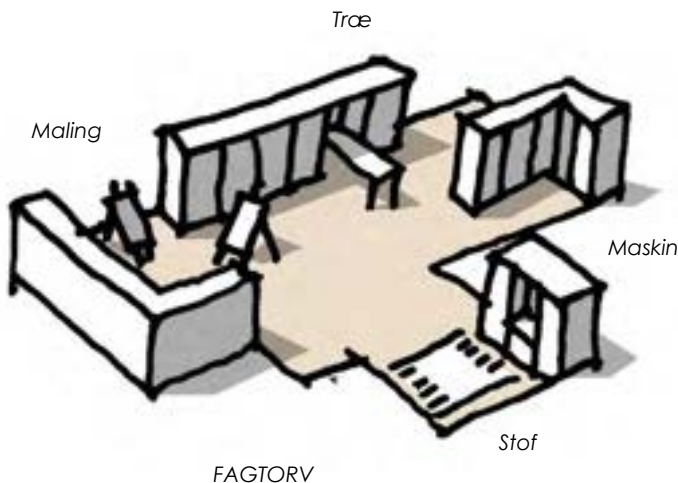
A	Hovedindgang og PLC
B	Omklædning ved gymnastik
C	Fagtorv
D	Administration
E	Øvrige

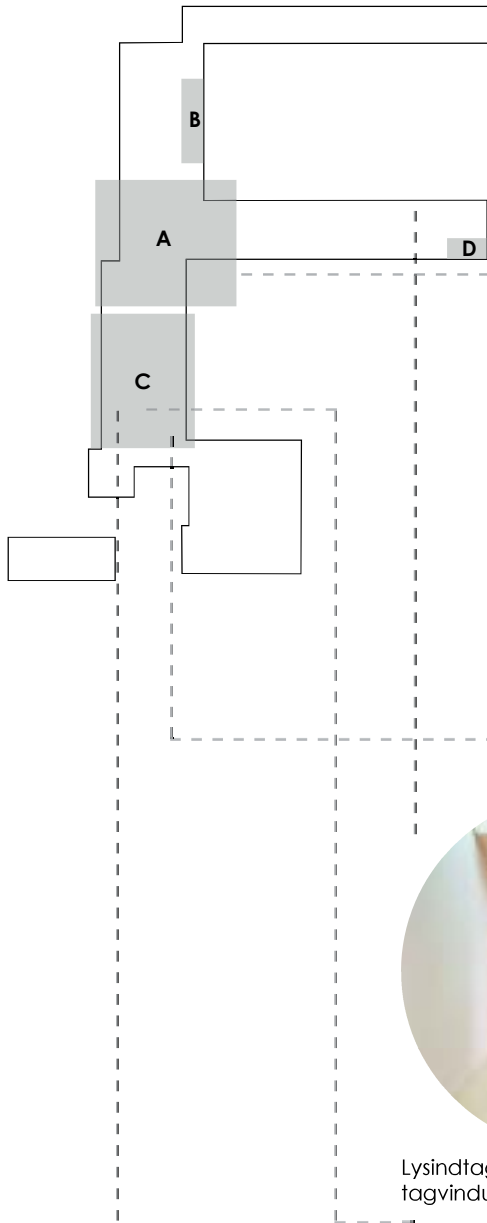
De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Afdelingen vil have en kapacitet, der modsvarer det forventede elevtal i 0. - 6. klasse, SFO og Førskole samt klub.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.





Åbent PLC område



Lysindtag gennem tagvinduer langs gangene



Udnyttelse af gangarealer som PLC og ophold



Håndværk- og designlokaler åbnet med glas mod gangen



Eksempel på åbning af faglokaler mod gangen



Eksempel på integreret depotplads

1.2 Havrehedskolen afdeling Veflinge

tegning nr. 1.2.1 eksisterende plan 1:600



- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Idræt
- Fritid
- Personale
- Kontor

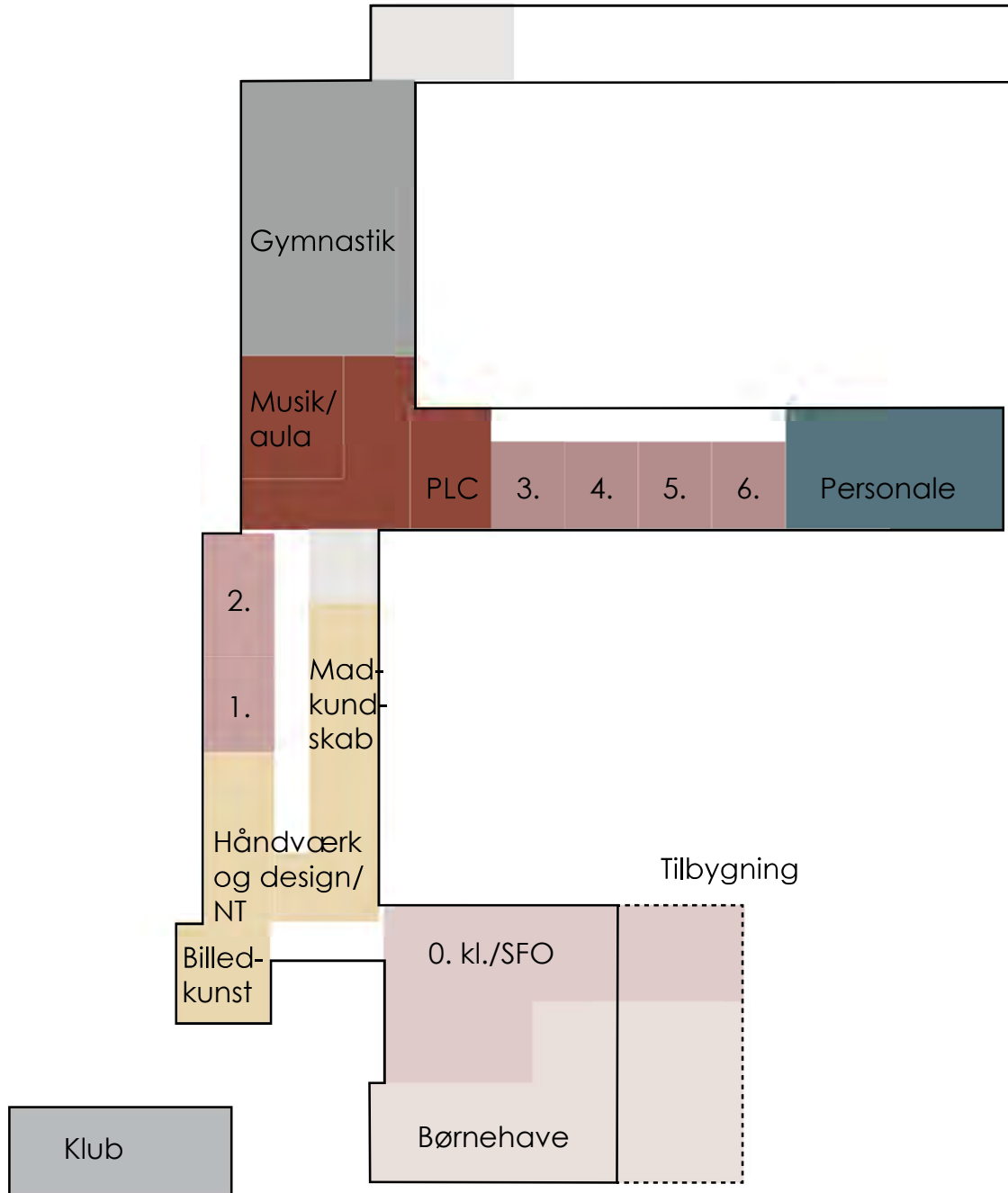
Havrehedskolen afdeling Veflinge
 tegning nr. 1.2.2 fremtidig plan 1:600



1.2 Havrehedskolen afdeling Veflinge

Skitse over alternativt forslag

Mulig indretning, hvis børnehuset Veflinge placeres på skolen





1.3 Børnehuset Adamsminde

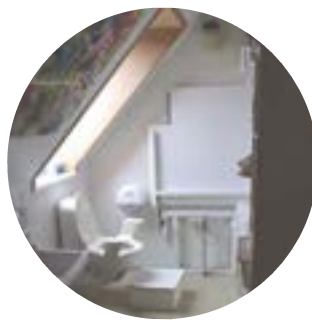
Institutionen er beliggende i Morud og har pr. 01/02 2019 indskrevet 49 børnehavebørn. Institutionen er ren børnehave og børnene er opdelt i to grupper. På institutionen er der hver anden fredag heldagslegestue.

Grundet børnehuselets generelle stand opleves der et enormt stort samlet varmeforbrug, som er det højeste målt i MWH/m² i samtlige af de bygninger, der omfattes af masterplanen. Se bilag B. Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.

Morud er et attraktivt bosætningsområde og her opleves øget børnetal. Flere forældre efterspørger desuden vuggestuepladser. Heldagslegestuen forventes fastholdt på nuværende niveau.



Adamsminde udefra

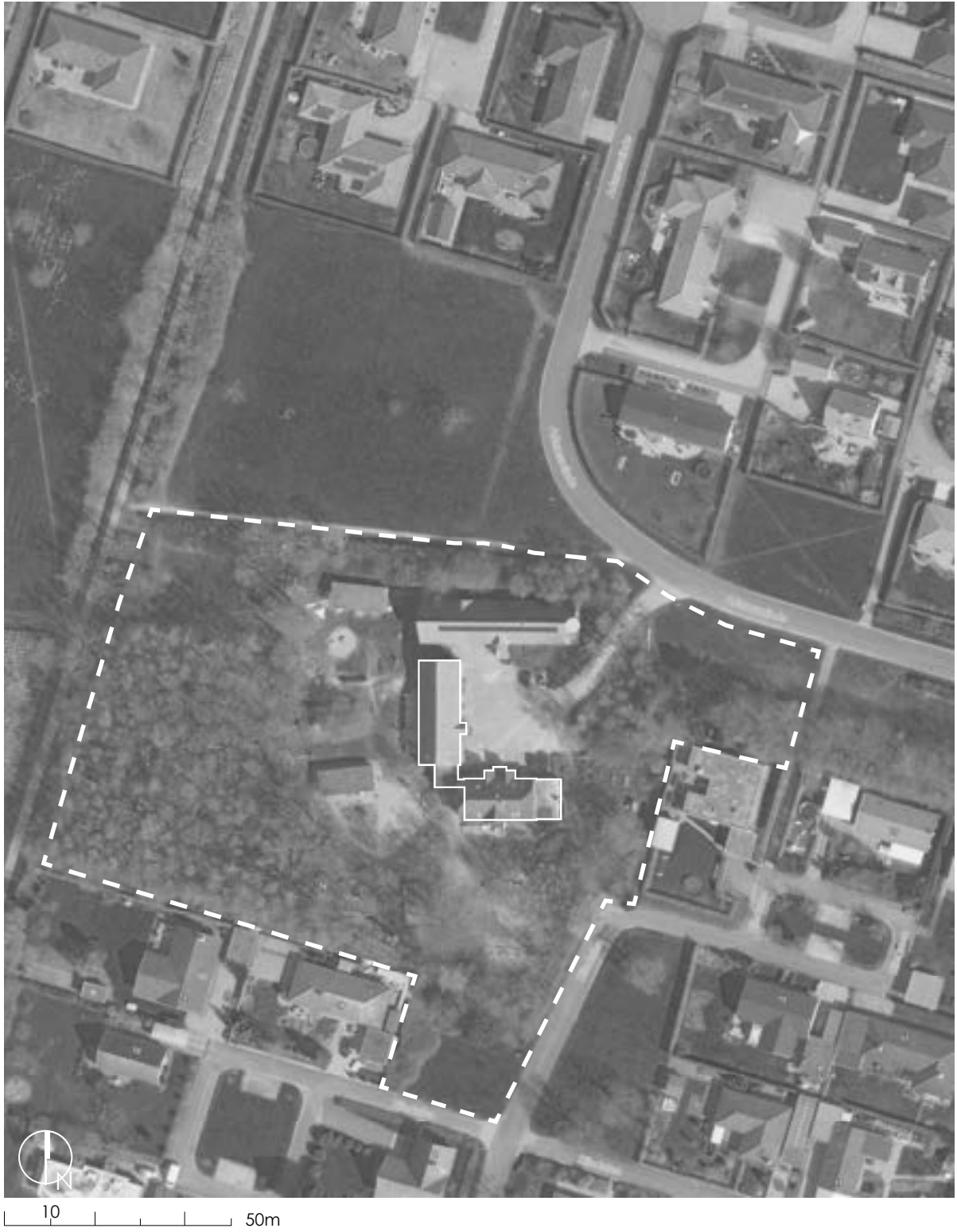


Toilet



Grupperum

Eksisterende situationsplan



Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehusets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehusets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen er indrettet i en tidligere landejendom, der er ombygget til formålet i hhv. 1987 og 1996. Institutionen er indrettet i det gamle stuehus samt den tidligere staldbygning, der knyttes sammen via en ældre mellembygning, der rummer en del af børnegarderoberne.

Hjemmeområder

Der er indrettet et grupperum i hver af de to hovedbygninger. I det gamle stuehus er det køkkenet der er omdannet til grupperum. Foruden grupperummene er der en række supplerende aktivitetsrum af varierende størrelser.

Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer det forventede børnetal, med det er udfordrende at rumme heldagslegestuen i dens nuværende omfang. Heldagslegestuen har base i stueetagen af stuehuset.

Institutionen har et større børnevenligt køkken i grupperummet i stuehuset samt et mindre køkken i grupperummet i staldbygningen. Herudover er der tekøkken i personalerummet på 1. sal. Køleskabe til madpakker er placeret ved køkkenerne.

Garderobe

Børnegarderoberne er uhensigtsmæssigt disponeret og placeret med dårlig forbindelse til legepladsen, hvilket medfører megen uro når børnene skal ud.

Toiletter og puslefaciliteter

Omfang af børnetoiletter modsvarer det forventede børnetal. Toiletrumene i det gamle stuehus er ombygget i sommeren 2019. Der er på 1. sal begrænset plads til at hjælpe børnene under og efter toiletbesøg, da toiletrummet er meget trangt. Der er hæve/sænkbart puslebord i den gamle staldbygning samt på 1. sal i stuehuset. Det oplyses, at arbejdstilsynet har godkendt indretningen af det lille toilet- og puslerum.

Når der er heldagslegestue, medfører dette et øget pres på toilet-, pusle- og garderobefaciliteter, og der er ikke adgang til nærliggende hæve-/sænkbart puslebord. Der er ikke overdækning til barnevogne for legestuen.

Personale

Institutionen har selvstændigt kontor i det gamle stuehus og rummeligt personalerum med plads til at indrette medarbejderarbejdspladser på 1. sal. Der er ikke et selvstændigt møderum, men et lille samtalerum i staldbygningen. Personalets toilet- og garderobeforhold er tilfredsstillende, men der er ikke adgang til bad.

Depot og rengøring

Institutionen har depot, rengørings- og vaskerum i begge bygninger og herudover plads til opmagasinering i den gamle lade. På 1. sal i stuehuset er ventilationsanlæg placeret i skunkrum, der også benyttes til rengøringsmateriel og opbevaring. Der bør ikke forekomme opbevaring ved ventilationsanlægget.

Indeklima

De akustiske forhold vurderes generelt tilfredsstillende idet der er anvendt akustikregulerende lofter i alle primære rum. Det vurderes muligt at forbedre forholdene i enkelte gangarealer samt gruppe- og aktivitetsrum på 1. sal, hvor loftarealet er begrænset og der ikke er akustikregulerende flader på skråvæggene. I det gamle stuehus opleves generelt høj lyd gennemgang mellem lokalerne.

Der er installeret mekanisk ventilationsanlæg i begge bygninger, men dette virker ikke.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes ikke tilgængelig for handicappede. Kun ved den tidligere staldbygning er der niveaufri adgang, men der forefindes ikke handicaptoilet.

Udearealer

Institutionens legeplads er meget rummelig med mange opholds- og legemuligheder. Den gamle lade kunne bruges til udeværksted o. lign. Der er god kontakt til hovedparten af gruppe- og aktivitetsrum, men der kan med fordel etableres overdækket opholdsareal nær bygningen, så aktiviteterne lettere kan trække ud – også i regnvej.

Parkerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionen er indrettet i en ældre landejendom, hvilket naturligt medfører en række bygningsmæssige udfordringer, der vanskeligt lader sig ændre. Institutionens opholdsarealer er meget rummelige, men med de mange små rum er der en række områder, hvor de fysiske rammer ikke modsvarer nutidigt institutionsbyggeri.

Bygningerne er ikke tilgængelige og er indrettet med flere mindre rum og gennemgangsrum, som kræver stor omstillingsparathed for både personale og børnegruppe. Mulighederne for samarbejder i teams og på tværs vanskeliggøres i huset, som mangler sammenhæng mellem grupperummene. Pusle- og toiletfaciliteterne er snævre og mangelfulde og her er dårlige arbejdsbetingelser for personalet.

Der er et lille mødelokale i den tidligere staldbygning og et kontor i stuehuset, men det er ikke muligt at samles i større teams eller med en forældregruppe og kontoret er for småt til de krævede arbejdspladser.

De gamle bygninger kræver akut vedligehold og det er svært at varme lokalerne op om vinteren.

Forslag til masterplan

De eksisterende rammer for børnehuset Adamsminde er ikke tidssvarende og husets generelle stand vurderes ikke rentabelt at istandsætte. Det foreslås at nedrive den eksisterende bygningsmasse på grunden og opføre et nyt og tidssvarende institutionsbyggeri på grunden.

Børnehuset det nye Adamsminde kan indeholde sammen antal børnehavebørn, som det eksisterende. I tillæg hertil sikres der plads til en vuggestuegruppe samt et gæstehus, som også kan rumme heldagslegestue, som ugentligt er på besøg. Gæstehuset flyttes således fra Børnehuset Kernen.

Institutionen indrettes med en fælles tydelig hovedindgang, hvorfra huset kan overskues og som giver adgang til tre afdelinger med henholdsvis personale og administration, småbørnsafdeling og børnehaveafdeling. Mellem de tre afdelinger findes en række multirum, som skaber mulighed for kreative udfoldelser med værksteder og køk-faciliteter.

Administrationen placeres synligt fra hovedindgangen, mens det sikres, at kontor- og mødeaktivitet kan foregå uden at forstyrre eller blive forstyrret. Personaleafsnittet placeres med udikig til legeområderne mens der sikres gode opholdsområder, forberedelsesmuligheder og mødelokaler.

Hver børneafdeling indeholder egen grupperum og garderobe med udgang til legeplads. Børnenes lokaler ønskes fleksible med mulighed for at skabe mindre læringsrum i de store rum, og i direkte sammenhæng med uderummet. Garderober, pusle- og toiletfaciliteter indrettes, så der skabes rum for børn og gode arbejdsbetingelser for personalet.

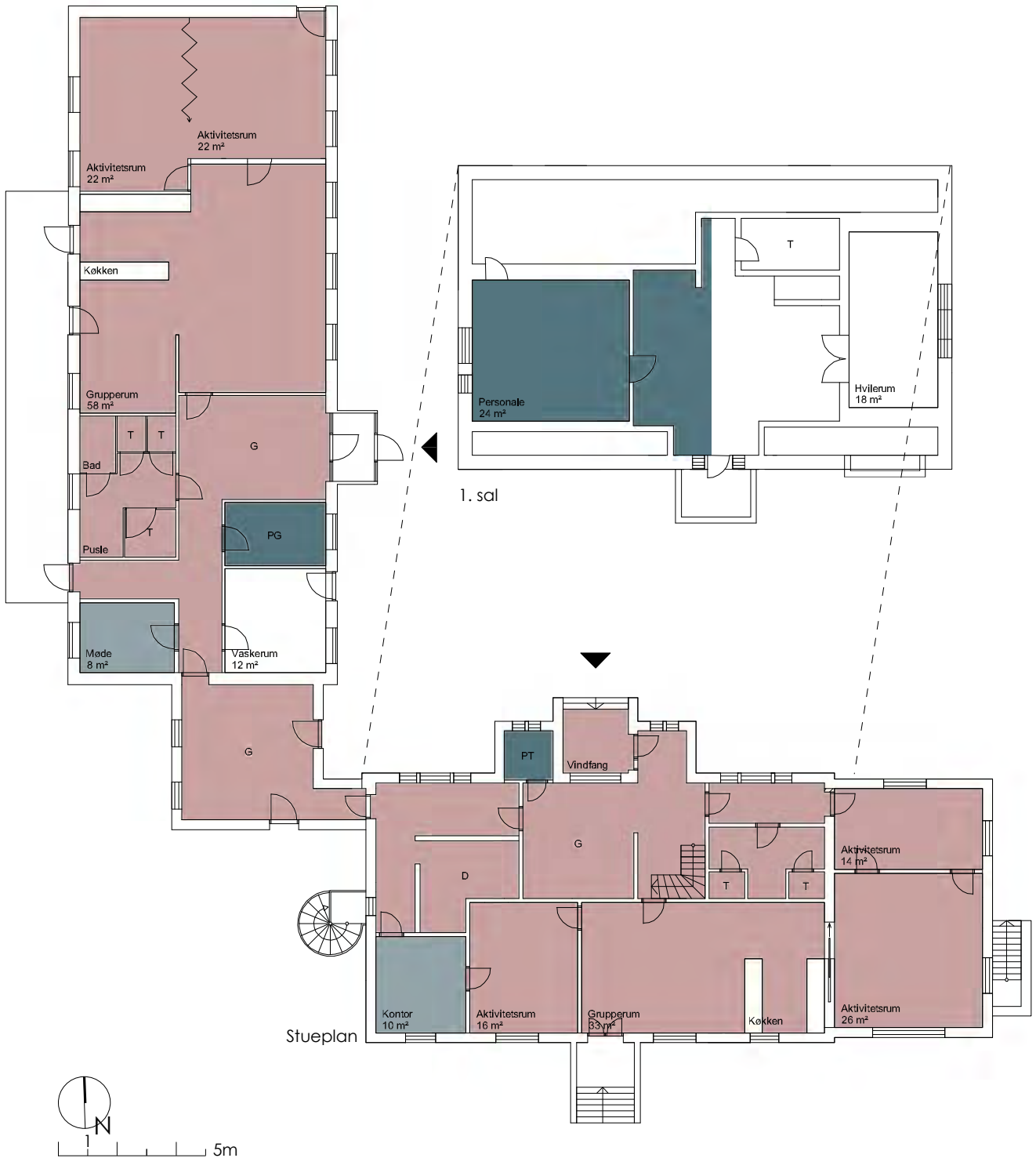
I det følgende skitseres et overordnet rumprogram og et principdiagram, som viser sammenhænge i den nye institution.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.

1.3 Børnehuset Adamsminde

tegning nr. 1.3.1 eksisterende plan 1:200



- Gæstehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor

1.3 Børnehuset Adamsminde

Børnehuset det nye Birkemose

Fremtidige behov

Børnehavebørn, ca. 60 børn

Vuggestuebørn, ca. 15 børn

Gæstehus, ca. 15 børn

Nuværende forhold

Børnehavebørn, ca. 60 børn (kap.: 60)

Vuggestuebørn, INGEN

Gæstehus, INGEN

Rumprogram

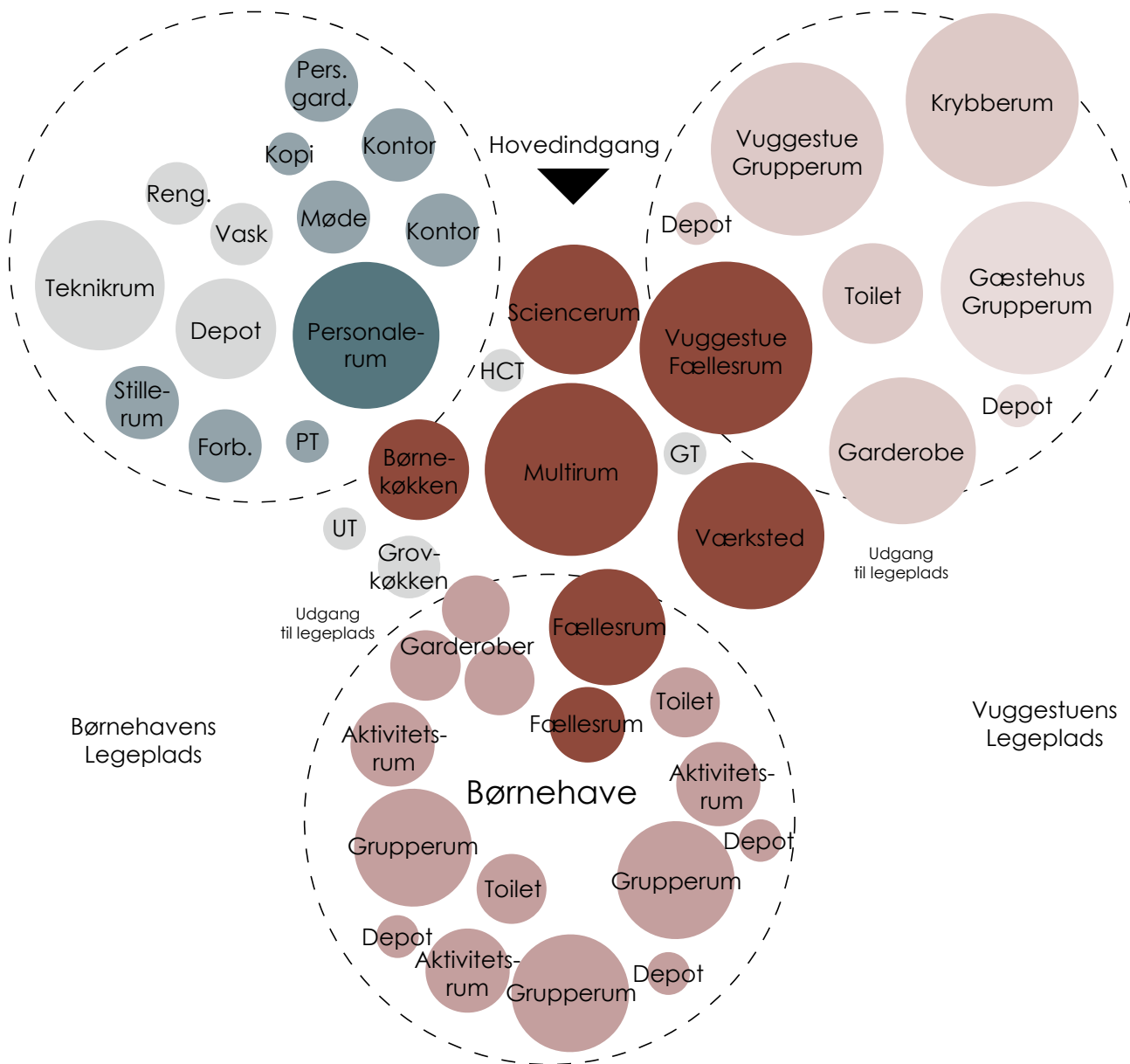
Børnearealer	m2/rum	antal	m2 i alt
Grupperum, gæstehus, 15 børn	45	1	45
Grupperum, vuggestue, 15 børn	45	1	45
Grupperum, børnehave, 22 børn	45	3	135
Fællesareal, vuggestue	40	1	40
Fællesareal, børnehave	40	1	40
Børnekøkken	15	1	15
Sciencerum	25	1	25
Værksted	30	1	30
Multirum	40	1	40

Servicearealer

Servicearealer	m2/rum	antal	m2 i alt
Kontor, leder	16	1	16
Kontor, afd. Leder	12	1	12
Kopi/print	4	1	4
Forberedelsesrum	16	1	16
Møderum	14	1	14
Stillerum	8	1	8
Personalerum med te-køkken	30	1	30
Personalegarderobe	15	1	15
Personalettoilet	3	2	6
Gæstetoilet	2	1	2
HC-toilet med bad	5	1	5
Depot, fælles	20	1	20
Depoter ved grupperum	4	5	20
Vaskeri	10	1	10
Rengøring	8	1	8
Graderobe, vuggestue og gæstehus. 30 børn	35	1	35
Garderobe, børnehave. 66 børn	45	1	45
Toiletrum, vuggestue/gæstehus	18	1	18
Toiletrum, børnehave	27	1	27
Udetoilet	5	1	5
Krybberum, 30 børn	50	1	50
Teknikrum/ventilation	30	1	30

Idearealer

m2/rum	antal	m2 i alt
--------	-------	----------









1.4 Børnehuset Kernen

Institutionen er beliggende i Morud og har pr. 01/02 2019 indskrevet 61 børnehavebørn og 25 vuggestuebørn. Institutionen er opdelt i tre børnehavegrupper og to vuggestuegrupper. Der er indrettet gæstehus i et lille lokale mellem børnehaven og vuggestuen.

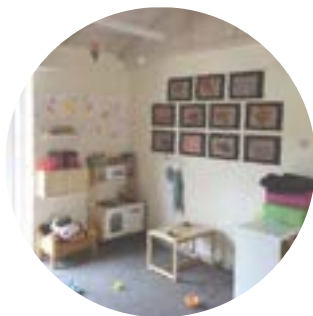
Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 12.000,-/barn svarende til kr.: 13.000,-/m2.



Legepladsen



Gæstehuset

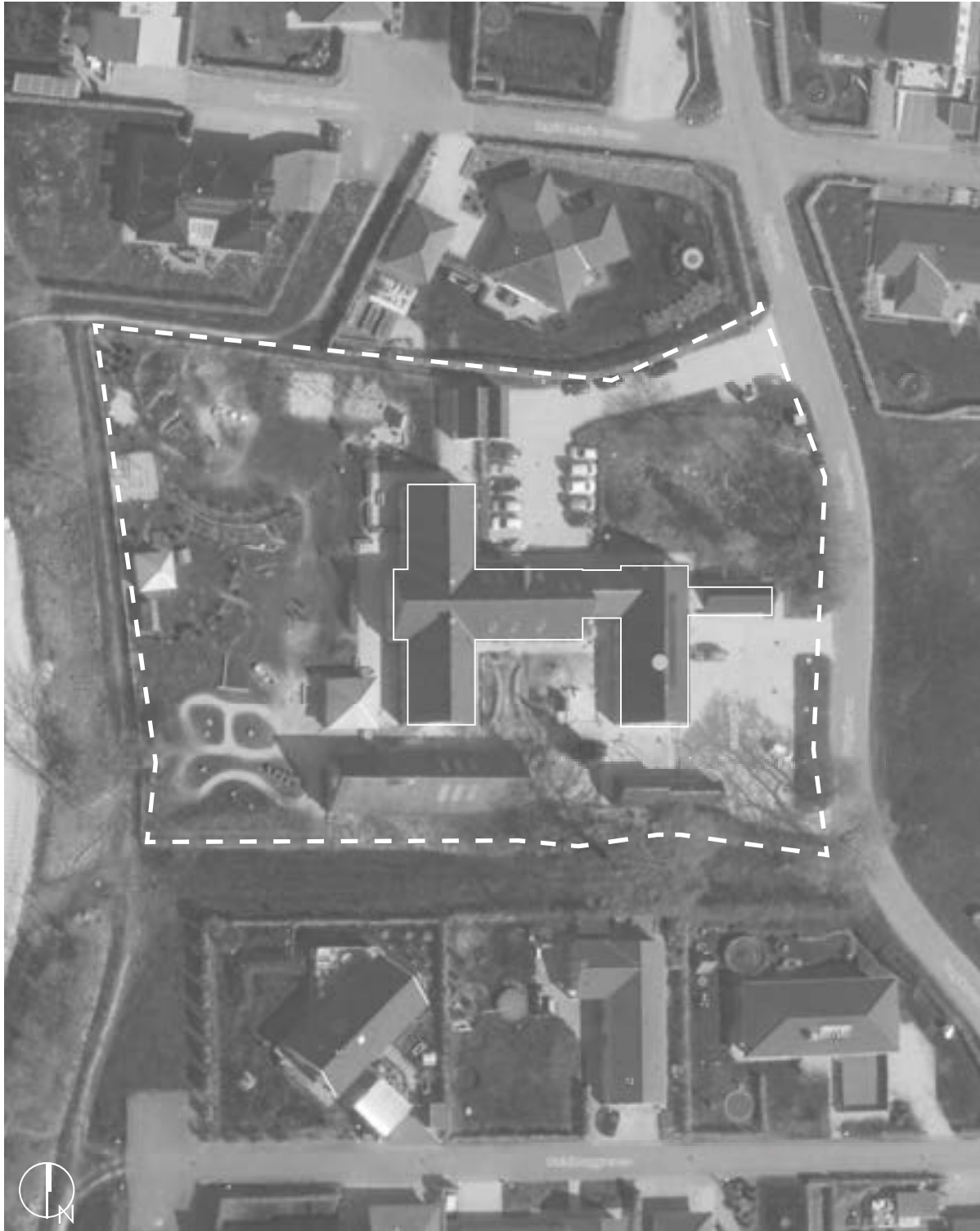


Grupperum



Grupperum

Eksisterende situationsplan



5 20m

Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehushets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehushets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen er opført til formålet og består af en hovedbygning i to plan, der siden opførelsen er udvidet med en sidebygning i et plan. Institutionen har et selvstændigt køkken i tilknytning til fællesrummet med tilhørende depot. Køkkenet har hæve/sænkbare sektioner, så børnene kan deltage i køkkenaktiviteterne. Herudover er der tekøkkener i eller ved grupperummene, hvor der er køleskabe til madpakker.

Hjemmeområder

Hovedbygningen rummer tre grupperum (børnehave) samt supplerende mindre aktivitetsrum og et rummeligt fællesrum.

Sidebygningen rummer to grupperum (vuggestue), der kan sammenlægges via foldevæg. Der er indrettet en hems i det ene grupperum. Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer det forventede børnetal, men der mangler supplerende aktivitetsrum. Gæstehushets lokale er for småt til det forventede antal børn.

Garderobe, toilet- og puslefaciliteter

Børnenes garderobefaciliteter vurderes tilfredsstillende og der er let adgang til toilet fra legepladsen. Omfang af børnetoiletter modsvarer det forventede børnetal.

Personale

Institutionen har et centralt placeret kontor i stueplan samt personalefaciliteter på 1. sal. Forholdene er tilfredsstillende, men der ønskes et ekstra mødelokale.

Depot og rengøring

Omfang og placering af depot-, vaske- og rengøringsrum vurderes tilfredsstillende.

Indeklima

De akustiske forhold vurderes generelt tilfredsstillende, idet der er anvendt akustikregulerende lofter i alle primære rum.

Tilgængelighed

Institutionens stueplan er tilgængelig for handicappede med niveaufri adgang og handicappetilet. 1. sal er ikke tilgængelig for handicappede.

Udearealer

Institutionens legeplads er rummelig med mange opholds- og legemuligheder og en gammel legebrugs til udeværksted o.l. Der er god kontakt til hovedparten af gruppe- og aktivitetsrum. Parerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionens fysiske rammer vurderes generelt tilfredsstillende, men det anbefales at forbedre personalets mulighed for mødeaktiviteter. Desuden foreslås gæstehuset flyttet til Børnehuset det nye Adamsminde.

Forslag til masterplan

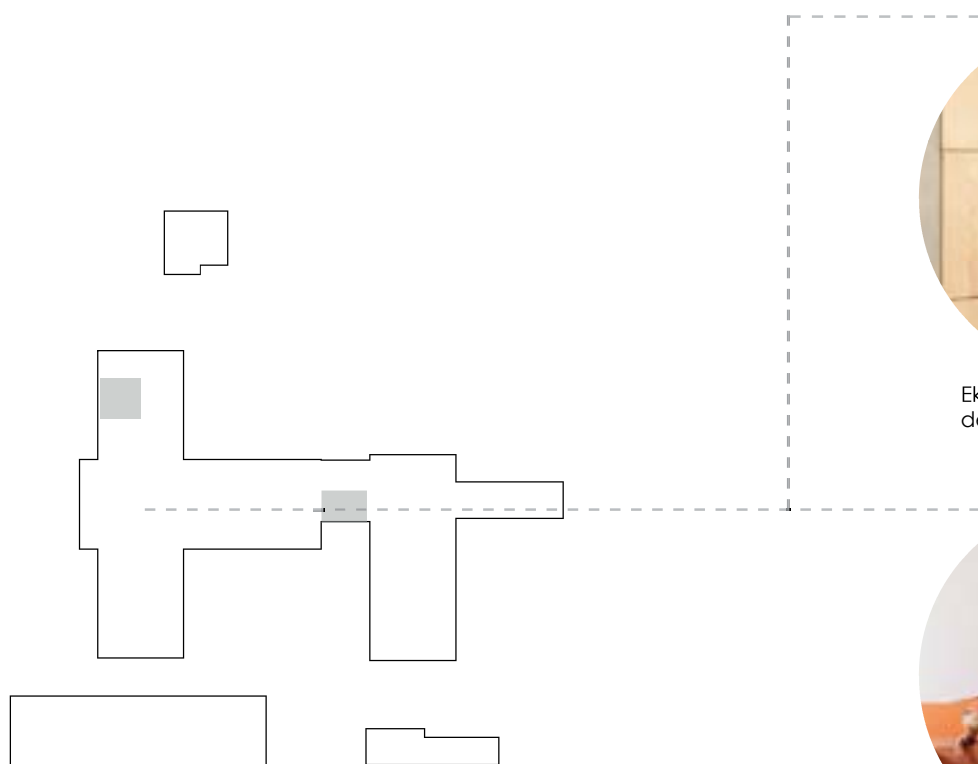
Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. De største prioriteter i fremtidige forbedringer ligger i de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Gæstehushets lokale indgår som aktivitetsrum for vuggestuegrupperne, da den nuværende børnegruppe foreslås flyttet.

Det store depotrum overfor kontoret indrettes som enten kontor eller mødelokale afhængigt af behov. Lokalet er 14 m², mens det nuværende kontor er på 12 m². Som kompensation for det manglende depotrum indarbejdes integreret depotplads i hvert gruppe- og aktivitetsrum. Dette i form af skabe og rumdelere.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehushets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



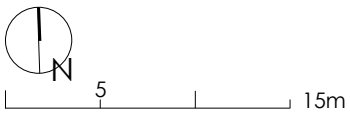
Eksempel på integreret depotplads



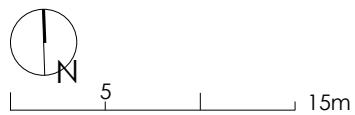
Eksempel på integreret depotplads

1.4 Børnehuset Kernen

tegning nr. 1.4.1 eksisterende plan 1:400



tegning nr. 1.4.2 fremtidig plan 1:600



- Gästehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor



1.5 Børnehuset Veflinge

Institutionen er beliggende i Veflinge og har pr. 01/02 2019 indskrevet 36 børnehavebørn. Institutionen er ren børnehave og børnene er opdelt i to grupper. På institutionen er der hver anden fredag heldagslegestue.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.



Børnehusets legeplads



Træet som skygger



Det store grupperum



Mørkt grupperum

Eksisterende situationsplan



Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehusets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehusets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen har hjemme i en ældre institutionsbygning opført til formålet.

Hjemmeområder

Bygningen er disponeret med to grupperum, der kan sammenlægges via foldevæg. Herudover er der tre supplerende mindre aktivitetsrum. Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer det forventede børnetal, og der er mulighed for at rumme heldagslegestuen i dens nuværende omfang. Heldagslegestuen råder over det ene grupperum og børnehavebørnene samles i de øvrige lokaler eller er ude af huset. Institutionen har ældre børnevenlige køkkener i begge grupperum med køleskabe til madpakker. To relativt store køkkener vurderes ikke nødvendigt i en institution af denne størrelse og arealet kunne udnyttes bedre.

Garderobe

Børnegarderoberne vurderes tilfredsstillende til institutionens børnehavebørn, men rummeligheden i den ene garderobe begrænses til en vis grad af personalets garderobeskabe.

Toilet- og puslefaciliteter

Omfang af børnetoiletter modsvarer det forventede børnetal. Der er to toiletrum, hvoraf det ene er trangt med begrænset plads til at hjælpe børnene, ligesom der ikke er afskærmet toilet til de ældste børn. Der er hæve-/sænkbare pusleborde i begge toiletrum. Når der er heldagslegestue, medfører dette et øget pres på toilet-, pusle- og garderobefaciliteter. Institutionen mangler et udetoilet med let adgang fra legepladsen.

Personale

Institutionen har et mindre kontor og personale- rum. Der er begrænset plads på kontoret til at afholde møder, og der er intet selvstændigt samtalerum. Personalets toiletforhold vurderes tilfredsstillende, men personalesskabe er uhensigtsmæssigt placeret i den ene børnegarderobe og personalerummet.

Depot og rengøring

Institutionen har et mindre depot ved den ene indgang og benytter herudover personaletoailet, hvor også vaskemaskine er placeret.

Indeklima

Der vurderes generelt mulighed for at forbedre de akustiske forhold ved at supplere akustiklofter med akustikregulerende tavler på vægge, inventar el.lign. Der er et ældre mekanisk ventilationsanlæg, hvorfra der opleves trækgener.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes ikke tilgængelig for handicappede. Der er ikke niveaufri adgang eller handicaptilet. Personaletoailet vurderes dog rummeligt nok til at fungere som handicaptilet ved behov.

Udearealer

Institutionens legeplads er relativt lille. Der er god kontakt til gruppe- og aktivitetsrum, men der kan med fordel etableres større overdækket areal, så aktiviteterne lettere kan trække ud – også i regnvejr. Der er en mindre overdækning der i begrænset omfang kan bruges til barnevogne, men den skærmer ikke for solen.

Parkerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionen råder over en ældre institutionsbygning, som på en række områder ikke modsvarer nutidige krav og behov. Det anbefales at forbedre børnenes toilet- og garderobeforhold, forbedre personalefaciliteterne samt øge tilgængeligheden. Herudover anbefales det at forbedre de akustiske forhold og indregulere ventilationsanlægget, så trækgener undgås.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Forslaget til masterplanen omhandler en mindre tilbygning samt ombygning i bestående bygning. Med disse bygningsmæssige ændringer forøges både personalets og børnenes primære opholdsarealer, mens toilet- og puslefaciliteterne forbedres.

Køkkenet i det mindste grupperum erstattes af mindre tekøkken i det resterende grupperum.

Det mindste toiletrum udvides med det tilstødende kontor, så der kan indrettes et rummeligt toilet- og puslerum med skærmede toiletter til de ældste børn og god plads til at hjælpe ved toiletbesøg og ved puslebordet.

I forbindelse hermed etableres udetoilet. Toilettrummet vil have plads til opstilling af vaskesøjle, så denne ikke står på personaletoiletet, der ved behov vil kunne indrettes til at fungere som handicaptoilet.

Kontor indrettes i nuværende aktivitetsrum og der opføres mindre tilbygning med nyt personaleum og mødelokale. Selvstændig personalegarderobe kan indrettes i personalerummet.

Det nuværende personalerum omdannes til et mindre aktivitetsrum med depotskabe.

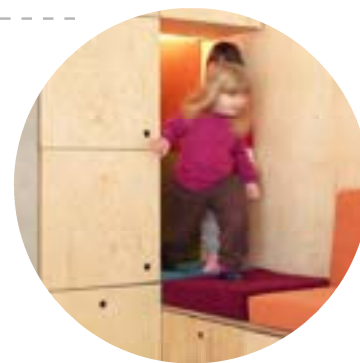
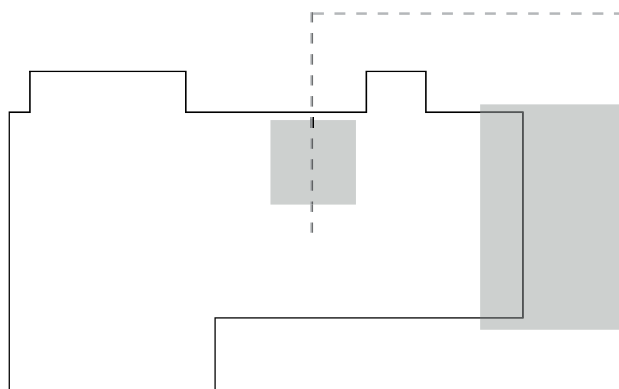
Det mindste grupperum og aktivitetsrummet forsynes med nye større dør- og vinduespartier, som tillader mere sollys i de tidligere lidt mørke lokaler.

De akustiske forhold forbedres generelt ved opsætning af supplerende akustikregulerende tavler på vægge. Endeligt omfang bør fastlægges på baggrund af lydmåling. Herudover indreguleres eksisterende ventilationsanlæg så trækgener undgås, der udføres niveaufri adgang ved indgangsdøre.

Til orientering

Det har været under overvejelse, om børnehuset skulle indrettes i de eksisterende lokaler på Havrehedskolen afdeling Veflinge. Således er andre af kommunens børnehuse indrettet på afdelingskolerne (Skovtroldene, Hårslev og Sporvognen). Skolen i Veflinge rummer overskydende m2/barn, men disse er som tidligere nævnt i høj grad fordelt på omfattende gangarealer.

Skal Børnehuset Veflinge således indrettes i f.eks. indskolingsfløjen, som kunne være oplagt til formålet, ville der også her være behov for en tilbygning i omfang svarende til det skitserede. Hertil kommer udgifter til flytning og indhegning af legeplads mv.



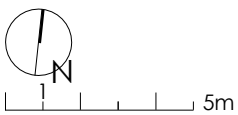
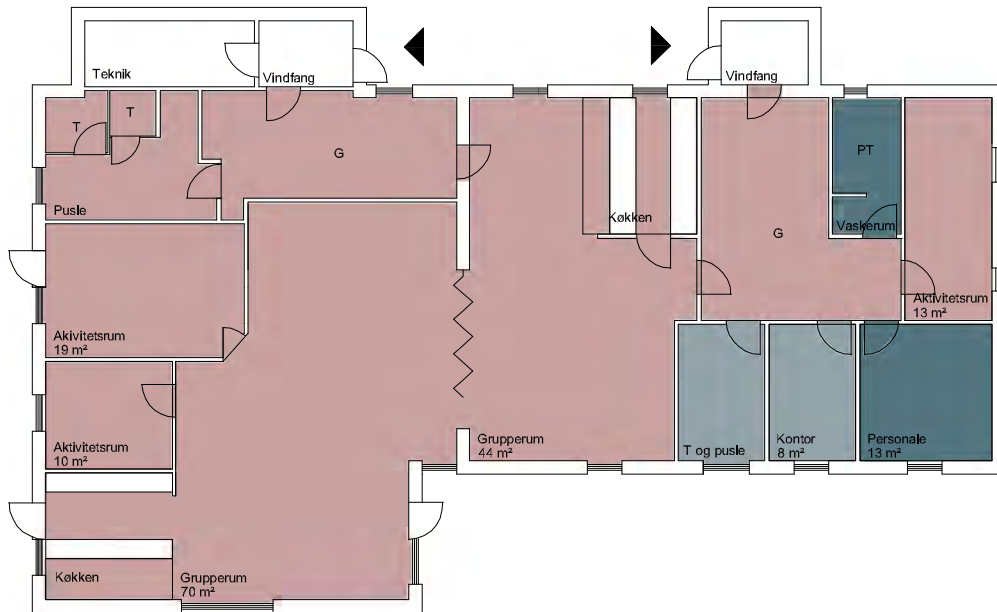
Eksempel på integreret depotplads



Eksempel på integreret depotplads

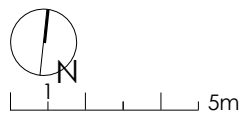
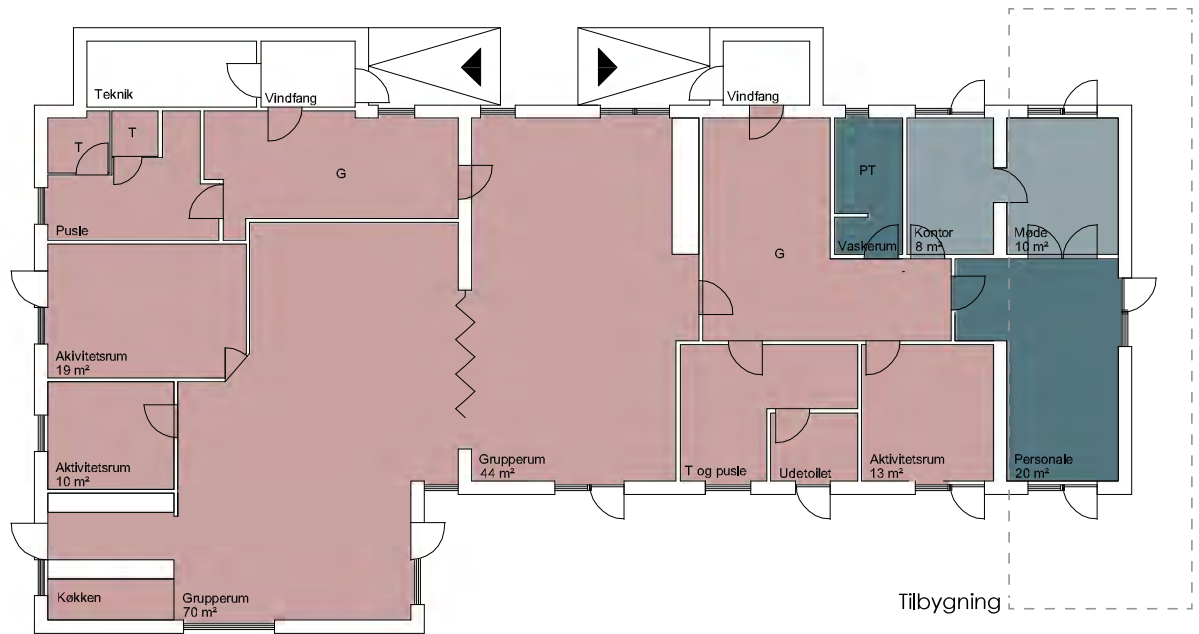
1.5 Børnehuset Veflinge

tegning nr. 1.5.1 eksisterende plan 1:200



- Gæstehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor

tegning nr. 1.5.2 fremtidig plan 1:200



- Gæstehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor





2.

Distrikt Søndersø



2.1 Søndersøskolen afdeling Søndersø

Søndersøskolen består af to afdelinger, Afdeling Nordmark og Afdeling Søndersø. Afdelingerne ligger med en indbyrdes afstand af ca. 300 meter nord og syd for Søndersøhallerne og det tilknyttede idrætsanlæg.

Afdeling Søndersø rummer skolens elever fra 4. – 9. årgang med tilhørende specialklasser. I skoleåret 2019/20 har skolen 324 elever fra 4. – 9. årgang fordelt på to-tre spor.

Grundet skolens størrelse målt op imod antallet af elever, er der mange m²/barn. Se bilag B. Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 58.000,-/barn svarende til kr.: 4.000,-/m².

Klubben er beliggende på selvstændig matrikel umiddelbart vest for skolen. Klubben behandles særskilt i nærværende masterplan, men dennes funktion som både klub-tilbud og ungdomsskole anbefales placeres på afdeling Søndersø.

Nordfyns Musikskole har administration beliggende på afdeling Søndersø og råder desuden over en række af skolens lokaler til undervisning. Desuden benyttes skolens faciliteter til koncerter mv.

Skolen har samlet for de to afdelinger ansat 53 lærere og 23 pædagoger/medhjælpere i SFO. Hertil kommer 6-8 medarbejdere i skoleledelsen inkl. administrative og teknisk administrative medarbejdere.



Søndersøskolens facade ved blok B



Grupperum i PLC



Toiletter ved Udskoling



Musikskolegangen



Store fællesarealer

Eksisterende situationsplan



Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces. Repræsentanter fra Nordfyns Ungdomsskole og Nordfyns Musikskole har indgået som en del af projektgruppen.

Generelt

Afdeling Sønder sø består af fire blokke knyttet sammen af to ældre bygningsfløje. Den vestlige blok rummer hovedparten af skolens faglokaler, de to midterste blokke rummer hhv. mellemtrin og udskoling med undervisningsrum placeret omkring centrale fællesrum. Den østlige blok rummer hovedsageligt musikskolens faciliteter, samt multihal og madkunstskab.

Under udskolingsblokken er der desuden parterreetage med fri facade mod en forsænket skolegård. I parterreetagen ligger bl.a. afdelingens pædagogiske læringscenter.

De ældre bygningsfløje, der knytter de tre blokke sammen, rummer undervisningslokaler og personale/administrationsfaciliteter placeret langs gennemgående gangforløb ved fløjenes facader. Der er bygget ny hovedindgang med tilhørende fællesrum og musiklokale, som åbnes op mod en stor samlingstrappe midt på skolen. Tilbygningen hæfter sig på den midterste ældre bygningsfløje og åbner op mod parterreplanet med PLC.

Umiddelbart øst for afdelingen ligger to tidligere villaer, der rummer hhv. supplerende lokaler for skolen og en spejdergruppe.

Hjemområder og fællesrum

Afdeling Sønder sø er disponeret således at mellemtrin og udskoling er placeret som sammenhængende afdelingsområder i hver sin blok. Alle klasselokaler for de pågældende årgange er placeret omkring store centrale fællesrum. De centrale fællesrum bruges til fælles aktiviteter i afdelingen, gruppearbejde og holddeling samt større arrangementer for skolen som helhed. Fra nogle af udskolingens og samtlige af mellemtrinets klasselokaler er der udgang direkte til det fri.

Støtteundervisning / special

Skolens specialklasserække rummer elever med generelle indlæringsvanskeligheder fra 4. – 9. årgang. Eleverne er placeret i specialklasser blandt de alderssvarende årgange i de to blokke.

Fagområder

På afdeling Sønder sø er hovedparten af faglokalerne rummelige og velfungerende. Håndværk og designlokaler er velindrettede i skolens vestlige blok. Her mangler dog afskærmning af maskinerne, ligesom en større sammenhæng mellem

trædelen og stofdelen kunne skabe større sammenhæng og overblik. Det fungerer fint med billedkunst i sammenhæng med de øvrige praktisk/kreative faglokaler.

Indretningen af de praktisk/kreative faglokaler er af ældre dato, og med mindre tilpasning vurderes lokalernes funktionalitet at kunne forbedres væsentligt. Der mangler udsugning i sløjde-delen.

Natur/teknologi- og fysiklokalet er forholdsvis nyrenoverede og beliggende i sammenhæng hvilket findes velfungerende. Naturfagsområdet vil kunne udvikles yderligere med nyt inventar i fysiklokalet.

Madkundskablokalet er velfungerende og har eget special-afdelingskøkken med plads til få elever. Det er dog uhensigtsmæssigt placeret som eneste faglokale blandt musikskolens lokaler.

Idrætsfaciliteter

Skolens idrætsundervisning gennemføres i Sønder søhallerne, hvilket findes velfungerende.

Musikskole

Nordfyns Musikskole råder over en række lokaler på afdeling Sønder sø. I afdelingens blok mod øst ligger musikskolens slagtdøjslokale samt selvstændigt personale rum og en række kontorer for musikskolens administration. Kælderen under multisal anvendes til depot. Enkelte af depoterne er indrettet som lydstudier og øvelokaler trods manglende flugtveje mv.

Herudover lånes enkelte fag- og klasselokaler uden for skoletiden til solo- og gruppeundervisning.

Ungdomsskole

Nordfyns Ungdomsskole har kontorfaciliteter og møderum i fagblokken.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

På afdeling Sønder sø er der et meget rummeligt PLC i parterreetagen under udskolingens blok. Der er en række indeliggende mindre grupperum, der kun kan anvendes i begrænset grad grundet manglende dagslys og mekanisk ventilation.

Herudover er området velfungerende, men de mange faciliteter og det store areal kunne bringes mere i spil, hvis området synliggøres og knyttes tættere til resten af afdelingen. Adgangen til PLC foregår i dag direkte fra det store fællesrum. Desuden findes den oprindelige relativt mørke og lukkede indeliggende trappe, som fører til udskolingens forrum.

Skoletorv / Samlingsrum

Det store fællesrum ved hovedindgangen er velfungerende og kan rumme alle skolens elever. Skolens forhenværende gymnastiksal er indrettet som multihal og velegnet til samlinger, koncerter,

stormøder, projektforbøb o. lign. i og udenfor skoletiden. Her er ligeledes fortsat mulighed for fysisk udfoldelse i salen.

Personaleforhold

Der er relativt nye personale rum med tilhørende forberedelsesrum på afdelingen. Forberedelsen er placeret i blokkene samt ved personale rummet. Personalegraderoben virker stor, men indeholder ikke det tilstrækkelige antal toiletter og bad. Det selvstændige køkken virker godt og kan afskærmes fra aktiviteterne i opholdsarealerne.

Administration

På afdeling Søndersø er indrettet kontorfaciliteter for ledelse, administration, koordinatore og UU-vejledere. Herudover de førnævnte kontorer for ungdomsskole og musikskole. Kapaciteten i kontorfaciliteterne findes tilstrækkelig

Andre lokaler

Afdelingen har tidligere haft kommunens 10. klasser, som nu er samlet andetsteds. De nu uudnyttede lokaler anvendes efter behov af bl.a. udskoling og til supplerende musiklokale samt IT-kontor og mødelokale.

Udearealer

På afdeling Søndersø består udearealerne af en række skolegårde mellem afdelingens blokke samt boldbanerne ved idrætsanlægget omkring Søndersøhallerne. Skolegårdene findes generelt tilstrækkelige, og kunne med få indgreb tilføres flere muligheder for leg og bevægelse. Der er ikke adgang til udendørs værksteder på afdelingen.

Parkering foregår bag tennisbanerne, hvor også busser kører ind og sætter børn af. Der ønskes bedre forhold og større opdeling af bløde og hårde trafikanter.

Tilgængelighed

Afdeling Søndersø er i store træk tilgængelig for handicappede og der er adgang til ældre handicap toilet.

Sammenfatning

Afdeling Søndersø har overordnet set en veldisponeret bygningsstruktur med velplacerede og sammenhængende funktionsområder, der med forholdsvis begrænsede tiltag vil kunne optimeres. Med indtænkning af efterskoletilbuddene klub og ungdomsskole kræves en større omrokning på lokalene.

Taget på både blok A og B er utæt og trænger til udskiftning ligesom toiletterne her også trænger til renovering. I forbindelse med evt. tagudskiftning bør nye akustiklofter indtænkes i både fællesrum og klasselokaler. Der er generelt målt for højt Co2-niveau i fag- og klasselokaler. Elevtoiletterne i afdelingen trænger til istandsættelse.

Grundet placering af specialklasser og forberedelse i blokkene med mellemtrin og udskoling er der ikke lokaler nok i udskoling til, at denne med tiden kan fungere som tresporet. I dag anvendes lokaler i fagblokken til skolens ældste elever

Den østlige blok har tidligere fungeret som hovedindgang til skolen. Efter tilbygning med ny hovedindgang og fællesrum mv., har denne mistet sin funktion som primær ankomstvej og anvendes nu hovedsageligt af musikskolen.

Det tværfaglige samarbejde mellem skole og klub/ungdomsskole kan understøttes ved bedre fysisk forbindelse mellem tilbuddene. Ungdomsskolen ønsker at flytte ud af Klubben i egne lokaler, som kan anvendes af skolen i dagtimerne.



Fysiklokale og naturvidenskabeligt fagtorv

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens funktionsopdelte organisering, hvor hvert område har sin egen karakter. Desuden bibringes skolen større synlighed mellem funktionerne, hvilket understøtter intentionerne om tværfaglighed og samarbejde på tværs.

Taget udskiftes på Blok A og B. I den forbindelse tilføjes ovenlys og ventilation. Toiletterne ved både mellemtrin og udskoling istandsættes, men bevarer deres nuværende omfang og indretning.

Fagblokken indrettes med nyt fysiklokale i de forhenværende klasselokaler. Lokalet åbnes op mod fællesrummet ved hovedindgangen, så gruppearbejder også kan foregå her. Natur/teknologilokalet flyttes ligeledes nærmere fællesrummet, som nu kan opnå en karakter af naturvidenskabeligt fagtorv i den østlige del. Maskindelen i sløjde-lokalet flyttes og sikres aflåseligt og der tilkøbes udsugning til spån.

Madkundskab flyttes til lokalene ud for den store samlingstrappe. Hermed samles skolens faglokaler omkring fællesrummet i afdelingens vestlige ende og bidrage med livet her. Med den nye placering af madkundskab opstår muligheden for madudsalg ved særlige arrangementer i fællesrummet.

Klub og ungdomsskolen anbefales placeret på skolen for bedre udnyttelse af de mange m². Ungdomsskolen indrettes i parterreetagen under udskolingen. Facaden mod nord og vest fri graves og der indrettes ungdomsvenlige lokaler og kontorer til personalet. Med placeringen i forlængelse af PLC kan der drages nytte af en dobbeltanvendelse, hvor PLC i skoletiden får et nyt ungdomsmiljø ligesom udskolingseleverne kan anvende ungdomsskolens lokaler i projektforbøb og gruppearbejder.

For at underbygge denne fremtidige sammenhæng åbnes dækket mellem PLC og udskolingen op og der skabes en direkte forbindelse og mulighed for yderligere dagslys via ovenlys. Med ungdomsskolens nye kontorfaciliteter i parterreplanet frigives lokalene i fagblokken. Her placeres udskolingens specialafdeling og alle de almene udskolingsklasser får hjemme omkring fællesrummet i blokken.

Der indrettes klub i fløjen hvor der i dag er fysik og natur/teknologi. I eftermiddagstimerne kan også de praktisk/kreative faglokaler anvendes og indrettes med gode depoter til opbevaring af klub-relaterede materialer mv.

Musikskolen samles i den østlige blok, hvor madkundskablokalet indrettes til samspilsrum. Det lille køkken bevares og fungerer som musikskolens køkken i forbindelse med øvedage og særlige arrangementer i multisalen. Ved indgangen til musikskolen indrettes toiletter og en forplads, hvor musikskolens elever kan vente og mødes udenfor undervisningen. Skolen kan aflukkes herfra, så fløjen kan fungere selvstændigt.

Personalefaciliteterne på skolen forbedres med nye toiletter, garderobe og køkken.

Personaleparkeringen ved tennisbanerne fordobles i omfang, og der anlægges parkeringspladser på græsarealet mod boldbanerne. Den ensrettede vej bliver udelukkende for personbilkørsel og den faldligere busholdeplads ved Blok B omdannes til "Kiss 'n Ride" til hurtig afsætning og hentning af elever. Buskørsel holdes på Nordmarksvej og afsætter og henter kun børn på vej i sydgående retning. Der anlægges gæsteparkering og busholdeplads ved indgangen til musikskolen mod øst.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

A	Tagudskiftning
B	Elev-toiletter
C	Faglokaler og fagtorv
D	Klub og ungdomsskole
E	Musikskole
F	Parkering og afsætning

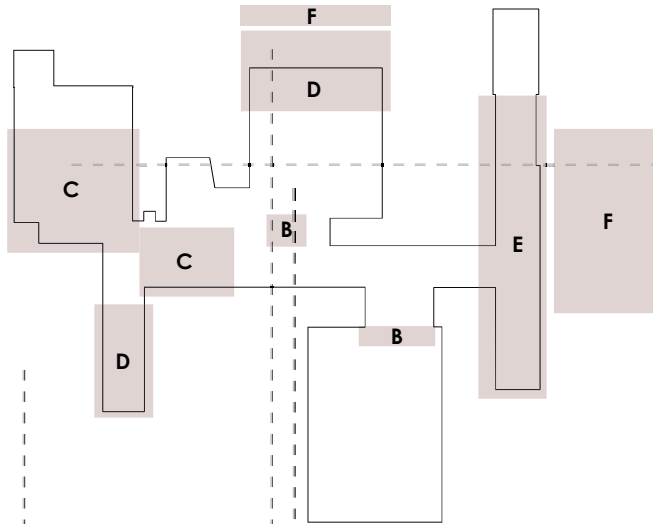
De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Bygningerne og alle primære funktionsområder vil opnå et forbedret indeklima og drage nytte af et nyt endnu mere samlet fagfællesskab for både de naturvidenskabelige og kreative fag. Afdelingens mange m² vil få en højere udnyttelsesgrad, hvilken også vil have positiv indvirkning på aktiviteterne om eftermiddagen og aftenen.

Afdelingen vil have en kapacitet, der modsvarer det forventede elevtal i 4. - 9. klasse. Der vil her være mulighed for en samlet udskoling i tre spor omkring eget fællesrum med adgang til PLC.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrs-niveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Håndværk- og designlokale åbnet mod gangen



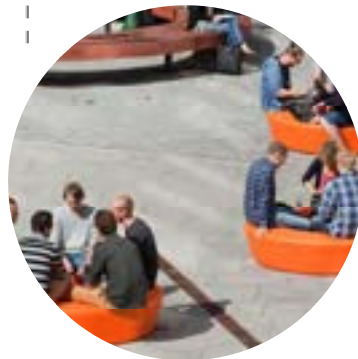
Eksempel på indretning i nedsænkningen i PLC



Eksempel på åbning af faglokaler mod gangen



Rollepilsområde flyttes med fra klubben

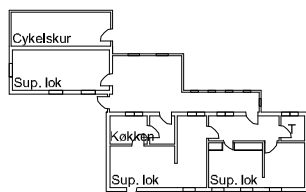


Ungeområde i udgravningen



Eksempel på udgravning af facade som opholdsareal

Blok Øst



- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Faglokaler ●
- Idræt ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●

2.1 Søndersøskolen afdeling Søndersø

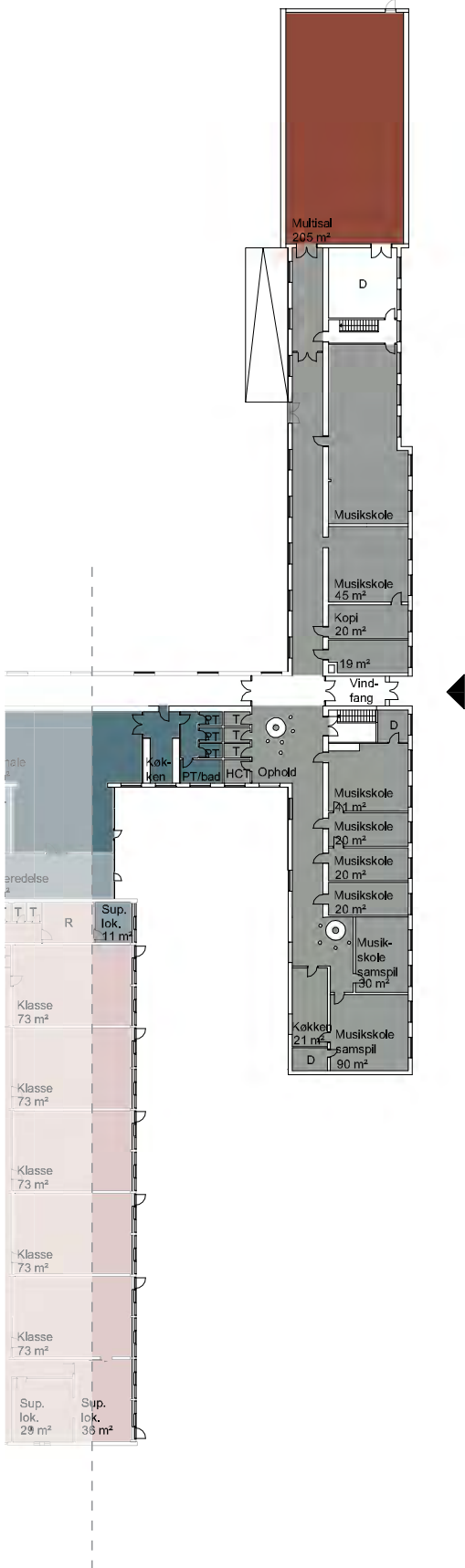
tegning nr. 2.1.2 fremtidig stueplan 1:600

108

2. Søndersø



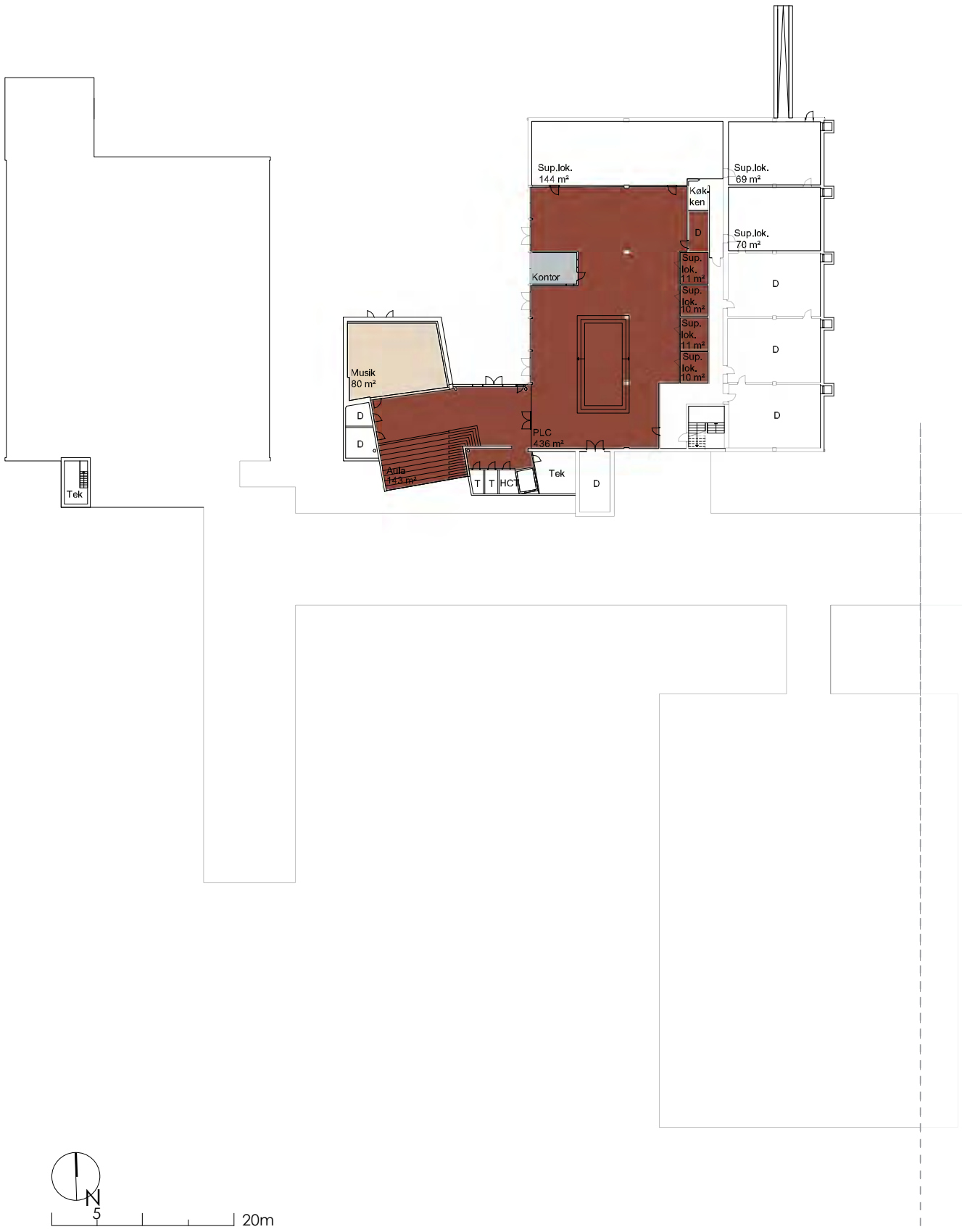
Blok Øst



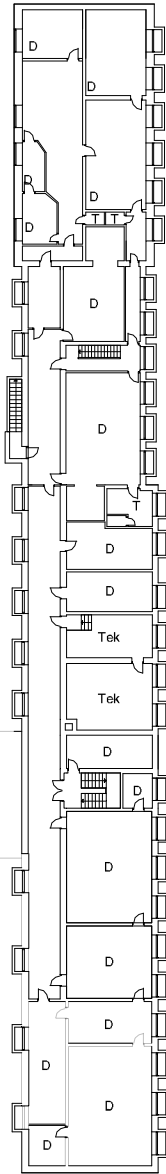
- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Idræt
- Fritid
- Personale
- Kontor

2.1 Søndersøskolen afdeling Søndersø

tegning nr. 2.1.1 eksisterende kælderplan 1:600



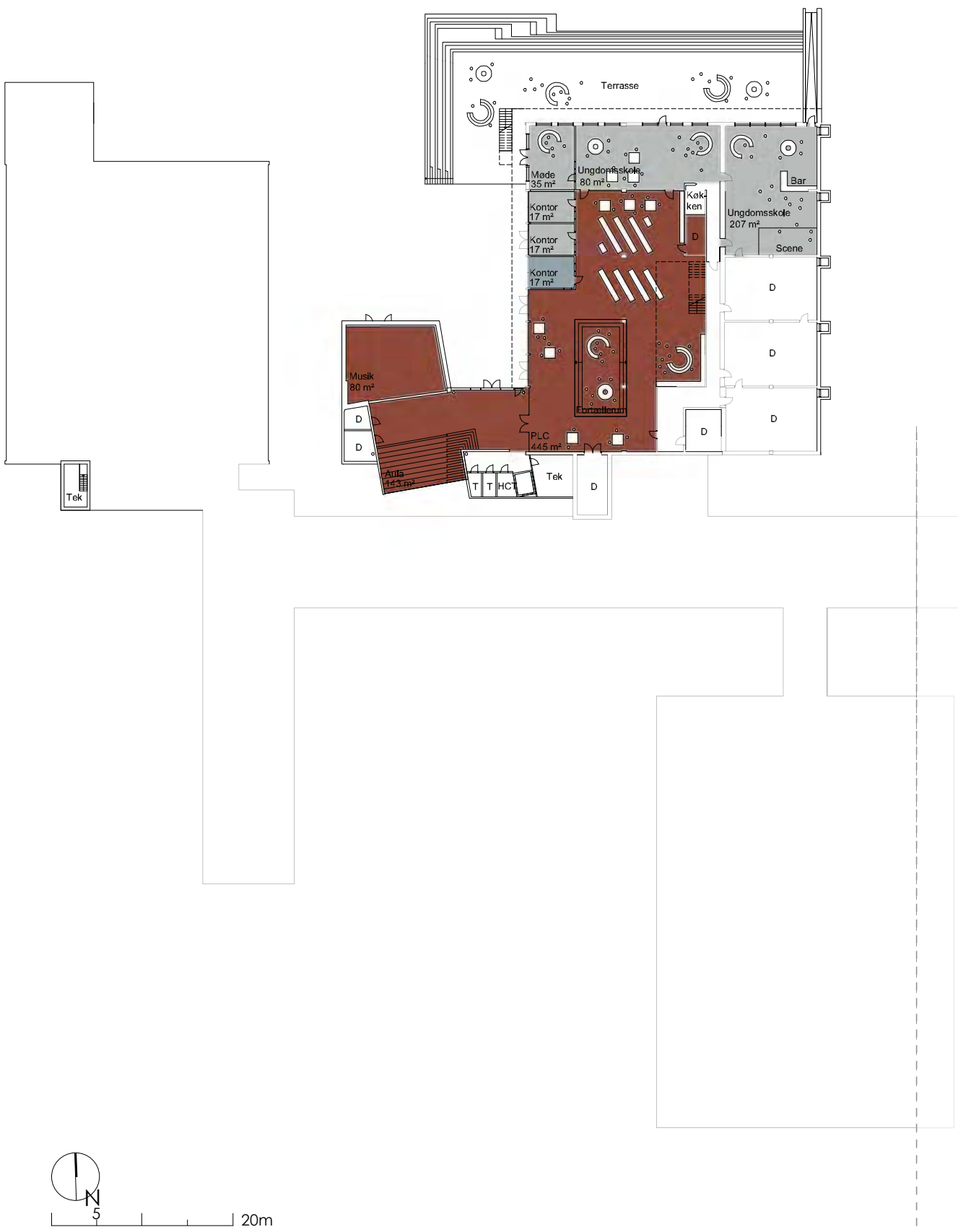
Blok Øst



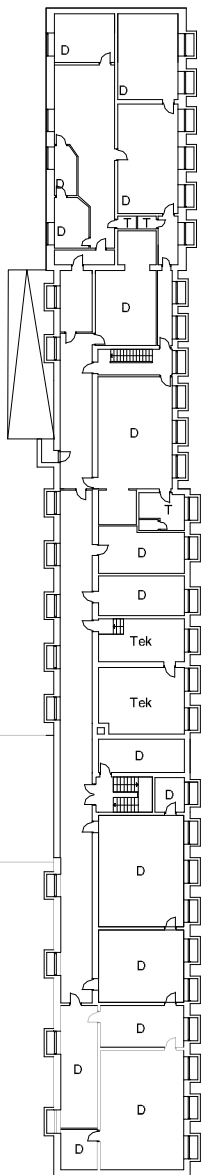
- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Faglokaler ●
- Idræt ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●

2.1 Søndersøskolen afdeling Søndersø

tegning nr. 2.1.2 fremtidig kælderplan 1:600



Blok Øst



- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Faglokaler ●
- Idræt ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●



2.2 Søndersøskolen afdeling Nordmark

Afdeling Nordmark rummer skolens elever fra 0. – 3. årgang med tilhørende specialklasser. I skoleåret 2019/20 har skolen 210 elever fordelt på to store spor. I tilknytning til afdeling Nordmark er desuden opført en daginstitution. Skolens SFO for 0. – 2. årgang har 145 børn tilmeldt og hertil kommer 52 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli.



Ankomsten til skolen



Vinduesparti



Kold glasgang

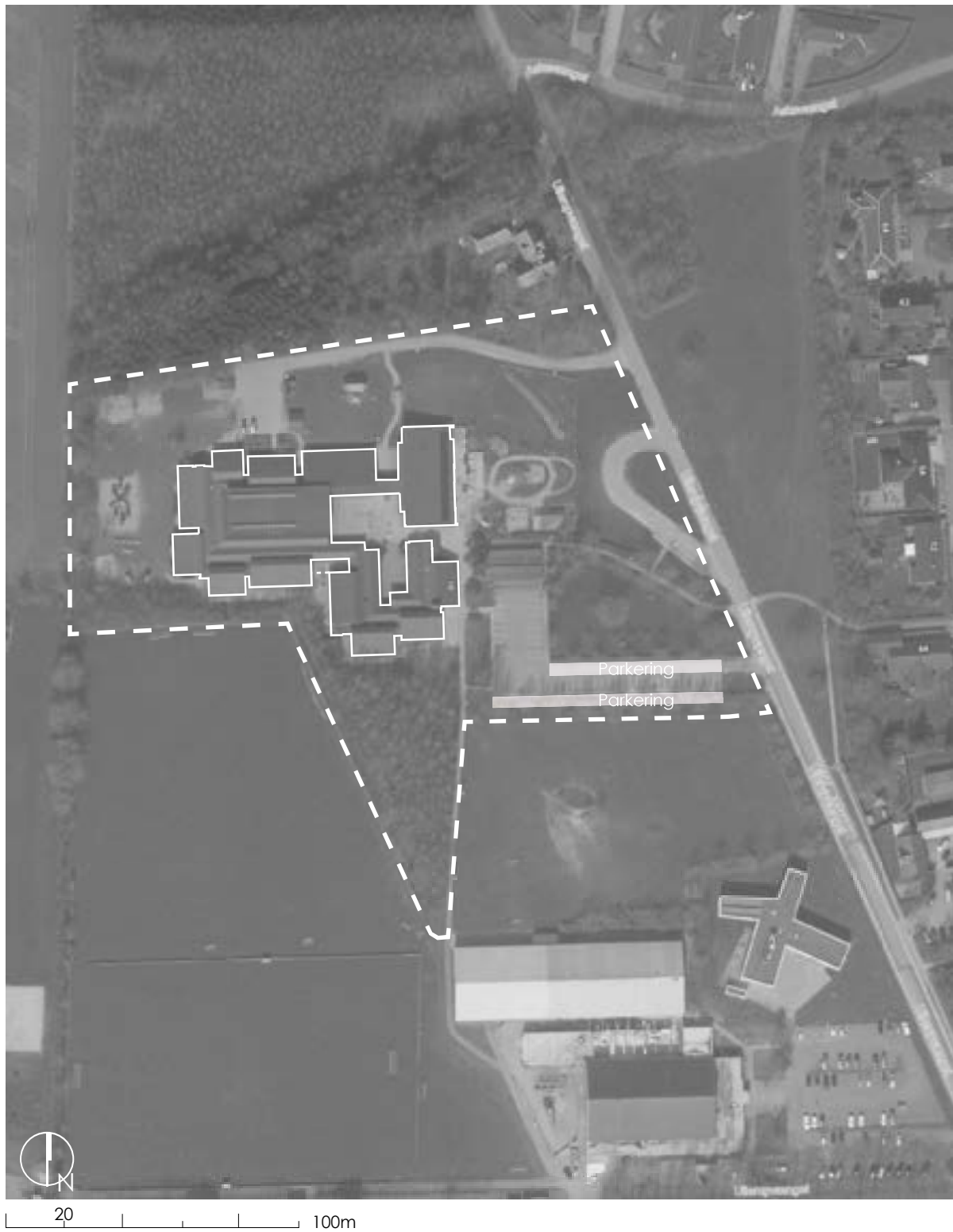


Garderober langs gangene ved PLC



Personalets garderober ved PLC

Eksisterende situationsplan



Skolens nuværende fysiske rammer

Afdeling Nordmark består af to forbundne klyngehuse med undervisningsrum og personale/administrationsfaciliteter placeret omkring centrale fællesrum, der også rummer musiklokale og PLC. Afdelingen blev opdateret i 2009 med etablering af bl.a. højloftet fællesrum og musiklokale.

SFO er fuldt integreret i afdelingen med fælles udnyttelse af faciliteterne, tværfagligt samarbejde mv. Bygningsstrukturen bærer dog præg af ikke at være opført til formålet, men kunne med enkelte funktionsrokader, en bedre udnyttelse af afdelingens mindre lokaler og forbedring af garderobesituationen optimeres væsentligt.

Hjemområder

Klasselokaler på afdeling Nordmark varierer i størrelse og har alle direkte adgang til det fri. Skolen er indrettet med plads til tre spor og de mindste klasser kan rumme op til 22 elever. Når årgangene blot tillader to store spor, sammenlægges to klasselokaler til én klasse. De mindste klasselokaler forbindes parvist med dobbeltdøre.

Fællesrum

Klasselokalerne suppleres af centrale fællesrum, men der er kun få selvstændige mindre grupperum i afdelingen til at lave uforstyrrede aktiviteter med få elever, gennemføre støtteundervisning for elever med særlige behov o. lign. De centrale fællesrum rummer nogle muligheder herfor, men indretningsmulighederne og brugbarheden begrænses af børnenes garderober – særligt i vinterhalvåret.

Garderober

Der er indrettet garderober på gangarealerne fordelt rundt på hele skolen. Således er elevernes overtøj tæt på deres hjemmeområder, men de tager meget plads fra fællesarealerne.

SFO

SFO for 0. – 2. klasse er fuldt integreret på afdeling Nordmark og benytter fællesarealer, fagområder og klasselokaler, hvilket findes velfungerende. Herudover råder SFO over to basisrum samt et mindre køkken/alrum i forbindelse med afdelingens største fællesrum. Det ene basisrum benyttes i foråret til førskole, hvorfor der i denne periode er øget belægning på de øvrige lokaler.

Støtteundervisning / Special

Afdelingens specialklasserække rummer elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Lokalerne hertil er samlet i det ene klyngehus.

Fagområder

På afdeling Nordmark er der etableret nyt og velfungerende musiklokale med foldevæg mod afdelingens fællesrum. Herudover er der rummeligt lokale til billedkunst. De naturfaglige og mere grove værkstedsaktiviteter vil med de rette faciliteter i højere grad kunne styrkes i både undervisnings- og SFO sammenhæng.

Idrætsfaciliteter

Skolens idrætsundervisning gennemføres i Sønder søhallerne. Der er ikke selvstændige idrætsfaciliteter på afdelingen.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

På afdeling Nordmark er selvstændigt PLC, der er moderniseret i forbindelse med om- og tilbygning i afdelingen. Området er primært placeret under hemsen ved fællesrummet. Dette findes velfungerende og centralt placeret, men opleves mørkt og gemt af vejen, da garderoberne i gangarealerne omkring fylder meget.

Skoletorv / Samlingsrum

Ved renovering af afdeling Nordmark, blev en del af den tidligere skolegård overdækket, hvilket har givet et højloftet og velfungerende samlingsrum for afdelingen.

Personaleforhold

Der er relativt nyt personalerum med tilhørende forberedelsesrum på afdelingen. I forbindelse hermed er den brede gang ved hovedindgangen indrettet som personalegarderober med lukkede skabe. Der er etableret forberedelseslokaler i personaleafdelingen, hvilket gør det vanskeligt for Børnehuset Nordmarks personale at anvende faciliteterne. Børnehuset er beliggende ved skolen og de to institutioners personaleafdelinger er oprindeligt sammentænkt på skolen.

Administration

På afdeling Nordmark er der fælles administration for skole, SFO og børnehave, hvilket findes velfungerende og givende. Der bør dog anvises flere muligheder for mødeafholdelse, lokaler til eksterne konsulenter og lokaler, hvor det er muligt at tale uforstyrret med elever og forældre.

Udearealer

Afdelingen har adgang til meget rummelige udearealer og legepladsen. I dårligt vejr bliver de store græsarealer sumpede, og der savnes flere befæstede arealer.

Der opleves flaskehalse på parkeringsarealet ved aflevering/afhentning morgen og eftermiddag.

Tilgængelighed

Afdeling Nordmark er fuldt tilgængelig for handicappede. Afdelingen er i et plan og der er adgang til handicaptolet.

Sammenfatning

Afdeling Nordmark har overordnet set en veldisponeret bygningsstruktur med velplacerede og sammenhængende funktionsområder, der med forholdsvis begrænsede tiltag vil kunne optimeres.

Der opleves udfordringer med varmereguleringen da vinduer og døre er fra skolens oprindelse og utætte. Det anbefales at udskifte disse i alle klasselokaler og fællesrum.

Forslag til masterplan

De mindste klasselokaler kan med fordel sammenlægges med en foldevæg, som fra skoleår til skoleår kan være enten lukket eller åben. Det er ikke erfaringen, at disse døre fungerer som fleksible rumdelere, men i variationen mellem to og tre spor, kan denne løsning med fordel anvendes.

Den brede og lyse gang ved personaleafdelingen indrettes med åbne møde- og loungelignende møblering, som tillader uformelle møder og ophold for både afdelingens personale og personalet fra Børnehuset Nordmark. Forberedelsesrummene flyttes fra deres nuværende placering til det ene klyngehus, så der frigives plads til mere formelle mødelokaler nær børnehuset.

Elevgarderoberne samlet i to nye mindre tilbygninger – en i hvert klyngehus. Denne ene garderobe erstatter den uopvarmede mellembygning mellem klyngehusene og bliver afdelingens fremtidige hovedindgang for elever. Herfra åbnes SFO'en om morgenen og lukkes igen om eftermiddagen. Således etableres en voksenindgang ved den nuværende hovedindgang mellem skole og børnehus.

Den anden elevgarderobe etableres delvist mellem de eksisterende bygningskroppe nærmere legepladsen og de mindste elevers hjemmeområde mod vest.

Ankomstvejen fra Nordmarksvej udvides med syd, så der kan parkeres på begge sider af vejen. Herved kan der skabes stiforløb for blød trafik på hver side af parkeringsarealet.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

A	Dør- og vinduesudskiftning
B	Fleksible lokaler
C	Elevgarderobes
D	Parkering

De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Bygningerne og alle primære funktionsområder vil opnå et forbedret indeklima. Afdelingens mindste lokaler vil få en højere udnyttelsesgrad, ligesom personalefaciliteterne for både skolens og børnehuset forbedres. PLC vil kunne spredes ud fra det mørke rum under hemsens og hjemmeområderne friholdes for garderober.

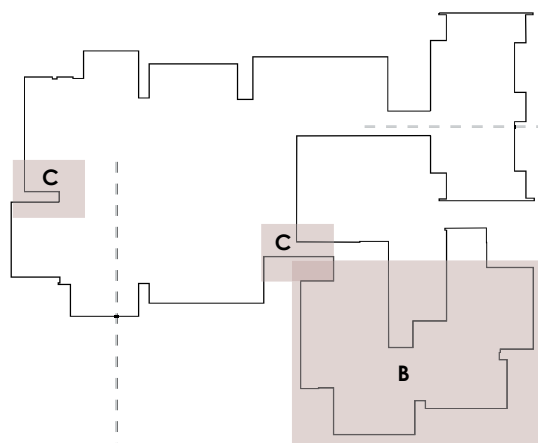
Afdelingen vil have en kapacitet, der modsvarer det forventede elevtal i 0. – 3. klasse. Der vil fortsat være mulighed for en samlet indskoling i tre spor, men også en tosporet årgang vil kunne trives.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tilfrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Nye garderober med udkig til det fri



Personale-lounge



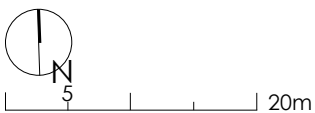
Åbent PLC-område



Uformelle mødepladser
skabt med møblering

2.2 Søndersøskolen afdeling Nordmark

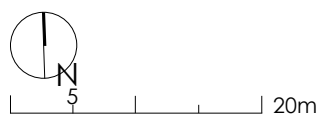
tegning nr. 2.2.1 eksisterende plan 1:600



tegning nr. 2.2.2 fremtidig plan 1:600



- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Idræt
- Fritid
- Personale
- Kontor





2.3 Klubben

Klubben er en selvstændig bygning med tilhørende grønne områder placeret mellem Sønderøskolens to afdelinger. Bygningerne fungerer som klub for eleverne på afdeling Sønderø, men også Nordfyns Ungdomsskole har adgang til lokalerne.

Bygningerne har ikke tidligere været omfattet af masterplanen.



Ankomsten til Klubben



Rollespilsområde



Musiklokale



Systue

Eksisterende situationsplan



Klubbens nuværende fysiske rammer

Lokalerne er indrettet i en tidligere ejendom med stuehus (109 m²) fra 1910 samt en række udhuse (329 m²) som løbende er sporadisk istandsat. I 2004 tilføjet en sportshal (123 m²). I 2006 opførtes en værkstedsbygning med tilhørende aktivitetsrum.

Bygningerne er ikke indrettet til formålet, men bærer præg af, at være indtaget af børnene på en personlig og fin måde. Dog er der ikke brugt midler på det nødvendige vedligehold gennem en længere årrække. Her er manglende ventilation, ABA-anlæg og mange gulvniveauer, som vanskeliggør tilgængelighed. Desuden er flere rum ikke opvarmede og isoleringen mangelfuld.

Hjemmeområde

Klub-delen har et velfungerende fællesrum med køkken i det oprindelige stuehus. De øvrige bygninger indeholder en uopvarmet garderobe med direkte forbindelse til længerne med aktivitetsrum. Her har klub og ungdomsskolen indrettet rollespils-værksted, musikrum, spillerum mv. Toiletterne trænger til en gennemgribende renovering.

Ungdomsskolen har fået samlet administration på Sønder søskolen, afdeling Sønder sø, og de har ikke mange aktiviteter i huset længere, da de ikke finder lokalerne egnede til en fremtidig ungdomsskole, hvor fritidsundervisning/heltidsundervisning og ungdomsklub tænkes som en samlet helhed.

Uderum

Uderummet rummer fine faciliteter for klub-børnene med vikingelejr og bålhytte.

Sammenfatning

Det anbefales at flytte alle aktiviteterne fra Klubben til nyindrettede lokaler på Sønder søskolen, afdeling Sønder sø. Både SFO og klub ønskes at indgå som en naturlig del af skoledagen, hvilket er vanskeligt med den selvstændige placering. Hertil lægges, at afdeling Sønder sø har god plads og mange m²/barn, som på hensigtsmæssig måde kan udnyttes ved at samle flere funktioner her.

Forslag til masterplan

Klub flyttes til det nuværende fysik- og natur/teknologilokale og der åbnes op mod skolens fællesrum og faglokaler. Således får klubben sine egen base med direkte udgang til et nyt udeområde vest for fløjen. Her kan faciliteterne fra klubbens nuværende uderum opstilles på ny, ligesom der vil være mulighed for at opstille en mindre værkstedsbygning. Om eftermiddagen vil skolens billedkunstlokale og håndværk- og designlokalet være tilgængeligt. Her indrettes depoter i området, som tiltænkes klubben.

Ungdomsskolen indrettes i parterreetagen under udskolingen. Med placeringen i forlængelse af PLC kan der drages nytte af en dobbeltanvendelse, hvor ungdomsskolen om aftenen kan anvende PLC, musiklokalet og samlingstrappen ved fællesrummet. Samtidigt indrettes et uderum med opholdsmøbler og siddeairporter.

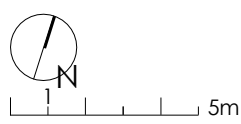
Foruden et forbedret indeklima vil klubben og ungdomsskolen vil opnå større sammenhængskraft med skolen og drage nytte af skolens faciliteter i form af undervisnings- og faglokaler.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrs-niveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.

2.3 Klubben

tegning nr. 2.3.1 eksisterende plan 1:200



- PLC/fælles ●
- Faglkaler ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●

2. Søndersø







2.4 Børnehuset Nordmark

Institutionen er beliggende i Sønderlø i bygningsmæssig sammenhæng med Sønderløskolen, afd. Nordmark. Der er pr. 01/02 2019 indskrevet 43 børnehavebørn. Børnehuset har en normering på 50 og en maksimal kapacitet på 66 børnehavebørn. Institutionen er ren børnehave og børnene er opdelt i to grupper. På institutionen er der hver fredag heldagslegestue.

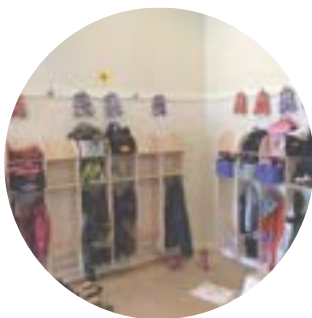
Der er generelt mange m²/barn grundet det relativt lave antal indskrevne børn.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.

Børnehuset hører under Sønderløskolen afdeling Nordmark, hvor også administration og personalefaciliteter forefindes.



Børnehavegruppens legeplads



Garderober

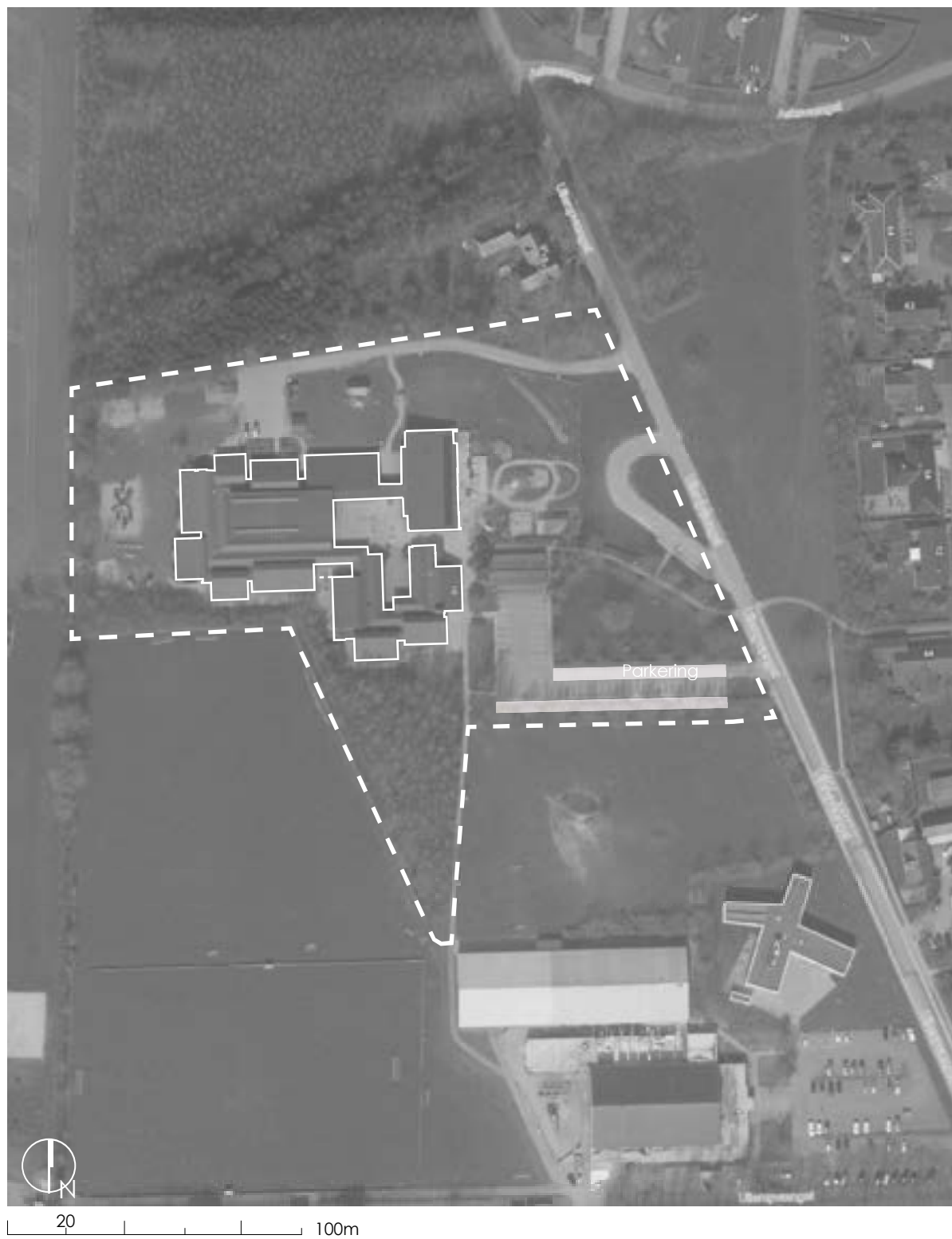


Rumdelere i fællesrummet



Grupperum

Eksisterende situationsplan



Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehushets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehushets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Institutionen er opført i 2009 som led i udvidelse og ombygning af Sønderødskolen afd. Nordmark. Institutionen er disponeret med en række gruppe- og aktivitetsrum i bygningens ene side. Disse knyttes sammen af et højloftet fællesrum i hele bygningens længde og der er mulighed for at lægge motorikrum og fællesrum sammen via foldevæg.

Fællesrum

Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer det forventede børnetal, og der er mulighed for at rumme heldagslegestuen i dens nuværende omfang. Heldagslegestuen råder over det midterste aktivitetsrum. Det bemærkes, at fællesrummet er gennemgangsrum og adgangsgivende til samtlige rum i institutionen. Ved let opdeling vil arealet kunne udnyttes mere fleksibelt og flere børnegrupper vil kunne lege uforstyrret.

Institutionens rummelige køkken er placeret i niche ud til fællesrummet og er børnevenligt indrettet med podie til børnene. Der er opstillet køleskabe til madpakker ved indgang til institutionen. Der produceres ikke mad i køkkenet, som således har funktion af et pædagogisk køkken.

Garderober, toiletter og puslefaciliteter

Børnenes garderobe- og toiletforhold vurderes tilfredsstillende, men der bør være voksenvask på begge toiletrum og når der er heldagslegestue i børnehaven, vurderes et puslebord i underkanten i forhold til antallet af blebørn.

Personale

Institutionen hører under skolen og fælles personale-, administrations- og mødefaciliteter ligger på skolen umiddelbart på den anden side af den fælles hovedindgang, der knytter skole og institution sammen. Herudover er der indrettet mindre kontor i tidligere soverum og samtalerum i tidligere depot i selve institutionen.

Personalegarderoberne findes i børnegarderoberne, mens personaletoilet ligger på skolen. Aktivitetsrummet ved køkkenet er delvist inddraget til samtalerum, da faciliteterne på skolen er begrænsede efter kravet om lærerforberedelsesplads på skolen.

Vaskerum er beliggende i kælder på selve skolen, hvilket findes uhensigtsmæssigt idet personalet forlader børnene. Der er rengøringsrum, men ingen udslagsvask.

Indeklima

Institutionen har akustikregulerende lofter og de akustiske forhold vurderes generelt tilfredsstillende. I det højloftede fællesrum kan forholdene dog forbedres ved opsætning af lydabsorbenter på væggene. Der er mekanisk ventilationsanlæg, der dækker hele institutionen. Det bemærkes, at der opleves problemer med solopvarmning af lokalerne – særligt fællesrummet.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes principielt tilgængelig for handicappede idet der er niveaufri adgang og der forefindes handicaptoilet på skolen. Institutionens legeplads er rummelig og velindrettet, men der er meget få områder med skygge til perioder med stærk sol. Der er god kontakt til gruppe- og aktivitetsrum.

Udearealer

Ud for grupperummene er der halvtage, hvor man kan opstille barnevogne til heldagslegestuen, men der er ikke megen skygge og børnene forstyrres ofte af de ældre børnehavebørn, der ikke sover.

Parkerings- og afsætningsforhold deles med skolen og vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionens fysiske rammer vurderes generelt tilfredsstillende, men det anbefales at forbedre personalets toiletforhold og mulighed for mødeaktiviteter. Der mangler desuden depotplads.

Der opleves i disse år et stigende børnetal i distrikt Sønderød og forældregruppen efterlyser vuggestuepladser i Børnehuset Nordmark. Således vil børnene kunne få en sammenhæng fra vuggestue til skole på samme adresse.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. De største prioriteter i fremtidige forbedringer ligger i de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Det anbefales at indrette vuggestue i bygningens nordligste lokaler. Aktivitetsrummet afskærmes fra det øvrige børnehus med en let væg med dobbeltdøre til fællesrummet. Grupperummet med tilhørende aktivitetsrum kan rumme 15-20 vuggestuebørn. Der opføres en uopvarmet liggehal nord for bygningen.

Vuggestuen overtager det nordligste garderobesrum og der indrettes pusleplads og personaletoilet ved toiletterne. Denne ene børnehavegruppe og vuggestuegruppen deles om det nordlige toilettrum.

Heldagslegestuen flyttes til Børnehuset det nye Birkemose.

De to børnehavegrupperum indrettes i det midterste og det sydligste grupperum og der etableres garderobeplads i det tidligere hvilerum. Aktivitetsrummet i midten forbeholdes det ene grupperum

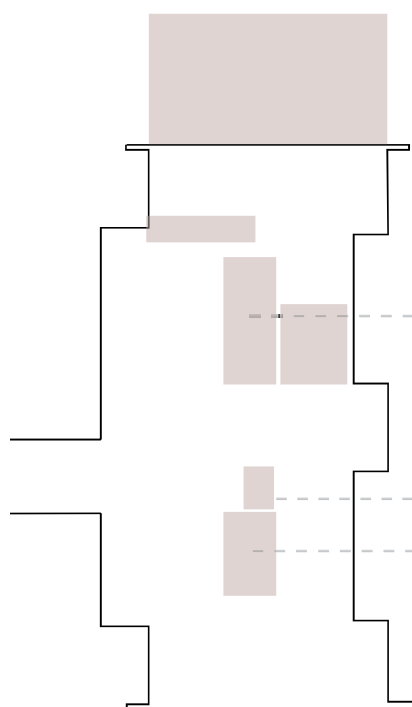
mens det sydlige aktivitetsrum forbeholdes det andet. Dette afskærmes ligeledes fra fællesrummet med en let væg med dobbeltdør. Der indrettes flere toiletter og bad i det sydlige toilettrum.

Det store fællesrum anbefales indrettet med både faste og mobile rumdelere, som også fungerer som opbevaringsplads.

Personalefaciliteterne forbedres på skolens område. Her etableres mødefaciliteter og mere uformelle arbejdspladser i nærheden af børnehuset. Se fremtidige planer for Søndersøskolen afdeling Nordmark.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



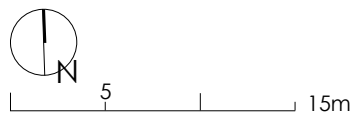
Børnetoiletter



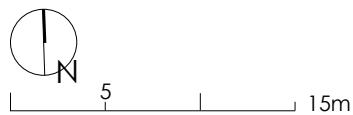
Integreret depotplads

2.4 Børnehuset Nordmark

tegning nr. 2.4.1 eksisterende plan 1:400



tegning nr. 2.4.2 fremtidig plan 1:400



- Gæstehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor



2.5 Børnehuset Birkemose (Tigerhuset)

Institutionen er beliggende i Sønderlø og har pr. 01/02 2019 indskrevet 59 børnehavebørn. Børnehuset har en normering på 58 og en maksimal kapacitet på 60 børnehavebørn. Institutionen er ren børnehave og børnene er opdelt i to grupper. På institutionen er der ingen heldagslegestue.

Tigerhuset er en specialafdeling, som har til huse i en selvstændig bygning på grunden. Her er en normering på 12 børn i, men tallet varierer afhængigt af børnenes handicaps og behov for hjælpemidler, som er pladskrævende.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.



Børnehaven



Tigerhuset

Eksisterende situationsplan



Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehushets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehushets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen er indrettet i en tidligere landejendom, opført i 1860. Birkemose er indrettet i det gamle stuehus mens Tigerhuset er indrettet i en tidligere staldbygning. Bygningerne er ombygget til formålet i hhv. år 1992 og år 2004. Der er overdækket åben pergolaforbindelse mellem de to afdelinger.

Hjemmeområder

Birkemose råder over grupperum i stueplan og i tagetage og på begge etager er supplerende aktivitetsrum. Det bemærkes, at lofthøjden i tagetagen er ca. 240 cm, hvilket ikke modsvarer gældende krav til arbejdsrum.

Tigerhuset har to grupperum samt et motorikrum. Det bemærkes, at motorikrummet er "udskilt" fra det ene grupperum og der i denne forbindelse ikke er lavet egen lystænding i lokalerne. Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer det forventede børnetal i begge afdelinger.

Birkemose har et børnevenligt køkken, men lokalet fungerer som gennemgangsrum, hvilket er uhensigtsmæssigt. Herudover er der køkken i grupperummet på 1. sal. I Tigerhuset er der et mindre tekøkken i det ene grupperum.

Garderobe

I Birkemose er hovedparten af børnegraderne placeret i trapperummet til 1. sal. Der er begrænset plads til at hjælpe børnene og garderoberne bør flyttes ud af trapperummet, der fungerer som flugtvej fra tagetagen. I Tigerhuset vurderes garderobeforholdene tilfredsstillende.

Toiletter og puslefaciliteter

Omfang af børnetoiletter i Birkemose er i underkanten i forhold til det forventede børnetal. Toiletet på 1. sal er trangt og uhensigtsmæssigt indrettet med begrænset plads til at hjælpe før og efter toiletbesøg. Der er kun hæve/sænkbart puslebord i stueplan.

I Tigerhuset er der rummeligt handicapvenligt toilet, men det giver ikke nok plads til det enkelte barns privatliv, da toiletterne ikke kan afskærmes grundet lofliften.

Personale

I Birkemose ligger der et rummeligt kontor på 1. sal, hvor der er mulighed for at indrette møde- og medarbejderpladser. Herudover er der mindre personalerum.

I Tigerhuset forefindes desuden et mindre samtalerum. Det bemærkes, at gulvarealet ved 210 cm til loftet (skråvægge) er under 7 m², hvilket ikke modsvarer gældende krav til arbejdsrum.

Personalets garderobe er placeret i Birkemose i trapperummet og bør flyttes. Der er et ældre personaletoilet, hvilket er i underkanten, når der med fysioterapeuter mv. ofte er op til 20 voksne i institutionen. Omfang og placering af rengørings- og vaskerum vurderes ikke hensigtsmæssigt. Man benytter teknikkælder samt portbygning til depot.

Indeklima

I Birkemose vurderes de akustiske forhold generelt at kunne forbedres idet lofter ikke har optimale akustikegenskaber (hulgips-plader eller rustikbrædder) og der kun på 1. sal er anvendt absorberer på væggene.

I Tigerhuset vurderes forholdene tilfredsstillende. Der er mekanisk ventilationsanlæg i begge bygninger der dækker alle børnevendte arealer. Der opleves mangelfuld ventilation af lokalerne, hvorfor anlæggene muligvis skal indreguleres.

Tilgængelighed

Birkemose vurderes ikke tilgængelig for handicappede, idet der ikke er niveaufri adgang eller handikaptoilet. Tigerhuset er tilgængelig for handicappede.

Uderum

Institutionens legeplads er meget rummelig med mange opholds- og legemuligheder. Der er god kontakt til hovedparten af gruppe- og aktivitetsrum, men der kan med fordel etableres overdækket opholdsareal nær opholdsrummene, så aktiviteterne lettere kan trække ud – også i regnvej. Tigerhuset har fået ny legeplads med lavt hegn omkring.

Parkerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionen er indrettet i en ældre landejendom hvilket naturligt medfører en række bygningsmæssige udfordringer, der vanskeligt lader sig ændre.

Institutionens opholdsarealer er meget rummelige, men med de mange små rum er der en række områder, hvor de fysiske rammer ikke modsvarer nutidigt institutionsbyggeri.

Bygningerne er ikke tilgængelige og indrettet med flere mindre rum og gennemgangsrum, som kræver stor omstillingsparathed for både personale og børnegruppe. Der er kloakproblemer og der opleves gentagende gange opstigende vand i kælderens.

De gamle bygninger kræver akut vedligehold og det er svært at varme lokalerne op om vinteren.

Forslag til masterplan

De eksisterende rammer for Børnehuset Birkemose/Tigerhuset er ikke tidssvarende og husenes generelle stand vurderes ikke rentabelt at istandsætte. Det foreslås at nedrive den eksisterende bygningsmasse og opføre et nyt og tidssvarende institutionsbyggeri på grunden.

Det er ikke besluttet, om det nye børnehus på grunden skal indeholde både almen- og specialdelen, eller om disse skal adskilles og kun almindelen forblive på grunden. I det følgende er der lavet oplæg til to adskilte funktioner, men disse kan sammenlægges og personalefunktioner overlappes.

Børnehuset det nye Birkemose

Institutionen kan indeholde samme antal børnehavebørn, som det eksisterende. I tillæg hertil sikres der plads til en vuggestuegruppe samt et gæstehus, som også kan rumme heldagslegestue, som ugentligt er på besøg. Gæstehuset flyttes således fra Børnehuset Mælkevejen.

Institutionen indrettes med en fælles tydelig hovedindgang, hvorfra huset kan overskues og som giver adgang til tre afdelinger med henholdsvis personale og administration, småbørnsafdeling og børnehavet afdeling. Mellem de tre afdelinger findes en række multirum, som skaber mulighed for kreative udfoldelser med værksteder og køkkenfaciliteter.

Administrationen placeres synligt fra hovedindgangen, mens det sikres, at kontor- og mødeaktivitet kan foregå uden at forstyrre eller blive

forstyrret. Personaleafsnittet placeres med udkig til legeområderne, mens der sikres gode opholdsområder, forberedelsesmuligheder og mødelokaler.

Hver børneafdeling indeholder eget grupperum og garderobe med udgang til legeplads. Børnenes lokaler ønskes fleksible med mulighed for at skabe mindre læringsrum i de store rum, og i direkte sammenhæng med uderummet. Garderober, pusle- og toiletfaciliteter indrettes, så der skabes rum for børn og gode arbejdsbetingelser for personalet.

Børnehuset det nye Tigerhus

Institutionen kan indeholde samme antal børnehavebørn, som det eksisterende. Her sikres dog plads til øget behov for hjælpemidler som kørestole og gangstativer.

Institutionen indrettes med en fælles tydelig hovedindgang, hvorfra huset kan overskues og som giver adgang til to afdelinger med henholdsvis personale/administration og børnehavet afdeling. Mellem de to afdelinger findes en række multirum, som skaber mulighed for kreative udfoldelser med værksteder og køkkenfaciliteter.

Administrationen placeres synligt fra hovedindgangen, mens det sikres, at kontor- og mødeaktivitet kan foregå uden at forstyrre eller blive forstyrret. Personaleafsnittet placeres med udkig til legeområderne, mens der sikres gode opholdsområder, forberedelsesmuligheder og mødelokaler.

Børneafdelingen indeholder egen grupperum og garderobe med udgang til legeplads. Børnenes lokaler ønskes fleksible med mulighed for at skabe mindre læringsrum i de store rum, og i direkte sammenhæng med uderummet. Garderober, pusle- og toiletfaciliteter indrettes, så der skabes rum for børn og gode arbejdsbetingelser for personalet.

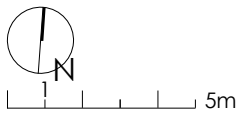
I det følgende skitseres et overordnet rumprogram og et principdiagram, som viser sammenhænge i de nye institutioner.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.

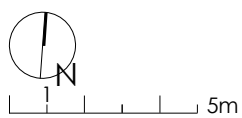
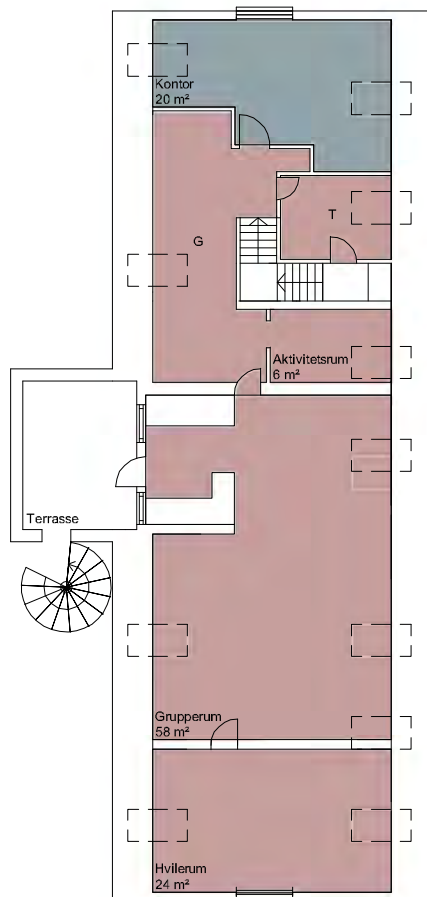
2.5 Børnehuset Birkemose (Tigerhuset)

tegning nr. 2.5.1 eksisterende stueplan 1:200



- Gæstehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor

tegning nr. 2.5.1 eksisterende 1. sal 1:200



2.5 Børnehuset Birkemose

Fremtidige behov

Børnehavebørn, ca. 60 børn

Vuggestuebørn, ca. 15 børn

Gæstehus, ca. 15 børn

Nuværende forhold

Børnehavebørn, ca. 60 børn (kap.: 60)

Vuggestuebørn, INGEN

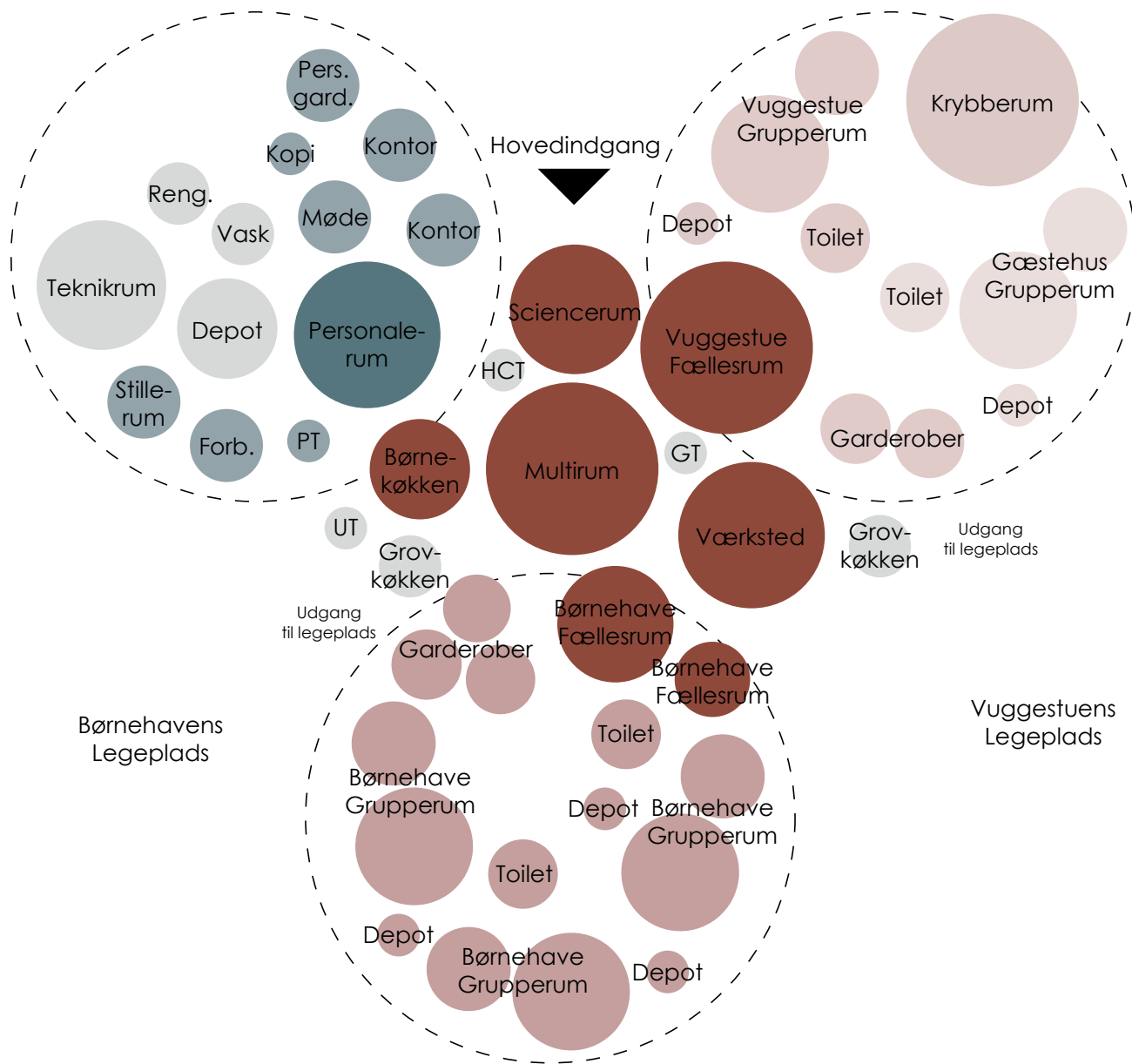
Gæstehus, INGEN

Rumprogram

Børnearealer	m2/rum	antal	m2 i alt
Grupperum, gæstehus, 15 børn	45	1	45
Grupperum, vuggestue, 15 børn	45	1	45
Grupperum, børnehave, 22 børn	45	3	135
Fællesareal, vuggestue	40	1	40
Fællesareal, børnehave	40	1	40
Børnekøkken	15	1	15
Sciencerum	25	1	25
Værksted	30	1	30
Multirum	40	1	40

Servicearealer	m2/rum	antal	m2 i alt
Kontor, leder	16	1	16
Kontor, afd. Leder	12	1	12
Kopi/print	4	1	4
Forberedelsesrum	16	1	16
Møderum	14	1	14
Stillerum	8	1	8
Personalerum med te-køkken	30	1	30
Personalegarderobe	15	1	15
Personalet toilet	3	2	6
Gæstetoilet	2	1	2
HC-toilet med bad	5	1	5
Depot, fælles	20	1	20
Depoter ved grupperum	4	5	20
Vaskeri	10	1	10
Rengøring	8	1	8
Graderobe, vuggestue og gæstehus. 30 børn	35	1	35
Garderobe, børnehave. 66 børn	45	1	45
Toiletrum, vuggestue/gæstehus	18	1	18
Toiletrum, børnehave	27	1	27
Udetoilet	5	1	5
Krybberum, 30 børn	50	1	50
Teknikrum/ventilation	30	1	30

Udearealer	m2/rum	antal	m2 i alt
Legeplads		1	1
Skure/depoter	15	3	45



2.5 Børnehuset Tigerhuset

Fremtidige behov

Børnehavebørn, ca. 12 børn

Nuværende forhold

Børnehavebørn, ca. 12 børn

Rumprogram

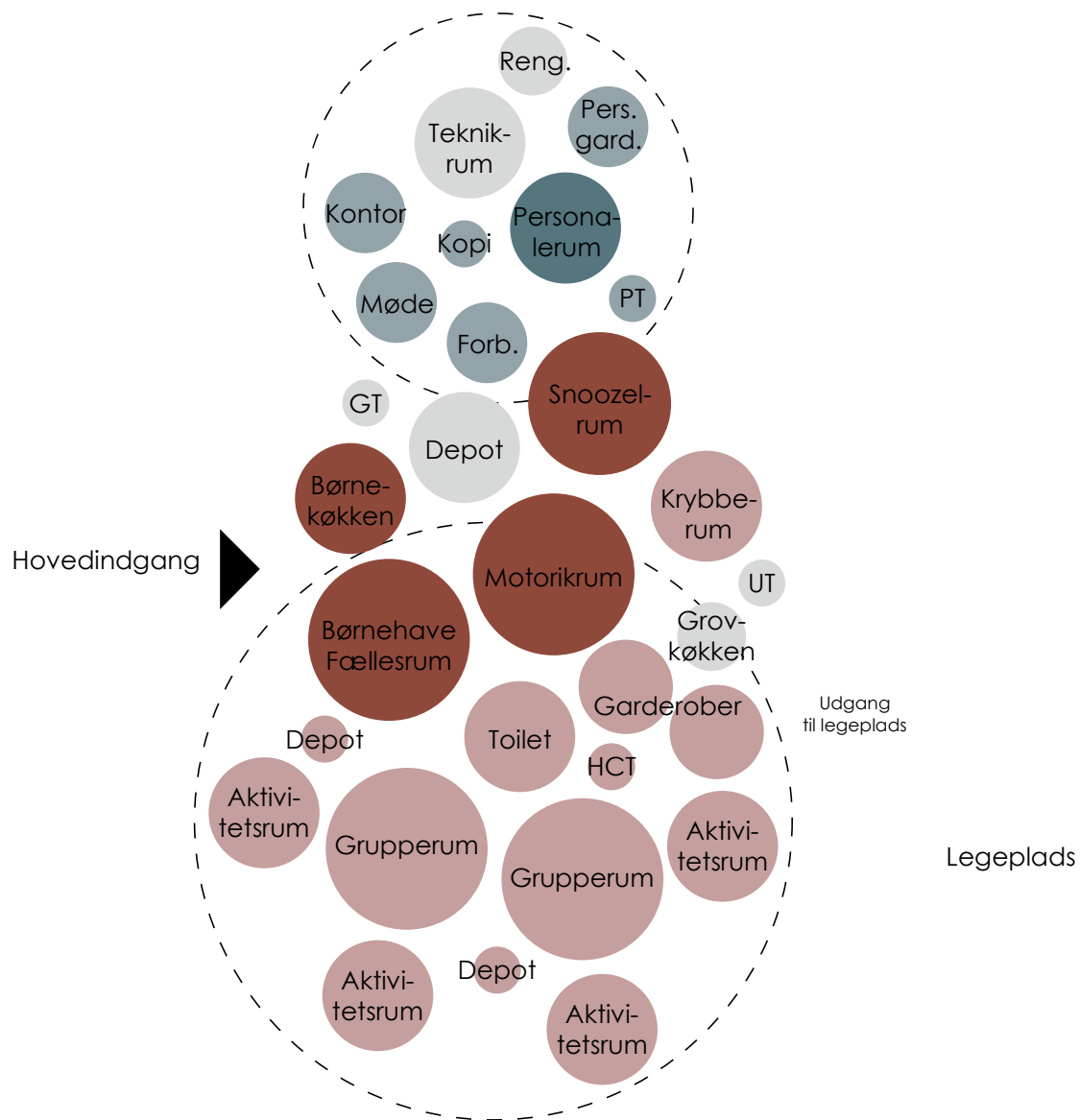
Børnearealer	m2/rum	antal	m2 i alt
Grupperum, 6 børn	30	2	60
Aktivitetsrum	15	4	60
Fællesareal	30	1	30
Børnekøkken	15	1	15
Motorikrum	30	1	30
Snoozelrum	25	1	25

Servicearealer

	m2/rum	antal	m2 i alt
Kontor	16	1	16
Kopi/print	4	1	4
Forberedelsesrum	16	1	16
Møderum	14	1	14
Personalerum med te-køkken	20	1	20
Personalegarderobe	10	1	10
Personaletoulet	2	1	2
HC-toilet med bad	7	1	7
Depot, fælles	20	1	20
Depoter ved grupperum	5	2	10
Rengøring	8	1	8
Garderobe, 12 børn	25	1	25
Toiletrum, børnehave	25	1	25
Udetoulet	5	1	5
Krybberum, 2 - 5 børn	20	1	20
Teknikrum/ventilation	20	1	20

Udearealer

	m2/rum	antal	m2 i alt
Legeplads		1	1
Skure/depoter	15	3	45





2.6 Børnehuset Mælkevejen

Institutionen er beliggende i Sønderlø og har pr. 01/02 2019 indskrevet 38 børnehavebørn og 21 vuggestuebørn. Børnehuset har en normering og en maksimal kapacitet på 36 børnehavebørn samt en normering og en kapacitet på maksimalt 24 vuggestuebørn. Institutionen er opdelt i to børnehavegrupper og en vuggestuegruppe. Der er indrettet gæstehus i et lokale ved siden af vuggestuen.

Grundet den høje dækningsgrad er pladsen for vuggestuebørn trang i børnehuset målt på primære m²/barn. Med bare 2,67 m²/barn ligger dette under mindstekravet for primære opholdsrum på 3 m²/barn i vuggestuer. Se bilag B. Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 17.000,-/barn svarende til kr.: 18.000,-/m².



Vægmaleri i fællesrummet

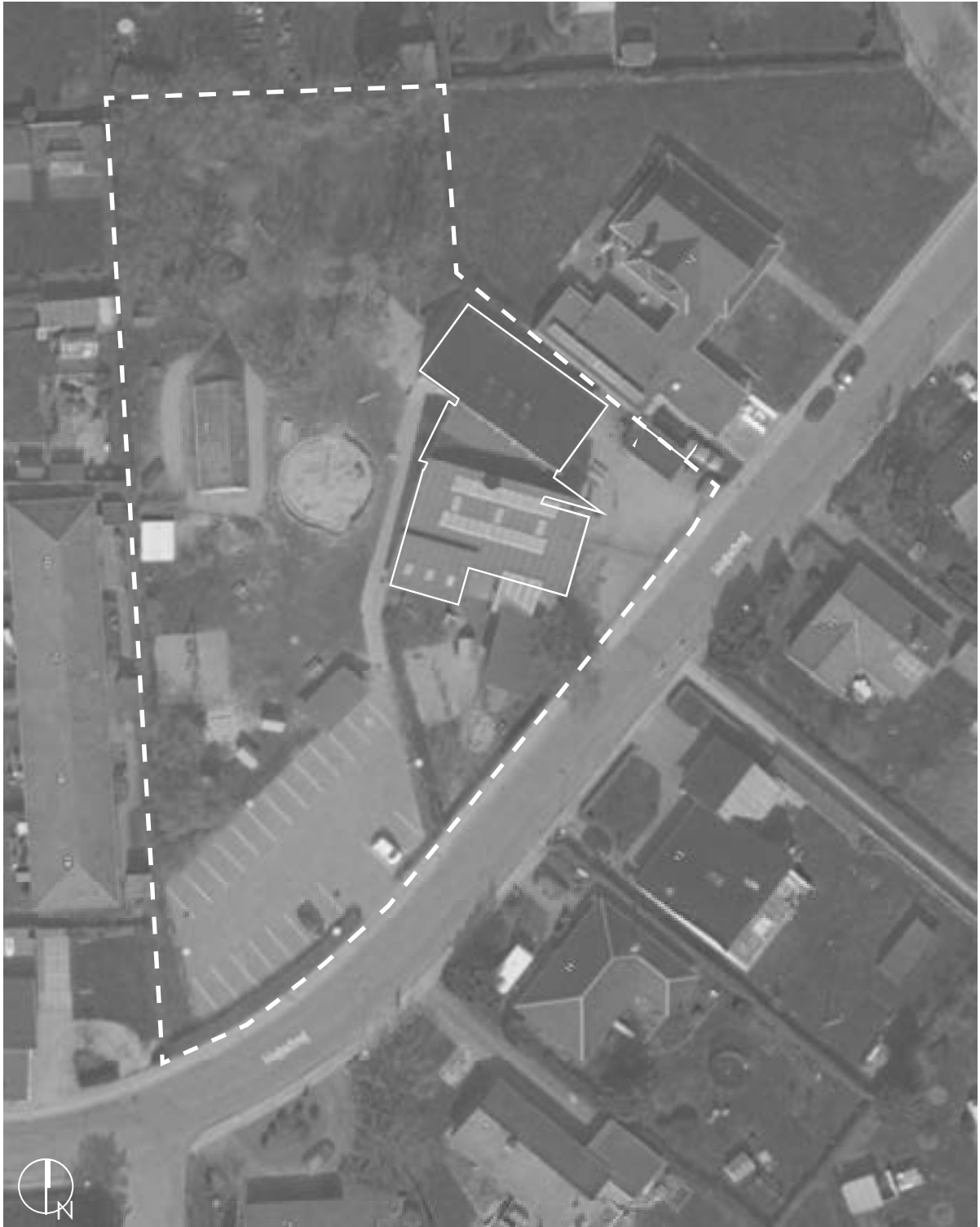


Aktivitetsrum



Børnehuset set fra legepladsen

Eksisterende situationsplan



5 20m

Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehushets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehushets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen er opført som børnehave og disponeret med to "huse" i to etager omkring et dobbelthøjt fællesrum. I stueplan forefindes to grupperum suppleret af et aktivitetsrum ved vuggestuen og et hvilerum ved børnehaven. Desuden er der gæstehus. På 1. sal af det ene "hus" findes atelier (gennemgangsrum) og to mindre grupperum. Til sammen danne disse tre rum hjemmeområde for den anden børnehavegruppe.

Rummeligheden i fællesrummet anvendes delvist til gæstehushets garderobe, da der ikke er plads i de øvrige garderober. Institutionens køkken er placeret i en niche ud til fællesrummet, og gulvet er sænket, så børnene fra fællesrummet kan deltage i køkkenaktiviteterne. Køleskabe til madpakker er placeret i mindre tekøkkener i grupperummene.

Garderober

Børnegarderoberne vurderes tilfredsstillende og suppleres af et rummeligt bryggers ved udgang til legepladsen. Omfang af børnetoiletter modsvarer det forventede børnetal, og vurderes tilfredsstillende. Det bemærkes dog, at de relativt smalle toiletrum begrænser pladsen til at hjælpe børnene under og efter toiletbesøg, men at toiletternes indretning til en vis grad minimere problemet.

Der er to liggehaller med direkte eller overdækket forbindelse til grupperummene. Opførelsen af liggehaller har medført begrænset dagslysadgang til enkelte gruppe- og aktivitetsrum. Liggehallerne er desuden meget varme om sommeren.

Personale

Institutionen har kontor placeret i stueplan og øvrige personalefaciliteter på 1. sal af det ene "hus". Personalerummet er rummeligt med plads til at indrette medarbejderpladser. Det findes uhen-

sigtsmæssigt at personalerummet er gennemgangsrum, hvilket dog vanskeligt lader sig ændre. Der er ikke selvstændigt samtalerum, hvorfor man benytter personalerummet. Toilet og garderobefaciliteter for personalet vurderes tilfredsstillende idet, der er plads til snavset udetøj i bryggeret i stueplan.

Omfang af depotplads vurderes utilstrækkelig, idet der er begrænsede muligheder for at opstille supplerende depotskabe. Vaske- og rengøringsrum vurderes tilfredsstillende. De akustiske forhold vurderes generelt tilfredsstillende. Der er mekanisk ventilationsanlæg. Det oplyses at der på 1. sal bliver varmt om sommeren og koldt om vinteren. Institutionen vurderes delvis tilgængelig for handicappede. Der er niveaufri adgang til bygningens stueplan og her forefindes handicaptolet. Der er ikke niveaufri adgang til de to adskilte 1. sale.

Udearealer

Institutionens legeplads er tilfredsstillende og med gode udhuse. Der mangler dog et legeområde for gæstedaglejen/vuggestuen. Der er god kontakt til hovedparten af gruppe- og aktivitetsrum. Der er etableret ny parkeringsplads.

Sammenfatning

Institutionens fysiske rammer vurderes generelt tilfredsstillende, men det er en realitet, at de mange m² i fællesrummet presser pladsen og de primære opholdsarealer i grupperummene. Gæstehuset tager for meget plads fra vuggestuen, som ikke kan være på de tildelte m².

Det anbefales at afskærme for solen mod syd og vest. Dette løser ikke problemerne med temperaturforholdene til fulde, men i den relativt nye bygning vurderes ikke muligt at ændre uden omfattende ændring af konstruktionerne. Dette er ikke indeholdt i moderniseringsplanen.

Personalets mulighed for forberedelse og mødeaktiviteter bør forbedres og alle børnenes primære opholdsrum bør flyttes til stueplan, som er tilgængelig. Desuden foreslås gæstehuset flyttet til Børnehuset det nye Birkemose.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. De største prioriteter i fremtidige forbedringer ligger i de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Gæstehusets lokale indgår som aktivitetsrum for vuggestuegrupperne, da den nuværende børnegruppe foreslås flyttet. Således indrettes der vuggestue i hele underetagen i det ene hus. Bag køkkenet etableres garderober og i aktivitetsrummet indbygges skabe til depotplads. Aktivitetsrummet kan ligeledes anvendes som hvilerum.

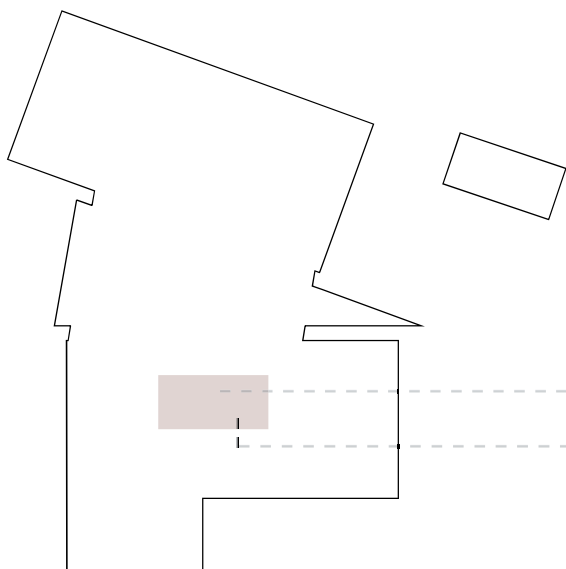
Der indrettes to børnehavegrupper i underetagen på det andet hus. De to grupperum deler en fælles garderobe med direkte adgang til legepladsen mod nord. Grupperummene er akkurat store nok til det normerede antal børnehavebørn. Hertil bør lægges, at det store fællesrum med køkken nu friholdes for garderober og bliver et stort aktiv i børnenes hverdag.

Alle personalefaciliteter flyttes til de to 1. sale. Personalerummet forbliver i det ene hus mens der indrettes kontor og mødelokale i det andet hus. Desuden er der plads til et aktivitetsrum, som både kan fungere til en mindre børnegruppe eller forberedelse.

Med de foreslåede tiltag forbedres indeklimaet i huset og der bliver bedre plads til de børn, som fortsat har hjemme i huset. Der skabes forbedret tilgængelighed for børnegruppen, som nu forbliver i stueplan.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Garderober



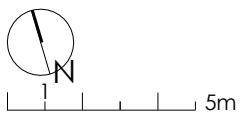
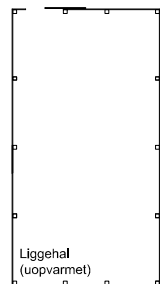
Eksempel på integreret depotplads

2.6 Børnehuset Mælkevejen

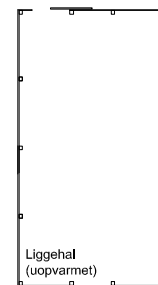
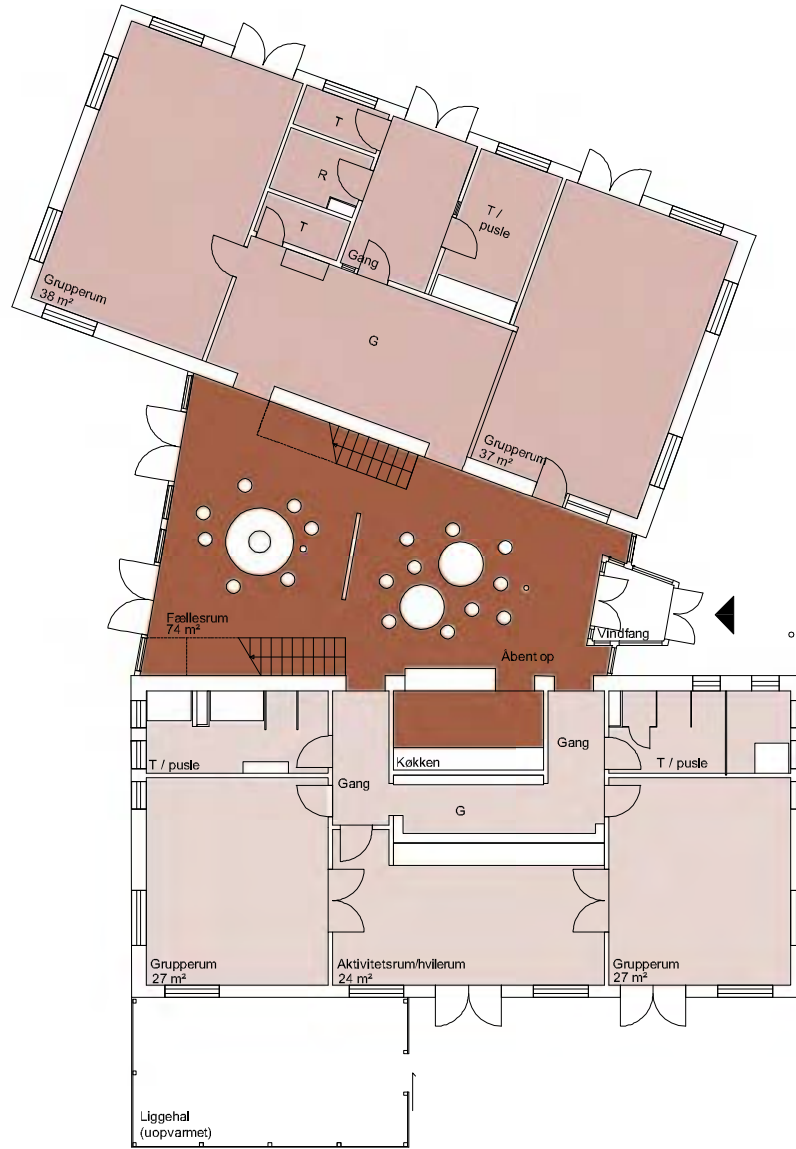
tegning nr. 2.6.1 eksisterende stueplan 1:200

148

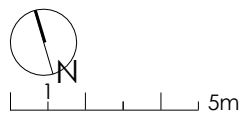
2. Sønderød



tegning nr. 2.6.2 fremtidig stueplan 1:200



- Gæstehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor

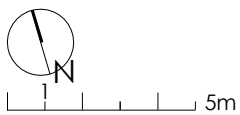
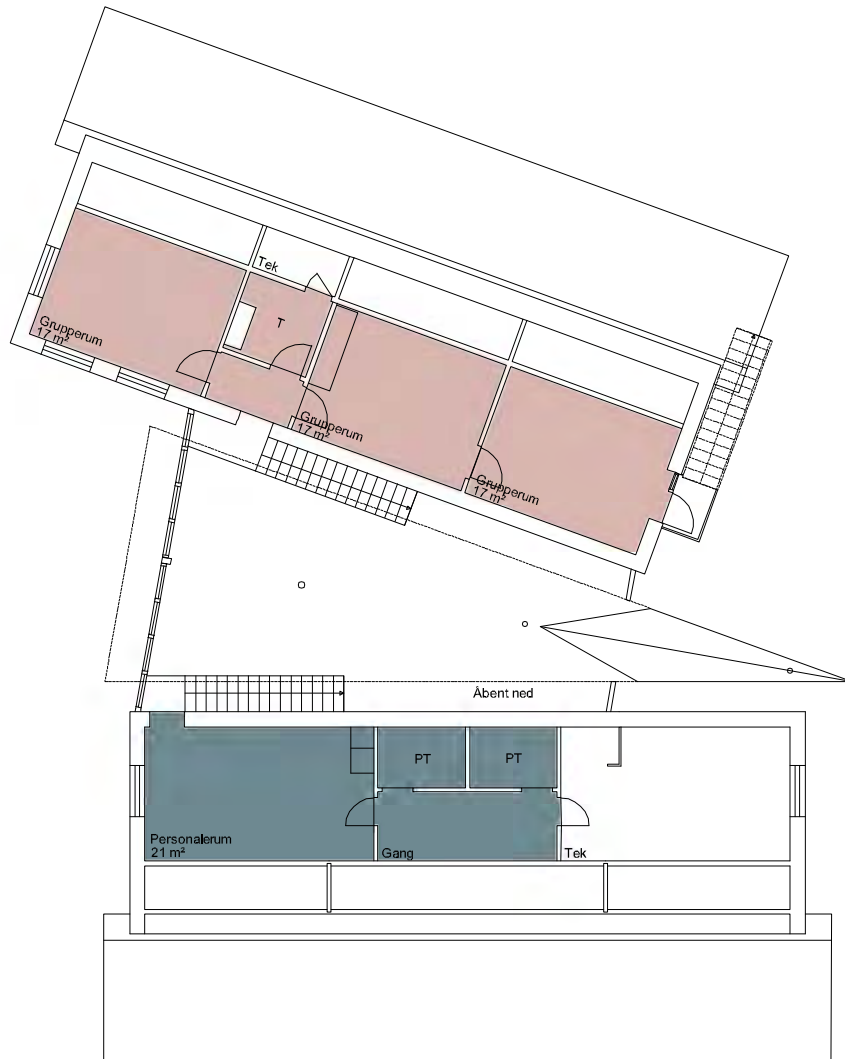


2.6 Børnehuset Mælkevejen

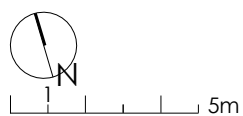
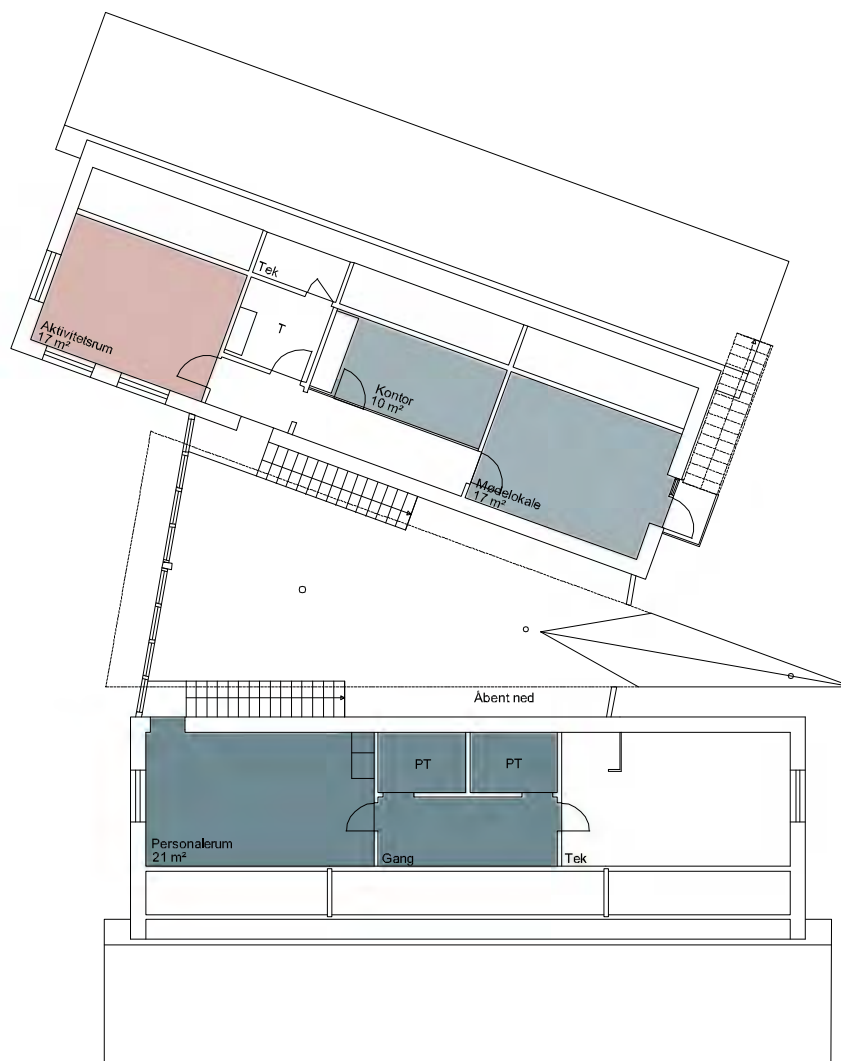
tegning nr. 2.6.1 eksisterende 1. sal plan 1:200

150

2. Sønderlø



tegning nr. 2.6.2 fremtidig 1. sal plan 1:200



- Gæstehus ●
- Vuggestue ●
- Børnehave ●
- Special ●
- Fælles ●
- Personale ●
- Kontor ●



2.7 Børnehuset Skamby

Institutionen er beliggende i Skamby og arbejder med naturen som tema, hvorfor man er meget ude. Der er pr. 01/02 2019 indskrevet 28 børnehavebørn. Børnehuset har en normering og en maksimal kapacitet på 44 børnehavebørn. Institutionen er ren børnehave og børnene er opdelt i to grupper. På institutionen er der hver fredag heldagslegestue.

Der er generelt mange m²/barn grundet det relativt lave antal indskrevne børn.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.



Ankomsten til børnehuset



Fællesrummet



Pladsmangel på toiletterne



Opbevaring på gulvet i rengøringsrummet

Eksisterende situationsplan



Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehushets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehushets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen er opført til formålet og disponeret med to grupperum omkring et centralt køkken/alrum, der står i åben forbindelse med garderobeområdet. Som supplement til grupperummene er der, ud over køkken/alrummet, et mindre aktivitetsrum, der har karakter af kreativt værksted for børnene.

Hjemmeområder

Rummeligheden i opholdsarealerne overstiger det forventede børnetal, og der er plads til at rumme heldagslegestue i nuværende omfang. Børnehaven bruger hele huset, men kan trække sig tilbage til det ene grupperum, når heldagslegestuen er på institutionen.

Køkken/alrum og garderobe

Institutionen har et større børnevenligt køkken i det centrale alrum. Det er uhensigtsmæssigt at køkken/alrummet står i åben forbindelse med garderobeområdet og at der er direkte adgang til toiletrum. Rummeligheden i børnegardeboden er tilfredsstillende, men de bør skilles fra køkken/alrummet så dette ikke belastes med skidt og fugt fra overtøjet.

Toiletrum og puslefaciliteter

Omfang af børnetoiletter og puslefaciliteter modsvarer det forventede børnetal i selve børnehaven, men vurderes ikke tilstrækkelig når der er heldagslegestue på institutionen. Puslefaciliteterne er frange og optager et af de skærmede børnetoiletter.

Det er desuden uhensigtsmæssigt med direkte adgang fra køkken/alrummet og når børnene er meget ude, bør der være lettere adgang til toilet fra legepladsen.

Der er ikke overdækning til heldagslegestuens barnevogne.

Personale

Institutionen kontor- og personalerum vurderes at modsvare personalegruppens størrelse og i kontoret er indrettet ekstra arbejdsplads. Der er ikke selvstændigt samtalerum. Personalets garderobe- og toiletforhold vurderes tilfredsstillende.

Depot

Institutionen har et mindre depot samt et rummeligt bryggers til rengøringsmateriel, vaskemaskine og tørretumbler. Anvendelsen som bryggers er belastet af manglende depotplads.

Indeklima

De akustiske forhold vurderes generelt tilfredsstillende idet der er anvendt akustikregulerende lofter i alle primære rum. Det vurderes dog muligt at forbedre forholdene ved montering af supplerende lydabsorbenter på væggene.

Der er mekanisk ventilationsanlæg, der evt. trænger til indregulering, da det støjer.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes ikke tilgængelig for handicappede. Der er niveaufri adgang men ikke handicappetoilet.

Udearealer

Institutionens legeplads er meget rummelig og velindrettet med mange opholds- og legemuligheder mv. Der er god kontakt til gruppe- og aktivitetsrum, og der er etableret overdækket opholdsareal nær bygningen, så aktiviteterne lettere kan trække ud – også i regnvej.

Parkerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionen vurderes generelt tilfredsstillende, men der er en række forhold der anbefales forbedret. Det anbefales at forbedre toilet- og puslefaciliteter, som er under pres når heldagslegestuen er på institutionen ligesom der bør være overdækning til barnevogne.

Herudover anbefales børnegardeboden adskilt fra køkkenet, handicappetoilet etableret og de nære udearealer optimeret. Der mangler plads til både personale og opbevaring i huset.

Forslag til moderniseringsplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Grundet de mange overskydende m² i børnehuset vurderes det, at de manglende rum og funktioner kan findes i det eksisterende hus. Det anbefales således at ombygge de eksisterende rammer og blot tilføje en overdækning til heldagslegestuens barnevogne øst for huset.

I køkken/alrummet ombygges, så garderoben bliver et selvstændigt rum, der kan lukkes fra og desuden fungere som forrum til adskillelse af køkken og toiletrum. I forbindelse med ombygningen tilpasses køkkenet, så der fortsat er plads til at børnene kan deltage og ind til de to grupperum isættes nye glasdørspartier.

Det østvendte grupperum er relativt mørkt og det foreslås at indrette rengøringsrum og depot samt et stort kontor/mødelokale i rummet. Rengøringsrummet omdannes til toiletter med adgang udefra samt handicaptilgængelighed.

Det nuværende kontor og depotrum indrettes som aktivitetsrum.

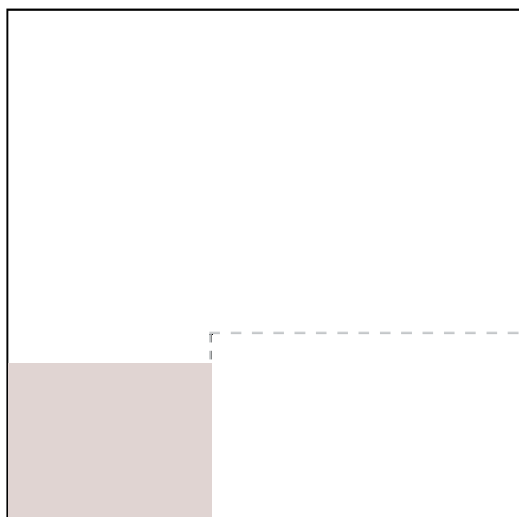
Med de foreslåede tiltag vil børnehuset kunne fungere med tre gruppe- og aktivitetsrum på "række" omkring det fælles alrum.

Når der er mange børn i huset, kan børnene deles op, så en storbørnsgruppe får sit eget hjemmeområde. Når der er færrest børn i huset, bliver det nye afskærmede alrum til samlingsrummet med tre tilhørende aktivitetsrum. Gæstedagplejen kan anvende det ene.

Der bliver forbedrede forhold for personalegruppen, som et møderum og bedre toiletforhold, som også sikrer huset tilgængelighed.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



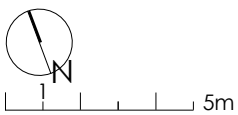
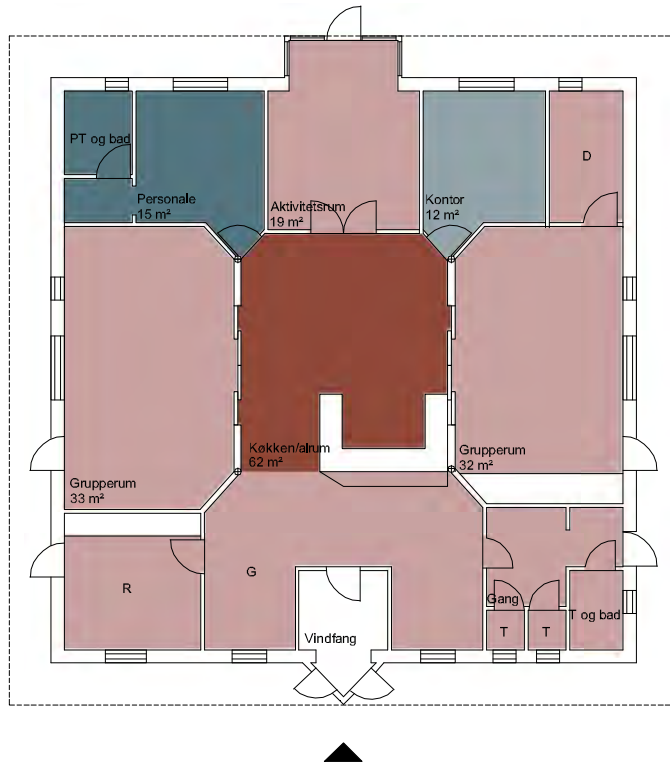
Nye børnetoiletter

2.7 Børnehuset Skamby

tegning nr. 2.7.1 eksisterende plan 1:200

156

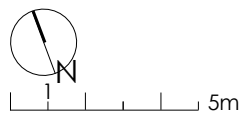
2. Sønderlø



tegning nr. 2.7.1 fremtidig plan 1:200



2. Søndersø



- Gæstehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor





3.

Distrikt Sletten



3.1 Sletten skole afdeling Otterup

Sletten Skole består af tre afdelinger. Afdeling Otterup og Nordvest placeret i Otterup, samt afdeling Skovlykke øst for byen.

Afdeling Otterup har i skoleåret 2019/20 indskrevet 415 elever fra 0. - 9. klassetrin. I indskolingen er afdelingen 1-sporet. I udskolingen, hvor der modtages elever fra afdeling Nordvest og Skovlykke, er afdeling Otterup 3-sporet. Skolen har specialklasser og i perioder CLT og familieklasser, hvor elever og familier med særlige udfordringer tilknyttes - der vil være undervisning i dette tilbud ca. 7 timer i ugen.

Grundet skolens størrelse målt op imod antallet af elever, er der mange m²/barn. Se bilag B. Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 21.000,-/barn svarende til kr.: 2.000,-/m².

Aktivitetshuset er beliggende på selvstændig matrikel umiddelbart ved skolen. Aktivitetshuset behandles særskilt i nærværende masterplan, men dennes funktion som både Klub-tilbud og ungdomsskole anbefales placeret på afdeling Otterup.

Nordfyns Musikskole har administration beliggende på afdeling Otterup og råder desuden over en række af skolens lokaler til undervisning. Desuden benyttes skolens faciliteter til koncerter mv.

Afdelingens SFO for 0. - 2. årgang har 80 børn tilmeldt. Hertil kommer ca. 40 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli. Klub for 4. - 6. klassetrin er som nævnt placeret i Aktivitetshuset.

Afdeling Otterup har 50 lærere og 13 pædagoger/medhjælpere i SFO. Ledelsen består af skoleleder, vice-leder samt SFO-leder. Skoleleder og SFO-leder er desuden overordnet leder for skole og SFO på afdeling Nordvest og Skovlække. Hertil kommer 3 administrative medarbejdere, teknisk serviceleder samt teknisk personale i øvrigt.



Ankomst gennem nyt indgangsparti



PLC



Facaden på blok E



Nyrenoveret aula

Eksisterende situationsplan



Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces. Repræsentanter fra Nordfyns Ungdomsskole og Nordfyns Musikskole har indgået som en del af projektgruppen.

Generelt

Afdelingen består af et ganske omfattende og sammensat bygningsanlæg, der strækker sig over ca. 150 meter fra nord til syd. Mod nord udgøres bygningerne af en nord-/sydgående hovedfløj med to vinkelrette klassefløje - alle i et plan. Under en del af hovedfløjen er desuden kælder.

Mod syd er afdelingen i 1970'erne blevet udvidet med to blokke opført som Fynsplanskole i to etager - nederste etage fremstår som parterre med frigravet facade på tre sider.

Herudover råder skolen over naboejendommen, Skolegade 14, en ældre meget rummelig villa-bygning, der i dag rummer forberedelse i stueetagen. 1. sal er ikke istandsat.

Hovedparten af afdelingen er i forbindelse med gennemførelse af en tidligere masterplan blevet opdateret og renoveret inden for de seneste par år.

Hjemområder 0. - 9. årgang

Hjemområderne er disponeret så indskoling/SFO, mellemtrin og udszkoling er placeret samlet i hvert sit bygningsafsnit. Alle tre områder er opdateret i forbindelse med den seneste masterplan.

Indskoling er placeret i den nordligste klassefløj og råder over lokaler, der varierer i størrelse. I tre af de største lokaler kan der vha. foldevæg udskilles selvstændigt grupperum. I forbindelse med opdateringen blev der, ud over etablering af foldevægge og generel renovering, etableret garderobe niches mod legepladsen og nye toiletter.

I fløjene er et større aktivitetsrum, der ved optimering af indretning kunne udnyttes bedre.

Mellemtrinet er placeret i den centrale klassefløj og hovedfløjen. Lokalerne varierer i størrelse. Som ved indskoling kan der udskilles selvstændige grupperum i nogle af lokalerne. Det brede gangareal i klassefløjen anvendes til gruppearbejde o. lign.

Udszkoling er placeret i den ene blok af Fynsplanskolen over to etager. Der er etableret forbindelse mellem parterreetagen og klasselokalerne via trappe. Fællesarealerne rummer gode muligheder for hold- og gruppedeling, men i parterreetagen er indretningen sparsom.

Ved årgangssamarbejder er delingen af enkelte årgange over to etager ikke optimal.

Alle klasselokaler i området er rummelige og velbelyste lokaler. Til hver klasse er det lille toiletrum ændret til depoter. Her er fortsat håndvaske i klasserne, som alle ønskes fjernet.

SFO

SFO for 0. - 2. klasse er integreret i indskolingens hjemområde og har to base-lokaler. Her har førskolebørnene base i forårsmånederne.

Støtteundervisning / special

Afdelingen har en række mindre lokaler til AKT-, sprog- og faglig støtte. Desuden er der indrettet CLT-klasse og familieklasser, som anvendes i perioder.

Fagområder

Faglokalerne er placeret spredt på afdelingen, men fremstår generelt med nyere og velfungerende indretning.

Billedkunst er blevet opdateret, mens skolens meget rummelige hjemkundskab og tre naturfagslokaler fremstår relativt nyrenoverede. Rummeligt sløjd og håndarbejde er beliggende i nær sammenhæng i parterreetagen og rummer gode muligheder for udvikling af håndværk og design.

Musiklokalet fremstår med ældre inventar og indretning.

Idrætsfaciliteter

Skolen har en nyistandsat gymnastiksal med to tilhørende omklædningsrum og benytter herudover Otterup-Hallerne. Gymnastiksalen kan sammenlægges med det foranliggende torveareal og giver mulighed for fleksibel samling, eksaminer, projektforbøb o. lign. samtidig med at muligheden for fysisk udfoldelse bevarer.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Afdelingen har et meget rummeligt og velindrettet pædagogisk læringscenter i den ene blok af Fynsplanskolen.

Skoletorv / Samlingsrum

Afdelingen har flere fælles- og samlingsrum. I Fynsplanskolen er der ud over udskolingens fællesrum et større nyistandsat skoletorv med tilhørende cafékøkken, som dog ikke anvendes i hverdage. I parterre-etagen et meget stort samlingsrum, som i renoveringen af skoletorvet har fået adgang med elevator, (brugt) dagslys og nye toiletforhold. Sidstnævnte vurderes ved optimering af dagslysforholdene at kunne udnyttes bedre.

Ved indskoling er der det føromtalt fællesrum samt et mindre torv, der kan sammenlægges med gymnastiksalen.

Personaleforhold og administration

Afdelingens personale er rummeligt og beliggende sammen med administrationen i Fynsplanskolen. Herudover er der mindre personale ved SFO samt et lokale for det tekniske personale. Hele personale og administrationsafsnittet er nyistandsat og meget velfungerende.

Andre lokaler

Musikskolen har udover mindre administrationsområde, der deles med ungdomsskolen, to egne musiklokaler. Herudover har musikskolen et lokale med flygel.

Udearealer

Afdelingens udeområder er forholdsvis begrænsede i den nordlige ende ved mellemtrin og indskoling. Mod syd er der ved Skolegade 14 adgang til et mere rummeligt grønt legeområde.

Tilgængelighed

Skolen er tilgængelig for handicappede.

Sammenfatning

Afdeling Otterup har overordnet set en veldisponeret bygningsstruktur med velplacerede og sammenhængende funktionsområder, der med forholdsvis begrænsede tiltag vil kunne optimeres. Med indtænkning af efterskoletilbuddene klub og ungdomsskole kræves en mindre omrokering på lokalerne.

Skolen virker slidt og gammel udefra, med undtagelse af det nye hovedindgangsområde og skoletorv. Dette har dog ikke indflydelse på bygningernes funktion. Hovedindgangsområdet er nyistandsat og virker godt med åbning til parterreplanet. Skoleboden anvendes ikke og der er lukket af mod PLC. Med bedre forbindelse til mere aktive funktioner vil skoletorvet få mere liv og karakter af skole.

Festsalen i parterreplanet er lysnet op og fremstår imødekomende. Dog ønskes fortsat mere dagslys og kig ud.

Musikskolens øvelokaler er spredt over hele skolen. Disse kan med fordel samles give mere liv til hinanden om eftermiddagen/aftenen.

Der er ikke installeret ventilation i blokkene mod øst og nord (A, B og D). Udskolingsblokken (E) har fået isoleret og beklædt betonsøjlerne i facaden. Dog mangler den nordvendte facade fortsat.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærer og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens funktionsopdelte organisering, hvor hvert område har sin egen karakter. Desuden bibringes skolen større synlighed mellem funktionerne, hvilket understøtter intentionerne om tværfaglighed og samarbejde på tværs.

Gangarealer og fællesrum tager farve og karakter af de funktioner, som ligger omkring, og der skabes en øget anvendelsesgrad af mellemrummene.

Skolens forberedelse anbefales i højere grad samlet i villaen, hvor 1. sal istandsættes og indrettes til kontorer og pædagogisk værksted. Der vil fortsat være forberedelse i både indskoling og mellemtrin, men udskolingens forberedelse flyttes til den her nærliggende villa. De seks personaletoiletter ved administrationen istandsættes med faste vægge.

Udskolingsområdet i Blok E åbnes op mellem etagerne og ungdomsskolen indrettes i parterreplanet. Facaden ved ungdomsskolen frigraves og der skabes direkte forbindelse til uderummet mod nord. Specialklasserne samles i mindre lokaler og klubben indrettes i de syd- og vestvendte lokaler. Således sammenbindes et fælles ungdomsmiljø i blokken, hvor ungdomsskole- og klublokaler i dagtimerne vil indgå som projektarbejdspladser og supplerende lokaler til udskoling. Om eftermiddagen bruger klub-børnene skolens udemiljø og faglokalerne.

Faglokalerne i parterreplanet sammenlægges som et sammenhængende håndværk og designlokale bestående af en central stofafdeling med adgang fra foyerområdet. Herfra er der adgang til malerafdeling og træafdeling på hver side. Med den nye indretning skabes der mere åbenhed mellem funktionerne og der kan etableres visuel forbindelse mellem fællesrummet og den begrønnede skrænt mod syd.

Fællesrummet åbnes desuden op i etagedækket mod PLC og ovenlys i taget.

Der skabes visuel og fysisk forbindelse mellem PLC og foyeren i stueplan, så livet fra PLC kan spredes til det store fællesområde ved hovedindgangen.

Musikskolens lokaler samles i blok A, hvor der midt på gangen etableres en opholdsniche. Depoterne og det ene store klasselokale omdannes til mindre lokaler til eneundervisning og undervisning i mindre grupper. Hermed samles livet om aftenen omkring skolens foyer-områder og i parterreplanet. Der skabes varierede rum for flere typer ophold og aktivitet, mens sammenhængskraften i byens ungdomsmiljø forstærkes.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

A	Personale
B	Udskoling og ungdomsmiljø
C	PLC og Håndværk og design
D	Indskoling og SFO
E	Musikskole
F	Øvrige

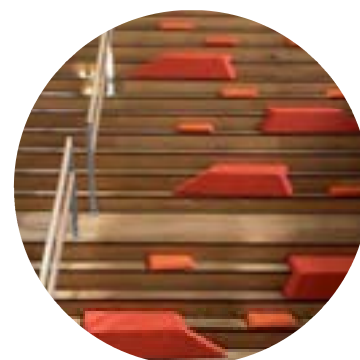
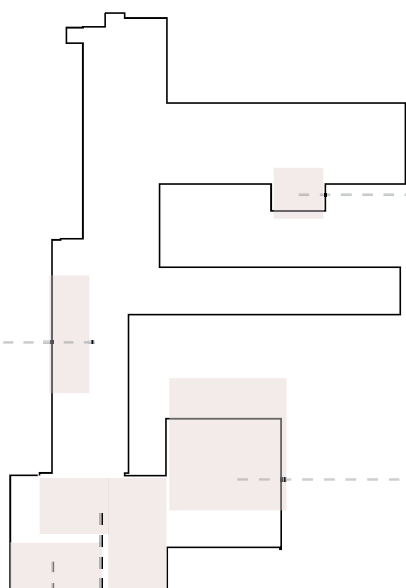
De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Bygningerne og alle primære funktionsområder vil være tilgængelige for handicappede og områderne vil være dækket af nærliggende handicaptolletter. Tagetagen i villaen gøres ikke tilgængelig for handicappede, idet der også er team- og personaleforberedelse andre steder på skolen.

Afdelingen vil have en kapacitet, der modsvarer det forventede elevtal i 0. - 9. klasse, SFO og ørskole samt Klub.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

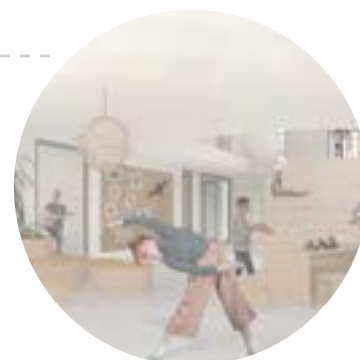
Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Forbindelse med ophold mellem
udskolingen og ungdomsskolen



PLC møblement
som vokser ud i aulaen



Ungdomsmiljø i kælderen
under udskolingen



Åbning af fagfløjen og
musikskolelokalerne mod gangen



Åbning af håndværk- og
designlokalerne mod hinanden



Eksempel på møblement i SFO-
og indskolings fællesrum

3.1 Sletten Skole afdeling Otterup

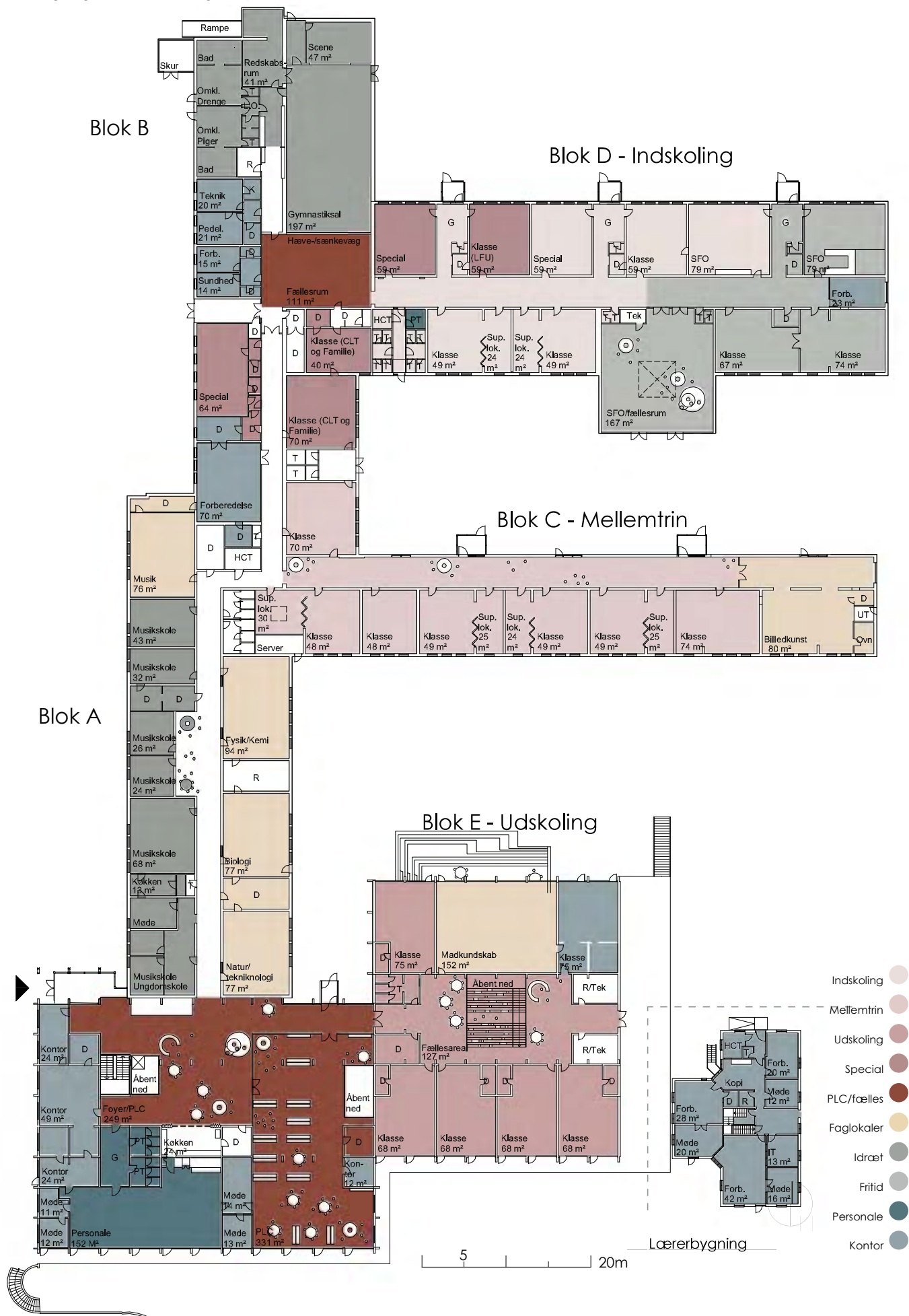
tegning nr. 3.1.1 eksisterende stueplan 1:600

168

3. Sletten

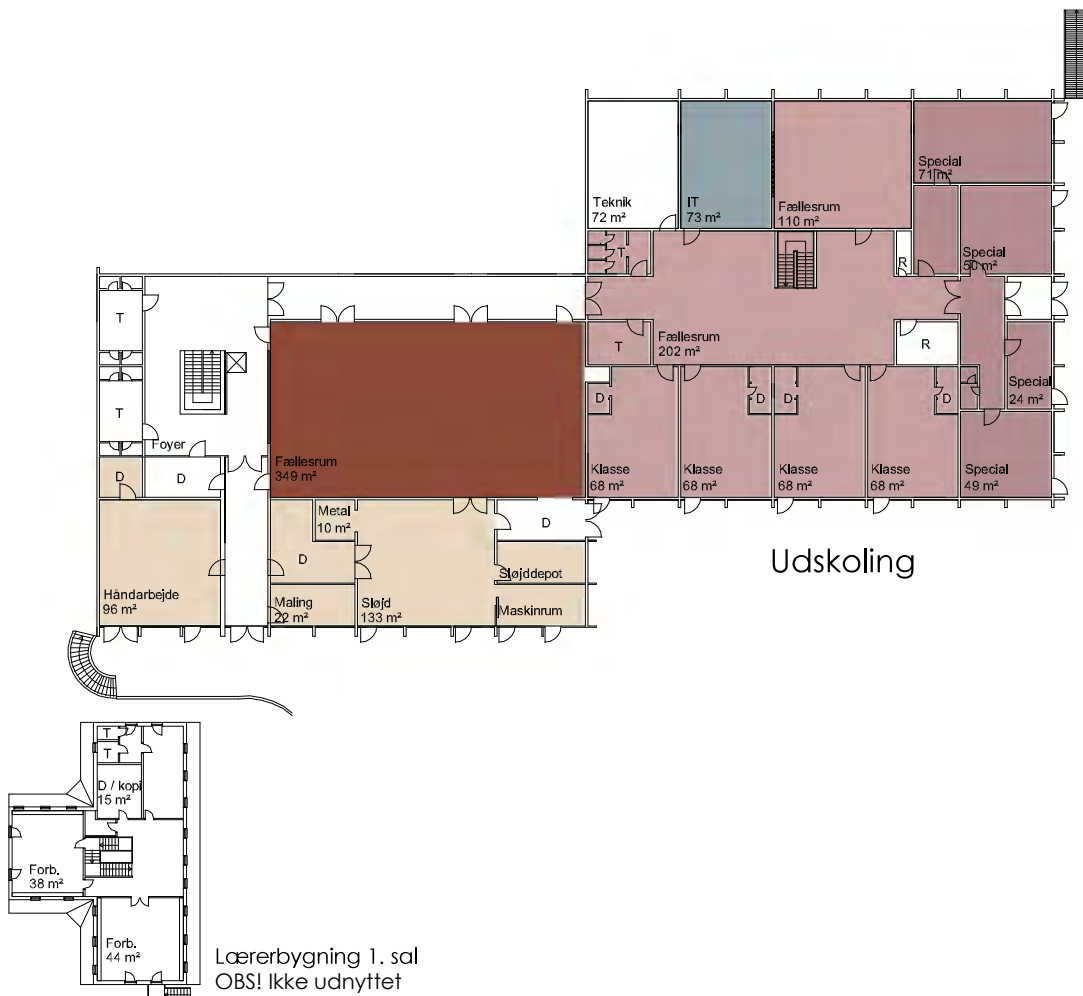
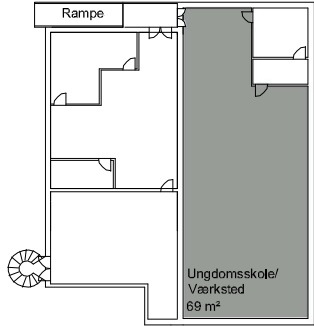


tegning nr. 3.1.2 fremtidig stueplan 1:600

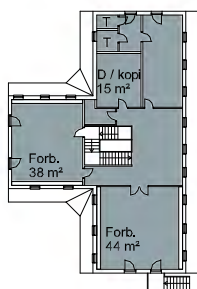
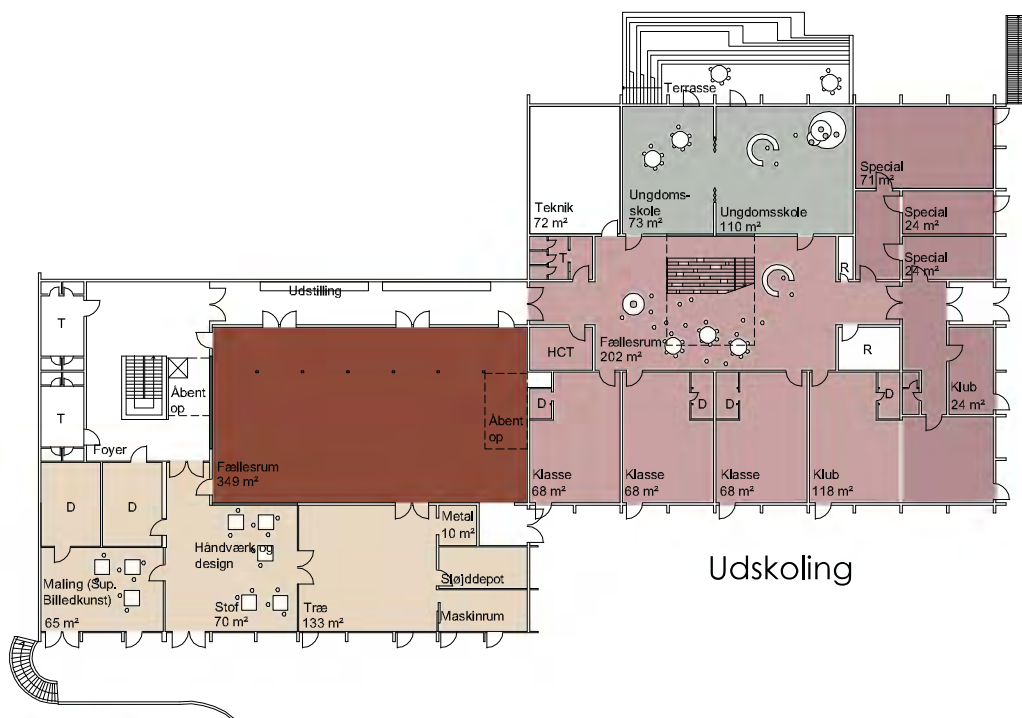
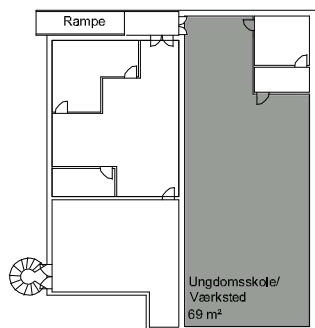


3.1 Sletten Skole afdeling Otterup

tegning nr. 3.1.1 eksisterende kælderplan 1:600



tegning nr. 3.1.2 fremtidig kælderplan 1:600



Lærerbygning 1. sal



- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Faglokaler ●
- Idræt ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●



3.2 Sletten Skole afdeling Nordvest

Afdeling Nordvest har i skoleåret 2019/20 168 elever fra 0. - 6. klasstrin i 1 til 2 spor. Fra og med 7. klasstrin går eleverne på afdeling Sletten. Afdelingen har ingen specialklasser.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 14.000,-/barn svarende til kr.: 1.000,-/m2.

Afdelingens SFO for 0. - 2. årgang har 70 børn tilmeldt. Hertil kommer 33 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli.

Aktivitetshuset er beliggende på selvstændig matrikel umiddelbart ved skolen. Aktivitetshuset behandles særskilt i nærværende masterplan, men dennes funktion som både klub-tilbud og ungdomsskole anbefales placeres på afdeling Otterup.

Afdeling Nordvest har 11 lærere og 4 pædagoger/medhjælpere i SFO. Der er fælles ledelse med afd. Sletten, suppleret af lokal afdelingsleder for skole og SFO. Hertil kommer en administrativ medarbejder og en teknisk serviceleder og teknisk personale i øvrigt. Afdelingsledere indgår i det samlede pædagog/lærerteam.

Skolens hal benyttes i eftermiddags- og aftentimerne af det lokale foreningsliv.



Ankomsten til skolen



Skolens legeplads



PLC



Klasselokale med højt til loftet

Eksisterende situationsplan



Skolens fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Afdelingen er opført i 1980'erne som en sammenhængende kompakt skolebygning med funktionerne placeret omkring to fællesrum, der knyttes sammen via pædagogisk læringscenter.

Umiddelbart øst for bygningen ligger skolens hal.

Både skolebygning og hal er opført i røde tegl på facade og tag og fremstår som et sammenhængende harmonisk anlæg.

Hjemområder 0. - 6. årgang

Hjemområderne er disponeret så indskoling og mellemtrin er samlet omkring hver sit fællesrum. Dog er afdelingen i underskud på lokaler og et område af PLC er indrettet som klasselokale ligesom natur/teknologilokalet huser en klasse. Klassen må flyttes i de timer, hvor faglokalet er i brug.

Klasselokalerne varierer i størrelse. Til alle lokalerne er mindre depotrum samt eget toilet og garderobeniche. Ved mellemtrinnet i afdelingens østlige del har alle lokalerne foldevæg mod fællesrummet.

Fællesrummene ved klasselokalerne er veldisponerede og rummer gode muligheder for hold- og gruppedeling. Ved mellemtrinnet er fællesrummet primært indrettet med henblik på fællessamlinger, mens fællesrummet ved indskolingen byder på flere opholds- og legemuligheder.

Ud over fællesrummene er der adgang til mindre grupperum mellem enkelte af klasserne.

SFO

SFO for 0. - 2. klasse er fuldt integreret i indskolingsområdet, og der er netop opført en tilbygning med garderobeområde samt base-rum til SFO, hvor førskolebørnene kan tage udgangspunkt i forårsmånederne.

Fagområder

Afdelingens faglokaler er principielt velfungerende, men fremstår generelt med ældre inventar og indretning, og lokale til håndarbejde findes småt. Der er lokaler med dobbeltfunktion for sløjd/billedkunst samt håndarbejde/natur/teknologi. I sidstnævnte er der sparsomme faciliteter for natur/teknologi og undervisningen foregår ofte andre steder.

Der er et udendørs arbejdsområde ved faglokalerne.

Idrætsfaciliteter

Afdelingen har egen hal med tilhørende todelt omklædning. Omkring afdelingen er der gode og rummelige udearealer til udendørs idræt.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Afdelingen har et velindrettet og centralt placeret pædagogisk læringscenter. En del af området er indrettet som klasselokale og forberedelse, men dette areal ønskes udnyttet bedre - bl.a. til aflastning af de store klasser, supplerende og varierede undervisningsforløb mv.

Skoletorv / Samlingsrum

Der er gode samlingsrum ved klasserne og herudover benytter man hallen, der kan rumme 525 personer.

Personaleforhold

Afdelingens personalerum er beliggende sammen med administrationen og modsvarer den nuværende personalegruppe. Om eftermiddagen "deles" skolen på midten, så SFO anvender den ene afdeling mens der er mulighed for lærerforberedelse i den anden.

Administration

Administrationen er samlet i et kontor for afdelingslederne. Hertil kommer kontor til teknisk serviceleder og til afdelingens sekretær - dette benyttes også af personalet.

Skolen råder ikke over selvstændige møderum, hvorfor møder, samtaler mv. gennemføres i kontoret, grupperum, ledige klasselokaler mv.

Udearealer

Afdelingen råder over rummelige og velindrettede udearealer. Det bemærkes, at skolen ligger midt på byens festplads, hvor der årligt afholdes et arrangement. Her anvendes de grønne planer omkring skolen til tivoli, festtelte og parkering, hvorfor der ikke kan opstilles fast inventar her.

Afsætnings- og parkeringsforhold er tilfredsstillende. Men der mangler mobile cykelstativer (skal kunne flyttes i festugen).

Tilgængelighed

Afdelingen er i et plan og tilgængelig for handicappede.

Sammenfatning

Sletten Skole, afdeling Nordvest, råder generelt over gode og velfungerende lokaler og faciliteter, men etablering af supplerende lokaler til holddeling, møder, samtale mv. vil aflaste klasselokalerne i en periode med spidsbelastning samt styrke skolens arbejde med fleksibel tilrettelæggelse af undervisningen.

Skolen virker slidt og gammel udefra. Dette har dog ikke indflydelse på bygningernes funktion. Dog trænger vinduerne på hele vestfacaden til udskiftning. Der mangler ABA-anlæg og ventilation i hele bygningen og gymnastiksalens omklædningsrum trænger til udskiftning.

Udfordringerne med de manglende klasselokaler kan løses på to måder.

MODEL 1/

Der indføres en model som på Søndersøskolen, hvor den ene afdelingsskole (Nordvest) indrettes med indskoling for både afdeling Otterup og afdeling Nordvest. Den anden afdeling (Otterup) indrettes med mellemtrin for både afdeling Otterup og afdeling Nordvest, samt udskoling som i dag.

Med denne model kan der reduceres i antallet af klasser i både indskoling og mellemtrin. Desuden flyttes en del af det samlede antal elever til afdeling Otterup, som har pladsen til et øget børnetal. SFO-tilbuddet kan fokuseres på en afdeling (Nordvest) og mellemtrins-børnene er alle tæt på Klub-tilbuddet (Otterup).

MODEL 2/

Der laves en tilbygning på afdeling Nordvest. Med de øgede m² kan der indrettes 10 klasselokaler på afdelingen. Det ene lokale kan indgå i PLC-området, når behovet blot er for 9 klasser.

Med denne model kan mellemtrins-børnene fortsat blive på afdelingen.

Der er i det følgende arbejdet videre med model 2, da model 1 tidligere er blevet afvist.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens funktionsopdelte organisering, hvor hvert område har sin egen karakter. Desuden løses det store pres på lokalerne med en tilbygning ved hovedindgangen.

Det anbefales at opføre en tilbygning ved skolens hovedindgang. Med en ny tilbygning iscenesættes den nu noget skjulte hovedindgang, og der skabes en imødekommenhed omkring ankomsten. Den nye tilbygning foreslås at indeholde administration og personalefacilitet, som hermed placeres nær indgangen og synlig for gæster. Alt forberedelse flyttes til de nye lokaler, og der indrettes mødelokaler.

Der indrettes handicapvenligt toilet og bad ved PLC.

Omklædningsrummene i hallen istandsættes og der etableres vindfang og rampe, som sikrer tilgængelighed hertil. Der afsættes midler til mobile cykelstativer, som kan flyttes efter behov.

Alle vinduer og døre på vestfacaden udskiftes ligesom de højsiddende vinduer i fællesrummene foreslås udskiftet for mere dagslys i de mørke indeliggende fællesrum.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

A	Tilbygning
B	Hallen
C	Cykelparkering
D	Vinduer og døre
E	Øvrige

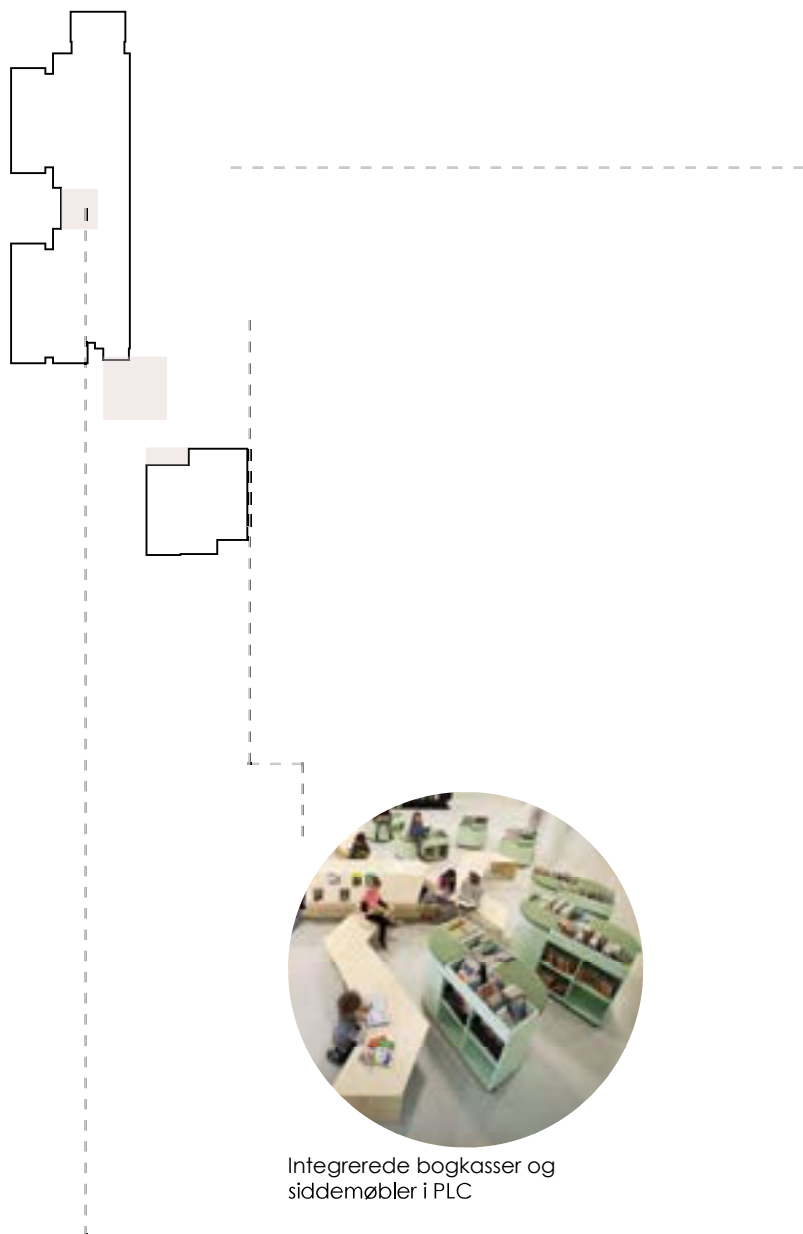
De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Bygningerne og alle primære funktionsområder vil være tilgængelige for handicappede og områderne vil være dækket af nærliggende handicaptolletter.

Afdelingen vil have en kapacitet, der modsvarer det forventede elevtal i 0. - 6. klasse, SFO og førskole.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Integrede bogkasser og
siddemøbler i PLC



Lounge-møbler i PLC, fællesområder eller gangarealer



Åbent PLC område

3.2 Sletten Skole afdeling Nordvest

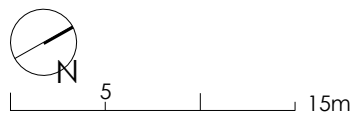
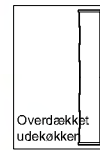
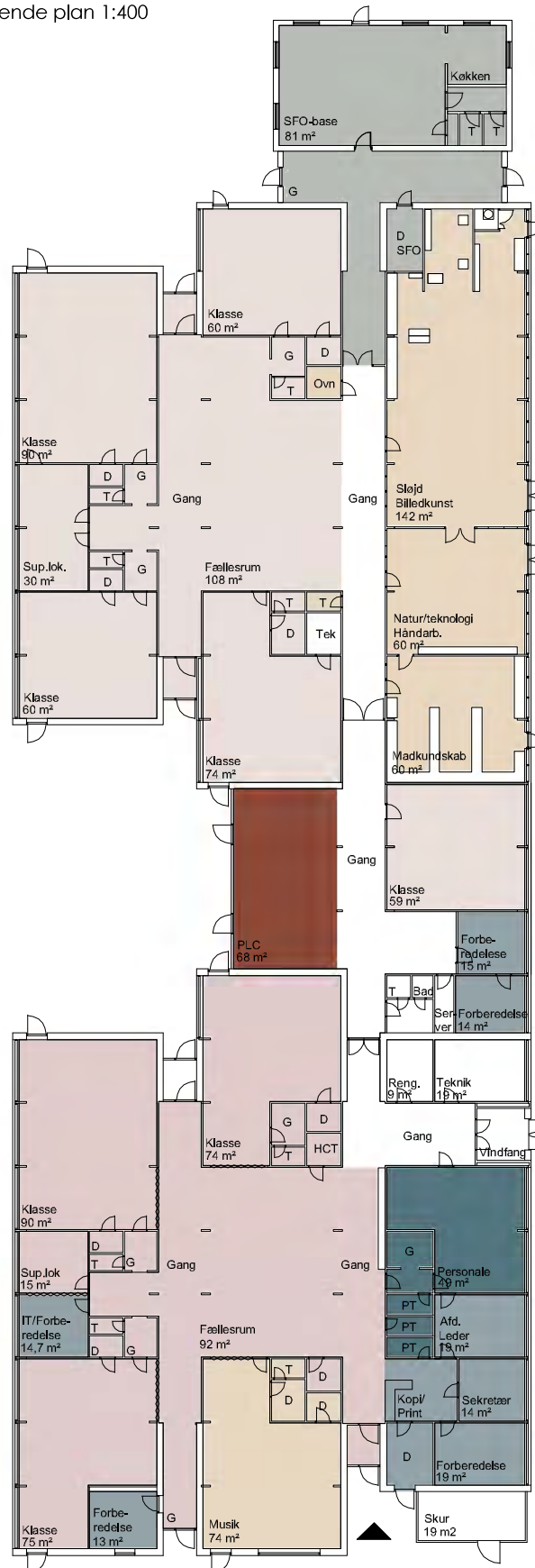
tegning nr. 3.2.1 eksisterende plan 1:400

178

3. Sletten

Indskoling

Mellemtrin

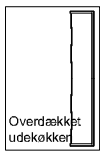


3.2 Sletten Skole afdeling Nordvest

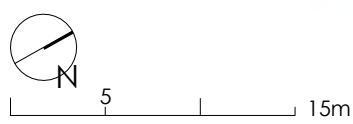
tegning nr. 3.2.2 fremtidig plan 1:400

Indskoling

Mellemtrin

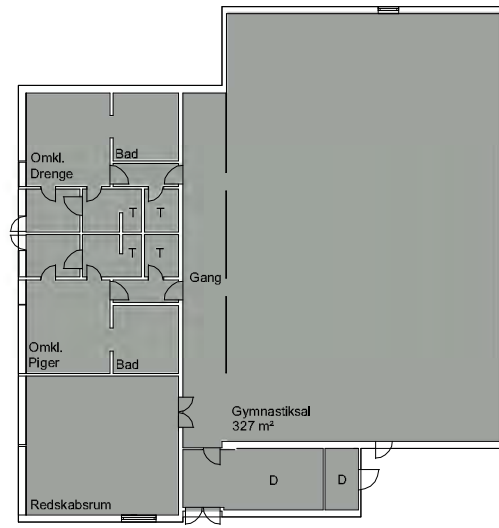


- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Idræt
- Fritid
- Personale
- Kontor

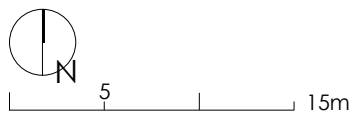


Tilbygning

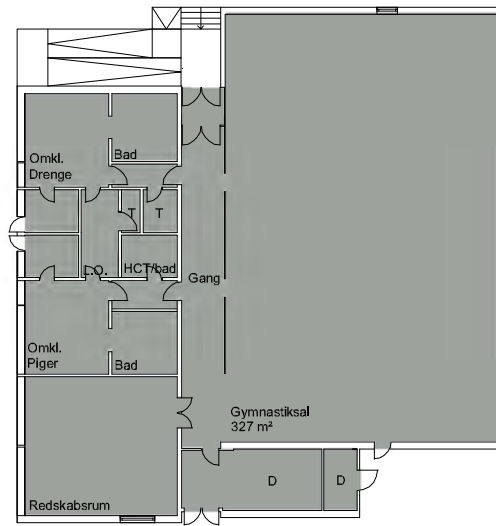
tegning nr. 3.2.1 eksisterende plan 1:400



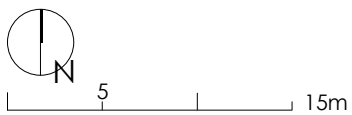
Gymnastiksal



tegning nr. 3.2.2 fremtidig plan 1:400



Gymnastiksal



- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Faglokaler ●
- Idræt ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●



3.3 Sletten Skole afdeling Skovløkke

Afdeling Skovløkke har i skoleåret 2019/20 123 elever fra 0. - 6. klassetrin i 1 spor. Fra og med 7. klasse trin går eleverne på afdeling Sletten. Afdelingen har ingen specialklasser.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 27.000,-/barn svarende til kr.: 3.000,-/m2.

Afdelingens SFO for 0. - 2. årgang har 42 børn tilmeldt. Hertil kommer 12 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli.

Udover SFO har skolen en børnehave (landsbyordning) med 45 børn.

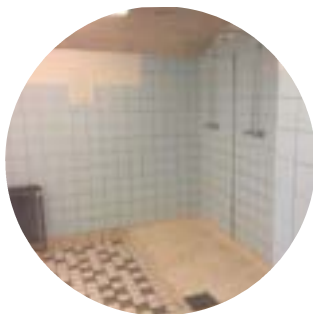
Aktivitetshuset er beliggende på selvstændig matrikel umiddelbart ved skolen. Aktivitetshuset behandles særskilt i nærværende masterplan, men dennes funktion som både klub-tilbud og ungdomsskole anbefales placeres på afdeling Otterup.

Afdeling Skovløkke har 8 lærere og 12 pædagoger/medhjælpere i SFO og børnehave. Der er fælles ledelse med afdeling Sletten, suppleret af lokal afdelingsleder for skole og SFO. Hertil kommer en administrativ medarbejder og en teknisk serviceleder og teknisk personale i øvrigt. Afdelingsledere indgår i det samlede pædagog- og lærerteam.

Afdelingens gymnastiksal og omklædningsfaciliteter benyttes af lokale fritidsforeninger. Herudover har den lokale boldklub klublokale på skolen.



Ankomst gennem skolegården



Omklædningsrum



PLC



Klasselokale med højt til loftet

Eksisterende situationsplan



10 50m

Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Afdelingen fremstår som et relativt langstrakt anlæg med to bygningsfløje knyttet sammen af en tværgående fløj med bl.a. aula og gymnastiksal.

Parallelt med hovedfløjen ligger en smal bygningsfløj med bl.a. musiklokale og klublokale for den lokale boldklub.

Hjemområder 0. - 6. årgang

Afdelingens klasselokaler er alle samlet i afdelingens sydligste bygningsfløj. Der er varierende loftshøjde og alle lokaler har gode dagslysforhold.

Fløjen er udvidet ved opførelse af nye klasselokaler, pædagogisk læringscenter samt fællesrum parallelt med det oprindelige gangforløb, der via foldevægge kan udskilles som mindre grupperum til de enkelte klasser. Afdelingen udnytter mulighederne godt, og forstyrrelser ved gennemgang er minimale.

SFO, Klub og Børnehaven

SFO for 0. - 2. klasse råder over egne base-lokaler i afdelingens nordligste fløj i nær kontakt med børnehaven, hvilket findes velfungerende, da det er samme personalegruppe, der dækker begge tilbud.

Klub for 3. - 6. klasse er placeret i samme fløj og råder ligeledes over egne base-lokaler.

SFO-base lokalene rummer førskolebørn i forårsmånederne og både SFO og klub-lokaler benyttes desuden i løbet af skoledagen til hold og gruppedeling, ophold mv.

Børnehaven er indrettet i tilbygning ved skolens nordlige fløj og råder over gode og tidssvarende lokaler.

Støtteundervisning / special

Afdelingen har et par mindre lokale til støtteundervisning beliggende ude af sammenhæng med hjemområdet for 0. - 6. klasse og ved natur/teknologi-lokalet.

Fagområder

Afdelingens faglokaler er principielt velfungerende, og der er indrettet et fint område for håndværk og design i nærhed til efterskoletilbuddene.

Musik er beliggende selvstændigt i afdelingens smalle bygningsfløj mod vest og råder over et stort sammenhængende lokale.

Herudover råder afdelingen over et velindrettet madkundskabslokale beliggende ved aulaen.

Fra lokalet til natur/teknologi er der udgang til område med gode faciliteter til udendørs undervisning med højbede, arbejdsstur, bålhytte mv.

Idrætsfaciliteter

Afdelingen har egen gymnastiksal, der via foldevæg kan sammenlægges med aulaen. Til salen hører to omklædningsrum og mindre redskabsrum. Skolen har mange rekvisitter og man bruger også en del af det største omklædningsrum til opbevaring.

Der er rummelige boldbaner omkring afdelingen, men anlægget til atletik er blevet inddraget ved etablering af børnehavens legeplads.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Afdelingen har et velindrettet klassisk bibliotek placeret i klassefløjen mod syd. Det bemærkes, at lokalet låses af og det kunne ønskes, at området stod mere tilgængeligt for eleverne i undervisningen.

Skoletorv / Samlingsrum

Afdelingen knyttes sammen af en velfungerende aula med scene. Aulaen kan sammenlægges med gymnastiksalen.

Personaleforhold

Afdelingens personalerum er beliggende sammen med administrationen og modsvarer den nuværende personalegruppe. Der er indrettet et forberedelsesrum i tilknytning hertil.

Administration

Afdelingsleder og sekretær deler kontor beliggende ved personalerummet. Afdelingsleder for SFO, der også fungerer som leder af børnehaven og indgår i personalenormeringen her, har eget kontor i selve børnehaven.

Udover ovenstående mindre møderum benyttes ledige lokaler til møder, ligesom man kan låne boldklubbens klublokale.

Andre lokaler

På grund af begrænsede depotfaciliteter har afdelingen fået opført et større skur til redskaber mv. ved boldbanerne. Dette deles med den lokale boldklub.

Udearealer

Afdelingen råder over rummelige og velindrettede udearealer, men mulighederne for afvikling af atletikundervisning er begrænsede. Idrætsforeningen har opført en stor multibane vest for skolen, men skolens legeplads trænger til udskiftning ligesom asfalten i skolegården er slidt.

Tilgængelighed

Afdelingen er i et plan og tilgængelig for handicappede.

Sammenfatning

Sletten Skole, afdeling Skovløkke har gennem de seneste om- og tilbygninger fået etableret gode og velfungerende lokaler og faciliteter. Der er dog en række områder - herunder primært PLC og gangarealer - som ved opdatering af indretning kan optimeres.

Faciliteterne ved hallen er uhensigtsmæssigt indrettet med et stort og et lille omklædningsrum

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens supplerende lokaler i form af omklædning, PLC og gangarealer.

Badefaciliteterne ved idræt istandsættes og indrettes, så disse er omtrent lige store. Biblioteket åbnes op mod gangen og indrettes med mindre arbejdsstationer og læsekroge. Lofterne i gangen ved klasselokalerne udskiftes og der isættes flere ovenlysvinduer, som bidrager til øget dagslys i det indeliggende rum.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

- A Baderum
- B PLC og gangarealer
- C Asfalt
- D Øvrige

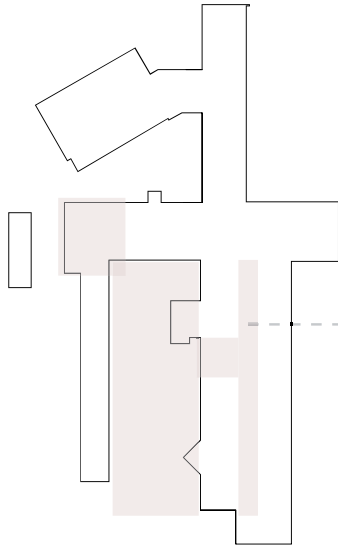
De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Bygningerne og alle primære funktionsområder vil være tilgængelige for handicappede og områderne vil være dækket af nærliggende handicaptolletter.

Afdelingen vil have en kapacitet, der modsvarer det forventede elevtal i 0. - 6. klasse, SFO og førskole.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

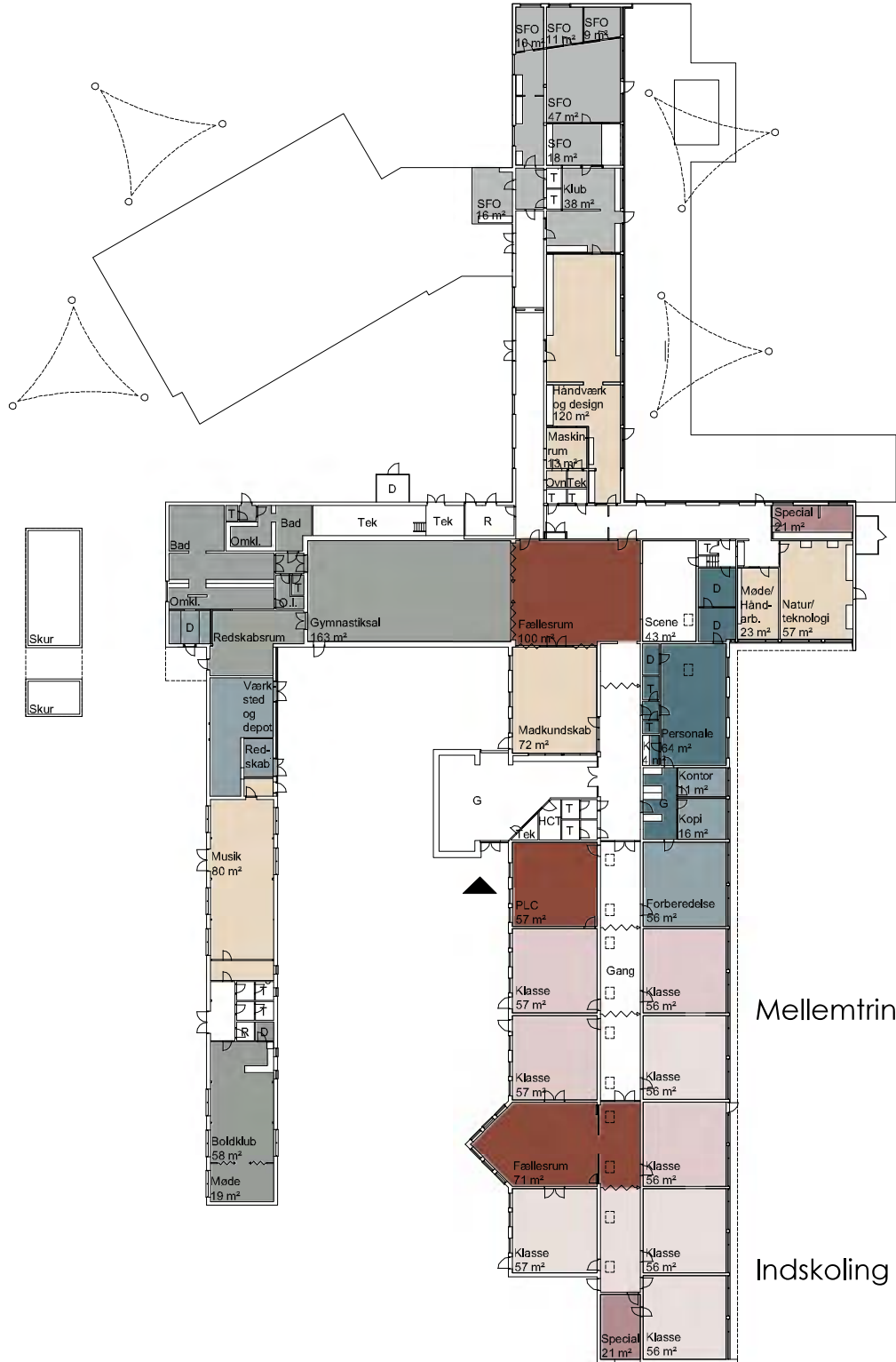
Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Gangarealer med flere ovenlysvinduer

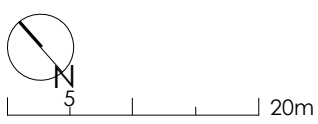
3.3 Sletten Skole afdeling Skovløkke

tegning nr. 3.3.1 eksisterende plan 1:600

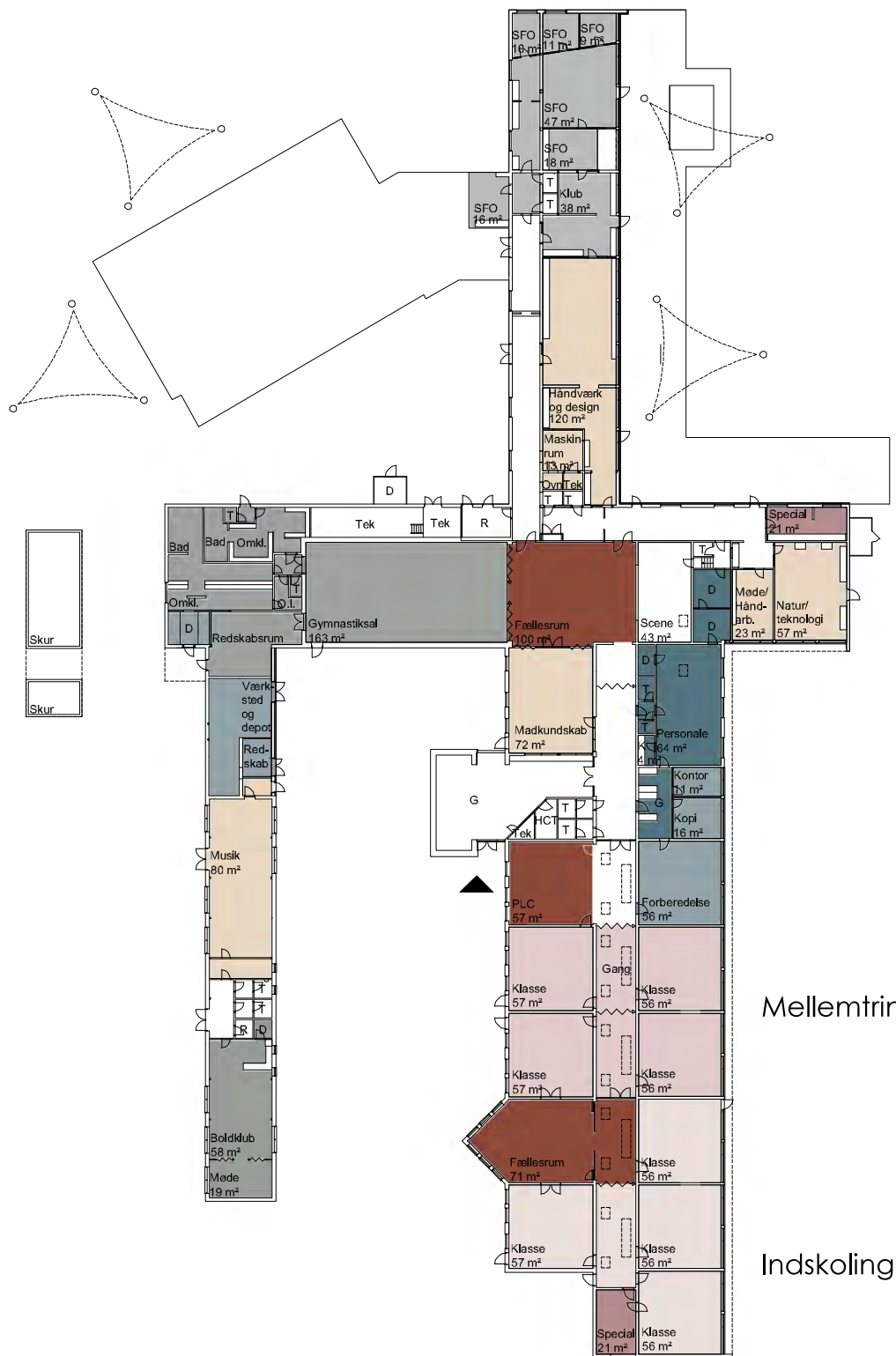


3. Sletten

188



tegning nr. 3.3.2 fremtidig plan 1:600

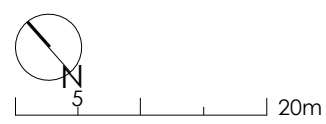


3. Sletten

Mellemtrin

Indskoling

- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Idræt
- Fritid
- Personale
- Kontor





3.4 Heldagsskolen

Heldagsskolen er et specialtilbud til børn og unge med svære sociale, følelsesmæssige og kognitive vanskeligheder. Eleverne henvises hertil af CLT. Skolen har i skoleåret 2019/20 21 elever fra 0. - 9. klassetrin i 0-1 spor.

Bygningerne har ikke tidligere været omfattet af masterplanen.

Afdelingen har en mindre SFO/klub for skolens elever. Antallet af elever svinger fra 3 – 15.

Heldagsskolen har 7 lærere og 12 pædagoger/medhjælpere. Hertil kommer ledelsen, en administrativ medarbejder og en teknisk serviceleder og teknisk personale i øvrigt. Afdelingsledere samarbejder med familiehuset, som ikke behandles i denne masterplan.

Afdelingens gymnastiksal og omklædningsfaciliteter benyttes af lokale fritidsforeninger.



Det store fællesrum



Klasselokale med rumdelere

Eksisterende situationsplan



Skolens fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Skolens lokaler er en tidligere almen folkeskole med centralt placeret gymnastiksal og stort fællesrum. Her omkring er klasse- og faglokaler samt administration og personalefaciliteter placeret. Mod syd er opført en tilbygning indeholdende fire klasselokaler/aktivitetsrum, toiletter, garderobe og supplerende lokale.

Hjemmeområder

Indskoling og mellemtrin er placeret i tilbygningen mod syd. Udskolingen har lokaler i den østlige fløj, hvor der også findes et faglokale. Skolen har pt. i alt 6 elevgrupper (klasser) med 3-5 elever i hver. Klasselokalerne og de få tilhørende aktivitetsrum og supplerende lokaler er store, som almindelige klasselokaler, men der er behov for mindre lokaler med tilhørende grupperum, hvilket ikke lader sig gøre i de nuværende rammer.

Der er indrettet et "akutlokale" i den vestlige fløj.

Fællesrum

Indskoling og mellemtrin deler et mindre fællesrum i kanten af det store fællesrum ved hovedindgangen. Udskolingen anvender gangarealet som deres fællesrum. Det store fællesrum ved skolens hovedindgang kan åbnes mod gymnastiksalen. Her er der indrettet et mindre køkken, som levn fra tiden som almen folkeskole, hvor her var bod. De brede gangarealer og sammenflydende fællesrum er ikke hensigtsmæssige i specialskolen, hvor disse opleves som "støjsendere" og bidrager til uro og larm.

SFO og klub

Det supplerende lokale ved fællesrummet anvendes som efterskoletilbud for skolens elever i indskolingen og mellemtrinnet.

Fagområder

Skolen har ingen deciderede faglokaler foruden idræt, som finder sted i gymnastiksalen med tilhørende omklædningsrum. Der er indrettet et kombineret biolog- og sløjdelokale ved udskolingen. Madkundskab har tidligere været forsøgt praktiseret i køkkenet i fællesrummet, men dette lever ikke op til kravene for et madkundskabslokale og fungerer ikke i det store rum. Det bemærkes, at Heldagsskolen har fået et rådighedsbeløb til etablering af madkundskabslokale i 2019.

Idrætsfaciliteter

Heldagsskolen har egen gymnastiksal, der via foldevæg kan sammenlægges med aulaen. Til salen hører to omklædningsrum og redskabsrum.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Skolen har et aflåseligt mindre bibliotek i det supplerende lokale ved fællesrummet. Det er vigtigt, at bøger mv. kan låses inde og adgang hertil udelukkende er ifølge med pædagogisk personale.

Personale og administration

Den vestlige fløj er indrettet som personalerum, kontorer, mødefaciliteter og forberedelse. Faciliteterne deles med Familiehuset, som tillige har lokaler i naboejendommen.

Udearealer

Skolen råder over rummelige og velindrettede udearealer. Der er på skolen nedsat et udvalg af personale og elever, som i samarbejde har udarbejdet en projektplan for skolens udearealer. Første etape af projektet er netop under udførelse. Med det nye uderum fremstår skolens udearealer fine.

Tilgængelighed

Afdelingen er i et plan og tilgængelig for handicappede.

Sammenfatning

Heldagsskolens lokaler og deres funktion er et absolut fokusområde, da disse ikke svarer til skolens pædagogik og det heraf følgende behov. Bygningen er i sin helhed rummelig, men der er behov for små enheder, aldersopdeling og flere separate ind- og udgange. De store fællesrum og lange gangarealer skaber konflikter, hvilke kan minimeres med ny opdeling af rummene.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over pædagogiske forbedringer for lærere og elever, så skolens fysiske rammer i fremtiden afspejler det særlige pædagogiske behov, som der kræves.

Med forslaget til masterplanen styrkes skolens ønske om flere små enheder, som skaber overskuelighed og reducerer potentielle konflikter.

Indskolings og mellemtrins-lokalerne mod syn indrettes med mindre grupperum i de store lokaler. Fællesarealerne opdeles, så hver afdeling får sit eget fællesrum med tilhørende toiletter og garderobe. Desuden etableres der selvstændige indgange for de to afdelinger. Der indrettes SFO/klub-lokale ved indskolingen. Lokalet kan ligeledes anvendes som grupperum.

De tre stort klasselokaler ved udskolingen omdannes til to mindre klasselokaler med hvert et tilhørende grupperum. Gangarealet deles op og bygges skabs- og depotplads med opholdsniche på den brede gang. Desuden omdannes det supplerende lokale til et madkunstskabslokale med god plads til to grupper, mens der indrettes et biologisk og et håndværk og designlokale med tilhørende groft udeværksted.

Det store fællesrum indrettes med et rumstort PLC-møbel, som på ydersiden tilbyder siddepladser og appellerer til en rolig adfærd. Det store møbel optager store dele af fællesrummet og skaber i modsætning mindre opholdsrum omkring sig. Inde i møblet findes en PLC-afdeling med bøger og andet materiale. Således løser PLC-møblet en dobbeltfunktion.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

A	Indskoling og mellemtrin
B	Udskoling og fagområde
C	PLC

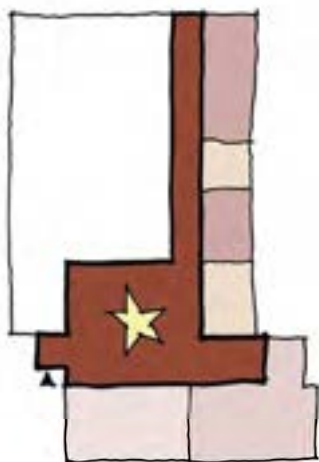
De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Bygningerne og alle primære funktionsområder vil være tilgængelige for handicappede og områderne vil være dækket af nærliggende handi-captotiletter.

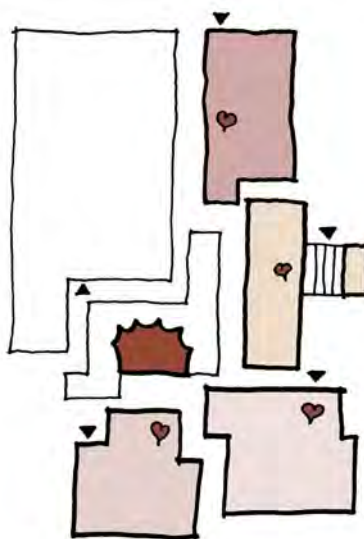
Afdelingen vil have en kapacitet, der modsvarer det forventede elevtal i 0. - 9. Klasse, SFO og klub.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

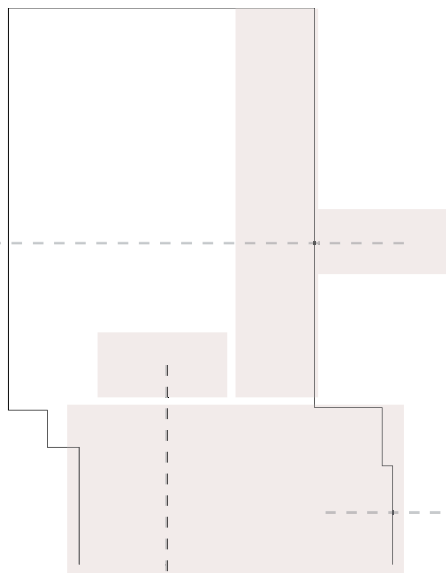
Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Fremtidige forhold:
- Alle lokaler er samlet omkring hovedindgangen og ét stort fællesrum.



Fremtidige forhold:
- Planen eksploderes og hver afdeling får selvstændig indgang og fællesrum.



Indretning af klasselokaler i mindre private zoner



Eksempel på udformning af PLC



Eksempel på udformning af PLC



Mindre barak eller skurvogn til beskidt værkstedsarbejde



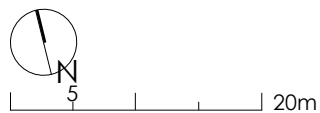
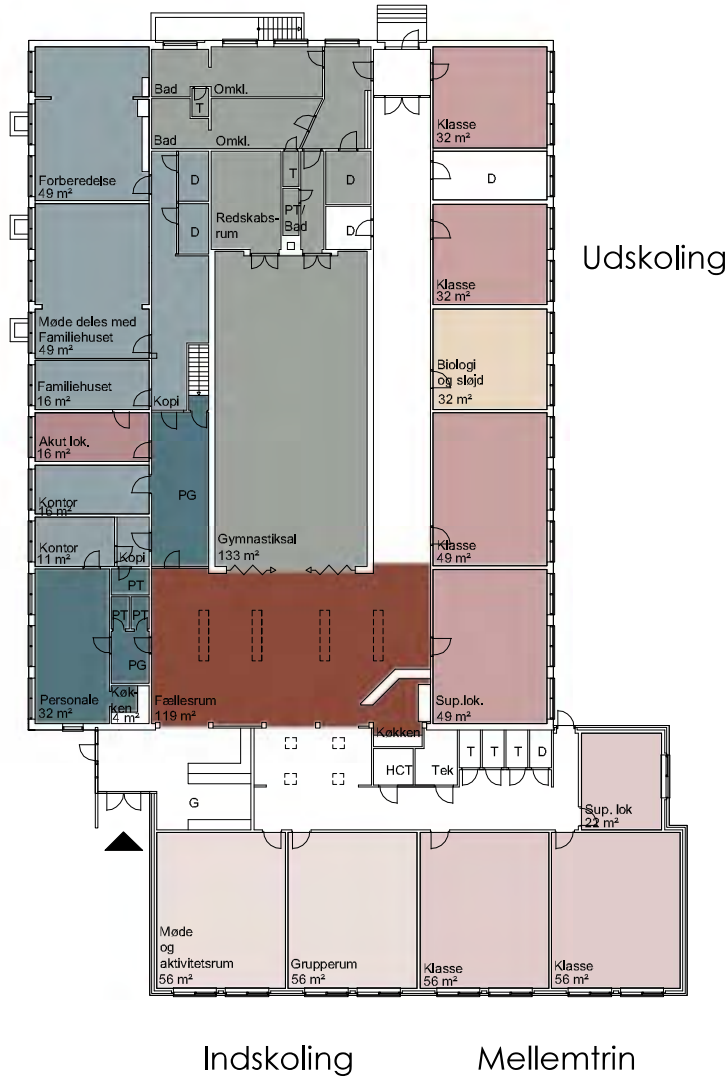
Eksempel på værkstedsrum



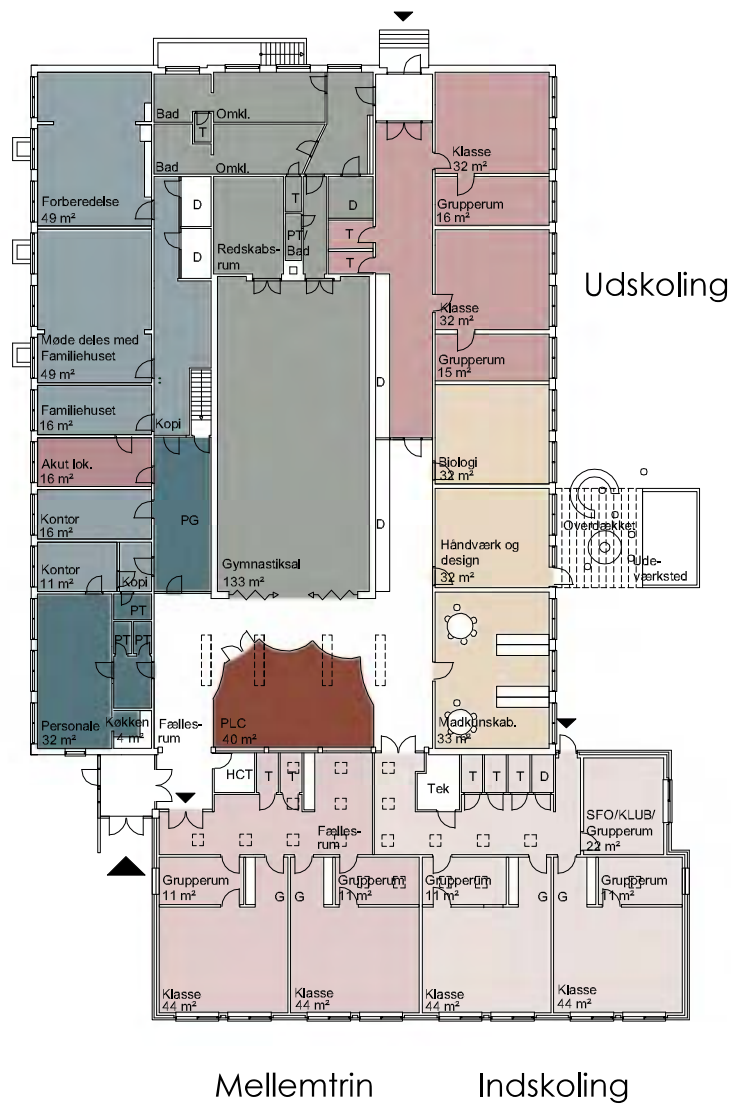
Mindre ophold langs gangarealer

3.4 Heldagsskolen

tegning nr. 3.4.1 eksisterende plan 1:600



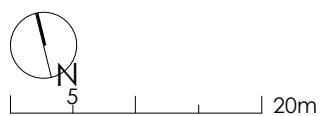
tegning nr. 3.4.2 fremtidig plan 1:600



Udskoling

Melletrin

Indskoling



- Indskoling
- Melletrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Idræt
- Fritid
- Personale
- Kontor



3.5 Aktivitetshuset

Aktivitetshuset er en selvstændig bygning med tilhørende asfaltgård beliggende centralt i Otterup ved Otterup Bibliotek. Bygningerne fungerer som klub for eleverne på alle afdelingerne af Sletten Skole, men også Otterup Realskole anvender lokalerne om eftermiddagen. Nordfyns Ungdomsskolen bruger lokalerne en til to aftener i ugen.

Bygningerne har ikke tidligere været omfattet af masterplanen.

Aktivitetshusets nuværende fysiske rammer

Lokalerne er indrettet i en ældre (formentligt skole-) ejendom (682 m²), som løbende er istandsat. Hertil er bygget en mindre idrætshal.

Bygningerne er ikke indrettet til formålet, men bærer præg af, at være indtaget af børnene på en personlig og fin måde. Der er gode højloftede rum og brede gange. Der er ikke brugt midler på det nødvendige vedligehold gennem en længere årrække. Her er manglende ventilation, ABA-anlæg og flere gulvniveauer, som vanskeliggør tilgængelighed.

Klub-delen har et velfungerende fællesrum med køkken i det oprindelige stuehus. Der er gode værkstedsfaciliteter i både kælder og omkring gymnastiksalen. Her er der mulighed for at arbejde med træ, metal og stof. I stueplan er der desuden formningslokale og kontorer for personalet. 1. sal rummer spillerum og musiklokale.

Uderum

Bygningen er uhensigtsmæssigt placeret midt i byen og uden egentlige udeområder. Gården er belagt med asfalt og uden yderligere inventer. Byparken bag biblioteket anvendes til rollespil mv.

Sammenfatning

Det anbefales at flytte alle aktiviteterne fra Aktivitetshuset til nyindrettede lokaler på Sletten Skole, afdeling Otterup. Både SFO og klub ønskes at indgå som en naturlig del af skoledagen, hvilket er vanskeligt med den selvstændige placering. Hertil lægges, at afdeling Otterup har god plads og mange m²/barn, som på hensigtsmæssig måde kan udnyttes ved at samle flere funktioner her.

Forslag til masterplan

Klub og ungdomsskole flyttes til lokaler i parterreplanet ved udskolingen på afdeling Otterup. Således får klubben sine egen base med direkte udgang til udskolingens udeområde øst for fløjen. Om eftermiddagen vil skolens håndværk- og designlokalet være tilgængeligt. Her indrettes depoter i området, som tiltænkes klubben.

Ungdomsskolen indrettes ligeledes i parterreetaeten ved udskolingen. Med placeringen i forlængelse af samlingstrappen kan der drages nytte af en dobbeltanvendelse, hvor ungdomsskolen om aftenen kan anvende udskolingens fællesområder, fællesrummet og skolens håndværk- og designlokale. Samtidigt indrettes et uderum med opholdsmøbler og sidde机场er i forbindelse med frigravningen mod nord.

Foruden et forbedret indeklima vil klubben og ungdomsskolen vil opnå større sammenhængskraft med skolen og drage nytte af skolens faciliteter i form af undervisnings- og faglokaler.

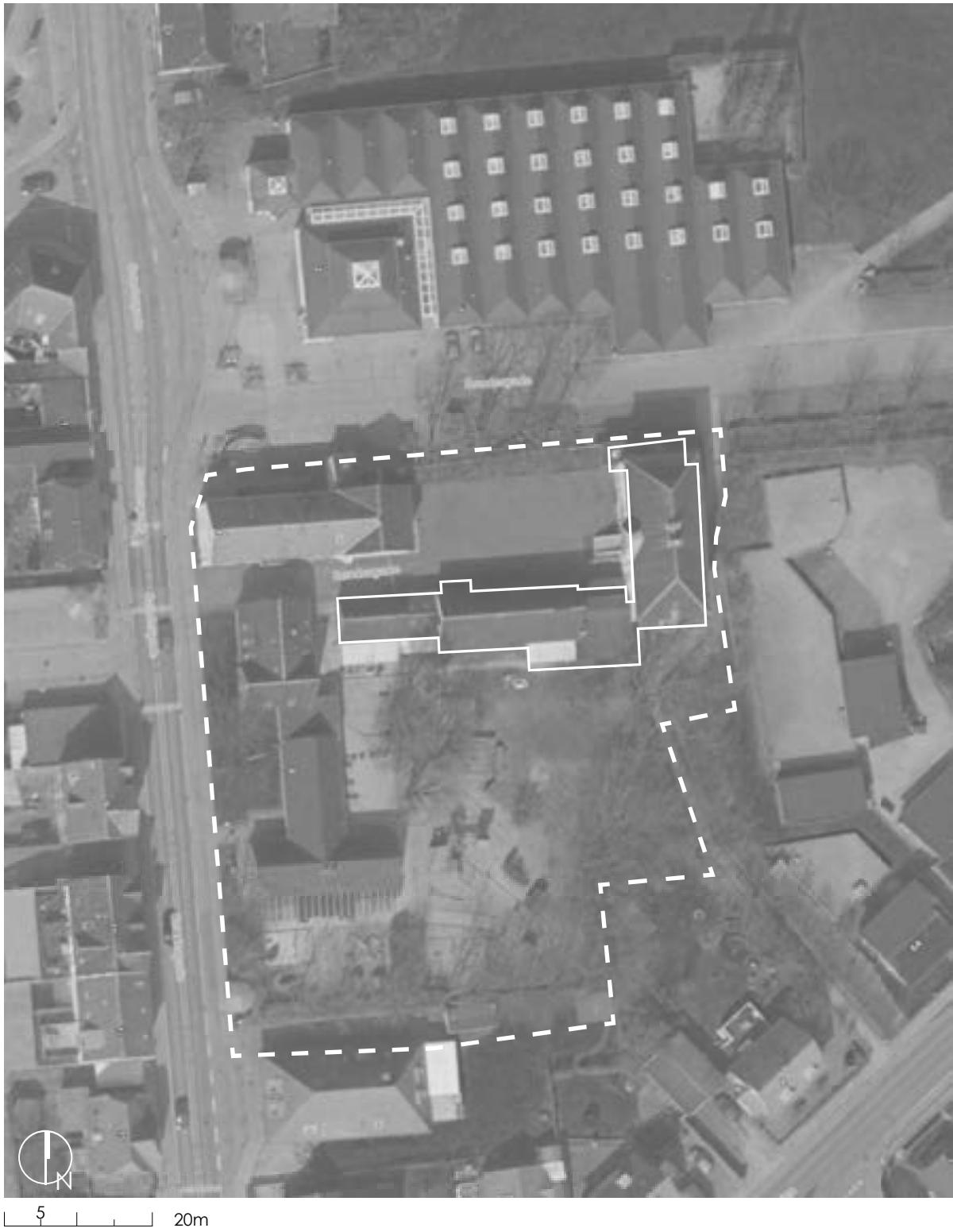
Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



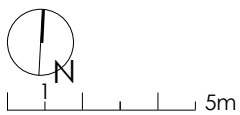
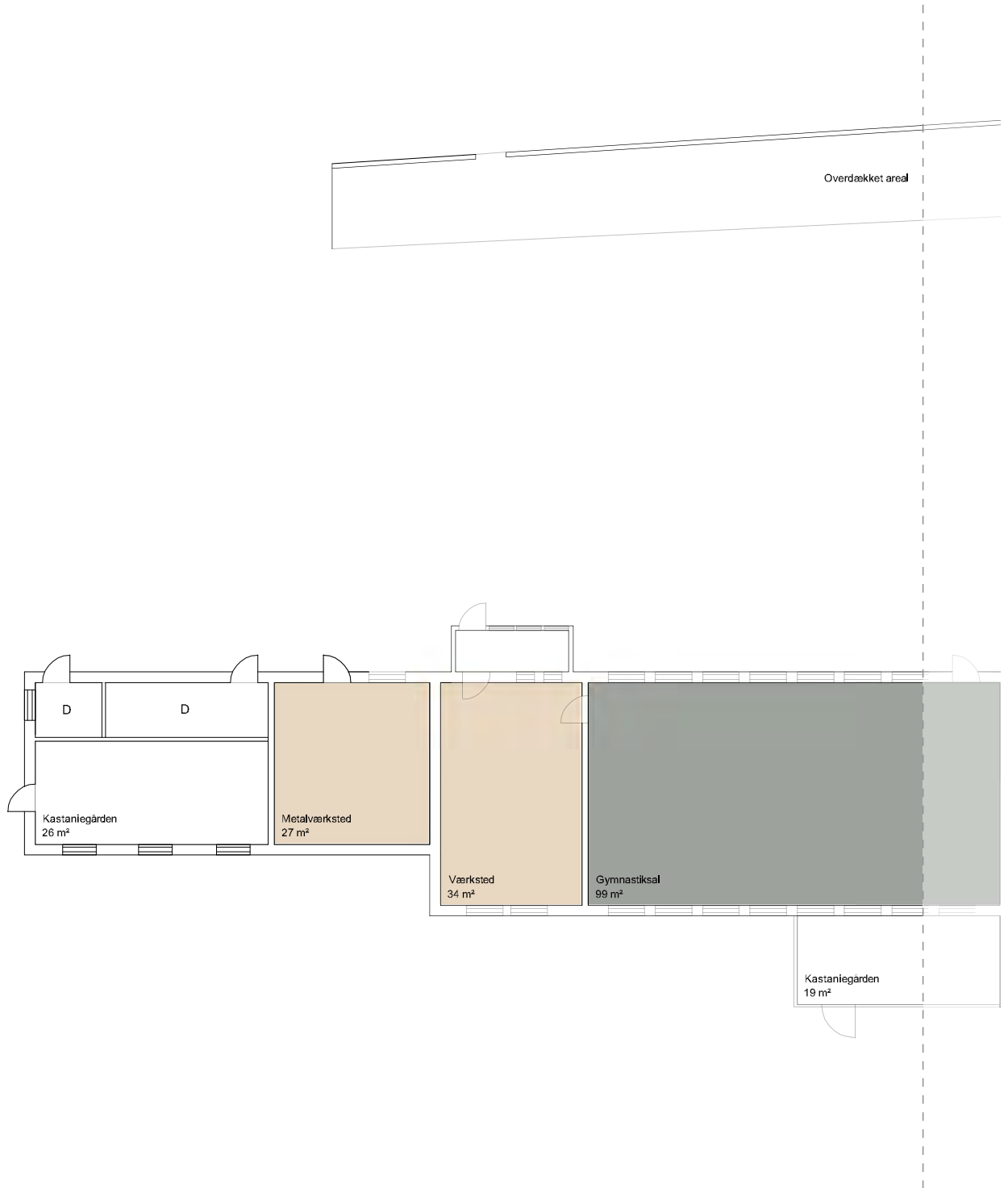
Ankomst til Aktivitetshuset

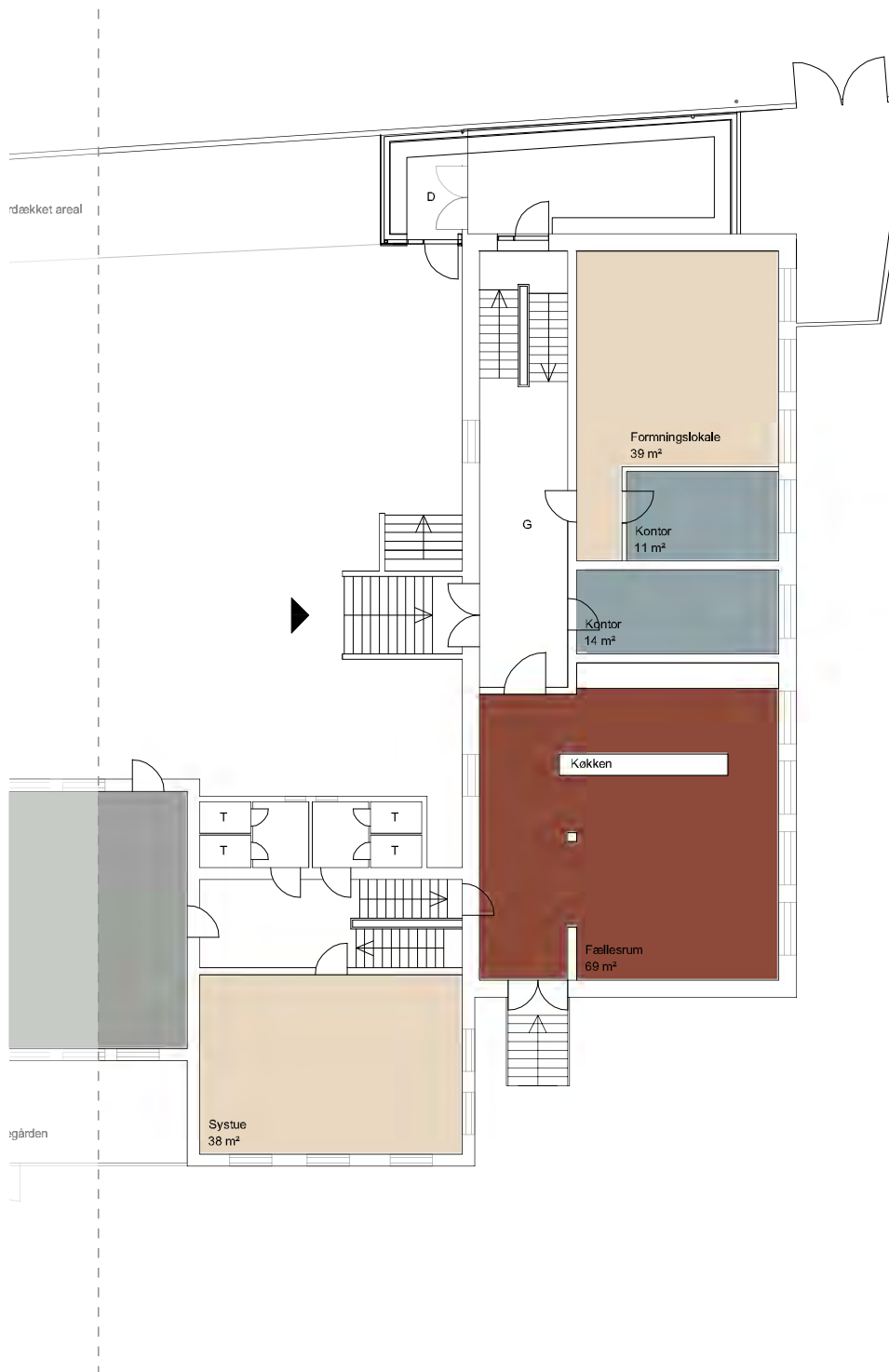
Eksisterende situationsplan



3.5 Aktivitetshuset

tegning nr. 3.5.1 eksisterende plan 1:200

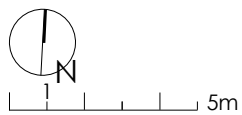
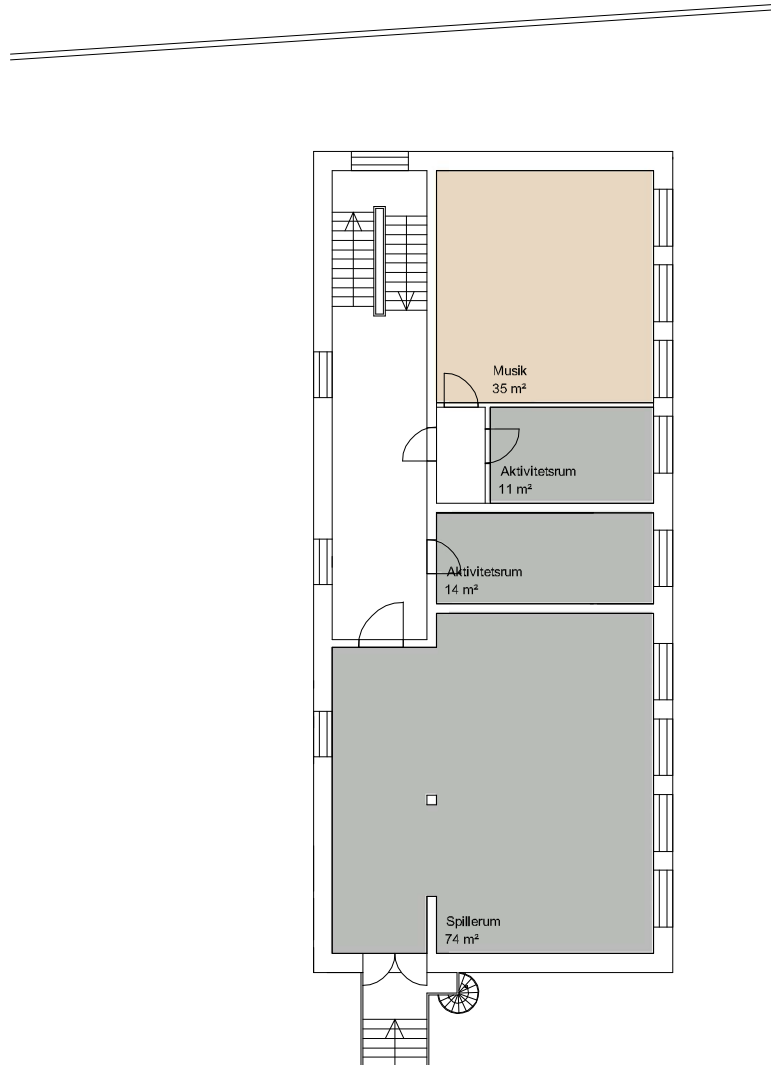




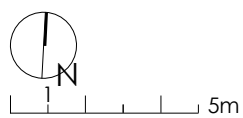
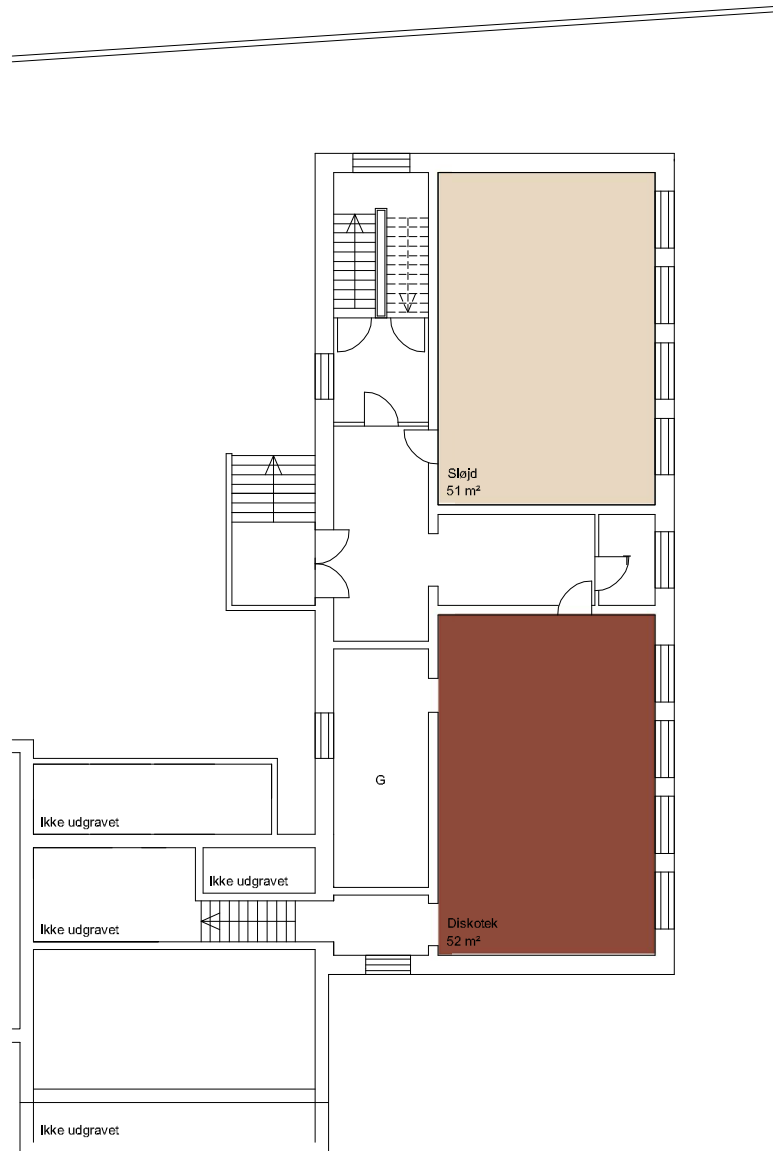
- PLC/fælles ●
- Fagllokaler ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●

3.5 Aktivitetshuset

tegning nr. 3.5.1 eksisterende 1. sal plan 1:200



tegning nr. 3.5.1 eksisterende kælderplan 1:200



- PLC/fælles ●
- Fagllokaler ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●







3.6 Børnehuset Mini-Max

Institutionen er beliggende i Otterup umiddelbart øst for Sletten Skole, afdeling Nordvest. Institutionen er integreret med både vuggestue- og børnehavebørn. Der er pr. 01/02 2019 indskrevet 87 børnehavebørn og 25 vuggestuebørn. Børnehuset har en normering på 95 og en maksimal kapacitet på 110 børnehavebørn samt en normering og kapacitet på 26 vuggestuebørn. Institutionen er fordelt på to huse, Mini-Huset (vuggestue) og Maxi-Huset (børnehave). På institutionen er der to dage om ugen heldagslegestue.

Der er et højt varmeforbrug i Mini-huset grundet ældre vinduer og døre, hvorfra der opleves træk. Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.



Mini
Overdækket gårdrum



Max
Hems i grupperum

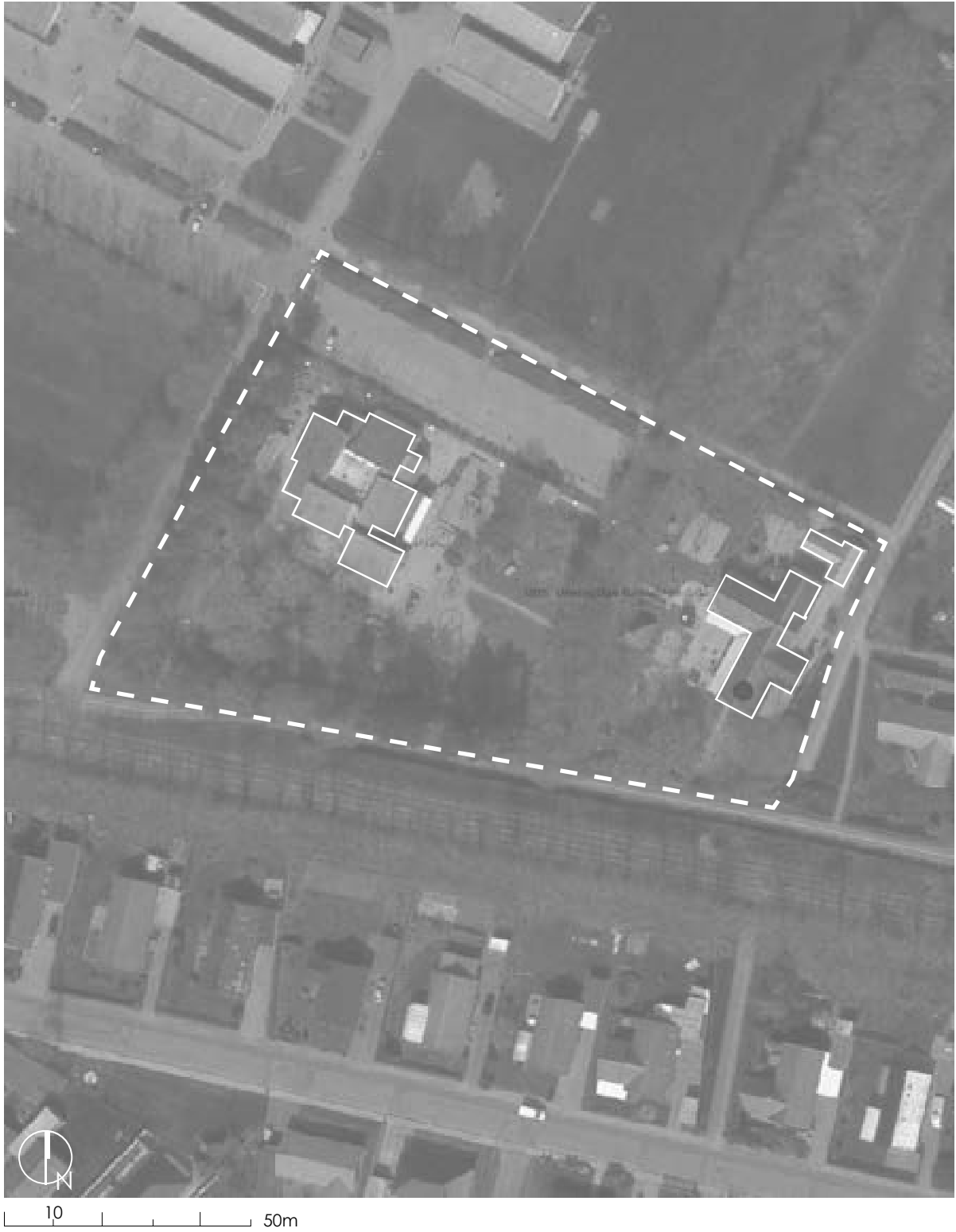


Max
Garderober i fællesrummet



Mini
Grupperum

Eksisterende situationsplan



Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehusets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehusets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

I Mini-Huset har man to vuggestuegrupper, samt et grupperum, som anvendes af heldagslegestuen. Der er i begge huse grupperum og supplerende mindre aktivitetsrum. I Maxi-Huset har man et større indeliggende fællesrum – dog med begrænset udsyn til det fri.

Der er rummelige køkkener i begge huse, med plads til spise/arbejdsborde til børnene. Der er ikke podier el.lign. ved selve køkkenerne.

Garderobe, toilet- og puslefaciliteter

Børnenes garderobe- og toiletforhold i Mini-Huset vurderes tilfredsstillende og der er gode puslefaciliteter. Forholdene modsvarer dog ikke behovet de dage, hvor heldagslegestuen er på besøg.

I Maxi-Huset er børnegarderoberne relativt trange og flyder på uhensigtsmæssig vis ud i fællesrummet, hvor også personalegarderoben er indrettet. Toiletterne er trange med begrænset plads til at hjælpe børnene i forbindelse med toiletbesøg.

Der forefindes hæve-/sænkbart puslebord placeret i indeliggende toiletrum. Forholdene er ikke tilfredsstillende. Toiletterne er oprindeligt indrettet til en anden aldersgruppe hvorfor vaske ikke er placeret lavt nok.

Der er personalefaciliteter i begge huse og forholdene vurderes samlet set tilfredsstillende, men der er ikke selvstændigt samtalerum. I Mini-Huset er der personalerum samt garderobe og toilet. Det findes uhensigtsmæssigt at børnene skal igennem personalegarderoben for at komme til hvilerummet. Institutionens kontor ligger i Maxi-Huset. Her er ligeledes personaletoilet samt garderobe.

Depot og rengøring

Omfang af depot, rengørings- og vaskerum vurderes tilfredsstillende i begge huse.

Indeklima

De akustiske forhold vurderes generelt at kunne forbedres i begge huse, idet lofter ikke har optimal lydæmpende effekt. Der er mekanisk ventilationsanlæg i Mini-Huset men ikke i Maxi-Huset.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes ikke tilgængelig for handicappede. Der er niveaufri adgang i begge huse. I Maxi-Huset er et større toiletrum kun indrettet med lille børnetoilet og et lille puslebord. I Mini-Huset er der et rummeligt personaletoilet, der ved behov kan indrettes til handikaptoilet.

Udearealer

Institutionens legeplads er meget rummelig og velindrettet med mange opholds- og legemuligheder. Der er god kontakt til hovedparten af gruppe- og aktivitetsrummene, men der kan ved Maxi-Huset med fordel etableres overdækket opholdsareal nær bygningen, så aktiviteterne lettere kan trække ud – også i regnvejr.

Parkerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionens bygninger er rummelige, men på en række områder modsvarer de fysiske rammer ikke nutidigt daginstitutionsbggeri.

I Mini-Huset vurderes forholdene tilfredsstillende, men pladsen er trang når heldagslegestuen er på besøg. Desuden efterspørger forældre flere vuggestuepladser i byen. Det anbefales at lave en tilbygning, så Mini-Huset i fremtiden kan rumme flere vuggestuebørn samt have plads til heldagslegestuen. Desuden forbedres klimaskærmen med nye døre og vinduer samt de akustiske forhold.

I Maxi-Huset er garderoberne for små ligesom grupperummene virker trange. Her er der indrettet store depotrum og hemse med trappeadgang. Dette sammenholdt med det store fællesrum får pladsen i grupperummene til at virke lille.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. De største prioriteter i fremtidige forbedringer ligger i de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Forslag til moderniseringsplan omhandler en tilbygning til Mini-Huset samt mindre til- og ombygninger af Maxi-Huset:

I Mini-Huset indrettes nuværende soverum til personalekontor med plads til personalearbejdspladser, mødebord mv. Hermed kommer der ikke heller ikke børn gennem personalegarderoben. I stedet kan to mindre aktivitetsrum bruges til soverum midt på dagen. Der er ingen bygningsmæssige udgifter forbundet hermed. Herudover opsættes supplerende absorberende for forbedring af de akustiske forhold.

I Mini-Huset anbefales en tilbygning indeholdende to vuggestuegrupper med tilhørende aktivitetsrum, fællesrum og toilet- og puslefaciliteter. Det nuværende grupperum mod syd omdannes til garderobe for de to vuggestuegrupper, mens heldagslegestuen anvender den nuværende garderobe, når de er i huset.

Personaleafdelingen samles mod nord, hvor hvilerummet omdannes til møderum. Personaletoalet omdannes til HC-toilet, så der sikres tilgængelighed i huset. Det overdækkede areal mod syd udvides og det anbefales at anvende det nordvendte grupperum som hvilerum for de største børn midt på dagen.

I Maxi-Huset udvides vindfangene omkring det "selvstændige" hus mod sydøst. Samtidigt med udvidelsen åbnes de eksisterende garderober op mod det nye vindfang. Det er vigtigt, at hvert af de mindre enheder har sin egen garderobe, men med bedre udnyttelse af vindfanget opleves pladsen til det pædagogiske arbejde forbedret.

Der etableres et overdækket areal mod syd, så aktiviteterne fra gruppe- og fællesrum kan trækkes med ud – også i regnvej.

Det centrale fællesrum rummer stort potentiale. Det ligger centralt i Maxi-Huset, men er indrettet med scene og garderobe, som ikke bidrager til brugen af rummet.

Det anbefales at aktivere fællesrummet ved at åbne det op mod grupperummene. Med nye dørpartier (glasrammedøre med sideparti) fra fællesrummet kobles rummene tættere sammen og kan fungere i sammenhæng. De nye dørpartier og nye dørpartier ved udgangene giver desuden visuel kontakt til udearealerne fra fællesrummet.

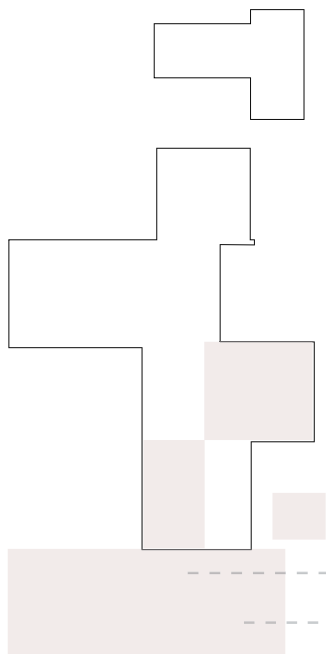
I forbindelse med ombygningen fjernes hemsene og depoterne fra grupperummene. Der indrettes gode skabsvægge i aktivitetsrummene. Det store køkken inddrages til personaleafdelingen og lukkes af mod fællesrummet.

Til gengæld indrettes der et mindre pædagogisk køkken med podie i fællesrummet, mens der sikres plads til, at større grupper kan samles i lokalet. Personaletoalet omdannes til HC-toilet, så der sikres tilgængelighed i huset.

De akustiske forhold forbedres ved opsætning af absorberende på vægge og det endelige omfang og placering bør fastlægges på baggrund af lyd-måling. Herudover etableres mekanisk ventilationsanlæg dækkende hele huset.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

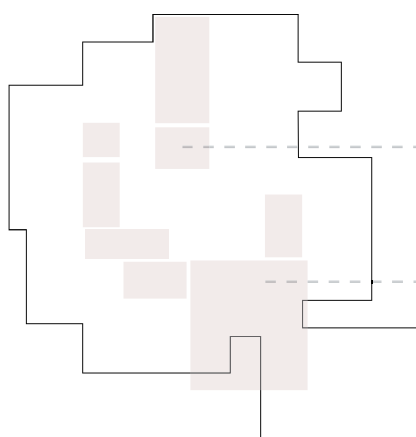
Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Eksempel på grupperum i tilbygning



Eksempel på fællesrum i tilbygning



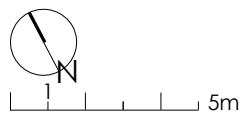
Pædagogisk køkken i fællesrummet



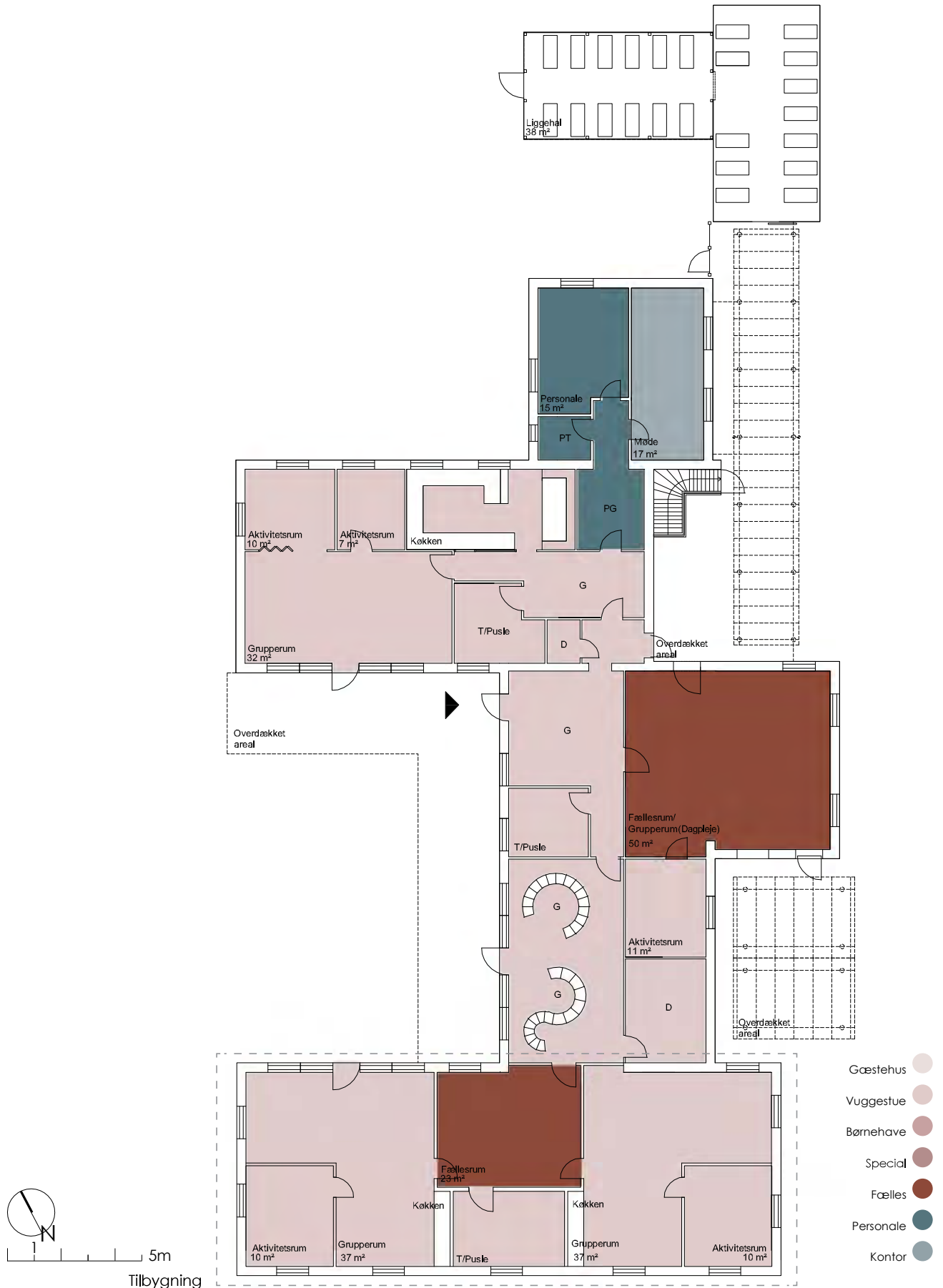
Garderober i åbent rum, men afskærmet mod fællesrummet

3.6 Børnehuset Mini-Max afdeling Mini

tegning nr. 3.6.1 eksisterende plan 1:200

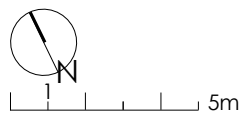


tegning nr. 3.6.2 fremtidig plan 1:200

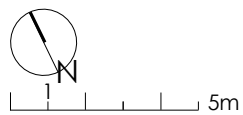


3.6 Børnehuset Mini-Max afdeling Max

tegning nr. 3.6.1 eksisterende plan 1:200



tegning nr. 3.6.2 fremtidig plan 1:200



- Gæstehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor



3.7 Børnehuset Kastaniegården

Institutionen er beliggende centralt i Otterup i nær sammenhæng med to andre kommunale tilbud. Børnehuset har pr. 01/02 2019 indskrevet 74 børnehavebørn. Børnehuset har en normering på 70 og en maksimal kapacitet på 77 børnehavebørn. Institutionen er ren børnehave og børnene er opdelt i tre grupper. På institutionen er der indrettet gæstehus i det ene grupperum.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 7.000,-/barn svarende til kr.: 2.000,-/m².



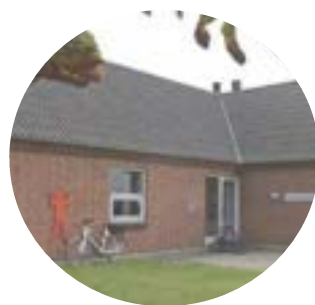
Ankomsten fra vejsiden



Grupperum på 1. sal

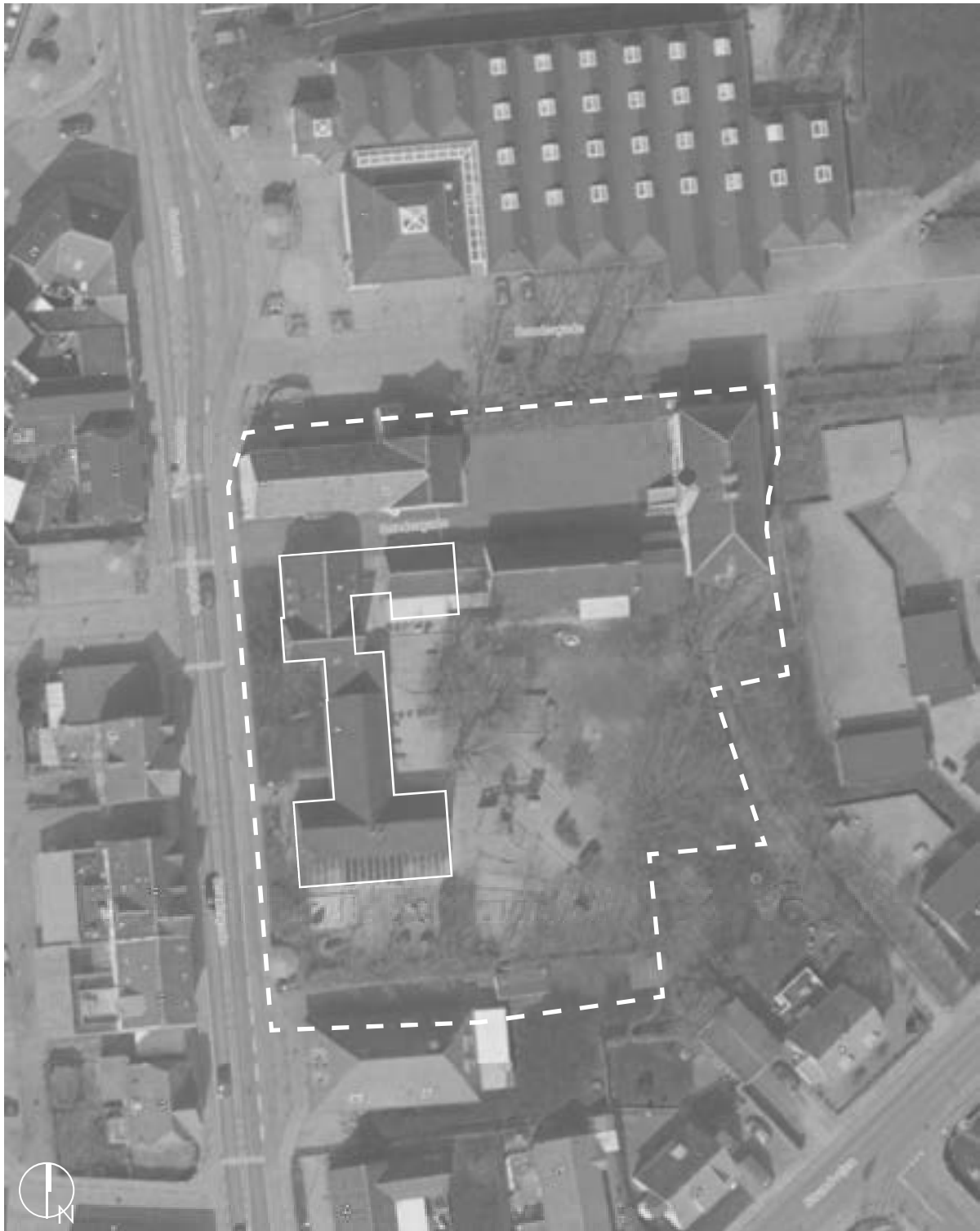


Legepladsen



Indgang til gæstehuset fra vejsiden

Eksisterende situationsplan



5 20m

Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehusests forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehusests projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen er indrettet i et tidligere fritidshjem indrettet i en gammel villa og siden udbygget i 1988. Institutionen blev ændret til børnehave i 1994. Institutionens bygninger er opført af flere omgange og danner en relativ lang sammenhængende bygningsmasse.

I den ældste del er der tagetage. Institutionen er indrettet med en række meget forskellige grupperum, hvoraf et fungerer som gennemgangsrum og køkken/alrum.

Hjemmeområder

Institutionen har et større børnevenligt køkken i forbindelse med det ene grupperum. Herudover er der tekøkkener i to andre grupperum, så alle tre børnegrupper har let adgang til vand, madpakker mv.

Garderobe

Børnenes garderobeforhold vurderes uhensigtsmæssige. I tagetagen står garderoben i åben forbindelse med grupperummet og har dårlig forbindelse til legepladsen. Garderoben i den modsatte ende af huset ligger som forbindelsesrum mellem de primære opholdsarealer, hvilket særligt i vinterhalvåret belaster opholdsrummene.

Toilet- og puslefaciliteter

Omfang af børnetoiletter modsvarer det forventede børnetal. Men størstedelen er fra bygningsens funktion som fritidshjem og indretningen giver ringe mulighed for at hjælpe børnene. Der er etableret pusleplads på toiletrum i tagetagen, men puslebordet er ikke et hæve/sænkbart puslebord med vask.

Personale og administration

Institutionens kontor- og personalefaciliteter vurderes tilfredsstillende. Der er ikke selvstændigt personale rum, men indrettet et område i det ene grupperum. Desuden mangler der mødefaciliteter. Garderobe- og toiletforhold i stueplan er trænge.

Depot og rengøring

Omfang og placering af depot, vaske og rengøringsrum vurderes ikke hensigtsmæssig. Udover mindre depot i selve institutionen har man et ældre udhus til affaldscontainere og materialer.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes delvis tilgængelig for handicappede. Der er niveaufri adgang til stueplan og her forefindes ældre handicaptilet. Der er ikke niveaufri adgang til tagetagen.

Udearealer

Institutionens legeplads er blandt kommunens mindre set i forhold til antallet af børn. En del af legeredskaberne stammer fra tiden som fritidshjem, men der er dog flere gode opholds- og legemuligheder. Der er etableret ny legeplads for daglejlighedsbørnene i gæstepasning. Der er god kontakt til hovedparten af gruppe- og aktivitetsrum.

Parkerings og afsætning foregår på offentlig vej.

Sammenfatning

Institutionen er indrettet i en ældre bygningsmasse, der ikke er opført til formålet, hvilket medfører en række bygningsmæssige udfordringer, der vanskeligt lader sig ændre. Institutionens opholdsarealer er rummelige, men der er en række områder hvor de fysiske rammer ikke modsvarer nutidigt institutionsbyggeri. 1. salen er meget varm om sommeren og der er træk fra husets vinduer og døre.

Det anbefales at forbedre børnenes hjemmeområder og personalets muligheder for afholdelse af møder. Desuden bør toilet- og garderobeforhold forbedres.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. De største prioriteter i fremtidige forbedringer ligger i de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

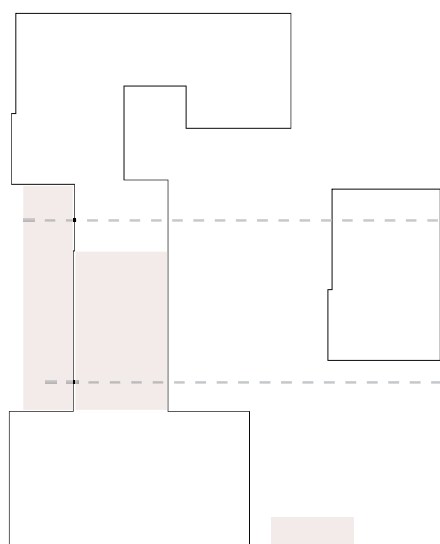
Det anbefales at opføre en mindre tilbygning indeholdende garderober og fordelingsgang. Med tilbygningen placeret mod vejen gives børnehuset en ny, tydelig og imødekomende hovedindgang. Med den nye tilbygning ledes den langsgående passage gennem bygningerne udenom det centrale grupperum.

Der tilføjes flere børnetoiletter i mellemgangen ved den tidligere hovedindgang og alle børnevendte arealer indrettes i stueplan. Således fastholdes tre grupperum for børnehavebørn samt et gæstehus, men uden gennemgangsrum.

Alle personalefaciliteter flyttes til 1. sal, foruden et personaletoilet, som forbliver hvor det er, men udvides. Overetagen indrettes med et åbent kontor samt et mødelokale. Der indrettes personalerum ved køkkenet.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Facadeinspiration med farvede lameller, som kan vendes.



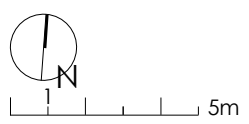
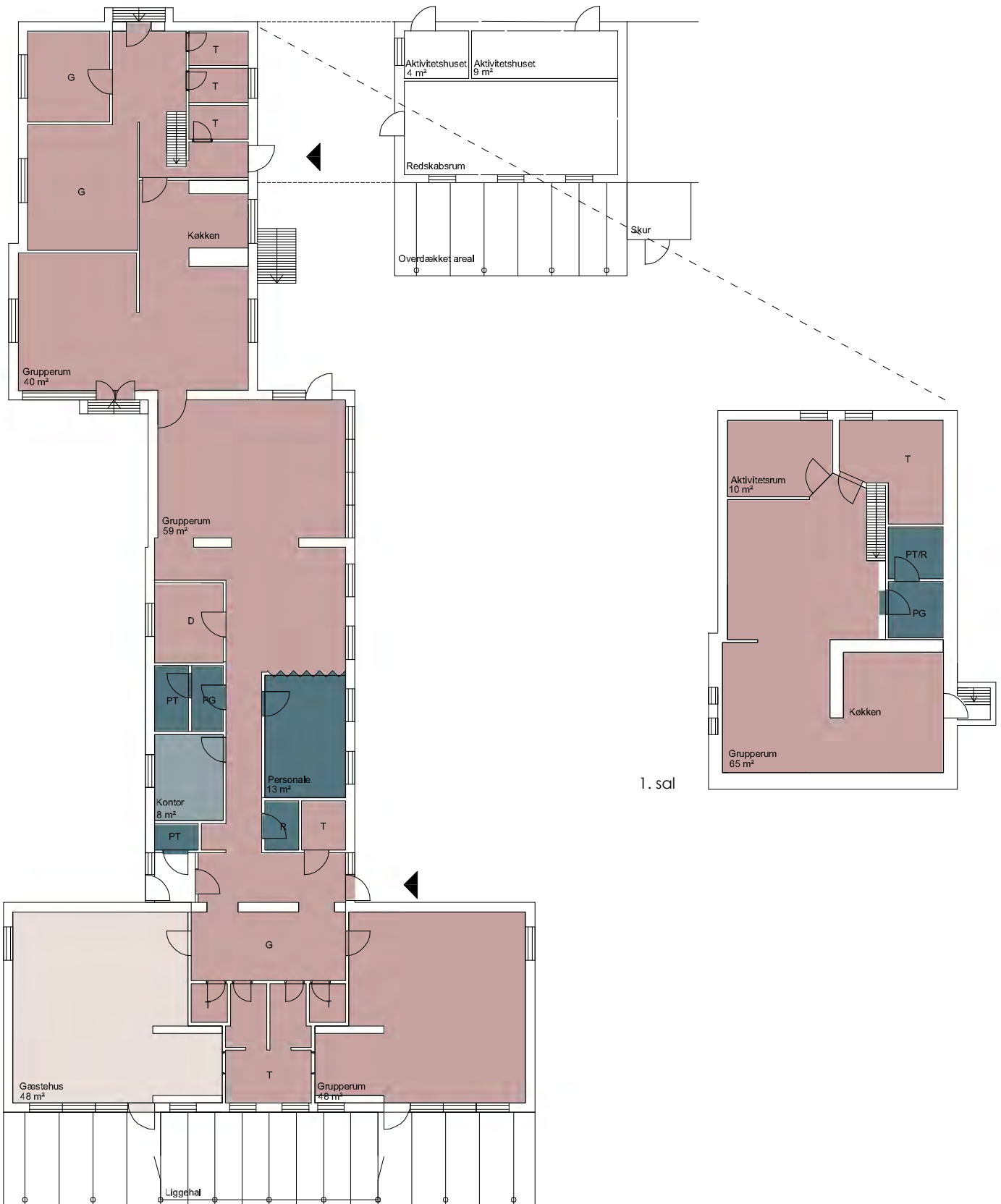
Garderobe med kig til grupperum

3.7 Børnehuset Kastaniegården

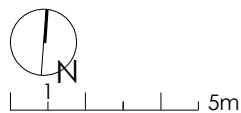
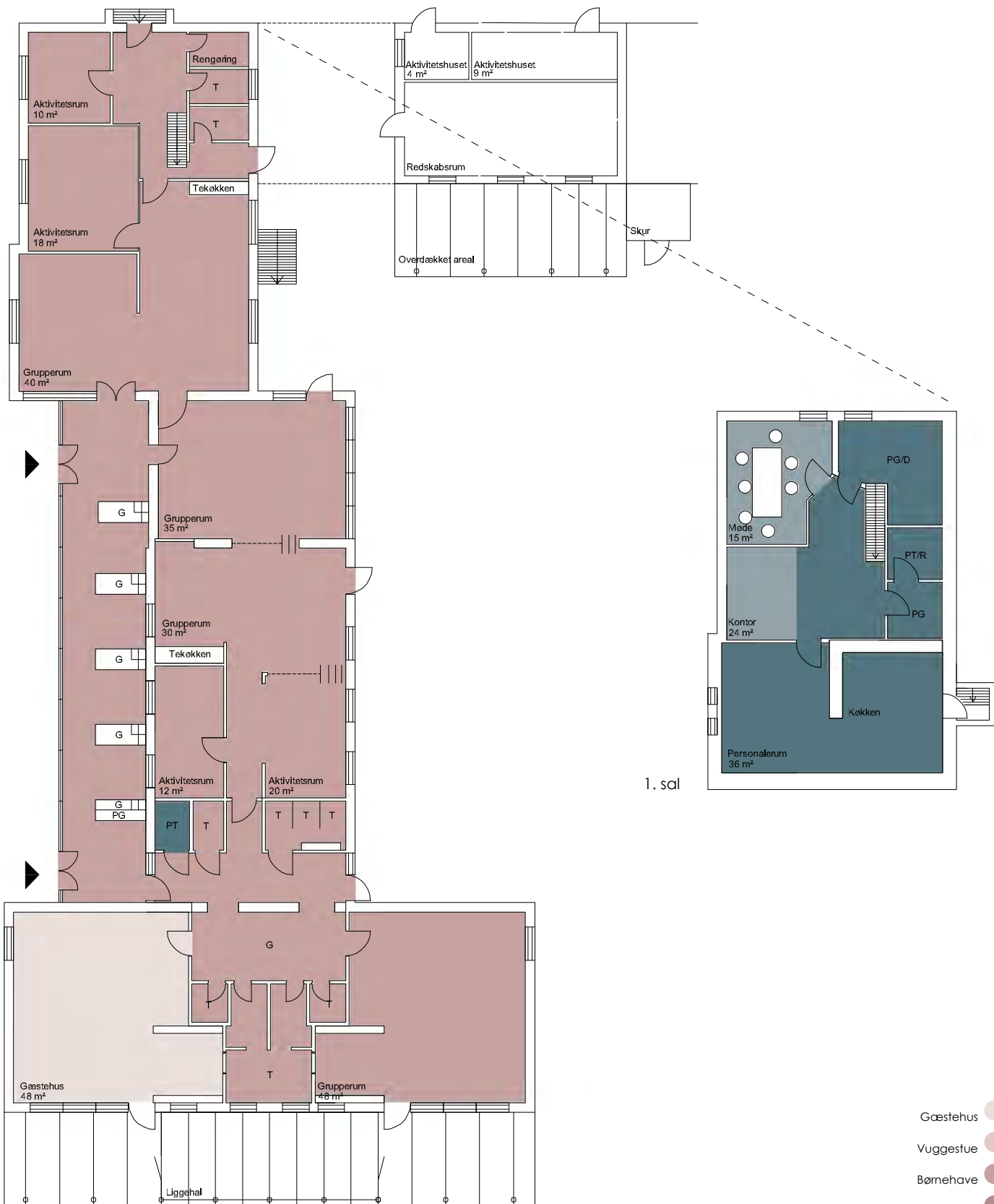
tegning nr. 3.7.1 eksisterende plan 1:200

220

3. Sletten



tegning nr. 3.7.2 fremtidig plan 1:200



1. sal



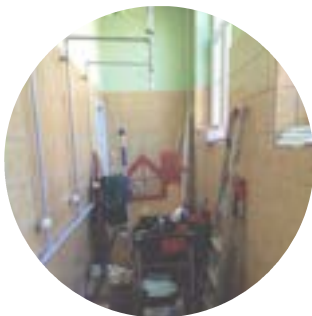
3.8 Børnehuset Græshoppen

Institutionen er beliggende i Lunde i en tidligere skolebygning. Der er pr. 01/02 2019 indskrevet 23 børnehavebørn. Børnehuset har en normering på 50 og en maksimal kapacitet på 70 børnehavebørn. Institutionen er ren børnehave og børnene er opdelt i to grupper. På institutionen er der hver fredag heldagslegestue.

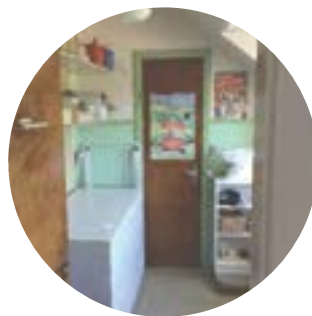
Grundet børnehusets størrelse målt op imod antallet af børn, er der mange m²/barn og et stort samlet varmeforbrug. Se bilag B. Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.



Børnehuset set fra vejsiden



Rengøringsrum



Tørrerum på 1. sal



Grupperum

Eksisterende situationsplan



5 20m

Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehusests forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehusests projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Institutionen er indrettet i en tidligere skolebygning opført i 1937 og siden ændret til børnehave i 1996. Bygningen er i to etager og ud over gruppe- og aktivitetsrum fordelt på de to etager har institutionen en gammel gymnastiksal. De gamle omklædningsrum er ombygget til motorikum, der forbinder gymnastiksalen med resten af institutionen. Det bemærkes, at vinduerne i grupperummene i stueplan er højsiddende, så børnene ikke kan se ud, og belysningen i bygningen generelt ikke er ændret fra "skolebelysning".

Hjemmeområder

Rummeligheden i opholdsarealerne overstiger det forventede børnetal, og der er mulighed for at rumme heldagslegestuen i dens nuværende omfang. Heldagslegestuen har base i grupperum i tagetagen.

Institutionen har et selvstændigt ældre køkken i stueplan. Køkkenet er ikke indrettet med podier el.lign. så børnene kan deltage i aktiviteterne ved køkkenbordet. Herudover er der tekøkken i grupperum i tagetage. Køleskabe til madpakker er placeret i grupperummene.

Garderober

Børnegarderoberne er uhensigtsmæssigt placeret i bygningens centrale forbindelsesgang i stueetagen samt på trapperepose i tagetagen, hvilket særligt i vinterhalvåret belaster opholdsarealerne i institutionen, ligesom børnegarderober ikke bør placeres i trapperummet (flugtvej) til tagetagen.

Toiletter og puslefaciliteter

Omfang af børnetoiletter modsvarer det forventede børnetal. Toiletterne i stueplan er dog meget snævre med begrænset plads ved håndvasken og begrænset plads til at hjælpe børnene. Der forefindes kun hæve-sænkbart puslebord på toilet i tagetagen.

Når der er heldagslegestue, har de behov for en nærliggende pusleplads, hvorfor de pt. er i tagetagen, hvilket findes uhensigtsmæssigt når børnene skal ud at lege eller sove. Der er ikke overdækning til barnevogne for legestuen.

Personale

Institutionen har i tagetagen et rummeligt personale rum, hvor der er indrettet arbejdsplads for ledelsen. I forbindelse hermed er der et selvstændigt samtalerum. Forholdene vurderes tilfredsstillende, men kunne forbedres ved selvstændig adgang til samtalerummet. Personalets velfærd-

faciliteter kan forbedres. Garderobe er placeret i trapperummet, hvilket vurderes uhensigtsmæssigt. Der forefindes trangt personaletoilet indrettet sammen med børnetoiletterne i stueplan. I tagetagen et ældre toilet.

Depot og rengøring

Der forefindes smalt depot/rengøringsrum i stueplan samt stort depotrum i tagetagen. Her forefindes også ældre vaskerum.

Indeklima

Der er ikke mekanisk ventilationsanlæg og ABA-anlæg i huset.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes ikke tilgængelig for handicappede. Der forefindes ikke handicaptilet og tagetagen er kun tilgængelig via trappe.

Udearealer

Institutionens legeplads er rummelig med forskellige opholds- og legemuligheder. For børnene er der begrænset kontakt mellem inde og ude, idet de ikke kan se ud ad de højsiddende vinduer i grupperummene. Der kan med fordel etableres overdækket opholdsareal nær bygningen, så aktiviteterne lettere kan trække ud – også i regnvej.

Parkerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfattende vurdering

Institutionen er indrettet i en ældre skolebygning hvilket naturligt medfører en række bygningsmæssige udfordringer, der vanskeligt lader sig ændre. Institutionens opholdsarealer er rummelige og man har en gymnastiksal, men der er en række områder hvor de fysiske rammer ikke modsvarer nutidigt institutionsbyggeri.

Toiletterne er meget slidte og der er lugtgener fra baderum, som nu fungerer som rengøringsrum. Kvisten på 1. salen fungerer som vaskerum, hvilket medfører fugtskader på vægge og loft. Der er målt for høje radon-værdier i huset – især i gymnastiksalen, hvor der er etableret udluftning.

Det anbefales at foretage en generel forbedring af de fysiske rammer og der kan med fordel fokuseres på arealerne i stueplan. Børnetallet tillader alle børnevendte arealer i stueplan. Når heldagslegestuen er på besøg kan det ene grupperum her benyttes.

Forslag til moderniseringsplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

I mellembygningen, der forbinder gymnastiksalen med resten af institutionen, foretages ombygning,

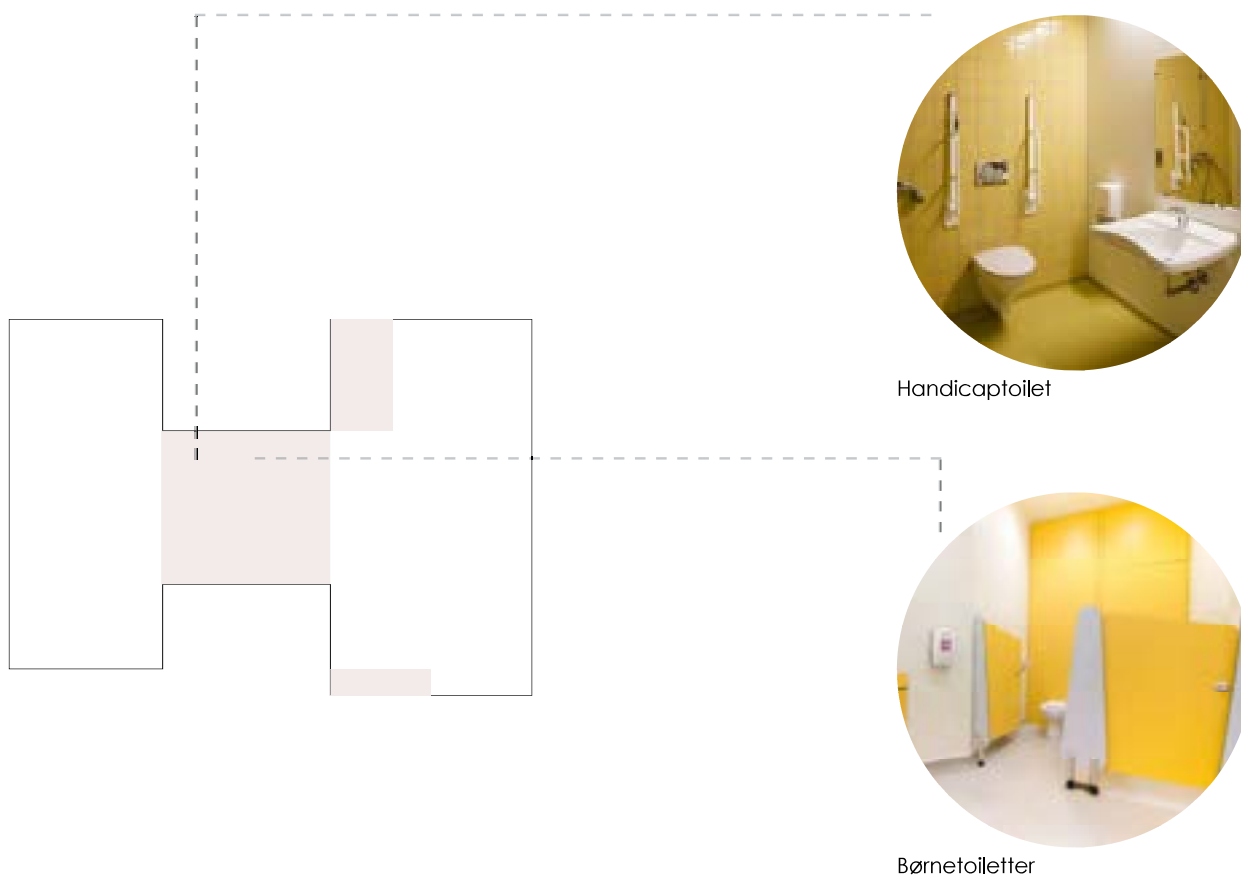
så der her kan etableres rummelig og velindrettet garderobe. Der vil være god forbindelse til legepladsen via en "grovzone", hvor de beskidte støvler kan stilles og personalet kan have udetøj. Ved garderoben etableres desuden ny hovedindgang, toiletter og pusleplads samt rengørings- og vaskerum, der også kan bruges som handicaptolilet.

Der indrettes et aktivitetsrum i den ene ende af gangarealet i stueplan, som i dag er garderobe. Det resterende gangareal, der er forholdsvis bredt, vil fremover bedre kunne bruges til leg- og ophold idet garderoberne ikke belaster arealet. Der foreslås generelt etableret glasdøre til gruppe- og aktivitetsrum, så der kommer visuel kontakt på tværs af lokalerne.

Køkkenet erstattes med et møderum/kontor, som har nær kontakt til legepladsen og børnene indenfor. Køkkenfunktionen erstattes af tekøkkener i de to grupperum. Der etableres liggehal for gæstedagplejen og der installeres ABA-anlæg og ventilation i de børnevendte arealer.

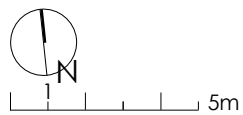
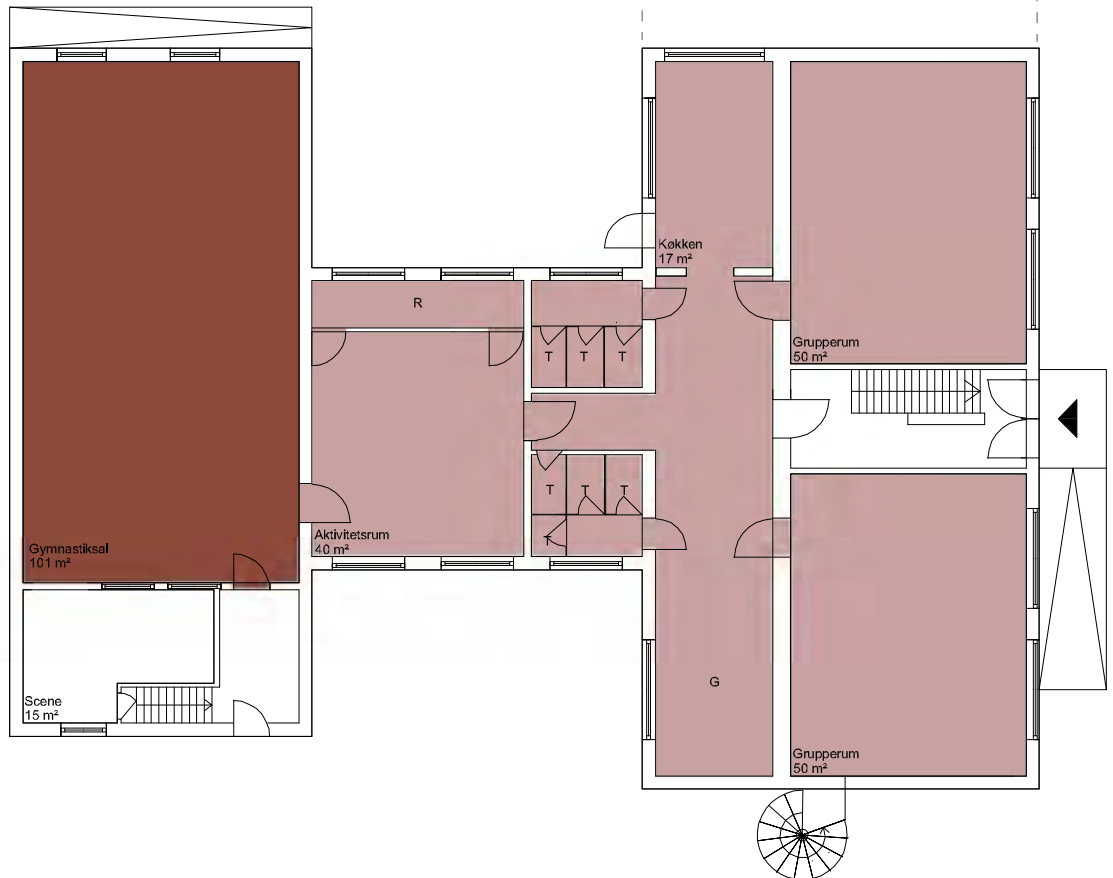
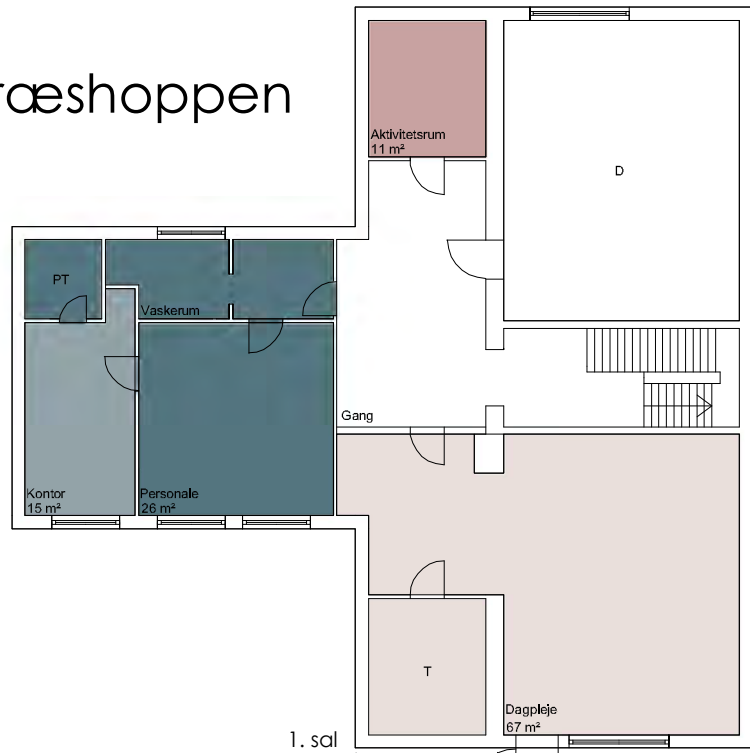
Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.

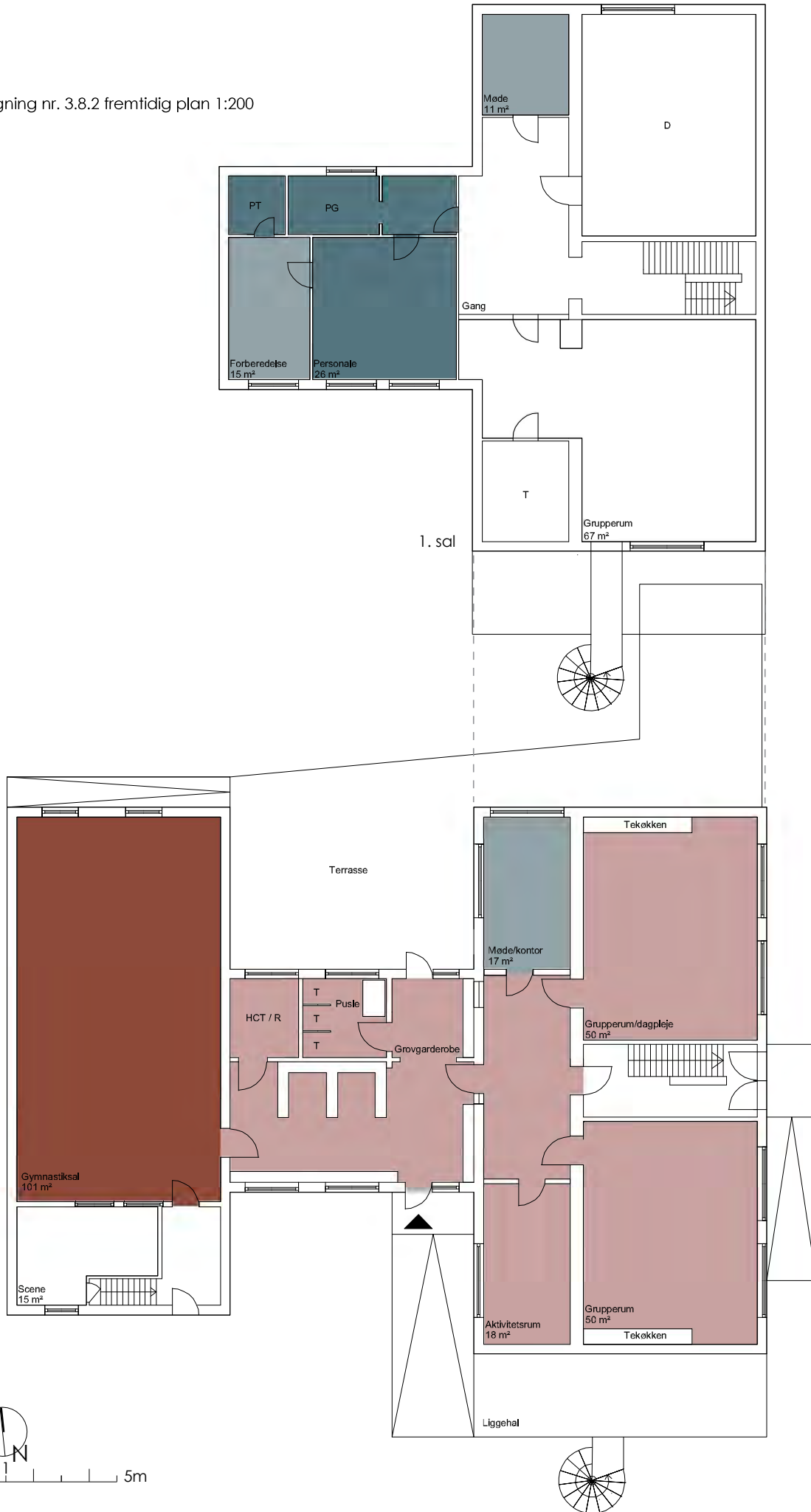


3.8 Børnehuset Græshoppen

tegning nr. 3.8.1 eksisterende plan 1:200



tegning nr. 3.8.2 fremtidig plan 1:200





3.9 Børnehuset Skovtoldene

Institutionen er beliggende ved Sletten Skole, afdeling Skovløkke og fungerer som landsbyordning med fælles ledelse med skolen. Institutionen er integreret med både vuggestue- og børnehavebørn. Der er pr. 01/02 2019 indskrevet 32 børnehavebørn og 10 vuggestuebørn. Børnehuset har en normering på 55 og en maksimal kapacitet på 67 børnehavebørn samt en normering og kapacitet på 12 vuggestuebørn. Der er ikke heldagslegestue på institutionen i øjeblikket.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 24.000,-/barn svarende til kr.: 5.000,-/m2.



Indgangen til børnehaven



Køkken



Gårdrummet mellem skolen og børnehaven



Børnehuset set fra gårdrummet

Eksisterende situationsplan



Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehusets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehusets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Institutionen er opført til formålet i tæt sammenhæng med skolens SFO-område. Ud over tre grupperum har institutionen et fælles køkken/alrum samt fem supplerende mindre aktivitetsrum. Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer det forventede børnetal, og der er mulighed for at rumme heldagslegestuen om ønsket.

Institutionen har et større velindrettet og børnevenligt køkken i alrummet. Her er også placeret køleskabe til madpakker.

Børnegarderober og toilet- og puslefaciliteter vurderes tilfredsstillende. Faciliteterne vurderes at kunne modsvare den ønskede heldagslegestue, idet der er to pusleborde.

Institutionen har selvstændigt kontor med plads til at indrette personalearbejdsplads til dokumentation mv. Herudover er der personaletoilet og garderobe. Øvrige personalefaciliteter deles med skolen. Forholdene vurderes tilfredsstillende.

Omfang og placering af depotrum er tilfredsstillende. Rengørings- og vaskerum er beliggende på skolen.

De akustiske forhold vurderes generelt tilfredsstillende, idet der er anvendt akustikregulerende lofter i alle primære rum og suppleret med absorber på væggene. Der er mekanisk ventilation i hele institutionen.

Institutionen vurderes tilgængelig for handicappede, idet der er niveaufri adgang og handicap-toilet forefindes på skolen.

Institutionens legeplads er rummelig med varierende opholds- og legemuligheder. Der er god kontakt til hovedparten af gruppe- og aktivitetsrum, men der er netop etableres overdækket opholdsareal langs sydfacaden, så aktiviteterne kan trække ud – også i regnvej.

Parkerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning og forslag til masterplan

Sammenfattende vurdering og forslag til masterplanen for institutionens fysiske rammer vurderes generelt tilfredsstillende og der foreslås alene mindre tiltag til forbedring heraf:

Eksisterende plantekasser placeres som afgrænsning mod "kørebanen" i gårdrummet.

På legepladsen etableres mere skygge over sandkasserne ved placering af f.eks. faste parasoller eller solsejl på robiniestolper.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Solsejl over sandkasse



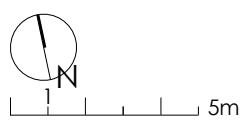
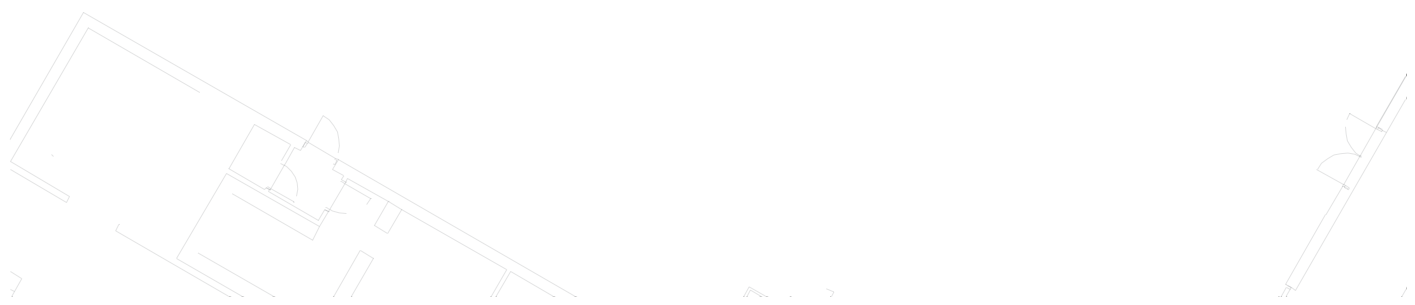
Beplantning omkring kørebane

3.9 Børnehuset Skovtoldene

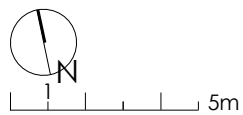
tegning nr. 3.9.1 eksisterende plan 1:200

232

3. Sletten



tegning nr. 3.9.2 fremtidig plan 1:200







4.

Distrikt Bogense



4.1 Bogense Skole afdeling Bogense

Bogense Skole består af to afdelinger. Afdeling Bogense beliggende midt i byen og afdeling Kongslund syd for byen. Desuden ligger afdeling Regnbuen på skolens område. Regnbuen er et specialundervisningstilbud for børn med vidtgående generelle læringsvanskeligheder. Regnbuen er et heldagstilbud, hvor skoledel og fritidsdel udgør en helhed.

Afdeling Bogense har i skoleåret 2019/20 428 elever fra 0. - 9. klassetrin fordelt på to trin. I udskolingen modtages elever fra afdeling Kongslund. Ud over normalklasserne har afdelingen specialklasser.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 52.000,-/barn svarende til kr.: 5.000,-/m2.

Afdelingens SFO for 0. - 2. årgang har 120 børn tilmeldt. Der er ca. 40 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli. Klub for 3. - 6. klasse hører under dagtilbud og har tilmeldt ca. 120 børn.

Afdelingen har mange eksterne brugere. Afdelingens hal, gymnastiksal, faglokaler, skoletov mv. benyttes således af lokale kultur-, fritids- og idrætsforeninger ligesom musikskolen tilbyder undervisning på skolen.

Afdeling Bogense har 44 lærere og 28 pædagoger/medhjælpere i SFO. Hertil kommer 7 medarbejdere i skoleledelsen inkl. administrative medarbejdere. Det tekniske administrative personale udgør 4 medarbejdere.



Skolens ældre facader



Sløjdlokalet



Badet i omklædningsrummene



Trappeopgang ved blok B

Eksisterende situationsplan



20 100m

Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Skolens bygninger udgør et meget langstrakt og sammensat bygningsanlæg. Det store anlæg giver naturligt en vis afstand mellem skolens forskellige funktionsområder og afdelinger.

De ældste bygninger udgøres af den gamle byskole, der er opført over en årrække som tre rødstenbygninger i flere etager med tilhørende gymnastiksalsbygning omkring et gårdrum. Bygningerne er benævnt A, B, C, D, E og F. Afdeling Regnbuen i blok G og hallen i blok H.

Øst herfor ligger et større bygningsafsnit opført som Fynsplanskole. Afsnittet er i en etage med forskudte plan og delvis kælder. Skolen har egen hal i forlængelse af planskolen.

Hjemområder 0. -9. årgang

Hjemområderne er disponeret så indskoling, mellemtrin og udskoling er placeret som sammenhængende afdelingsområder i hver sit bygningsafsnit. Skolen arbejder afdelingsopdelt med årgangen som den mindste enhed med varierende holddannelser på tværs af klasserne.

Indskoling er placeret i planskolen med 0. - 2. årgang i meget rummelige klasselokaler omkring et indeliggende fællesrum. Garderober er placeret for enden af fællesrummet.

3. årgang er placeret i en nyere bygningsfløj øst herfor. Klasserne er rummelige og internt forbundene via dobbeltdør. Gangarealet foran klasserne rummer garderober og to mindre nicher til gruppearbejde.

Mellemtrin og udskoling er placeret i den gamle byskole, hvor lokalerne er tilpasset den pædagogiske organisering og det udprægede årgangssamarbejde. Der er således gode muligheder for fleksibel tilrettelæggelse af undervisningen og tilgang til flere grupperum i bygningerne.

SFO og Klub

SFO for 0. - 2. klasse er beliggende i det nyrenoverede område i skolens østlige del. Her er der velfungerende fællesrum og nærhed til indskolings hjemmeområde.

Klubben for 3. - 6. årgang har indrettet lokaler i underetagen under planskolen. Lokalerne findes velfungerende.

Støtteundervisning / special

Skolens AKT-klasse for elever fra hele kommunen er placeret i tagetagen i en af de ældre skolebygninger, blok B. I sammenhæng hermed er AKT center for de af skolens øvrige elever der har brug for særlig støtte. Lokalerne er egentligt for store til formålet og placeringen er ikke optimal.

Fagområder

Hovedparten af skolens faglokaler fremstår rummelige og velindrettede. Nogle af faglokalerne har inventar af ældre dato, men krav til udsugning, sikkerhed mv. er overholdt. Da skolens bygningsstruktur er meget sammensat ligger flere faglokaler ude af sammenhæng med beslægtede fag, hvilket giver begrænsede muligheder for tværfagligt samarbejde.

Mackundskab, håndarbejde og sløjd er således beliggende i høj kælderetage under to af bygningerne i den gamle byskole. Lokalerne vil vanskeligt kunne ændres til andre undervisningsformål, idet gulvet er beliggende under terræn. Billedkunst er forholdsvis nyt og beliggende sammen med skolens 3. årgang i en nyere fløj ved planskolen.

Skolens musiklokale er placeret ved hallen, hvor der kan åbnes op mellem funktionerne.

Fysik og biologi ligger samlet i planskolen. Fysik er forholdsvis nyindrettet mens biologi fremstår med ældre inventar. Der er fra begge lokaler adgang direkte til det fri. Der er ikke noget selvstændigt lokale til natur/teknologi. Hovedparten af denne undervisning gennemføres i hjemområderne. Naturfagsundervisningen for de yngste og de naturfaglige aktiviteter i SFO og Klub kunne udvikles yderligere ved etablering af bedre faciliteter herfor.

Der er ingen steder adgang til udendørs værkstedsområder.

Idrætsfaciliteter

Skolen har egen idrætshal, men benytter herudover, særligt ved udskolingen, Nordfynshallerne. Gymnastiksalen er gennemrenoveret og anvendes i højere grad i andre sammenhænge til bl.a. musikundervisning, koncerter, samling, projektforbøb o. lign.

Skolens udendørs idrætsundervisning foregår på eget anlæg ved Bogense Stadion. Man klæder om på skolen.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Skolen har et stort pædagogisk læringscenter, beliggende centralt med forbindelse til skolens fælles skoletorv. Læringscentret vurderes med begrænsede bygningsmæssige ændringer at kunne udvikles yderligere og evt. "trække" på rummeligheden i det tilstødende skoletorv.

Skoletorv / Samlingsrum

Skolen har et meget rummeligt skoletorv beliggende centralt på planskolen. Torvet anvendes i en lang række sammenhænge i det daglige og danner ramme om nogle af skolens større arrangementer som teater, koncerter mv. Herudover bruges torvet flittigt af lokale foreninger. Torvet har i perioder karakter af "banegård" med mange brugere og aktiviteter.

Indskolingens eget velfungerende fællesrum og ved udskolingens er der adgang til fælles- og samlingsrum i tagetagen. Mellemtrinnets elever mangler et fællesrum til samlinger og projektarbejder mv.

Personaleforhold

Skolens personale "bor" ude i hjemområderne, så de er til stede ved eleverne. Der er ved udskoling og mellemtrin etableret faciliteter herfor. Ved indskolingens er der indrettet fælles personalerum og forberedelse mellem fællesrummene.

Administration

Skolens administration er beliggende ved skoletorvet i planskolen og i nyistandsatte lokaler. Kapaciteten i kontorfaciliteterne findes tilstrækkelig i forhold til mængden af administrative opgaver.

Andre lokaler

Der er mindre lokale til uu-vejleder ved udskolingens. Distriksteamets psykologer, socialrådgivere, sundhedsplejersker mv., der kommer på skolen et par dage i ugen råder over to lokaler i planskolen, heraf et tidligere grupperum, samt et mindre lokale i byskolen.

Udearealer

Skolens udearealer er gennemrenoverede og fremstår velfungerende.

Tilgængelighed

Hovedparten af skolen er, grundet mange etager og niveauforskydninger, ikke tilgængelig for handicappede. Der savnes adgange til jævnt fordelte handicappetoiletter. Undtaget herfor er en del af planskolen samt specialskolens bygning.

Sammenfatning

Bogense Skole, afdeling Bogense råder over en sammensat men overordnet set velfungerende bygningsmasse. Trods den sammensatte og spredte bygningsstruktur, har man gennem tidligere ombygninger og opdateringer, etableret en fysisk ramme, der på mange områder imødekommer skolens ønsker og behov.

Blokkene A, B, C og E mangler fortsat renovering med undtagelse af administrationsdelen. Her er bl.a. elinstallationerne gamle og der findes ikke tilstrækkeligt med udtag. Den gamle byskole lever ikke op til ønsket om tilgængelighed og der mangler ventilation.

Faglokalet håndværk og design har spredte fint- og groft-værkstedet i kælderens under hhv. blok A og C. Håndarbejdslokalet i kælderen er koldt og mørkt om vinteren. Køkkenfunktionerne i madkundskab er nedslidte ligesom omklædningsrummene i hallen trænger til en gennemgribende renovering. Fysik- og biologilokalet er ikke indrettet til de store klassestørrelser i udskolingens.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens funktionsopdelte organisering, hvor hvert område har sin egen karakter. Desuden bibringes skolen større synlighed mellem funktionerne, hvilket understøtter intentionerne om tværfaglighed og samarbejde på tværs. Faglokalerne samles og indrettes med henblik på mere projektorienteret undervisning og større tværfaglighed.

Lokalerne omkring skolens kantine, det store samlingsstov, ønskes åbnet mere op mod fællesrummet. Således vil livet fra lokalerne give karakter til fællesrummet, og der vil fra fællesrummet skabes kig til uderummet, hvilket løfter den rumlige oplevelse.

Det store PLC-område med tilhørende bogdepot udgår som egentlige lokaler, men fungerer som nicher omkring fællesrummet. Af praktiske hensyn installeres rullegitire, som kan afspærre zoner af PLC efter skolens lukketid. PLC-kontoret og bogdepotet placeres i forlængelse af administrationen og med direkte adgang for varemodtagelse mv.

Det nedslidte madkundskablokale indrettes på ny i forlængelse af fællesrummet, hvor dets funktion ligeledes kan komme i spil i aftentimerne. Fra madkundskab kan der anrettes og sælges mad ved særlige arrangementer, og eleverne kan tage maden med ud i kantinen og spise denne i undervisningen.

Det klassiske fysiklokale og biologilokalet ved siden af, indrettes som et sammenhængende science-laboratorium, bestående af både stationer til forsøg, samlingsstaple for tavleundervisning og et område med plads til gruppearbejde.

For øget tilgængelighed opføres elevatorårne med tilhørende handicapvenlige toiletter på hver af blokkene B og C. Tårnene placeres på "bagsiden" af bygningerne, så det originale gårdrum bevares i videst muligt omfang, og forbinder samtlige etager i blokkene. På blok A monteres trappelift på trappeforbindelsen mellem kælder og stueplan.

I kælderen ved det nuværende madkundskab indrettes et sammenhængende håndværk- og designlokale, som spreder sig over gangarealet og skaber liv og karakter med mulighed for udstilling og projektarbejde. Det nuværende håndarbejdslokale i blok A indrettes som fællesrum for mellemtrinnet.

Det anbefales desuden at renovere elinstallatio-
nerne i blok A, B og C samt sikre ventilation og
facaderenovering, hvor dette fortsat mangler.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende
hovedområder:

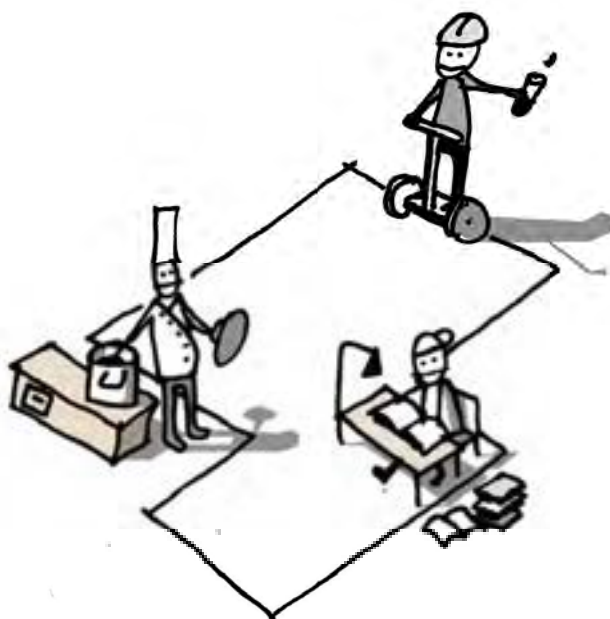
A	Omklædning
B	PLC og faglokaler
C	Tilgængelighed
D	Håndværk og design
E	Øvrige

De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig
opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den
alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk
for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Afdelingen vil have en kapacitet, der modsvarer
det forventede elevtal i 0. - 6 klasse, SFO og Før-
skole samt klub.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med
og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte
arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været
præsenteret på en åben workshop for skolens in-
teressenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennem-
førelsen af masterplanens områder samt de en-
kelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyr-
sniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i
nærværende masterplan.



Funktionerne omkring det nye kantine- og PLC-område
iscenesættes og bidrager til mere liv på "torvet".



Regnbuen

Regnbuen ligger nord for Bogense Skole, afdeling Bogense. Regnbuen er et specialundervisningstilbud for børn med vidtgående generelle læringsvanskeligheder. Regnbuen er et heldagstilbud, hvor skoledel og fritidsdel udgør en helhed.

Regnbuen har i skoleåret 2019/20 28 elever fra 0. - 9. klassetrin fordelt på et trin. Eleverne til Regnbuen kommer bl.a. fra Børnehuset Birkemoses afdeling Tigerhuset.

Regnbuens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for Regnbuens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Skolens bygninger udgør en sammenhængende bygningskrop og er oprindeligt udført til almen-special-gruppen, som i dag holder til på skolen. Denne ruminddeling og klassestørrelse matcher ikke behovet for Regnbuens elever, som i stigende grad stiller krav om hjælpemidler som kørestole mv.

Hjemmeområder

Regnbuen er organiseret i et børnemiljø (0.-3. årgang) og et ungemiljø (4.-10. årgang). Børnemiljøet er indrettet i den østvendte del af huset og rummer tre mindre grupperum og et fællesrum samt garderobe og HC-toilet med bad. Ungemiljøet rummer fem mindre grupperum med tilhørende garderobe og toiletter. Mellem afdelingerne findes et stort højloftet fællesrum med køkken og balkon.

Fagområder

Specialskolens elever benytter skoles faglokaler og PLC, hvilket fungerer fint efter hensigten.

Personale

Personalet, som består af lærere, pædagoger er organiseret i et team, som samarbejder med almen-specialafdelingen på skolen. Der er ikke selvstændige personalefaciliteter i Regnbuen foruden et personaletoilet.

Sammenfatning

Grupperummene i Regnbuen er for små til eleverne, som ofte kræver både hjælp og plads omkring sig. Der er behov for mindre enheder med egen indgang og garderobe, så konflikter ikke unødigt fremprovokeres. Toiletforholdene er ikke tilstrækkelige og der mangler bl.a. HC-toiletter ved ungemiljøet.

Forslag til masterplan

De eksisterende rammer for Regnbuen er ikke tidssvarende og husenes generelle indretning er mangelfuld. Området ved skolen er desuden ikke egnet til yderligere udvidelse. Det foreslås at anvende den eksisterende bygningsmasse til andre formål og opføre et nyt og tidssvarende institutionsbyggeri et andet sted i kommunen. Eventuelt i sammenhæng med Det nye Tigerhus, som er en specialbørnehave.

Børnehuset det nye Regnbuen

Specialskolen kan indeholde samme antal elever, som det eksisterende. Her sikres dog plads til øget behov for hjælpemidler som kørestole og gangstativer.

Institutionen indrettes med en fælles tydelig hovedindgang, hvorfra huset kan overskues og som giver adgang til fire afdelinger med henholdsvis personale/administration og tre skoleafdelinger.

For eleverne laves der mere private indgange ved både indskoling, mellemtrin og udskoling, så man kan ankomme direkte til sit hjemmeområde uden at skulle konfronteres med for mange andre børn.

Administrationen placeres synligt fra hovedindgangen mens det sikres, at kontor- og mødeaktivitet kan foregå uden at forstyrre eller blive

forstyrret. Personaleafsnittet placeres med udkig til legeområderne, mens der sikres gode opholdsområder, forberedelsesmuligheder og mødelokaler.

Børneafdelingerne indeholder egne grupperum og garderobe med udgang til legeplads og udeophold. Børnenes lokaler ønskes fleksible med mulighed for at skabe mindre læringsrum i de store rum, og i direkte sammenhæng med uderummet. Garderober, (pusle/bade-) og toiletfaciliteter indrettes, så der skabes private rum for eleverne og gode arbejdsbetingelser for personalet.

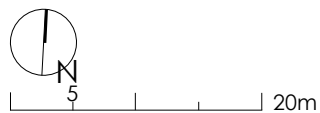
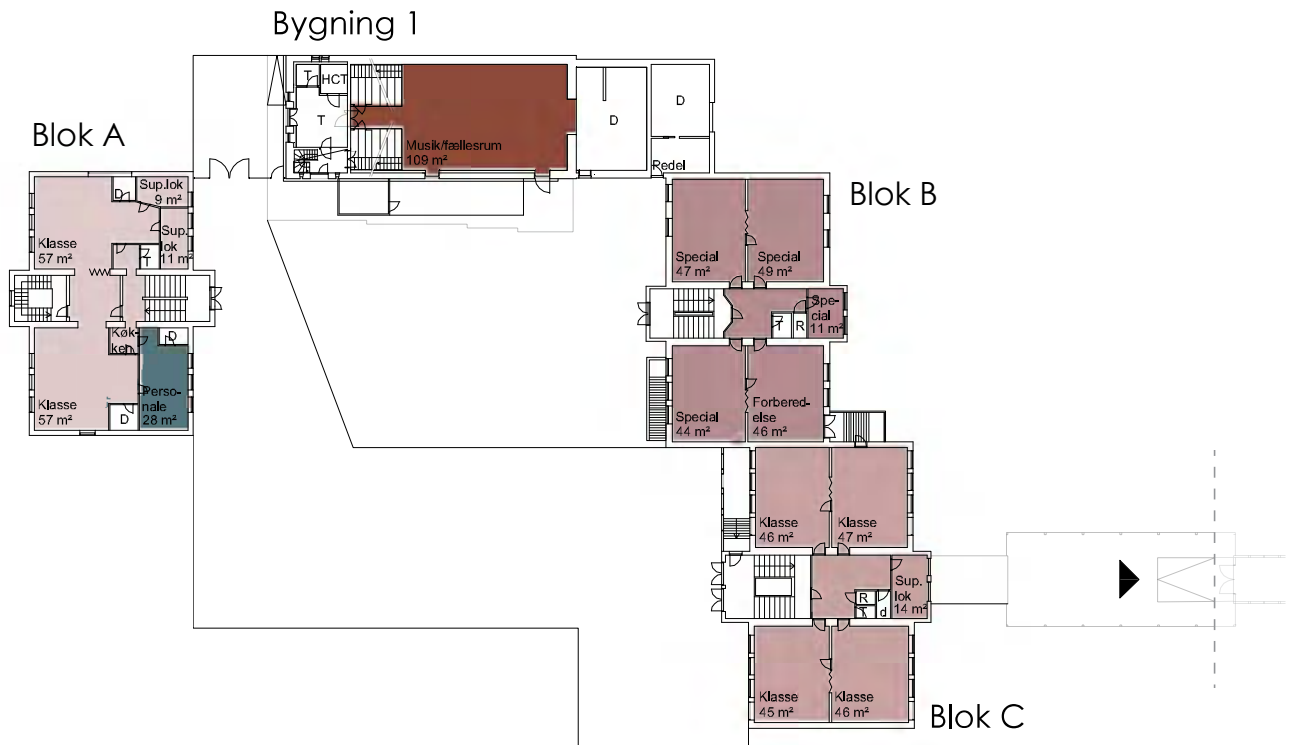
I det følgende skitseres et overordnet rumprogram og et principdiagram, som viser sammenhænge i den nye specialskole.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusests interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.

4.1 Bogense Skole afdeling Bogense

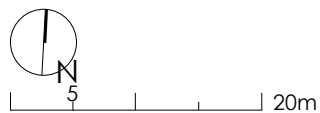
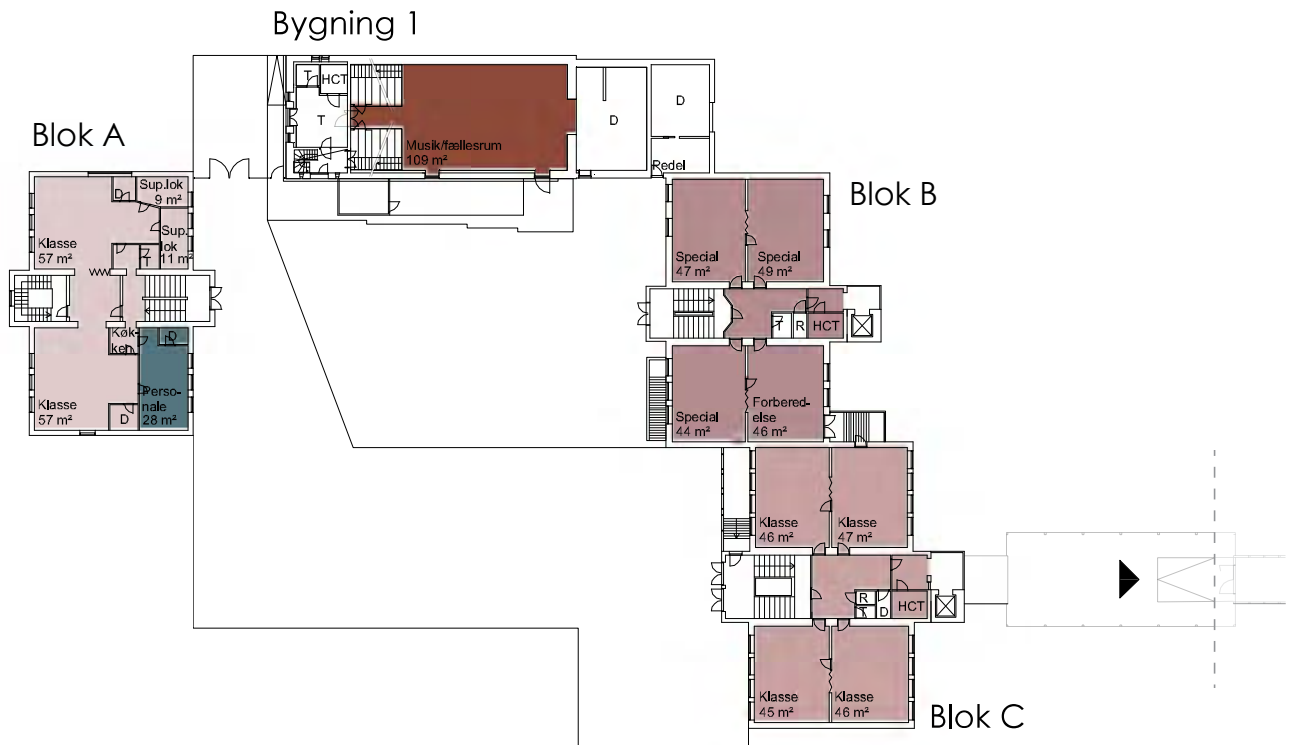
tegning nr. 4.1.1 eksisterende stueplan 1:600





4.1 Bogense Skole afdeling Bogense

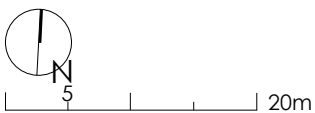
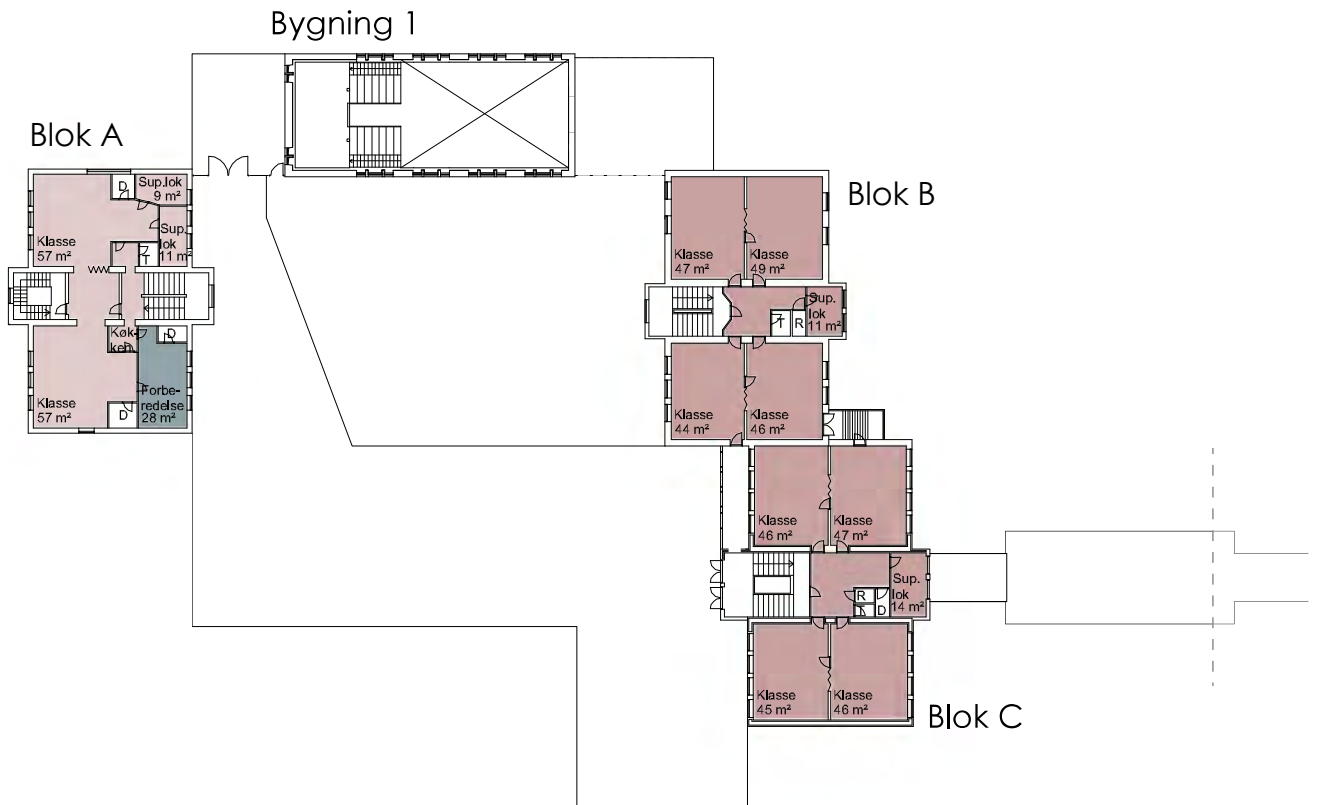
tegning nr. 4.1.2 fremtidig stueplan 1:600





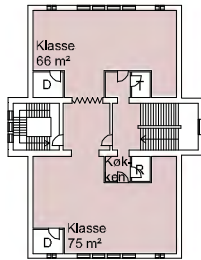
4.1 Bogense Skole afdeling Bogense

tegning nr. 4.1.1 eksisterende 1. sal plan 1:600

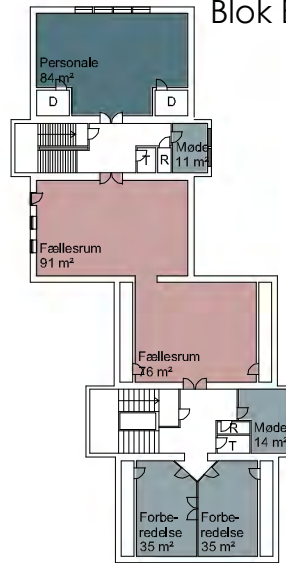


tegning nr. 4.1.1 eksisterende 2. sal plan 1:600

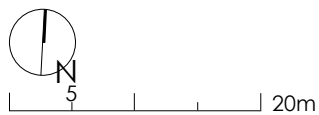
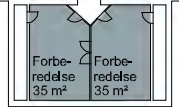
Blok A



Blok B



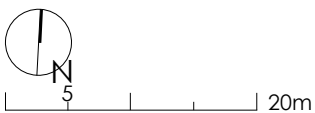
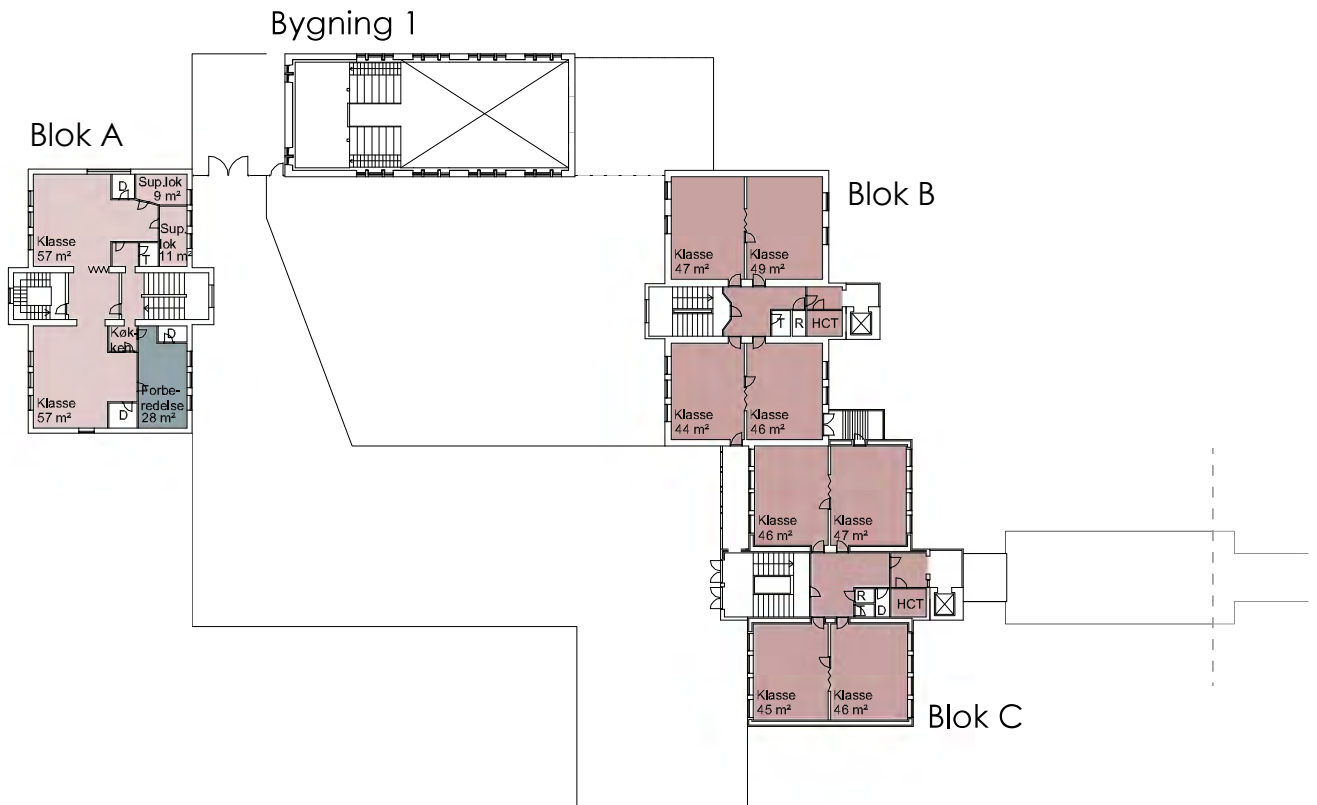
Blok C



- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor

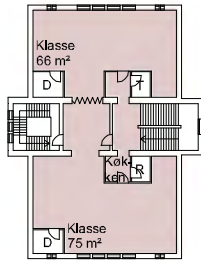
4.1 Bogense Skole afdeling Bogense

tegning nr. 4.1.2 fremtidig 1. sal plan 1:600

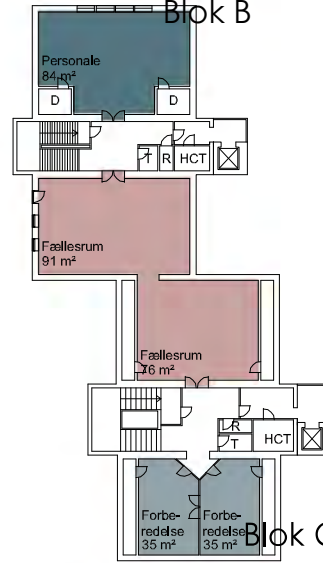


tegning nr. 4.1.2 fremtidig 2. sal plan 1:600

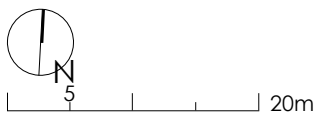
Blok A



Blok B



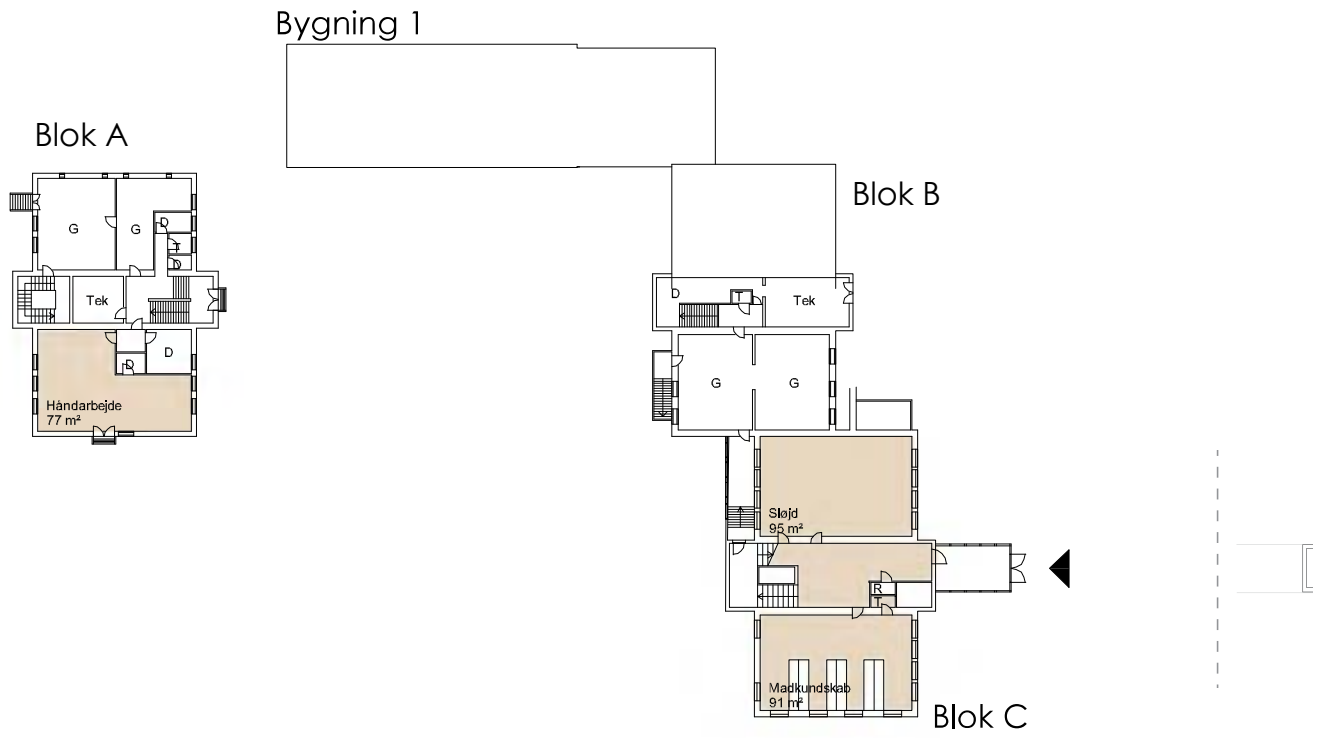
Blok C

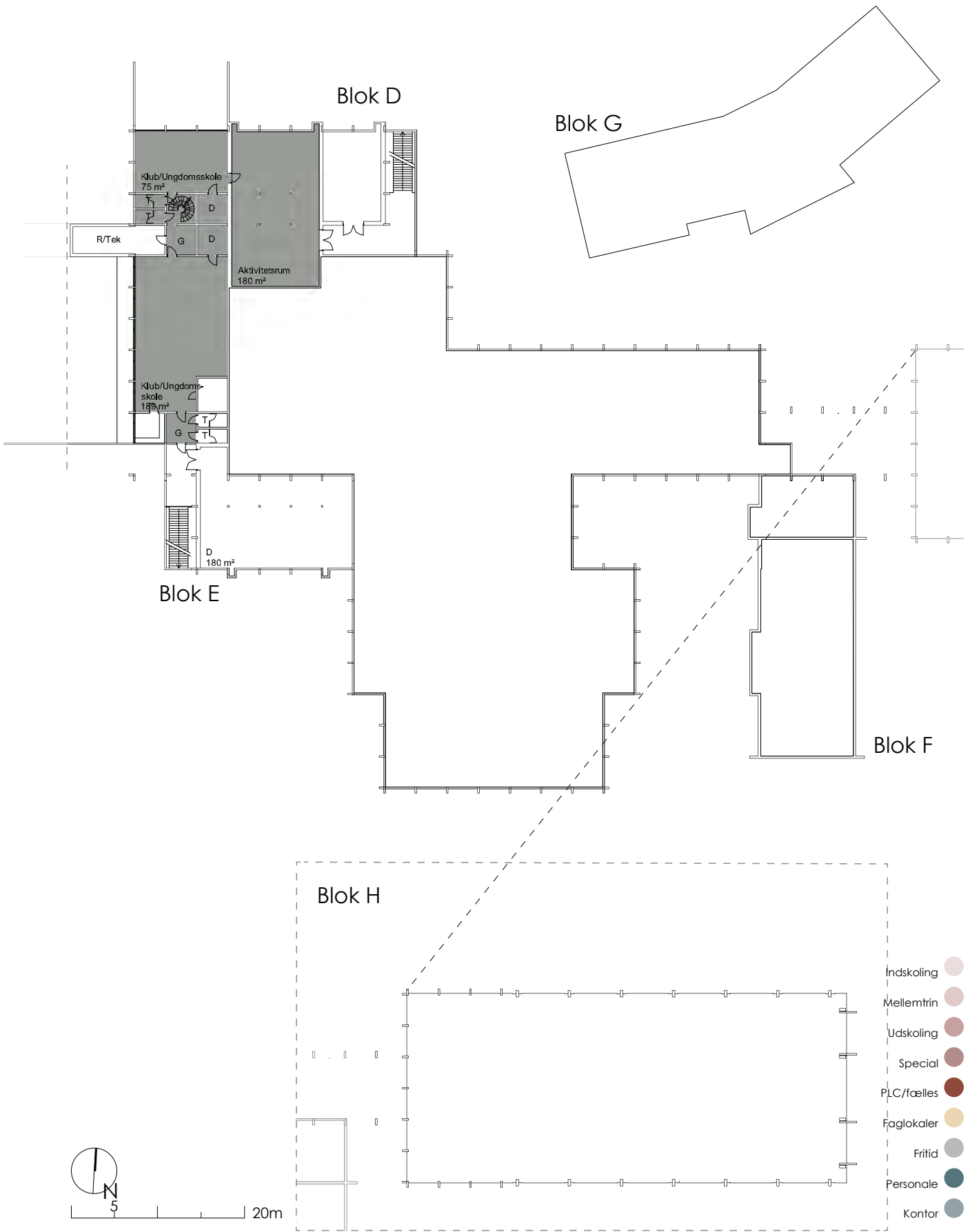


- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Fagllokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor

4.1 Bogense Skole afdeling Bogense

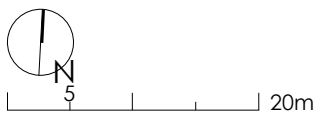
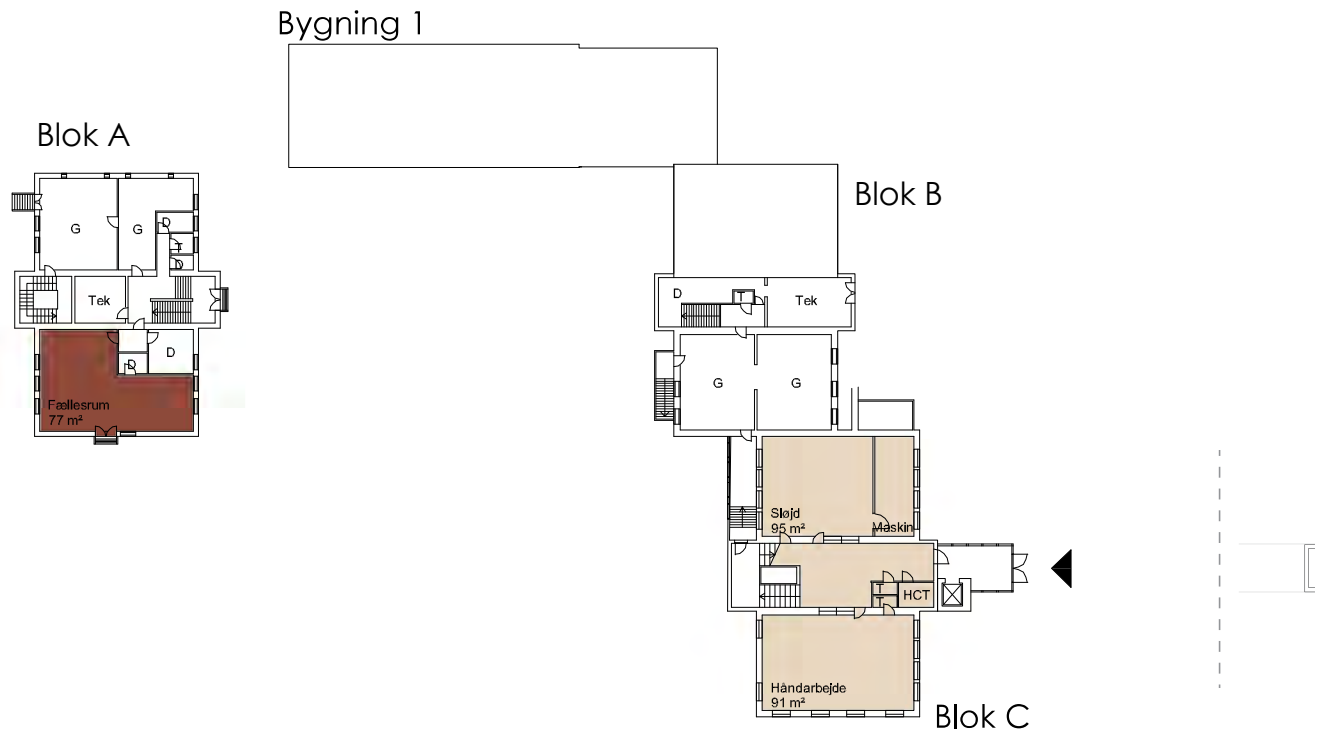
tegning nr. 4.1.1 eksisterende kælderplan 1:600

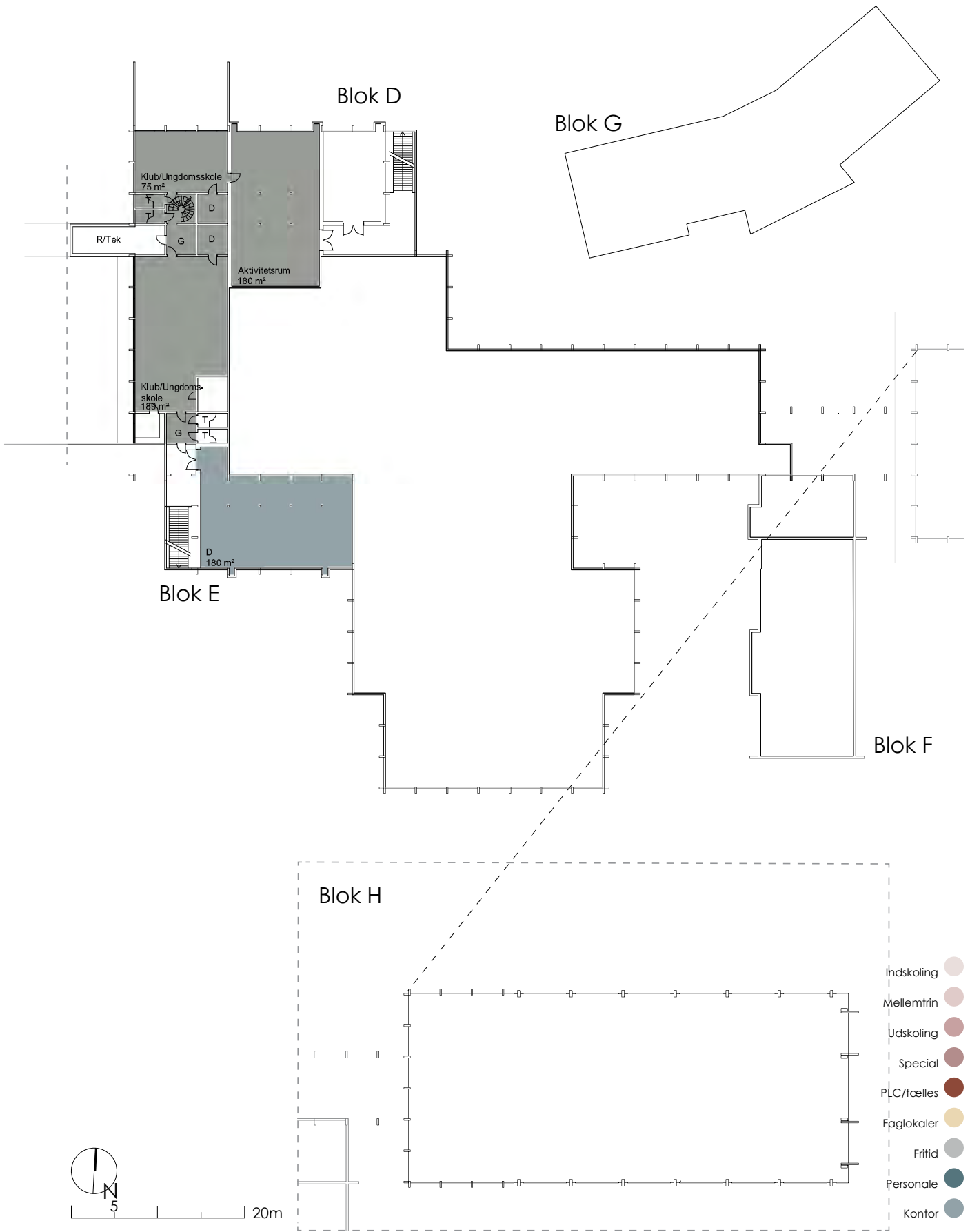




4.1 Bogense Skole afdeling Bogense

tegning nr. 4.1.2 fremtidig kælderplan 1:600





4.1 Bogense Skole afdeling Regnbuen

Fremtidige behov

Elever, ca. 28 børn

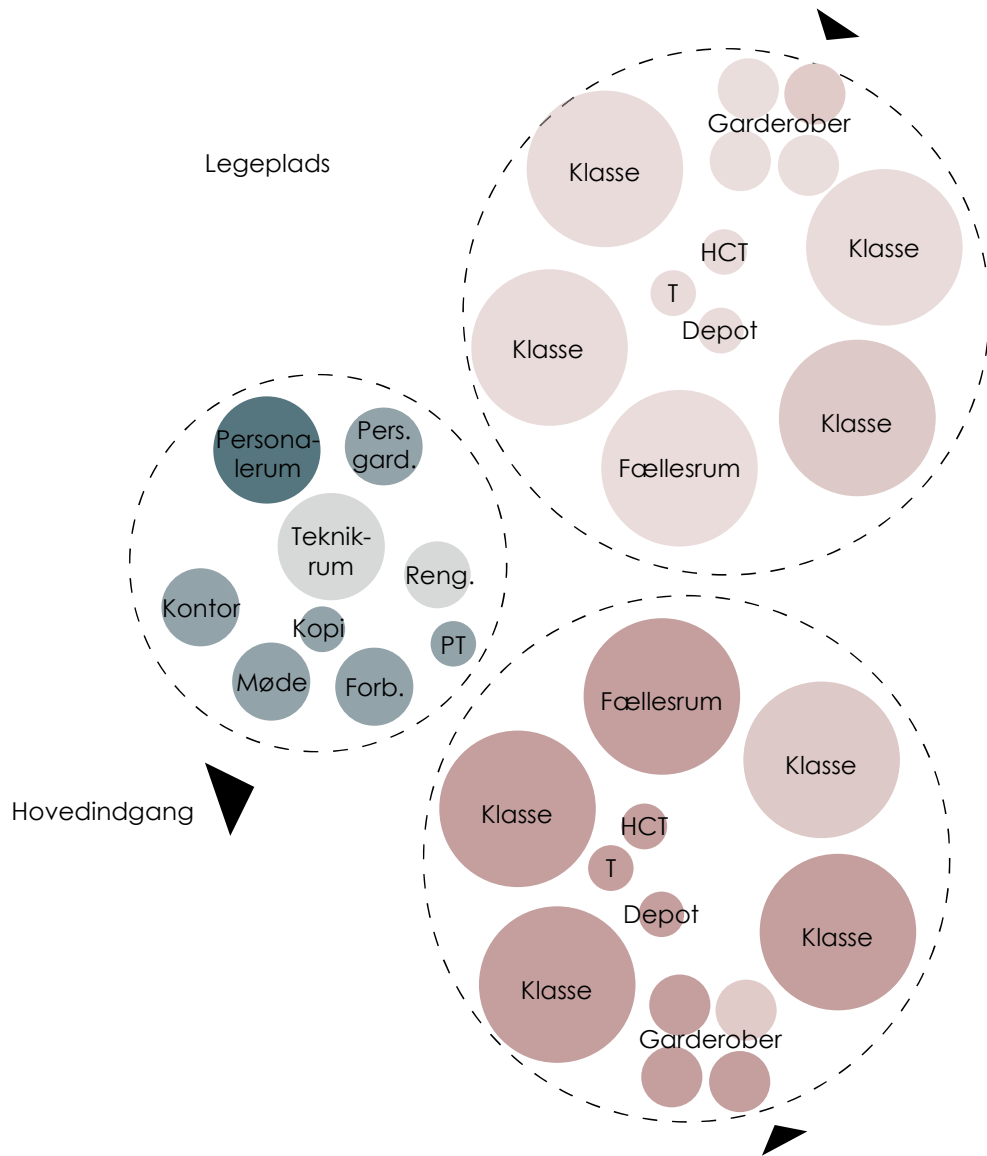
Nuværende forhold

Elever, ca. 28 børn

Rumprogram

Børnearealer	m2/rum	antal	m2 i alt
Klasselokale	30	9	270
Fællesareal	30	3	90

Servicearealer	m2/rum	antal	m2 i alt
Kontor	16	1	16
Kopi/print	4	1	4
Forberedelsesrum	20	1	20
Møderum	14	1	14
Personalerum med te-køkken	20	1	20
Personalegarderobe	10	1	10
Personalet toilet	2	1	2
HC-toilet	7	3	21
Depot ved klasselokale	4	3	12
Rengøring	8	1	8
Garderobe	15	3	45
Toilet	2	6	12
Teknikrum/ventilation	20	1	20





4.2 Bogense Skole afdeling Kongslund

Afdeling Kongslund rummer skolens elever fra 0. – 6. årgang. I skoleåret 2019/20 har skolen 94 elever fordelt på et spor. Fra og med 7. klassetrin går eleverne på afd. Bogense. Skolens SFO for 0. – 2. årgang har 35 børn tilmeldt og hertil kommer 13 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli. Skolen har ingen specialklasser.

Afdeling Kongslund har 7 lærere og 4 pædagoger/medhjælpere i SFO og Klub. Der er fælles ledelse med afdeling Bogense, således at skoleleder og viceleder på skift er til stede på afdelingen fire dage om ugen. Hertil kommer en administrativ medarbejder og en teknisk medarbejder.



Ankomsten til skolen



Musik- håndarbejde og billedkunstlokalet



Madkundskab- og natur og teknologilokale



Sløjdelokalet

Eksisterende situationsplan



5 20m

Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Afdelingens fysiske rammer udgøres af en ældre hovedbygning opført i røde mursten med tegltag. Nord for denne ligger en nyere let træbygning ligeledes med tegltag. Sydvest for hovedbygningen ligger en tidligere villa indrettet med SFO.

Ved siden af denne har ligget endnu en villa, som netop står for en nedrivning. Denne bygning "Det gule Hus" rummer til nu Klub.

Anlægget er forholdsvis kompakt, men den nuværende disponering betyder at SFO'ens lokaler er beliggende ude af sammenhæng med undervisningslokalerne.

Generelt fremstår afdelingens bygninger velholdte, men taget trænger til renovering eller udskiftning.

Hjemområder 0. - 6. årgang

Hjemområderne er disponeret, så indskolingen er samlet i den nyere træbygning, mens mellemtrinnet er samlet i hovedbygningen.

Indskolingen råder over gode og lyse lokaler, der varierer i størrelse. I det senest tilbyggede lokale er der indrettet PLC og adgang via trappe til 1. sal. Der er indrettet gruppearbejdspladser i et gangareal.

Mellemtrinnets lokaler er alle 48 m² hvilket må sammenholdes med relativt lave klassekvotienter. Pga. højtstående vinduer er der etableret døre direkte til det fri fra lokalene. Gangarealet foran klasserne er indrettet med enkelte gruppearbejdspladser, og en del af gangen er fraskilt som grupperum / lokale til støtteundervisning.

SFO og Klub

SFO for 0. - 2. klasse er beliggende i en tidligere villa sydvest for skolen og er ude af sammenhæng med indskolingen. Garderoberne er placeret i kælderen og adgangen hertil er ikke optimal. Men herudover er lokalerne principielt tilfredsstillende og man har adgang til gode udearealer.

En tættere integration af SFO-faciliteterne med undervisningsområderne ville dog give mulighed for en mere fleksibel udnyttelse af faciliteterne og et øget samarbejde mellem pædagoger og lærere om den enkelte elev.

Klub for 3. - 6. klasse er indrettet i en anden villa sydvest for skolen - ligeledes ude af sammenhæng med det resterende af skolen. Bygning og lokaler fremstår i ringe teknisk stand og står for en nedrivning.

Fagområder

Afdelingens faglokaler er generelt velfungerende, men i det kombinerede lokale for billedkunst, håndarbejde og musik betyder indretning og lokalets størrelse, at der er begrænset plads til musikundervisningen.

Ligeledes giver kombinationen af natur/teknologi og madkundskab udfordringer, og det er svært at holde fokus på hver enkel faglighed i lokalet.

Sløjd fremstår med ældre inventar, men findes velfungerende som træ-værksted. Med håndarbejde og sløjd i hver sin ende af skolen er det vanskeligt at få det optimale ud af faget håndværk og design, og der ønskes større sammenhæng.

En fornyelse eller omplacering af de kreative fagfaciliteter kunne give bedre muligheder for aktiviteterne og styrke et tværfagligt samarbejde mellem beslægtede fag.

Der er ingen steder adgang til udendørs værkstedsområder, hvilket kunne give nye muligheder for flere af fagene og i fritidssammenhæng i SFO og klub.

Idrætsfaciliteter

Skolens idrætsundervisning gennemføres i gymnastiksalen og på det kommunale idrætsanlæg på den anden side af Middelfartvej. Herudover gennemfører man en del af gymnastikundervisningen på afdeling Bogense.

Der er todelt omklædning til gymnastiksalen men adgangen hertil er uhensigtsmæssig – ikke mindst for aftenbrugerne af hallen, som må passere det ene omklædningsrum for at komme til det andet.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Afdelingen har et mindre bibliotek indrettet i træbygningen nord for hovedbygningen. Lokalet er velindrettet, men en mere central placering på skolen vurderes at kunne bidrage til en bedre udnyttelse af faciliteterne.

Skoletorv / Samlingsrum

Afdelingen har ikke et egentligt samlingsrum, men benytter gymnastiksalen.

Personaleforhold

Afdelingens personalerum er beliggende sammen med administrationen og modsvarer den nuværende personalegruppe. Der er indrettet forberedelsesrum og et pædagogisk værksted. Det virker uhensigtsmæssigt, at eleverne må passere gennem det pædagogiske værksted for at komme til gymnastiksalen.

Administration

Administrationen består af kontor, der deles af skoleleder, viceleder og administrativ medarbejder. Det bemærkes at skoleleder og viceleder er på skift på afdelingen.

Skolen råder ikke over selvstændige møderum, hvorfor møder, samtaler mv. må gennemføres i kontoret eller i ledige klasse- og faglokaler.

Udearealer

Afdelingen råder over rummelige og velindrettede udearealer. Det frigivende område efter "Det gule Hus" kan i fremtiden indrettes som opholds- eller legeområde. Afsætningsforhold for skolebus og parkeringsforholdene er tilfredsstillende.

Tilgængelighed

Skolens hovedbygning og den nyere træbygning er tilgængelig for handicappede og der er i begge bygninger toilet, der har en størrelse, så det kan indrettes til kørestolsbrugere. Villaen med SFO er delvis tilgængelig for handicappede.

Sammenfatning

Bogense Skole, afdeling Kongslund, råder generelt over gode og velfungerende lokaler og faciliteter, men der er utætheder i det oprindelige tegltag – især ved skotrenderne. Desuden mangler skolen ABA-anlæg og ventilation.

Grundet skolens lave elevtal er det nødvendigt at faglokaler deles om pladsen og dermed får dobbelfunktion. Med en bedre indretning kunne dette optimeres, så hvert det ene fag kan pakkes væk, når det andet er i spil.

Ved en omdisponering vil der desuden være mulighed for at forbedre rammerne om de kreative fag og etablere et egentligt pædagogisk læringscenter som et fælles fleksibelt arbejds- og undervisningsområde centralt på afdelingen.

Skolens SFO og klub er forholdsvis isoleret placeret, og kunne ved omplacering bidrage til et mere fleksibelt og varieret undervisningsmiljø ved en tættere integration af skole, SFO og Klub.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens faglokaler. Desuden bibringes skolen større synlighed mellem funktionerne, hvilket understøtter intentionerne om tværfaglighed og samarbejde på tværs.

Faget håndværk og design får et sammenhængende lokalefællesskab ved det nuværende sløjdelokale. Overdækningen i skolegården erstattes med et håndarbejdslokale, som får adgang fra gården og direkte forbindelse til pedelværkstedet og sløjdelokalet.

PLC flyttes fra indskolingsafdelingen til det mere centrale område omkring mellemtrinnets hjemmeområde, hvor også gangarealerne omkring kan inddrages i det nye læringsmiljø.

Musik og billedkunst flyttes til villaen i gården og få her hvert sit "hjemområde" i stueplan. Her kan de fagspecifikke materialer/instrumenter samles og låses inde. Det store fællesrum anvendes som undervisningslokale for hhv. det ene eller det andet fag, afhængig af hvilket fag, der benytter villaen.

SFO og klub-funktionen samles i fællesrummet ved indskolingen, hvor køkkenet "vendes" og indgår som en del af lokalet. Fællesrummet er desuden tilgængeligt for indskolingen i undervisningstiden ligesom både SFO og klub-børnene kan anvende skolens lokaler og faglokaler om eftermiddagen.

Gymnastiksalens omklædningsrum omdisponeres, og det lille depot over redskabsrummet tages i brug til bolde mv. Der isættes en dør ud til gårdrummet ved indskolingen, så eleverne herfra kan gå direkte til gymnastik uden at komme igennem personaleafdelingen. Aftenbrugerne af hallen kan anvende indgangen i modsatte side og via mellemgangen anvende begge omklædningsrum uafhængigt af hinanden.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

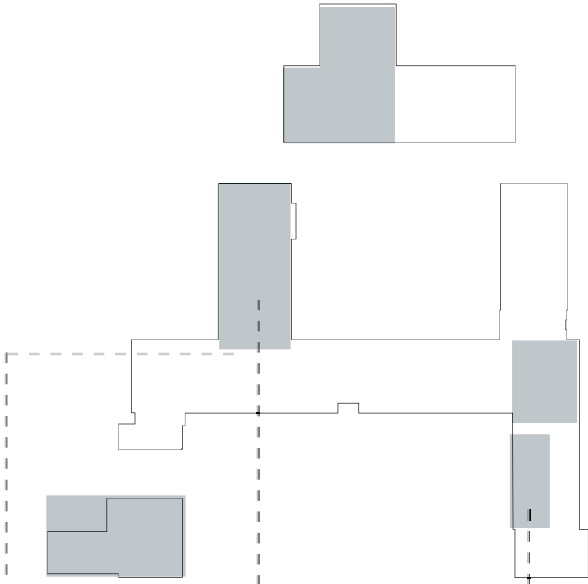
A	Håndværk og design
B	PLC, faglokaler og SFO/klub
C	Tagrenovering
D	Omklædning
E	Øvrige

De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Afdelingen vil have en kapacitet, der modsvarer det forventede elevtal i 0. - 6 klasse, SFO og førskole samt klub.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



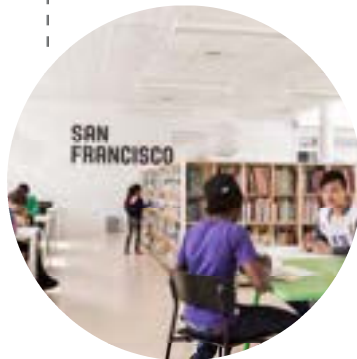
Forbindelse mellem lokalerne i håndværk og designlokalet



Trædelen af håndværk og design åbnes op mod tilbygning



Eksempel på liv på gangen ved PLC



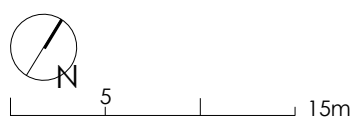
Åbent PLC



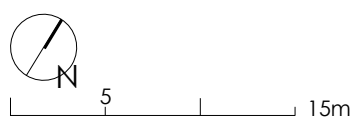
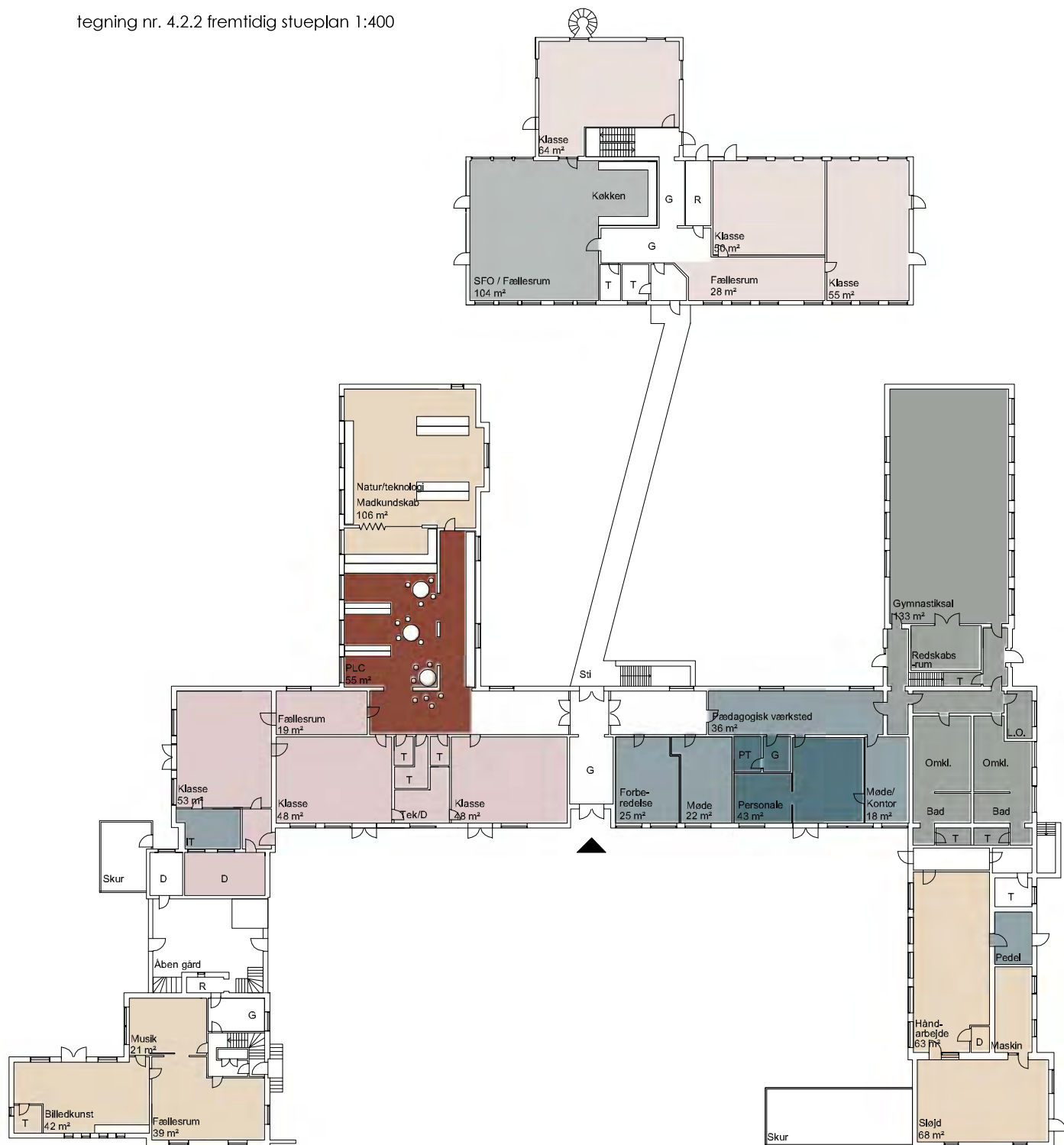
Plads til udstilling af dyrene fra natur- og teknologi i PLC

4.2 Bogense Skole afdeling Kongslund

tegning nr. 4.2.1 eksisterende stueplan 1:400



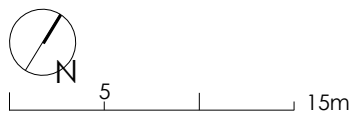
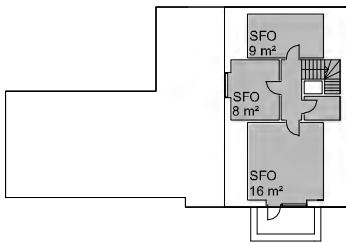
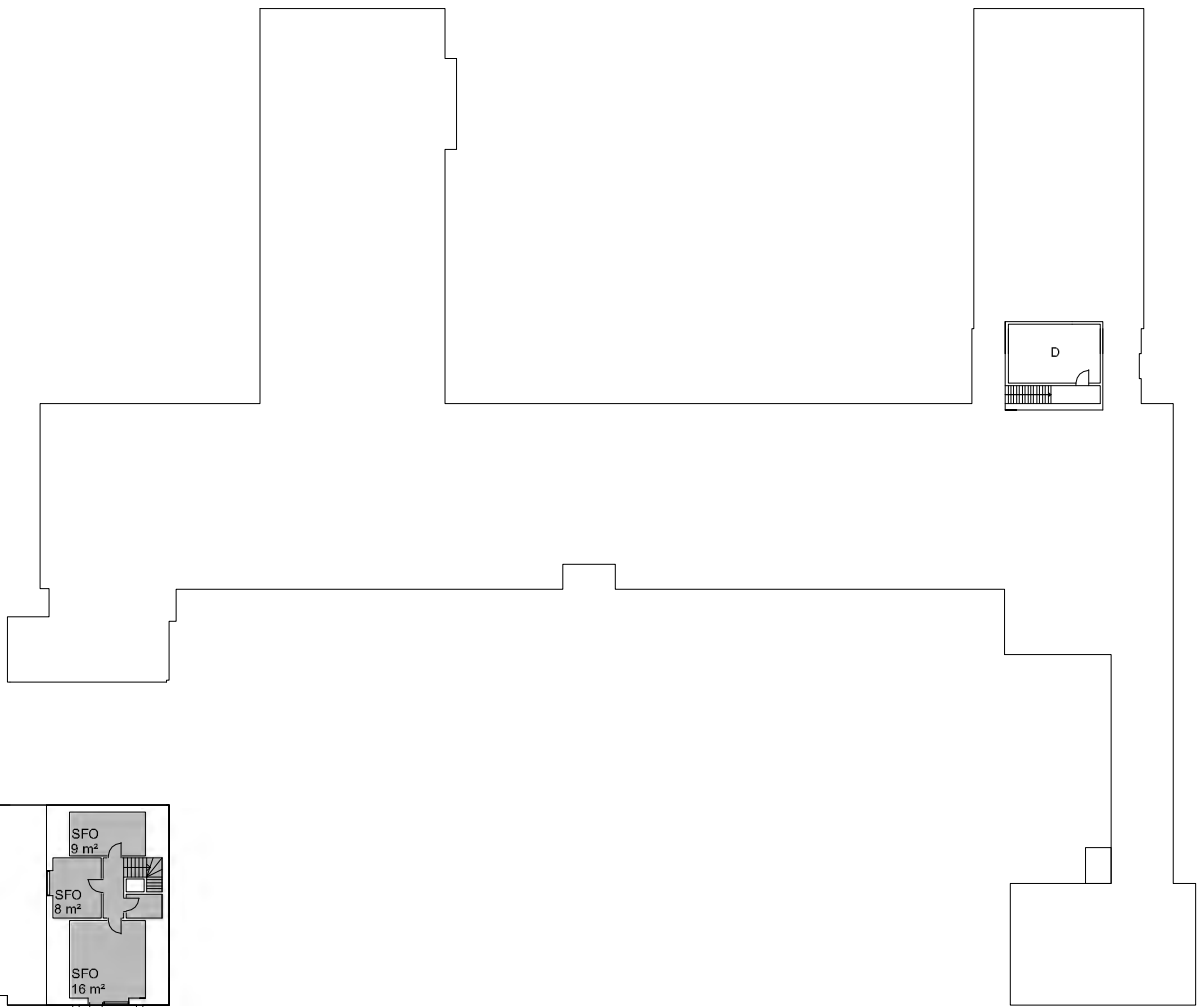
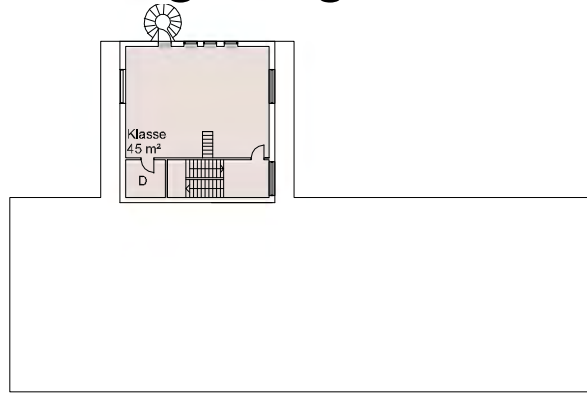
tegning nr. 4.2.2 fremtidig stueplan 1:400



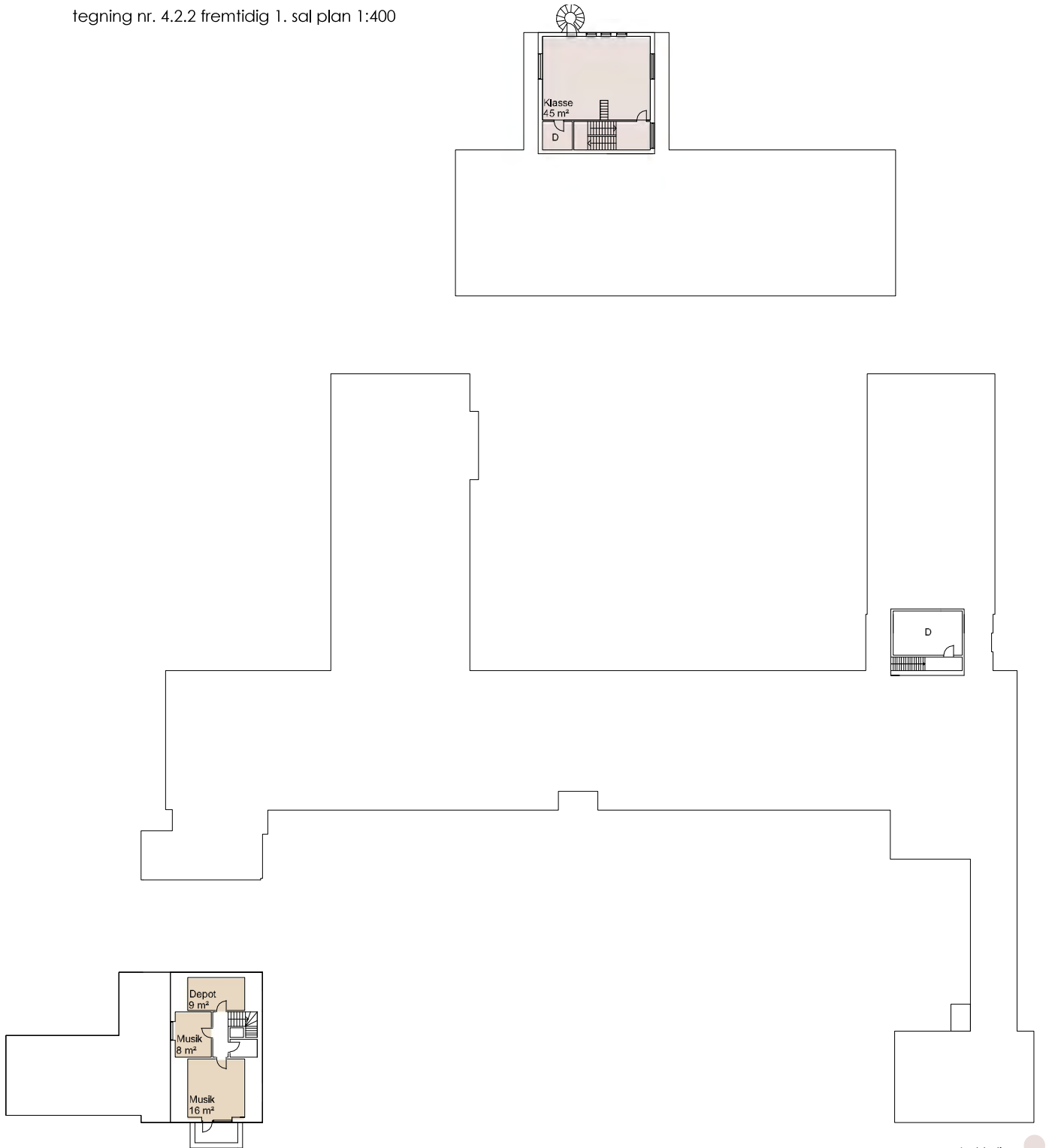
- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor

4.2 Bogense Skole afdeling Kongslund

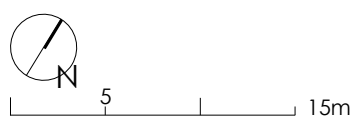
tegning nr. 4.2.1 eksisterende 1. sal plan 1:400



tegning nr. 4.2.2 fremtidig 1. sal plan 1:400

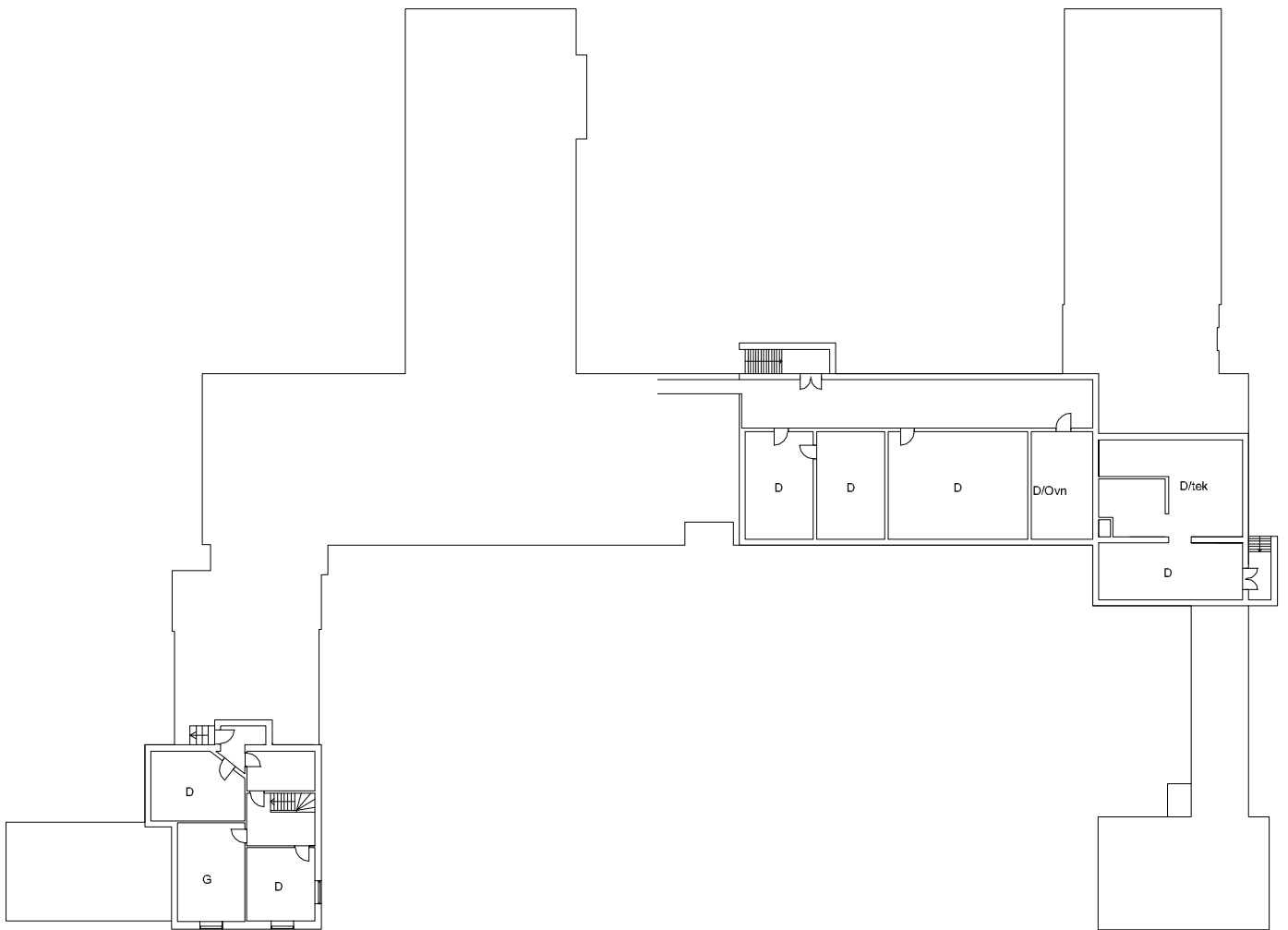
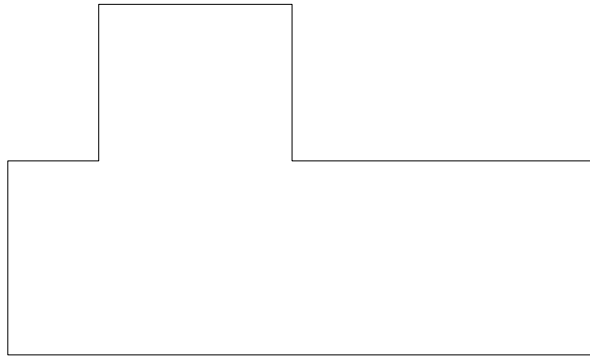


- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Fagllokaler ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●



4.2 Bogense Skole afdeling Kongslund

tegning nr. 4.2.1 eksisterende kælderplan 1:400

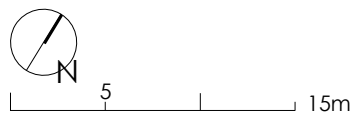
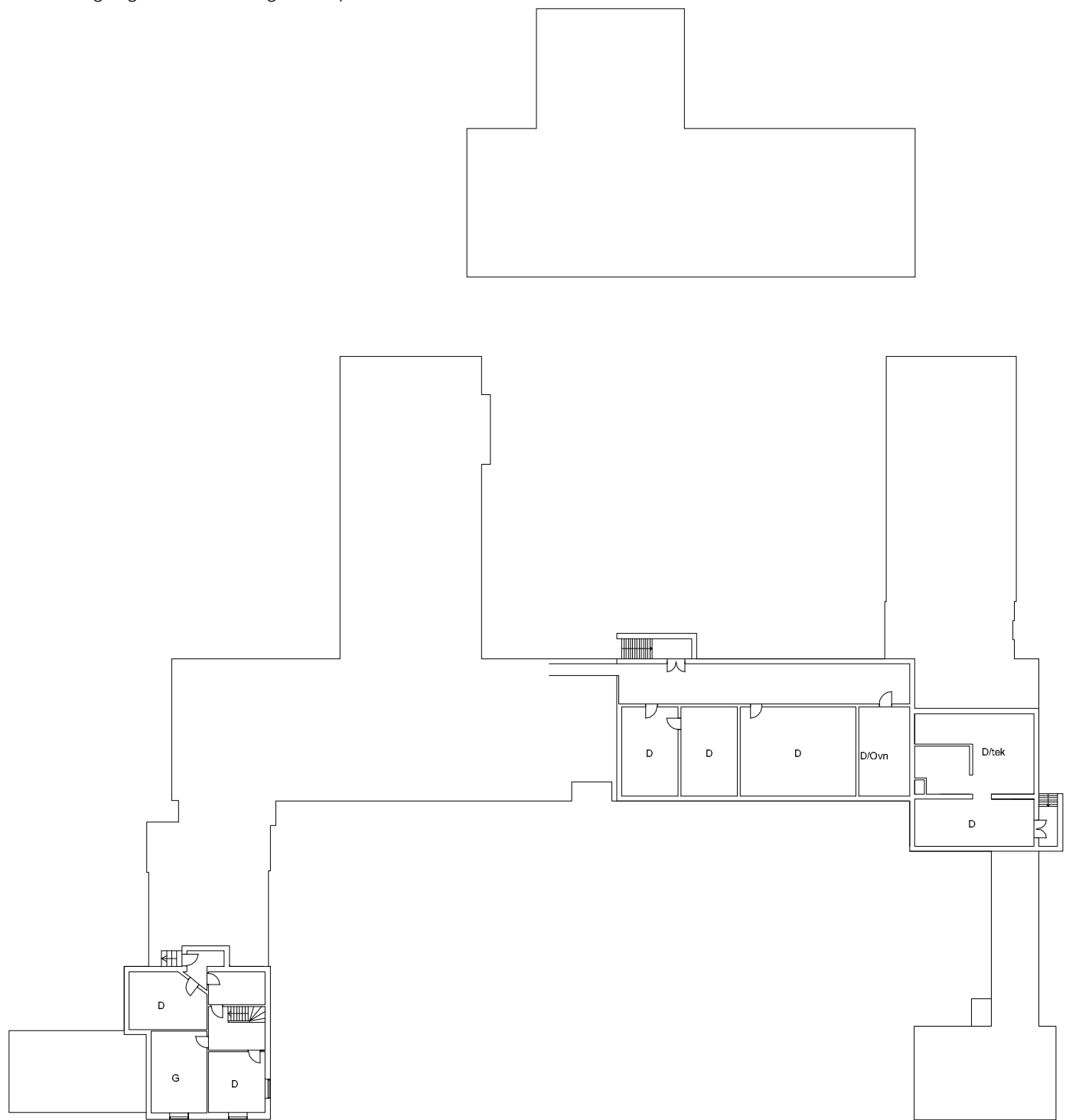


4. Bogense



5 15m

tegning nr. 4.2.2 fremtidig kælderplan 1:400



- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Fagllokaler ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●



4.3 Børnehuset Skoven

Institutionen er beliggende i Bogense og har pr. 01/02 2019 indskrevet 66 børnehavebørn og 22 vuggestuebørn. Børnehuset har en normering og en maksimal kapacitet på 66 børnehavebørn samt en normering og en kapacitet på maksimalt 20 vuggestuebørn. Institutionen er opdelt i tre børnehavegrupper og en vuggestuegruppe. På institutionen er der hver fredag heldagslegestue.

Grundet den høje dækningsgrad er pladsen for vuggestuebørn trang i børnehuset målt på primære m²/barn. Med bare 2,00 m²/barn ligger dette under mindstekravet for primære opholdsrum på 3 m²/barn i vuggestuer. Se bilag B. Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 45.000,-/barn svarende til kr.: 10.000,-/m².



Sydfacaden



Indeliggende fællesrum



Overdækket udemiljø ved nyere tilbygning

Eksisterende situationsplan



10 50m

Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehusets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehusets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen er opført til formålet i 2007 og disponeret med tre "dobbelte" grupperum til børnehavegrupperne samt et grupperum til vuggestuen. Disse suppleres yderligere af en række mindre aktivitetsrum samt to store aktivitetsrum indrettet til tumle- og værkstedsaktiviteter samt gæstedagplejen.

Institutionen knyttes sammen af et langstrakt indeliggende fællesrum uden kontakt eller udsyn til det fri bortset fra ovenlys.

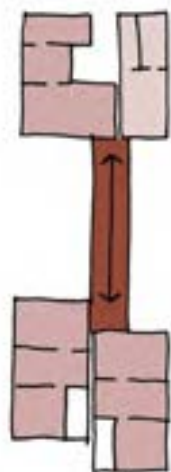
Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer det forventede børnetal, men den langstrakte bygningskrop skaber giver mange gennemgangsrum, hvilket opleves generende for både børn og personale.

Der er mulighed for at rumme heldagslegestuen i dens nuværende omfang. Heldagslegestuen starter om morgenen i vuggestuens grupperum og trækker herefter ud i resten af huset.

Institutionens rummelige køkken er placeret i det indeliggende fællesrum og disponeret så børnene kan deltage i køkken-aktiviteterne. Køleskabe til madpakker er placeret i grupperum og garderober.

Garderobe

Der er tilbygget en garderobebygning mod legepladsen. Denne fungerer som hovedindgang til børnehuset og området virker efter hensigten. Alle børnehavebørnenes garderober er placeret i tilbygningen mens vuggestuen har egen garderobe mod nord og den alderssvarende legeplads mod øst.



Eksisterende forhold:
- Fællesrum i gang
- Gennemgangsrum

Toiletter og puslefaciliteter

Omfang af børnetoiletter modsvarer det forventede børnetal, og der er indrettet HC-toilet og udetoilet i forbindelse med garderoberne.

Når der er heldagslegestue, medfører dette et øget pres på toilet-, pusle- og garderobefaciliteter.

Der er liggehal med overdækket afgang i nær tilknytning til vuggestuen. Overdækningen anvendes til barnevogne for legestuen.

Personale

Institutionen har et rummeligt kontor med plads til at indrette medarbejderarbejdspladser. Hertil et mindre personale rum og et aktivitetsrum anvendes til samtalerum efter behov. Det bemærkes, at der mangler møderum og arbejdsrum til PLF. Personalets toilet- og garderobeforhold er tilfredsstillende og der er adgang til bad.

Depot og rengøring

Institutionen har to mindre depotrum samt selvstændigt vaske- og rengøringsrum. Både depoter og rengøringsrum er små og pladsen er trang.

Indeklima

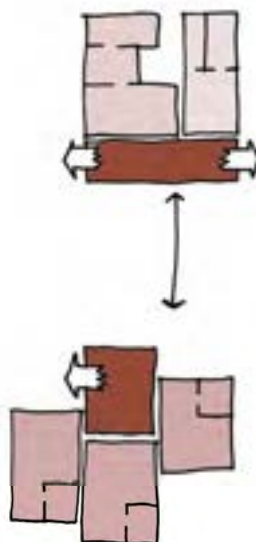
De akustiske forhold vurderes generelt tilfredsstillende. Der er mekanisk ventilationsanlæg, som dækker hele institutionen. Trods dette opleves der udfordringer med klude og varme i huset.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes tilgængelig for handicappede. Bygningen er i et plan med niveaufri adgang og rummer handicap toilet.

Institutionens legeplads er rummelig og vel disponeret, med god kontakt til hovedparten af gruppe- og aktivitetsrum. Legepladsen er relativt åben med få områder med skygge eller overdækning i perioder med stærk sol eller regn.

Parkeringsforholdene er tilfredsstillende.



Fremtidige forhold:
- Fællesrum i hjemområde
- Færre gennemgangsrum

Sammenfatning

Institutionens fysiske rammer vurderes generelt tilfredsstillende, men det anbefales at forbedre personalets arbejdsforhold samt at frigive mere plads til vuggestuen.

De mange gennemgangsrum er uhensigtsmæssige og disponeringen med store børnehavegrupperum og et lille vuggestuegrupperum bør behandles. Desuden vil et gæstehus være med til at fremtidssikre institutionen. Der er i forvejen ikke noget gæstehus i Distrikt Bogense.

Det anbefales at fremtidssikre institutionen med en tilbygning, så der sikres plads til gæstehus.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med en tilbygning i enden af længehuset udvides det nuværende smalle fællesrum, som forbinder grupperummene i huset. Det nye fællesrum får direkte udkig til legepladsen og et overdækket uderum i forbindelse med det eksisterende udekøkken. Med fællesrummet etableres et samlingsrum for børnehushets tre børnehavegrupper, som samles i husets sydlige del.

De tre grupperum reduceres i størrelse, så de svarer til børnegruppen, men de fælles arealer for-

bedres og giver mulighed for projekter på tværs af grupperne. Der indrettes et fælles toilet og puslerum mod øst, som i forvejen opleves mørk grundet den nærværende skov.

Vuggestuegruppe og gæstehus placeres mod nord, hvor vuggestuen indrettes i den nuværende børnehavegruppe. Hermed forbedres pladsforholdene for vuggestuebørnene og der etableres et fælles område for de mindste børn i huset. I forbindelse med indretning af gæstehus opgraderes vuggestuens legeplads mod øst.

Der indrettes et fleksibelt mødelokale i fællesarealerne ved børnehavens hjemmeområde. Ligeledes indrettes fællesrummet ved vuggestuen med dobbeltdøre, så et område kan lukkes af til mindre børnegrupper. Lokalerne kan afskærmes fra fællesarealerne, men også åbnes op og indgå som aktivitetsrum eller en niche i det store fællesrum.

Der indrettes indbyggede depotskabe i fællesarealerne og de nye grupperum.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



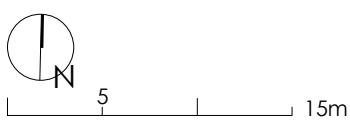
4.3 Børnehuset Skoven

tegning nr. 4.3.1 eksisterende plan 1:400



276

4. Bogense



tegning nr. 4.3.2 fremtidig plan 1:400









5.1 Særslev-Hårslev Skole afdeling Særslev

Særslev Skole består af to afdelinger. Afdeling Særslev i Særslev og afdeling Hårslev i Hårslev.

Afdeling Særslev rummer skolens elever fra 0. – 9. årgang med tilhørende specialklasser. I skoleåret 2019/20 har skolen 188 elever fordelt på et spor. Dog er der to spor på 7. årgang.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 21.000,-/barn svarende til kr.: 2.000,-/m².

Skolen har ingen specialklasser.

Afdelingens SFO for 0. - 2. årgang har 56 børn tilmeldt. Hertil kommer ca. 20 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli. Klub for 3. - 6. årgang rummer 30 børn. Ungdomsskolen benytter lokalerne i kælderens sammen med klubben.

Afdelingens faciliteter benyttes af lokale kultur-, fritids- og idrætsforeninger. F.eks. bruges hjemkundskab og gymnastiksal.

Afdeling Særslev har 15 lærere og 7 pædagoger/medhjælpere i SFO og klub samt 4 medarbejdere i skoleledelsen inkl. administrative medarbejdere. Hertil kommer servicepersonale i varierende antal.



Skolens facade mod vejen



Sløjdløkalet

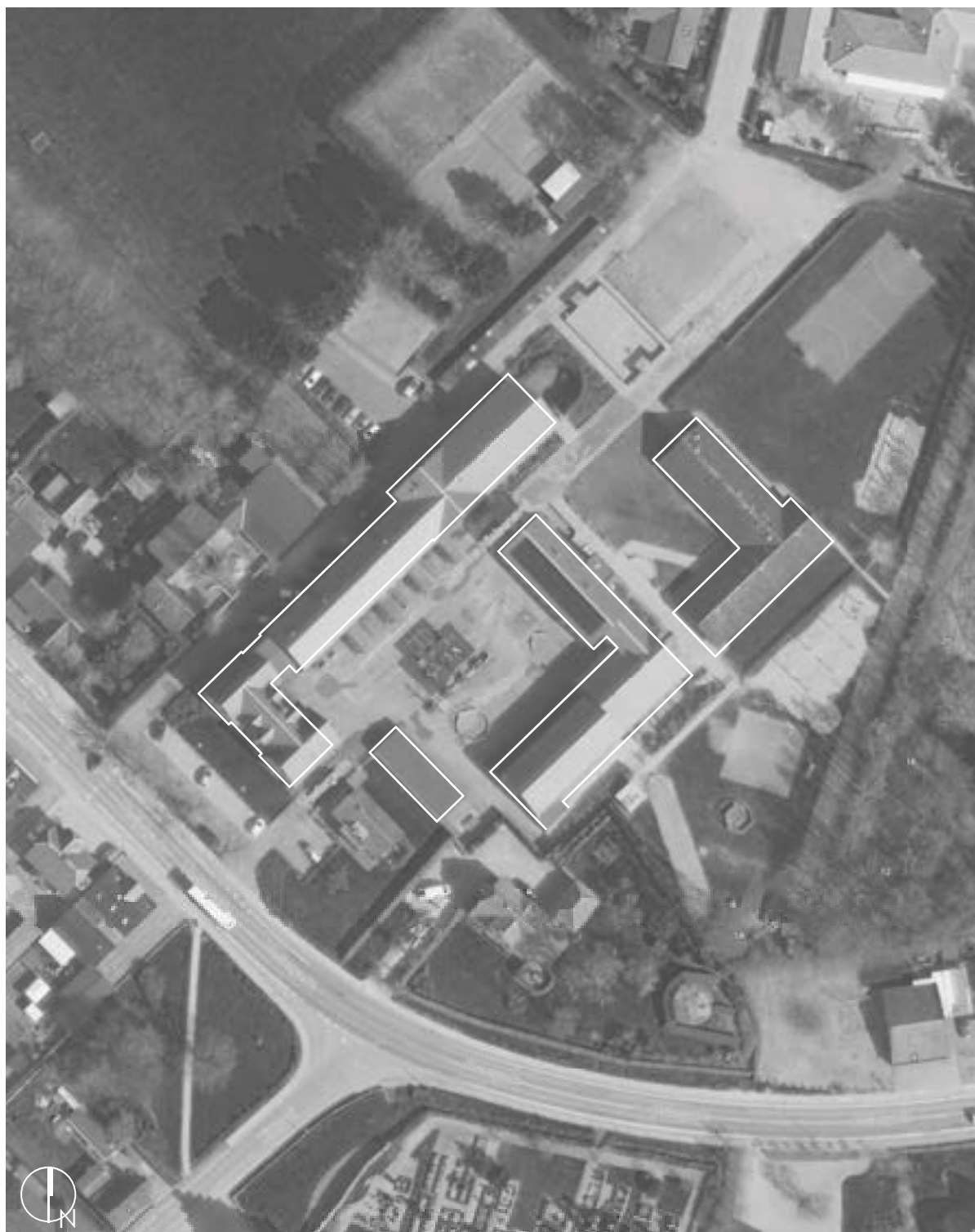


TSL/depot
i bunden af sløjdløkalet



Fagfløjen og uudnyttet græsareal

Eksisterende situationsplan



10

50m

Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces. Repræsentanter fra Nordfyns Ungdomsskole har indgået som en del af projektgruppen.

Generelt

Skolens bygninger består af den oprindelige hovedbygning fra starten af 1900-tallet og siden udvidet med en langstrakt fløj mod nord. Den gamle hovedbygning og den nyere fløj er i flere etager og med delvis kælder. Over hovedbygningen er desuden udnyttet tagetage.

Øst for hovedbygningen ligger to vinkelformede bygninger. Den ene, gymnastiksbygningen, er i flere forskudte etager med kælder og rummer bl.a. skolens gymnastiksal. Den anden, faglokalebygningen, er i en etage og rummer hovedparten af skolens faglokaler.

I skolegården ligger en mindre bygning med værksted og kontor for den tekniske serviceleder.

Skolens bygninger og organisering bærer præg af en trinvis udbygning, der ikke altid har resulteret i en optimal sammenhæng mellem de forskellige funktionsområder. Den ældste skolebygning er i en byggeteknisk kvalitet og udformning, der er i dårlig overensstemmelse med nugældende krav til tidssvarende undervisningsbyggeri. Bygningen lader sig kun vanskeligt ændre.

Hjemområder 0. - 9. årgang

Hjemområderne er disponeret så indskoling, mellemtrin og udskoling er placeret i forholdsvis sammenhængende afdelingsområder i hver sit bygningsafsnit. Udskoling og mellemtrin er placeret i skolens hovedbygning. En årgang i udskolingen ligger isoleret ved skolens administration og personaletrum.

Indskoling er placeret på 1. sal i gymnastiksbygningen. Dog er 0. årgang placeret i faglokalebygningen ude af sammenhæng med de øvrige indskolingsårgange.

Klasselokalerne har alle en størrelse på ca. 48 m² og der er ikke adgang til supplerende gruppe- eller fællesrum. Enkelte nedfældelige borde giver sparsomme muligheder for gruppearbejde o. lign. i gangarealerne.

Mulighederne for hold- og gruppedeling, årgangssamarbejde og samlæsning ved små årgange kunne forbedres væsentligt med en mere varieret lokalesammensætning og bedre sammenhæng mellem lokalene.

SFO og Klub

SFO for 0. - 2. klasse er beliggende i en "høj" underetage af gymnastik salsbygningen umiddelbart under 1. - 3. årgangs klasselokaler, hvor et større lokale er indrettet som køkken/alrum. Herudover har man et mindre lokale samt det ene klasselokale længere nede af gangen i samme etage. Et af disse bruges til førskolebørn. Garderober er placeret i indgang/trapperum og gangarealer ved gymnastiksal.

Der er installeret ventilation og forbedret akustik i fløjen ligesom der er etableret tilgængelighed med påbygget elevatorårn og HC-toilet. Rummeligheden i SFO vurderes tilstrækkelig, men garderobesituationen kan forbedres.

Klub for 3. - 6. årgang er indrettet i den udgravede kælder under hovedbygningen. I kraft af lokalernes tekniske karakter og mangelfulde dagslysforhold i lokalene vurderes bygningen ikke egnet til formålet i sin nuværende form.

Støtteundervisning / special

Afdelingen har et rummeligt støttecenter indrettet i tagetagen af den gamle hovedbygning. Lokalerne er principielt tilfredsstillende, men adgangen hertil er via en meget stejl trappe.

Fagområder

Hovedparten af afdelingens faglokaler fremstår med ældre inventar og indretning, der ved fornyelse kunne give nye muligheder for en mere bred og fleksibel anvendelse af lokalene. En del af lokalene er placeret samlet i faglokalebygningen og kan udnyttes til tværfaglige aktiviteter.

I faglokalebygningen ligger således fysiklokale, lokale til musik og natur/teknologi samt rummeligt sløjdelokale. Det bemærkes at undervisning i faget håndværk og design ikke lader sig gøre, da skolen ikke har et håndarbejdslokale. Bag sløjde ligger tidligere metalsløjde/motorlære, der pt. bruges til pedelværksted.

Billedkunst i kælderen under gymnastiksbygningen. Lokalet er rummeligt med gode depotforhold, men der er problemer med vandindtrængen.

Madkundskab ligger i "høj" underetage af gymnastiksalbygningen, ved siden af SFO. Lokalet er rummeligt og indrettet traditionelt med arbejdsstationer og spiseplads.

Der er ingen steder adgang til udendørs værkstedsområder, hvilket kunne give nye muligheder for flere af fagene og i fritidssammenhæng i SFO, Klub og ungdomsskole.

Der er netop indrettet et E-sport-lokale på 1. sal. Lokalet anvendes som tema-lokale i flere forskellige fag og som gamer-rum om eftermiddagen og aftenen.

Idrætsfaciliteter

Skolens idrætsundervisning gennemføres til dels i hallerne ved Nordfyns Efferskole. Herudover bruger man skolens egen gymnastiksal. Der er todelt omklædning, men ingen læreromklædning.

Der er en del fritidsbrugere i salen ligesom SFO har stor glæde af den.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Afdelingen har et forholdsvis moderne indrettet PLC, beliggende på 1. sal i den ene ende af hovedbygningen.

Skoletorv / Samlingsrum

Afdelingen har ikke et skoletorv, men kan anvende både PLC og gymnastiksalen.

Personaleforhold

Afdelingens personale er beliggende i skolens hovedfløj og modsvarer den nuværende personalegrupper. Der er forberedelsesrum til personalet i tilstødende lokale.

Administration

Administrationen består af rummeligt fælleskontor for skoleleder, viceleder og SFO-leder samt mindre forkontor for sekretær og møderum. Herudover er der møderum i tagetagen af den gamle hovedbygning.

Teknisk serviceleder har eget kontor i den gamle hovedbygning nær den øvrige administration.

Andre lokaler

Afdelingen har et selvstændigt lokale i tagetagen af den gamle hovedbygning til distriktsteamets psykologer, socialrådgivere og sundhedspleje, der kommer på skolen et par dage i ugen.

Udearealer

Afdelingens udearealer består af skolegård mellem hovedbygning og gymnastiksalbygning samt legepladser og boldbaner syd og øst om faglokalebygningen. Der mangler skygge og læ for børnene i frikvartererne. Et projekt med overdækning omkring TSL-bygningen afhjælper ikke problemet tilstrækkeligt.

Der er etableret ny busafsætningsplads og parkeringsplads.

Tilgængelighed

Afdelingen er delvist tilgængelig for handicappede. Bygningerne er i flere etager, uden niveaufrie adgange. Der forefindes elevator og handicap-toiletter i den ene vinkelbygning. Den anden er i et plan.

Sammenfatning

Særlev Skole, afdeling Særlev, råder over en sammensat bygningsmasse, hvor flere funktionsområder kan optimeres væsentligt. Faglokalerne fremstår generelt med ældre inventar og indretning og er placeret så en tværfaglig udnyttelse ikke er mulig.

Udearealerne vil med flere opholds- og legeområder, udeværksteder o. lign., i højere grad kunne udnyttes i undervisnings- og fritidssammenhæng.

De ældste bygninger har dårlige elinstallationer og for få stikkontakter i klasselokalerne ligesom der mangler ventilation og tilgængelighed.

SFO-lokalerne er principielt tilfredsstillende, men klubben er indrettet i kælderen, som ikke vurderes egnet til formålet.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens funktionsopdelte organisering, hvor hvert område har sin egen karakter. Især de praktiske og kreative fags lokaler anbefales istandsat og opgraderet. Desuden forbedres tilgængeligheden og indeklimaet på afdelingen.

Bygningerne og alle primære funktionsområder vil opnå et forbedret indeklima og drage nytte af et nyt endnu mere samlet fagfællesskab for både de naturvidenskabelige og kreative fag.

Skolens faglokaler forbedres og der indrettes et håndværk og designlokale i en ny sammenhængende praktisk og kreativ fagfløj. Dette sker ved udvidelse af den eksisterende faglokalebygning, hvor en tilbygning indeholdende billedkunst og håndarbejde i sammenhæng med sløjdelokalet omslutter et udendørs værkstedsrum.

Værkstedsgården danner rammerne om de tværfaglige samarbejder på projekforløb. I tillæg til de klassiske skolefag genoprettes metalværkstedet i det nuværende TSL-værksted. Ungdomsskolen vil kunne anvende lokalerne til scooterværksted ligesom metal-sløjd-delen af håndværk og design kan blive styrket med lokalet.

Kælderlokalet for klub og ungdomsskolen åbnes op mod det udgravede gårdrum, så størstedelen af lokalerne får adgang til dagslys. Der forbliver et mørkt lokale, som kan indrettes til biograf eller diskotek.

Skolens personalerum indrettes med garderobe.

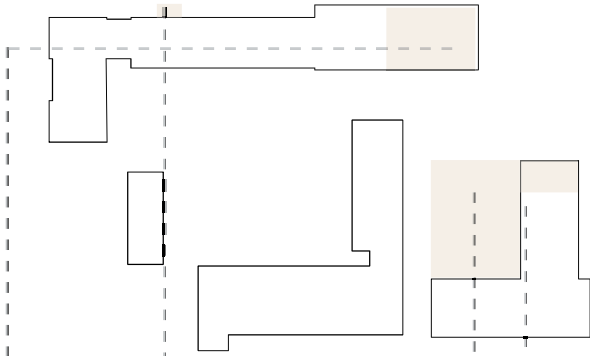
Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

A	Faglokaler
B	Klub og ungdomsskole
C	Tilgængelighed
E	Øvrige

De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tilfrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Nyt billedkunstlokale



Synlighed mellem håndværk- og designlokalerne



Ungdomsskolemiljø



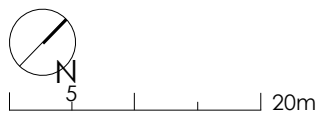
Metal-/scooterværksted til ungdomsskolen



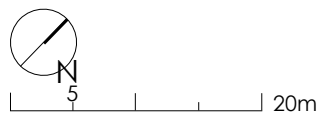
Kombineret elevatorårn og handicaptolet

5.1 Særslev-Hårslev Skole afdeling Særslev

tegning nr. 5.1.1 eksisterende stueplan 1:600



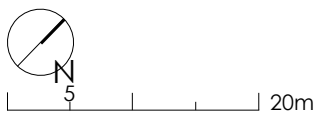
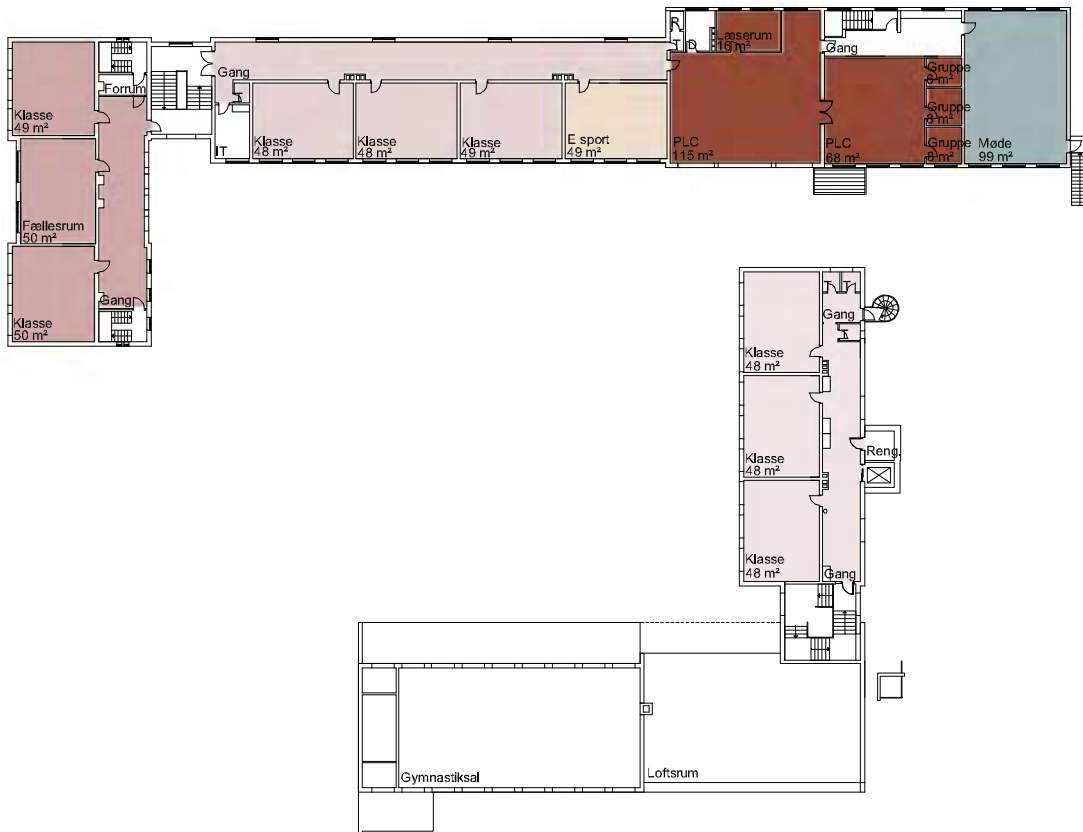
tegning nr. 5.1.2 fremtidig stueplan 1:600



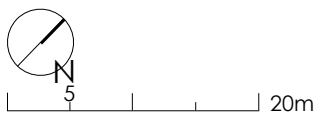
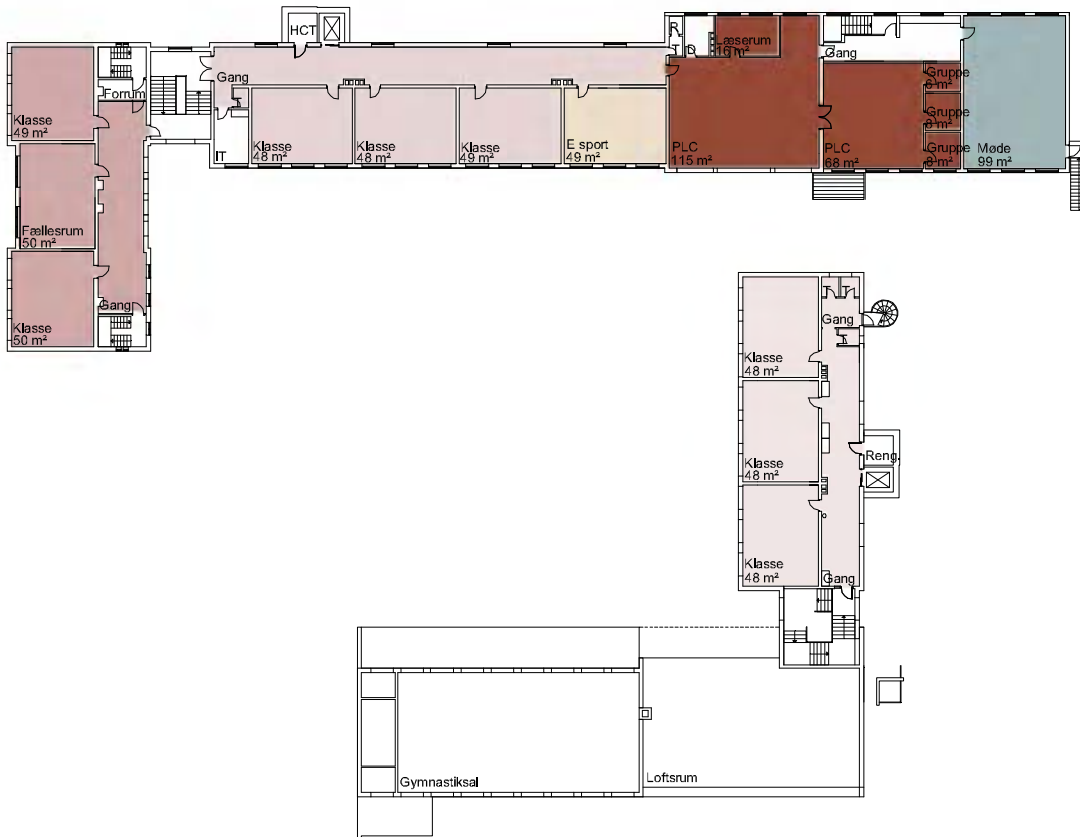
- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor

5.1 Særslev-Hårslev Skole afdeling Særslev

tegning nr. 5.1.1 eksisterende 1. sal plan 1:600



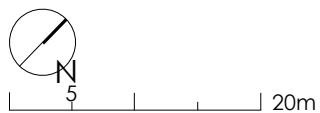
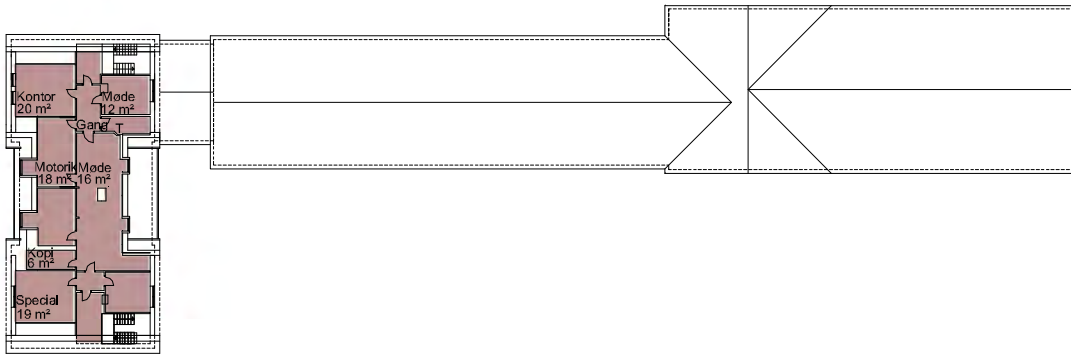
tegning nr. 5.1.2 fremtidig 1. sal plan 1:600



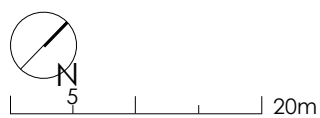
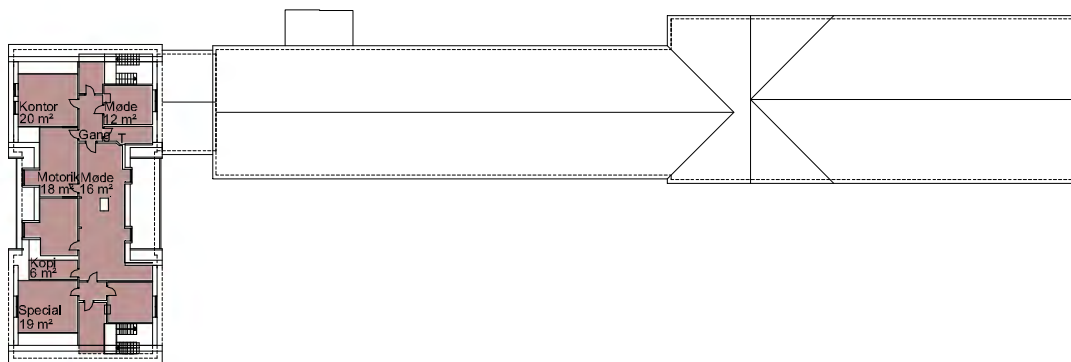
- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor

5.1 Særslev-Hårslev Skole afdeling Særslev

tegning nr. 5.1.1 eksisterende 2. sal plan 1:600



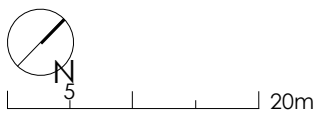
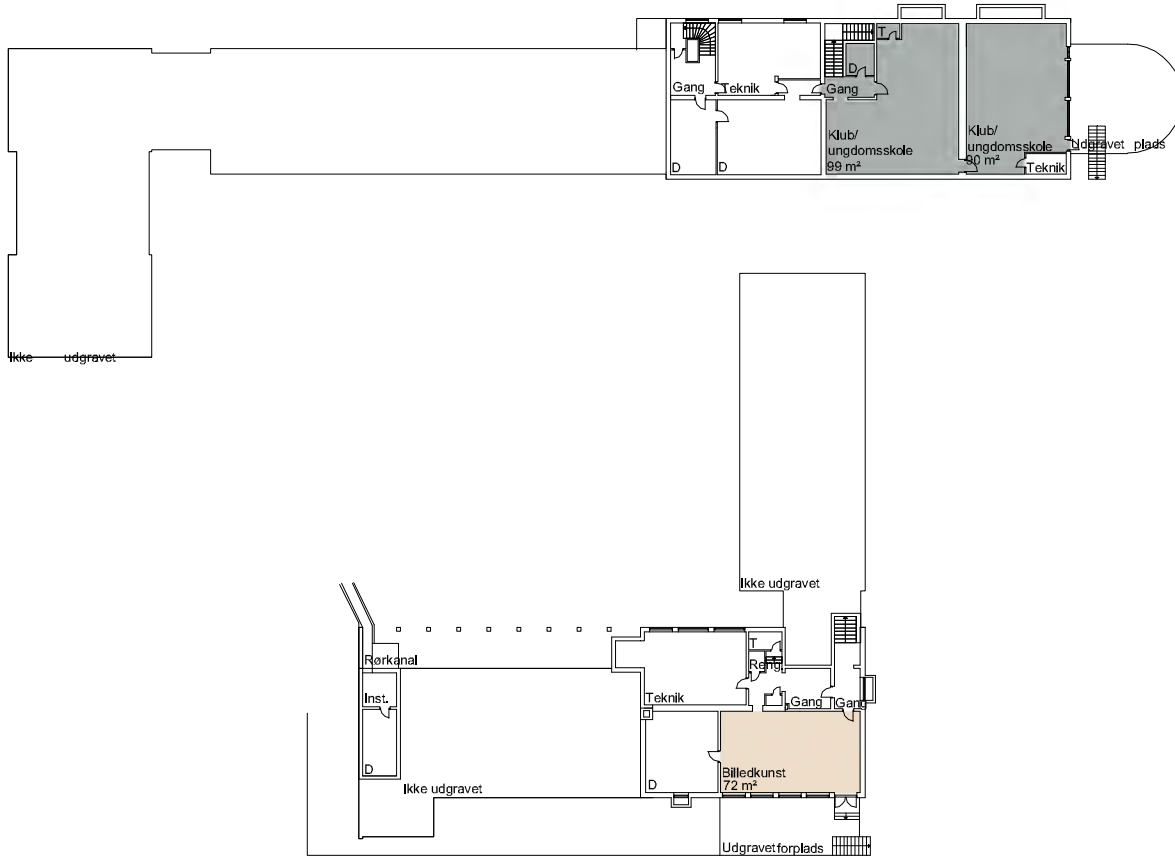
tegning nr. 5.1.2 fremtidig 2. sal plan 1:600



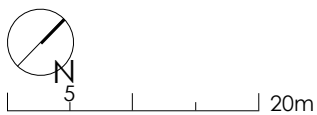
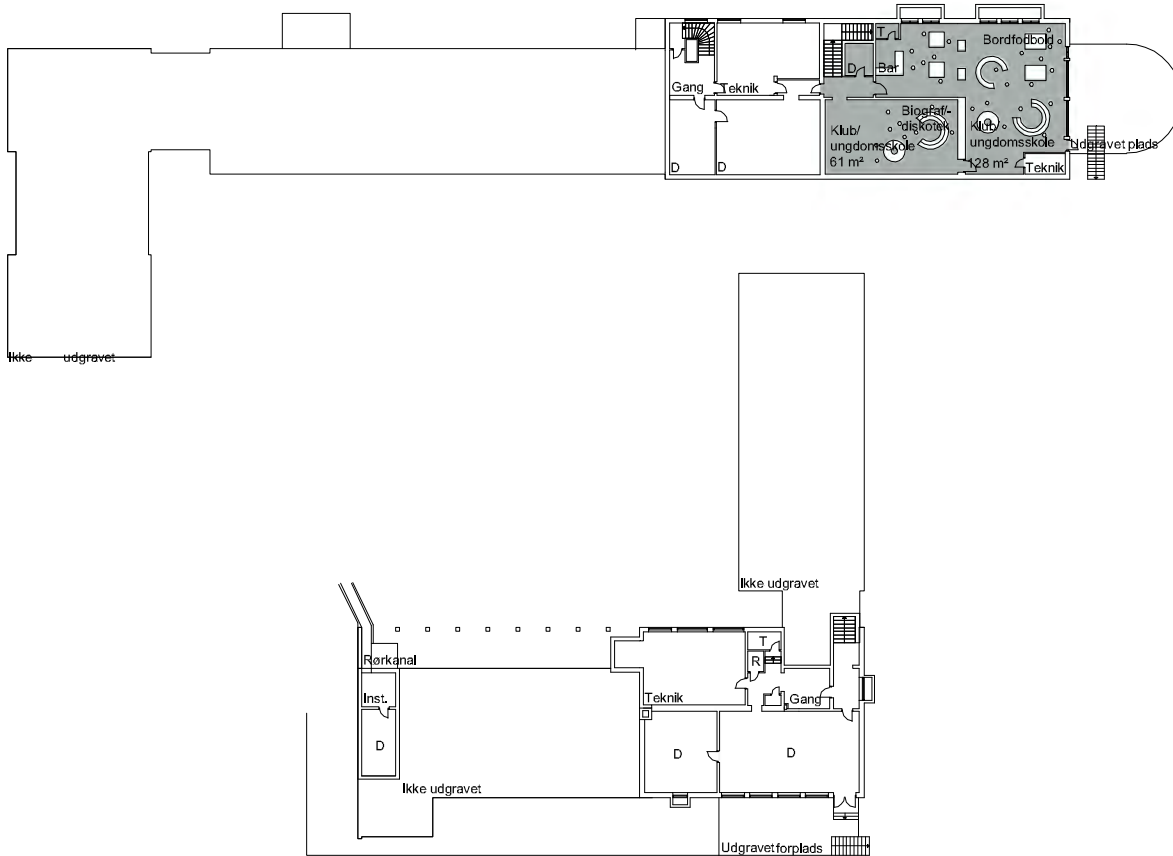
- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Fagllokaler ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●

5.1 Særslev-Hårslev Skole afdeling Særslev

tegning nr. 5.1.1 eksisterende kælderplan 1:600



tegning nr. 5.1.2 fremtidig kælderplan 1:600



- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Faglokaler ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●



5.2 Særslev-Hårslev Skole afdeling Hårslev

Afdeling Hårslev har i skoleåret 2019/20 69 elever fra 0. - 6. klassetrin i et spor. Fra og med 7. klassetrin går eleverne på afd. Særslev. Afdelingen har ingen special- eller modtageklasser.

Grundet skolens størrelse målt op imod antallet af elever, har skolen kommunens højeste antal m²/barn, samt et højt varmeforbrug målt i MWh/barn. Se bilag B.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.

Afdelingens SFO for 0. - 2. årgang har 27 børn tilmeldt. Hertil kommer 16 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli. Klub for 3. - 6. årgang er ikke aktiv på skolen. Udover SFO har skolen en børnehave (Landsbyordning) med 24 børn. Herudover er der legestue for lokale dagplejere.

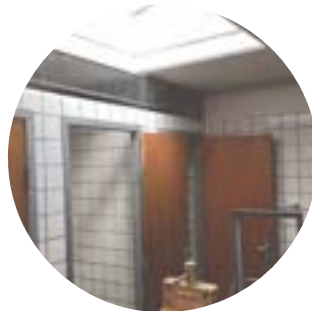
Afdeling Hårslev har 9 lærere og 10 pædagoger/medhjælpere i SFO, klub og børnehave - heraf 6 primært i børnehave. Der er fælles ledelse med afdeling Særslev, med lokale funktionsledere der indgår i lærer- og pædagogteam. Hertil kommer en administrativ medarbejder, en teknisk serviceleder og teknisk servicepersonale.



Ankomsten til skolen



Originalt inventar i madkundskab



Originale toiletter i skolegården



Høvlebænkene i sløjd

Eksisterende situationsplan



10 50m

Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Afdelingen består af to ældre skolefløje opført som en vinkel med skolegård mod vest. Fløjene er primært i en etage med delvis kælder og tagetage. Siden opførelsen er fløjene tilføjet en fagfløj og der er foretaget om- og tilbygning for bedre udnyttelse af hovedfløjen.

Børnehaven er i dag er indrettet på skolen. Se afsnit om Børnehuset Hårslev.

Hjemområder 0. - 6. årgang

Afdelingens klasselokaler er alle samlet i afdelingens ene bygningsfløj. Lokalerne er udvidet med det oprindelige gangareal mens et nyt gangareal rummer gruppe-nicher og et mindre fællesareal.

Det er generelt rummelige og lyse lokaler og ved inddragelsen af det tidligere gangareal er der i hovedparten af lokalerne etableret iboende gruppe-nicher. Et enkelt lokale har et mindre areal end de øvrige. Dette er pt indrettet som IT-kontor, men kan tages i brug efter behov. Dette lokale aflastes til dels af beliggenheden ved afdelingens pædagogiske læringscenter.

SFO, Klub og Børnehave

SFO for 0. - 2. klasse er integreret i ovenstående undervisningsområde og råder over eget base-lokale, der også danner udgangspunkt for afdelingens førskolebørn i forårsmånederne. Der er ingen specialklasser på skolen.

Fagområder

Faglokalerne er beliggende spredt på afdelingen og fremstår generelt med ældre indretning og inventar. Der er ikke adgang til udendørs værkstedsområder.

Ved omplacering og opdatering kunne der opnås en bedre sammenhæng mellem værkstederne med øgede muligheder for tværfaglige aktiviteter og en bredere anvendelse af faciliteterne.

Idrætsfaciliteter

Skolen har en ældre gymnastiksal med tilhørende scene og omklædningsrum.

Der er et mindre udendørs sportsanlæg ved afdelingen.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Afdelingen har et velindrettet og centralt beliggende pædagogisk læringscenter etableret i den tidligere aula.

Skoletorv / Samlingsrum

Der er et mindre fællesrum i skolefløjen og herudover benyttes det pædagogiske læringscenter og gymnastiksalen.

Personaleforhold

Der er indrettet velfungerende personalerum med tilhørende forberedelsesrum ved det pædagogiske læringscenter. Det bemærkes, at der ikke er et pædagogisk værksted på skolen.

Administration

Der er indrettet rummelig administration i tagetagen over personalerummet med kontorer for ledelse, funktionsledere samt tilhørende møderum.

Teknisk serviceleder har mindre kontor i fagfløjen.

Udearealer

Afdelingens udearealer er rummelige og velindrettede. Der er fine afsætnings- og parkeringsforhold.

Tilgængelighed

Stueplan i afdelingen er tilgængelig for handicappede med niveaufri adgang og handicap-toilet.

Sammenfatning

Generelt råder afdelingen over gode og veldisponerede undervisningsområder, men afdelingens fag- og værkstedsaktiviteter vil kunne styrkes ved opdatering og omdisponering, der tillader en tættere sammenhæng mellem beslægtede fag og en bredere udnyttelse af faciliteterne.

Især placeringen af håndarbejdslokalet i kælderen og sløjde-lokalet over omklædningsrummene vanskeliggør undervisning i faget håndværk og design.

Madkundskabslokalet er ikke tidssvarende og fra skolens oprindelse. Dette har dog stor charme og kan med fordel istandsættes. Der mangler toiletter i kælderetagen ved billedkunst og eleverne udtrykker desuden ønske om at kunne anvende gårdtoiletterne.

Kontorfaciliteterne på 1. sal ligger isoleret fra den øvrige administration.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens funktionsopdelte organisering, hvor hvert område har sin egen karakter. Især håndværk og design anbefales samlet og opgraderet. Desuden forbedres tilgængeligheden på afdelingen.

Forslaget omhandler primært en opdatering og omdisponering af skolens faglokaler med henblik på at styrke tværfaglige aktiviteter og bedre muligheder for at udnytte faglokalerne mere fleksibelt.

Håndværk og designlokale indrettes i forbindelse med det nuværende sløjdelokale. Her anvendes depot og kontorer i de tilstødende lokaler til finværksted til stof mv.

Depotet over gymnastiksalen åbnes op som en balkon og kan anvendes til udstilling, projektarbejde mv. Trappeløbet ved balkonen får en trappelift, så der sikres tilgængelighed til lokalerna.

Skolens kontorer samles i stueplan ligesom personalets forberedelse og hvilerum indrettes i fagløjjen, hvor også et pædagogisk værksted indrettes.

I kælderen indrettes håndarbejdslokalet som natur/teknologilokale og terrænet trækkes helt ned

til gulvniveau udenfor. Herved skabes der bedre forbindelse til uderummet, hvor undervisningen i højere grad kan trækkes ud og udnyttes.

De nu aflukkede toiletter i kælderen genåbnes og der sikres tilgængelighed til etagen med et udvendigt rampeforløb. Gårdtoiletterne i skolegården istandsættes ligeledes.

Det charmerende madkundskabslokale istandsættes.

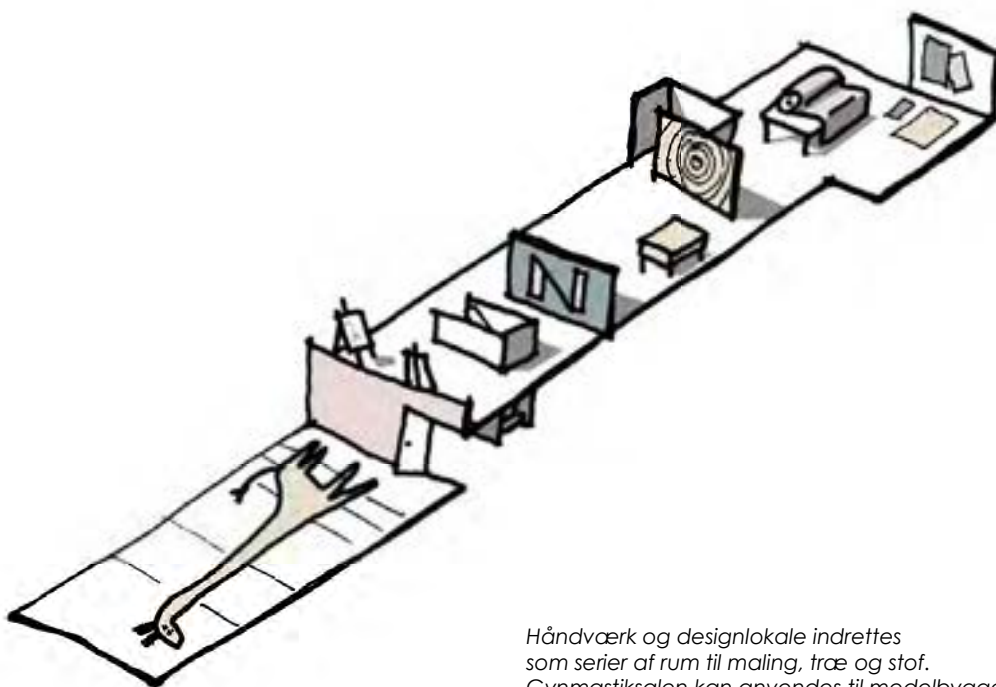
Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

- | | |
|---|-------------------------------|
| A | Personale, håndværk og design |
| B | Faglokaler i kælder |
| C | Madkunstsab |

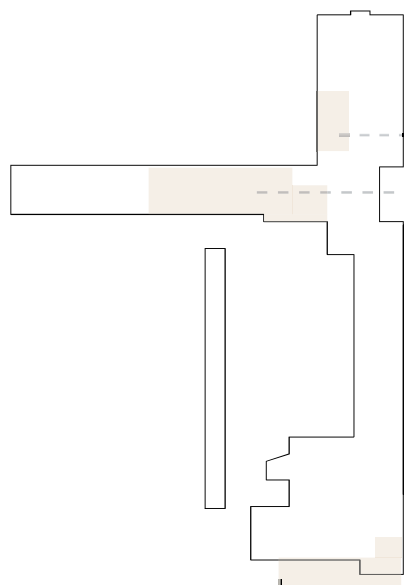
De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



Håndværk og designlokale indrettes som serier af rum til maling, træ og stof. Gymnastiksalen kan anvendes til modelbyggeri eller store tegninger.



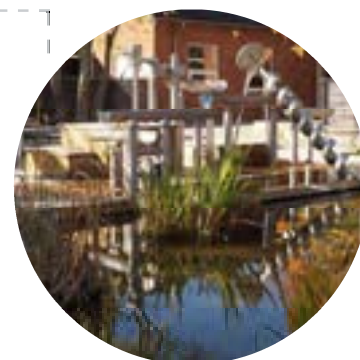
Synlighed mellem håndværk- og designlokalene



Nyt personale rum



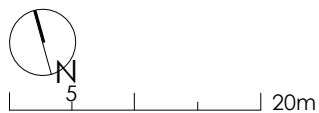
Nyt personale rum



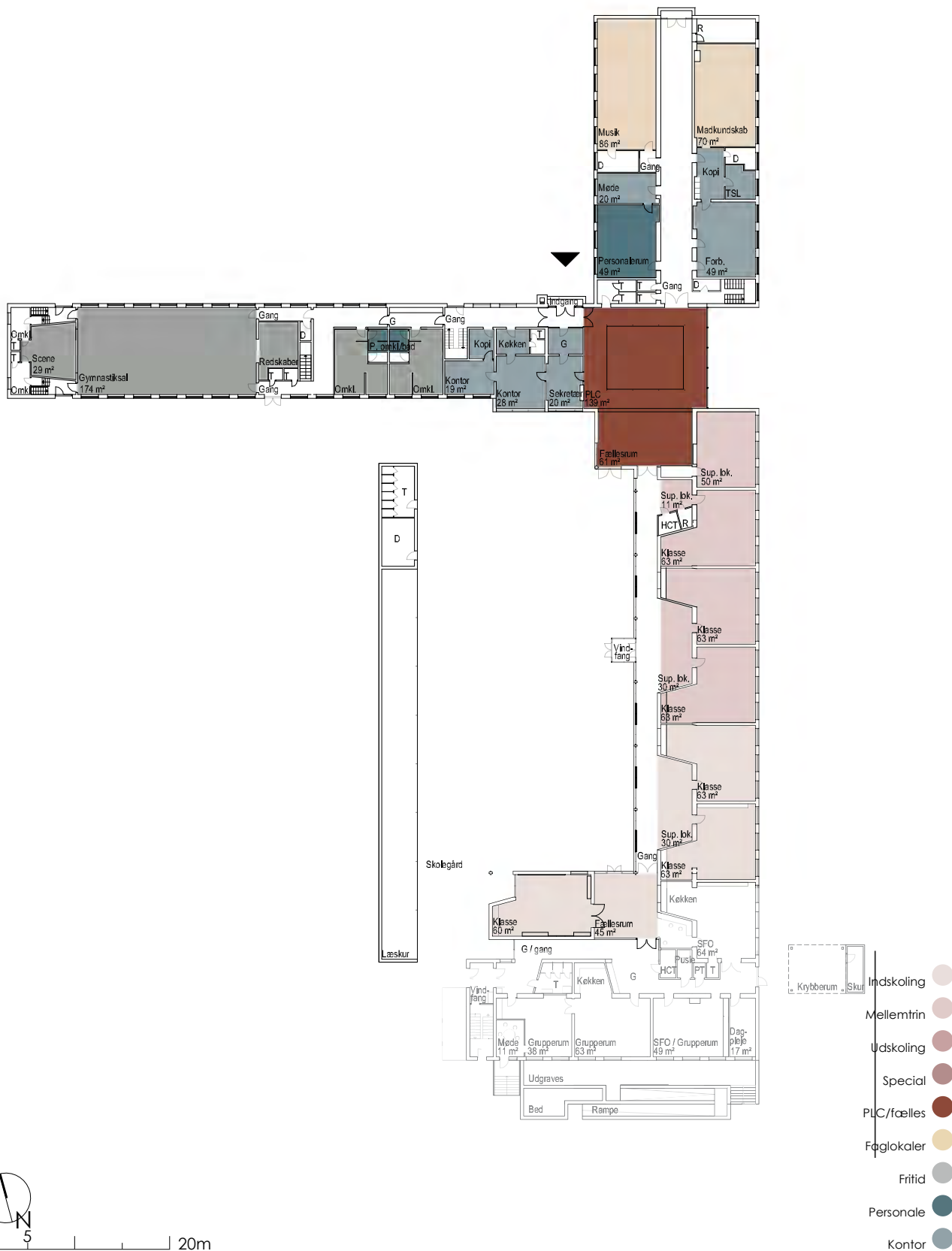
Adgang til naturvidenskabeligt gårdrum

5.2 Særslev-Hårslev Skole afdeling Hårslev

tegning nr. 5.2.1 eksisterende stueplan 1:600

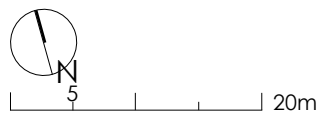
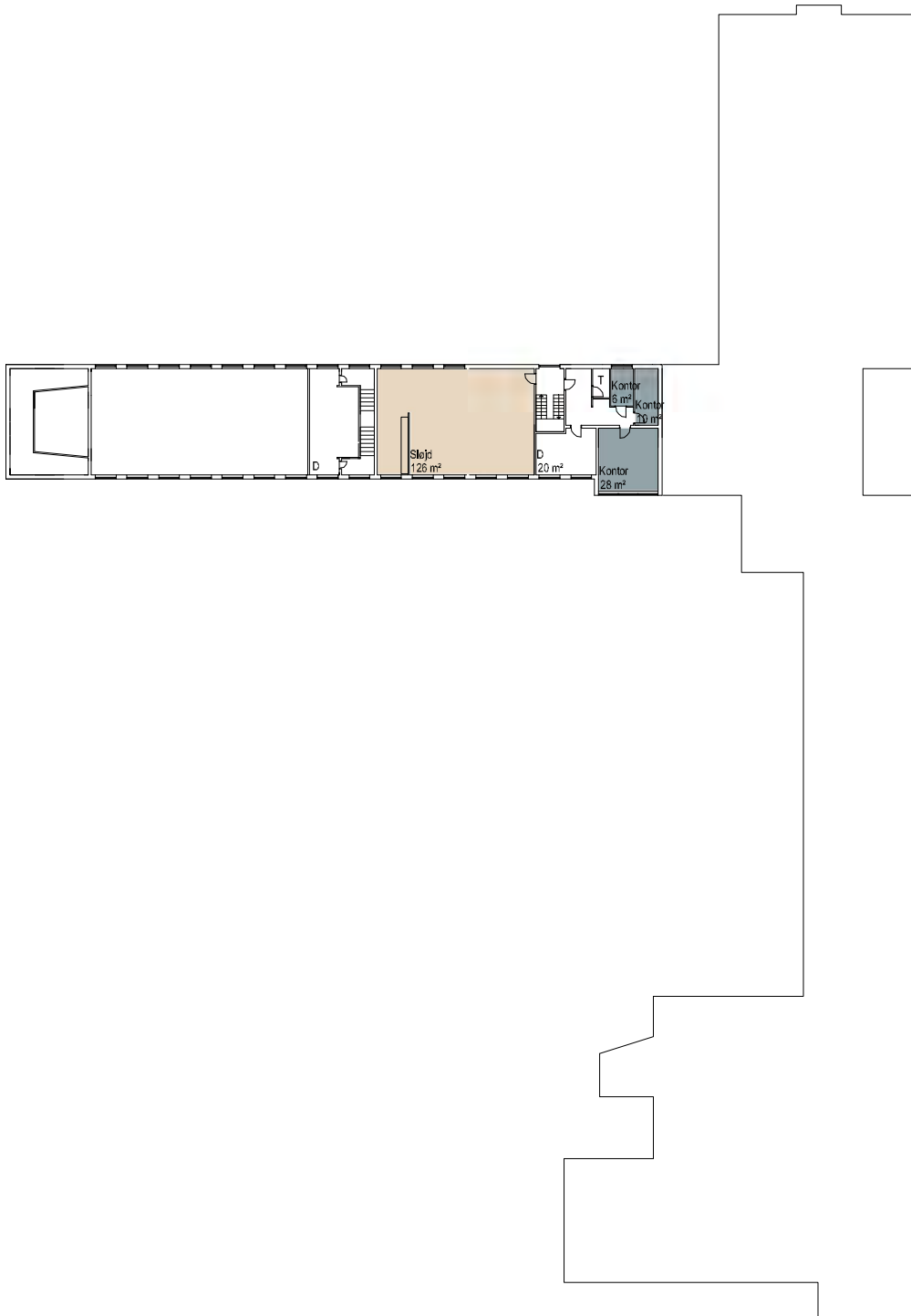


tegning nr. 5.2.2 fremtidig stueplan 1:600

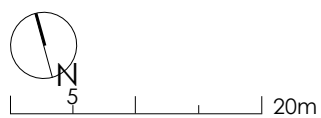
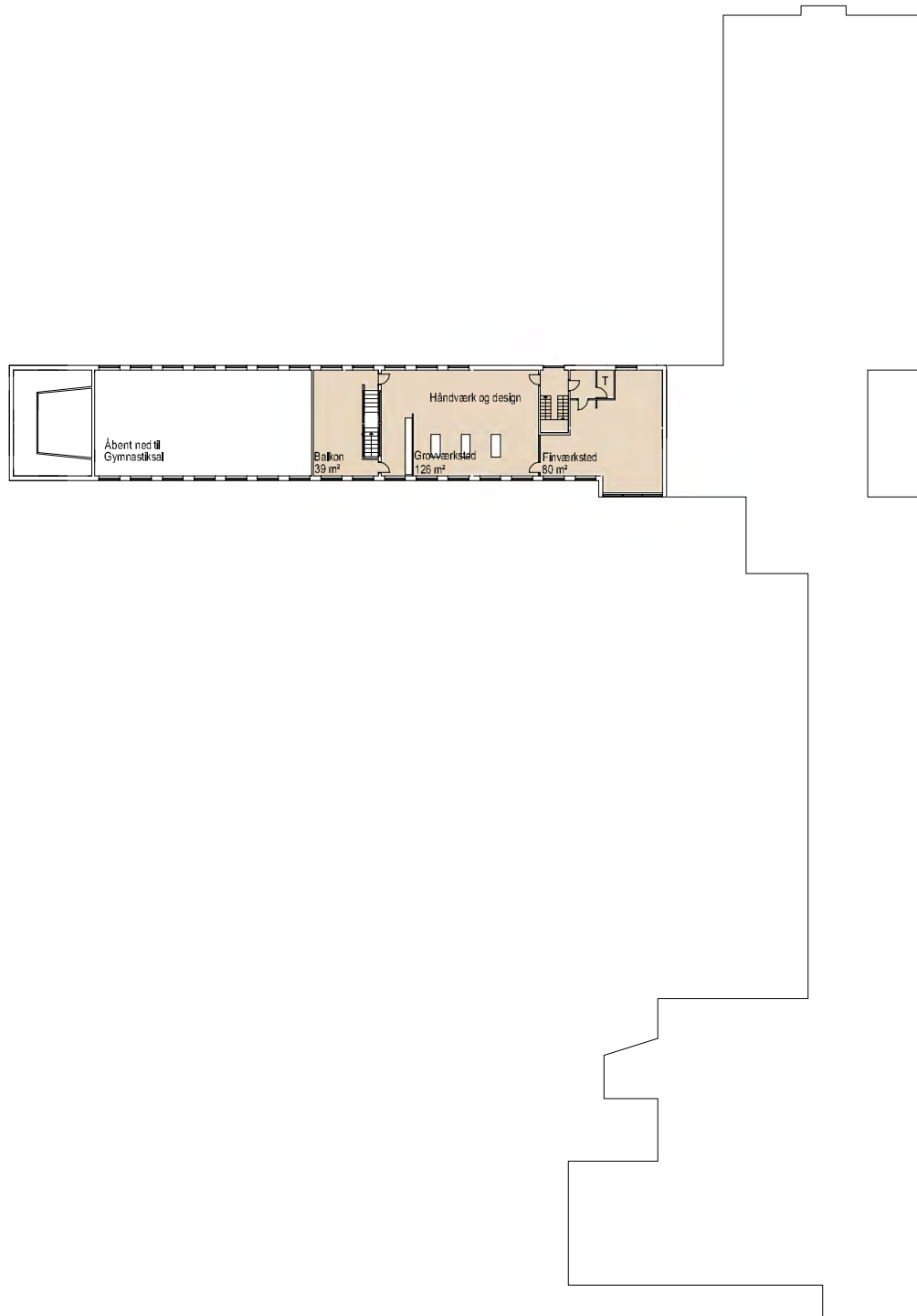


5.2 Særslev-Hårslev Skole afdeling Hårslev

tegning nr. 5.2.1 eksisterende 1. sal plan 1:600



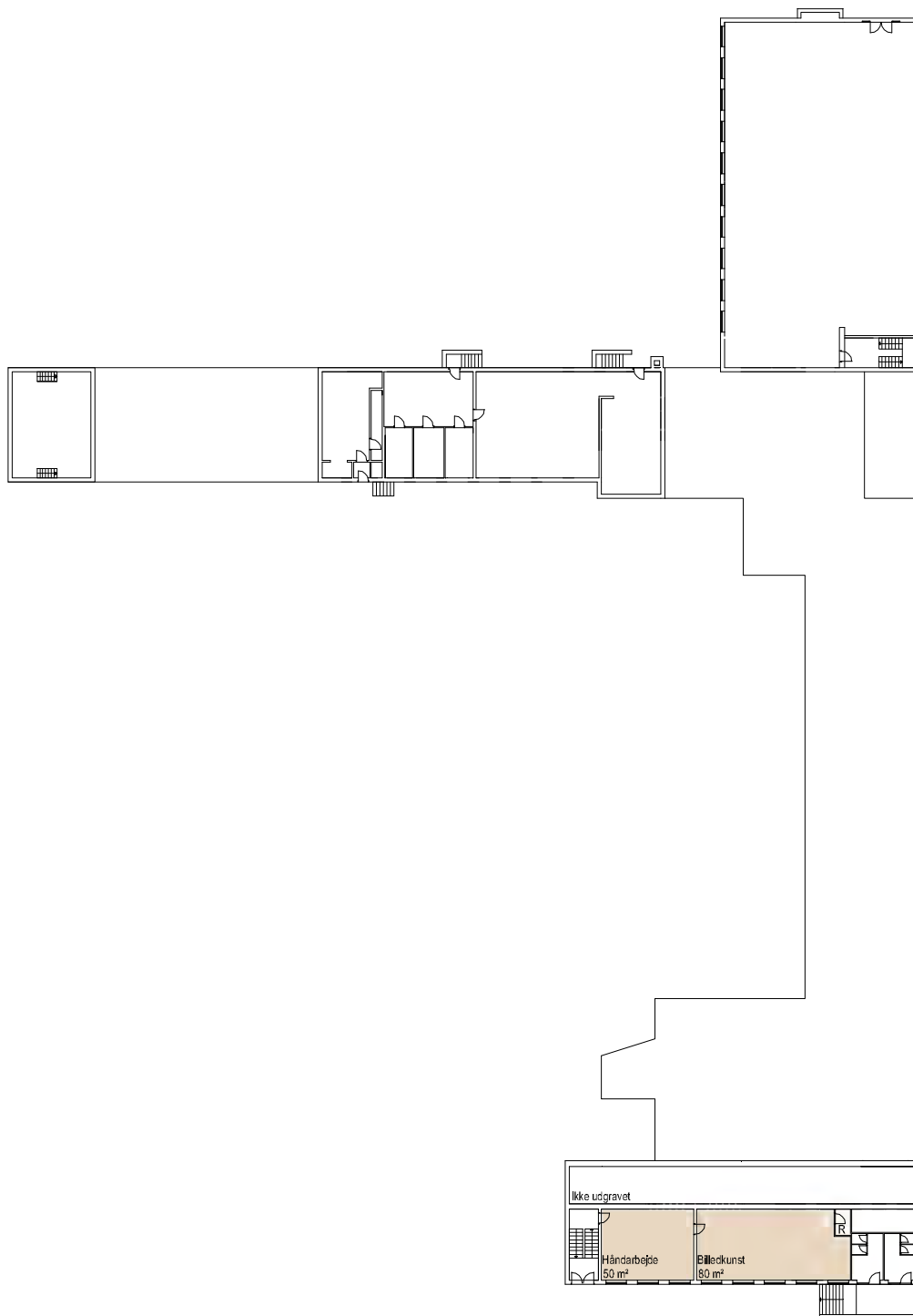
tegning nr. 5.2.2 fremtidig 1. sal plan 1:600



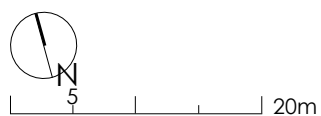
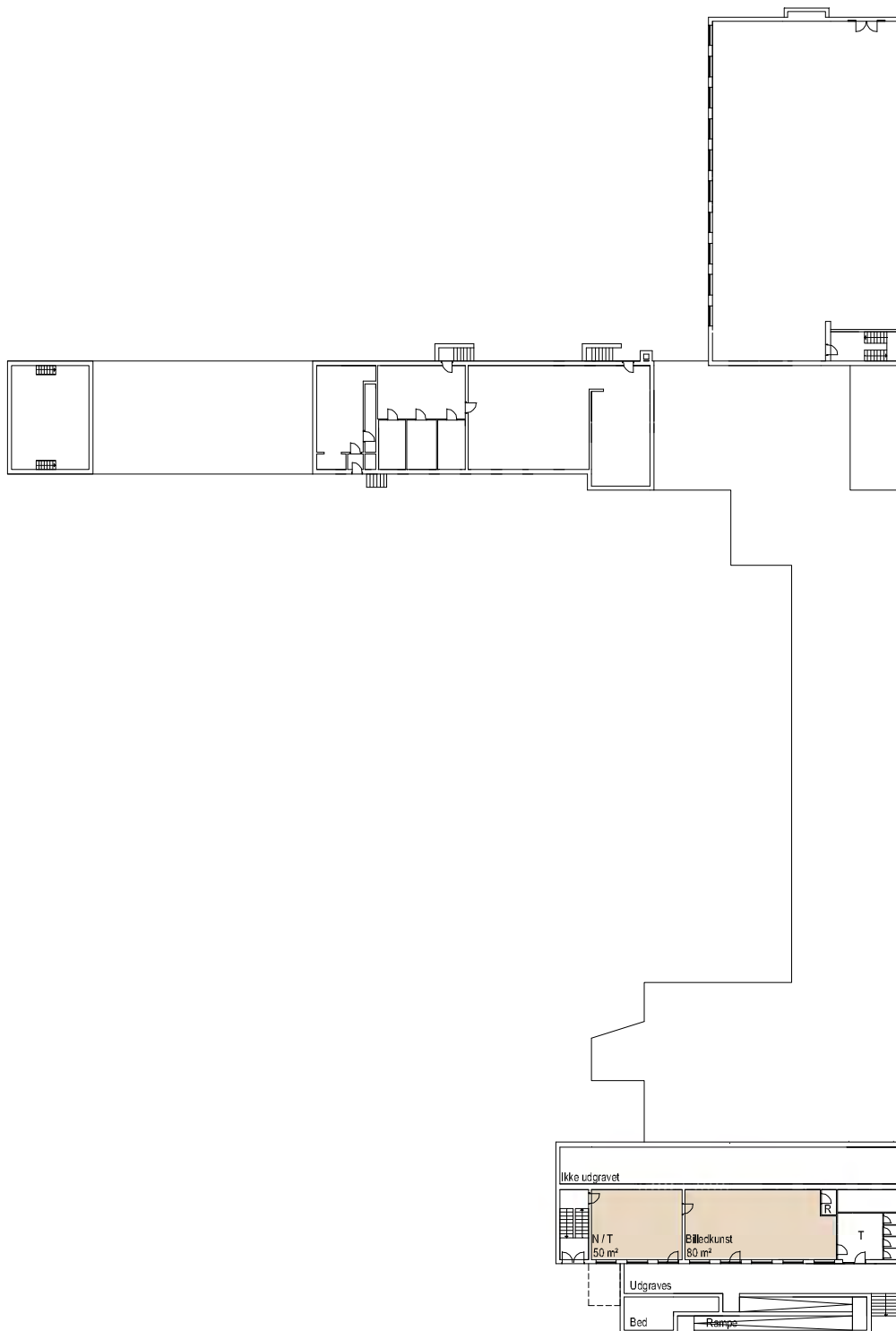
- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Faglokaler ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●

5.2 Særslev-Hårslev Skole afdeling Hårslev

tegning nr. 5.2.1 eksisterende kælderplan 1:600



tegning nr. 5.2.2 fremtidig kælderplan 1:600



- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor



5.3 Børnehuset Særslev

Institutionen er beliggende i Særslev og har pr. 01/02 2019 indskrevet 37 børnehavebørn. Børnehuset har en normering 60 og en maksimal kapacitet på 74 børnehavebørn. Institutionen er opdelt i to børnehavegrupper. Der er indrettet grupperum til gæstedagplejen i et selvstændigt lokale ved siden af børnehaven.

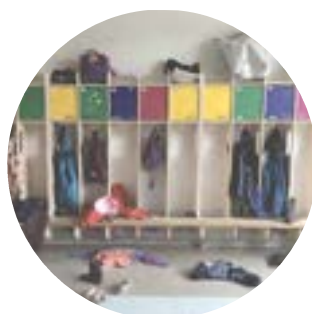
Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 56.000,-/barn svarende til kr.: 12.000,-/m².



Ankomsten til en af børnehusets to indgange



Det sydvendte grupperum



Liv i garderoben



Kig mod sydfacaden på det sydvendte grupperum

Eksisterende situationsplan



5 20m

Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehushets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehushets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen har hjemme i en ældre institutionsbygning opført til formålet. Siden opførelsen er bygningen blevet udvidet to gange og den sidste tilbygning er forbundet til resten af institutionen med let glasgang. Institutionen råder over tre grupperum af varierende størrelse, hvoraf de to største er forbundet via bred dobbeltdør. Herudover er der tre supplerende mindre aktivitetsrum.

Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer det forventede børnetal, og der er mulighed for at rumme heldagslegestuen i dens nuværende omfang. Når heldagslegestuen er her, råder de over det senest tilbyggede grupperum og børnehavebørnene samles i de øvrige lokaler eller er ude af huset.

Institutionen har køkkener i alle tre grupperum og i de to største grupperum er køkkener børnevenlige med mulighed for at børnene kan deltage i køkkenaktiviteterne. Køleskabe til madpakker er placeret i køkkenerne.

Garderober

Den ene af børnegarderoberne er trang med begrænset plads til at hjælpe børnene med af og påklædning ligesom der er trangt ved udgangen til legepladsen. Den samlede rummelighed i to øvrige garderober vurderes tilfredsstillende til det resterende antal børn.

Toiletter og puslefaciliteter

Omfang af børnetoiletter modsvarer det forventede børnetal. Der er tre toilettrum, hvoraf det ene er trangt med begrænset plads til at hjælpe børnene. Når der er heldagslegestue, medfører dette et øget pres på toilet-, pusle- og garderobefaciliteter.

Der er et mindre halvtag, der i begrænset omfang kan bruges til henstilling af barnevogne.

Personale

Institutionen har et rummeligt kontor med mulighed for at indrette medarbejderpladser og afholde møder. Herudover er der personalerum, der modsvarer personalegruppens størrelse samt et mødelokale.

Personalets toiletforhold vurderes tilfredsstillende, men garderobeforholdene kan forbedres. Der er personalegarderobe i de relativt trange vindfang.

Depot og rengøring

Omfang af depot, vaske- og rengøringsrum vurderes tilfredsstillende. Der er adgang til depotkælder under en del af bygningen.

Indeklima

Institutionen har akustikregulerende lofter og de akustiske forhold vurderes generelt tilfredsstillende. Det bemærkes, at der er flere områder uden supplerende lydabsorbenter på væggene. Der er et ældre mekanisk ventilationsanlæg.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes ikke tilgængelig for handicappede. Der er niveaufri adgang men ikke handicaptollet. Personaletollet vurderes dog rummeligt nok til at fungere som handicaptollet ved behov.

Udearealer

Institutionens legeplads er rummelig og velindrettet med mange forskellige lege- og opholdsområder. Der er god kontakt til gruppe- og aktivitetsrum, men der kan med fordel etableres større overdækket areal, så aktiviteterne lettere kan trække ud – også i bygevejr.

Parkerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionen råder over en ældre institutionsbygning, som generelt vurderes tilfredsstillende. Dog opleves der overophedning i det sydlige grupperum, hvor gæstedagplejen kommer en gang i ugen.

Det anbefales at forbedre og udvide det overdækkede areal syd for gæsteplejens grupperum, så der bliver plads til flere barnevogne, forbedret solafskærmning og et større overdækket uderum.

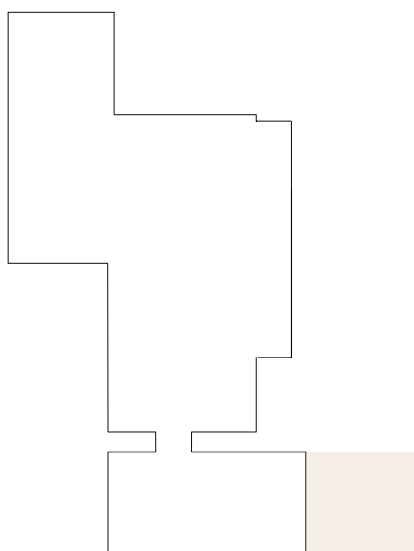
Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over bygningsmæssige forbedringer.

Taget over det ene grupperum forlænges mod syd, så der skabes konstruktiv solbeskyttelse på den sydvendte facade. Under overdækket indrettes liggehal til gæstedagplejens barnevogne. De dage, hvor gæstedagplejen ikke er i børnehuset, kan det overdækkede område fungere som opholdsareal for børnehavebørnene.

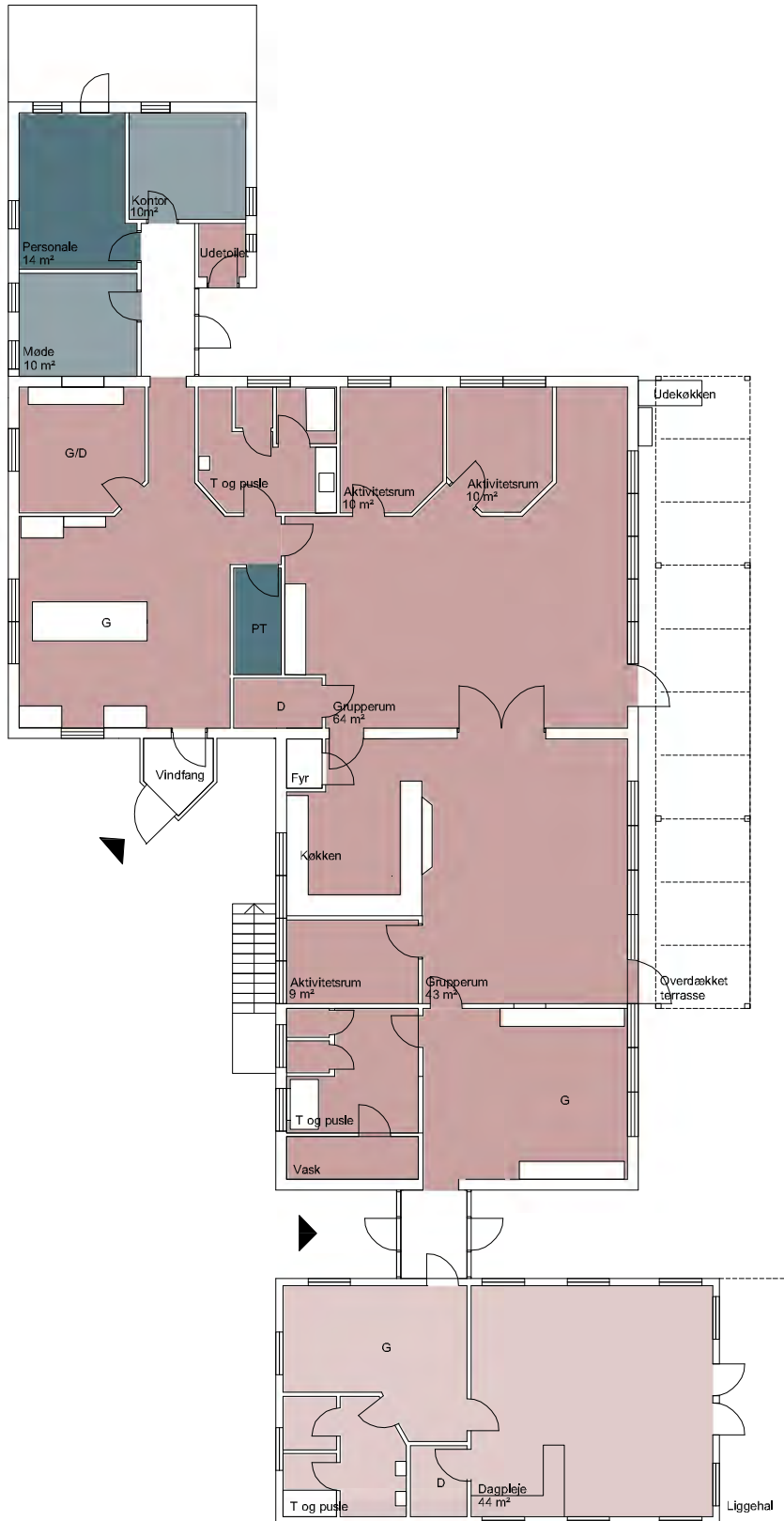
Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehushets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.

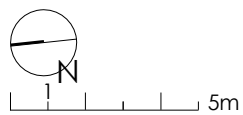


5.3 Børnehuset Særslev

tegning nr. 5.3.1 eksisterende plan 1:200



tegning nr. 5.3.2 fremtidig plan 1:200





5.4 Børnehuset Hårslev

Institutionen er beliggende i Hårslev i en del af Særsløv-Hårslevs afdeling Hårslev og har pr. 01/02 2019 indskrevet 24 børnehavebørn. Børnehuset har en normering på 40 og en maksimal kapacitet på 50 børnehavebørn. Institutionen er opdelt i to børnehavegrupper.

Der er indrettet et lille grupperum til gæstedagplejen i et selvstændigt lokale ved siden af børnehaven ligesom skolens SFO også benytter sig af et par af lokalerne om morgenen og eftermiddagen.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.



Godt overblik over legepladsen fra grupperummene



Børnehusets facade mod legepladsen



Højt til loftet



Udnyttet baghave

Eksisterende situationsplan



10 50m

Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehushets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehushets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen har hjemme på en del af Særslev-Hårslev-Skolen, afdeling Hårslev, hvor et lokaleområde (3 klasselokaler) i 2013 er blevet ombygget til formålet. Man råder over tre gruppe/aktivitetsrum og et mindre legerum, der er indrettet til motorik.

Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer det forventede børnetal, og der er mulighed for at rumme heldagslegestuen i dens nuværende omfang. Heldagslegestuen råder over det ene aktivitetsrum og børnehavebørnene samles i de øvrige lokaler.

Det bemærkes, at skolens SFO-lokaler ligger ved siden af børnehavens lokaler og i kælderen under børnehaven ligger skolens håndarbejds- og billedkunstlokale, som burde kunne udnyttes fleksibelt af både skole, SFO og børnehave. På sigt forbedres faciliteterne i billedkunstlokalet i kælderen og håndarbejdslokalet erstattes med et natur/teknologilokale iht. masterplan for skolen. Se afsnit om afdeling Hårslev.

Der er køkkener i de tre store gruppe/aktivitetsrum. Heraf er et børnevenligt med podie, så børnene kan deltage i køkkenaktiviteterne. Der er køleskabe til madpakker i to køkkener.

Garderobe

Institutionen har en meget rummelig børnegarderobe med plads til både børnehavebørn og heldagslegestue. Der er god plads til at hjælpe børnene med af- og påklædning, plads til opbevaring mv.

Toilet og puslefaciliteter

Omfang af børnetoiletter modsvarer ikke det forventede børnetal, og når der er heldagslegestue, medfører dette et øget pres på toilet- og puslefaciliteter. Der er et toiletrum med tre toiletter og puslebord. Herudover er der opsat puslebord til heldagslegestuen i gangareal med udgang til legepladsen. Dette vurderes uhensigtsmæssigt.

Der er ikke halvtag til barnevogne. Det bemærkes at forældre til børn i heldagslegestue medbringer barnevogne og ved aflevering køres disse gennem hele skolen oppe fra parkeringsarealet, hvilket findes uhensigtsmæssigt.

Personale

Institutionen hører under skolen og bruger personalerum og administrations- og møderum beliggende ved skolens PLC i den modsatte ende af skolen. Forholdene er tilfredsstillende, men der kan med fordel etableres fleksibelt lokale / plads til dokumentation, samtale mv. i selve institutionen så personalet ikke går fra børnene ved disse aktiviteter. Der er tilfredsstillende personalegarderobe men intet personaletoilet. Der kan med fordel etableres et handicapvenligt toilet.

Rengøring og depot

Omfang af depot, vaske- og rengøringsrum vurderes tilfredsstillende.

Institutionen har akustikregulerende lofter og de akustiske forhold vurderes generelt tilfredsstillende. Der er mekanisk ventilationsanlæg, der dækker hele institutionen. Det bemærkes, at der opleves problemer med solopvarmning af lokalerne, der har store vinduespartier mod sydvest.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes principielt tilgængelig for handicappede idet der er niveaufri adgang og der forefindes handikaptoilet på skolen.

Udearealer

Institutionens legeplads er blandt de mindre ved kommunens børnehaver og der er ringe kontakt til aktivitets- og grupperum, der er beliggende en halv etage over legepladsen. Legepladsen er varieret, og området nærmest bygningen (asfalteareal) rummer muligheder for leg og opdeling af børnene i mindre grupper. Området kan udnyttes bedre og suppleres med naturvidenskabelige elementer og lettere adgang til skolens lokaler i kælderen.

Der er et mindre område primært til heldagslegestuen. Dette areal (græs) byder dog ikke på legeredskaber, sandkasse el. andre muligheder. Der mangler ligeledes en liggehal.

Parkerings- og afsætningsforhold deles med skolen og vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionen er blandt kommunens nyeste og råder generelt over tilfredsstillende fysiske rammer. Der er dog en række forhold, der anbefales forbedret. Herunder at etablere bedre faciliteter for heldagslegestuen samt optimere legepladsen og kontakten hertil.

Herudover anbefales det at etablere bedre forhold for personalet og forbedre mulighederne for at udnytte skolens værksteder umiddelbart under selve institutionen.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. De største prioriteter i fremtidige forbedringer ligger i de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Der etableres bedre adgang til heldagslegestuens legeområde mod øst, ligesom området forbedres med både legeplads og krybberum.

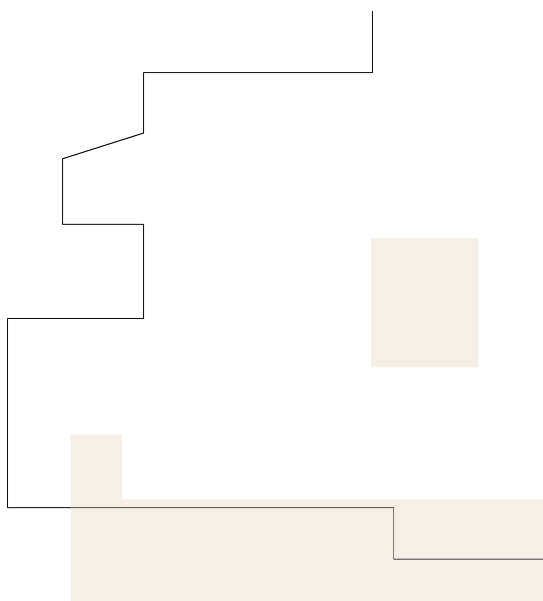
Området omkring indgangen til SFO og toiletterne ved fællesrummet ombygges, og der etableres handicapvenligt toilet samt aflukket pusleplads og toiletter til børn og personale. Hermed flyttes dagplejens pusleplads fra vindfanget og der bliver kortere til et egentligt børnetoilet.

I det ene grupperum inddrages køkkenet til et personalerum/mødelokale, med plads til dokumentation, samtale mv. i selve institutionen, så personalet ikke går fra børnene ved disse aktiviteter. Fra personalerummet etableres der direkte adgang for personalet til uderummet.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

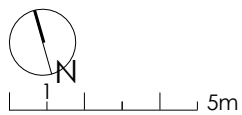
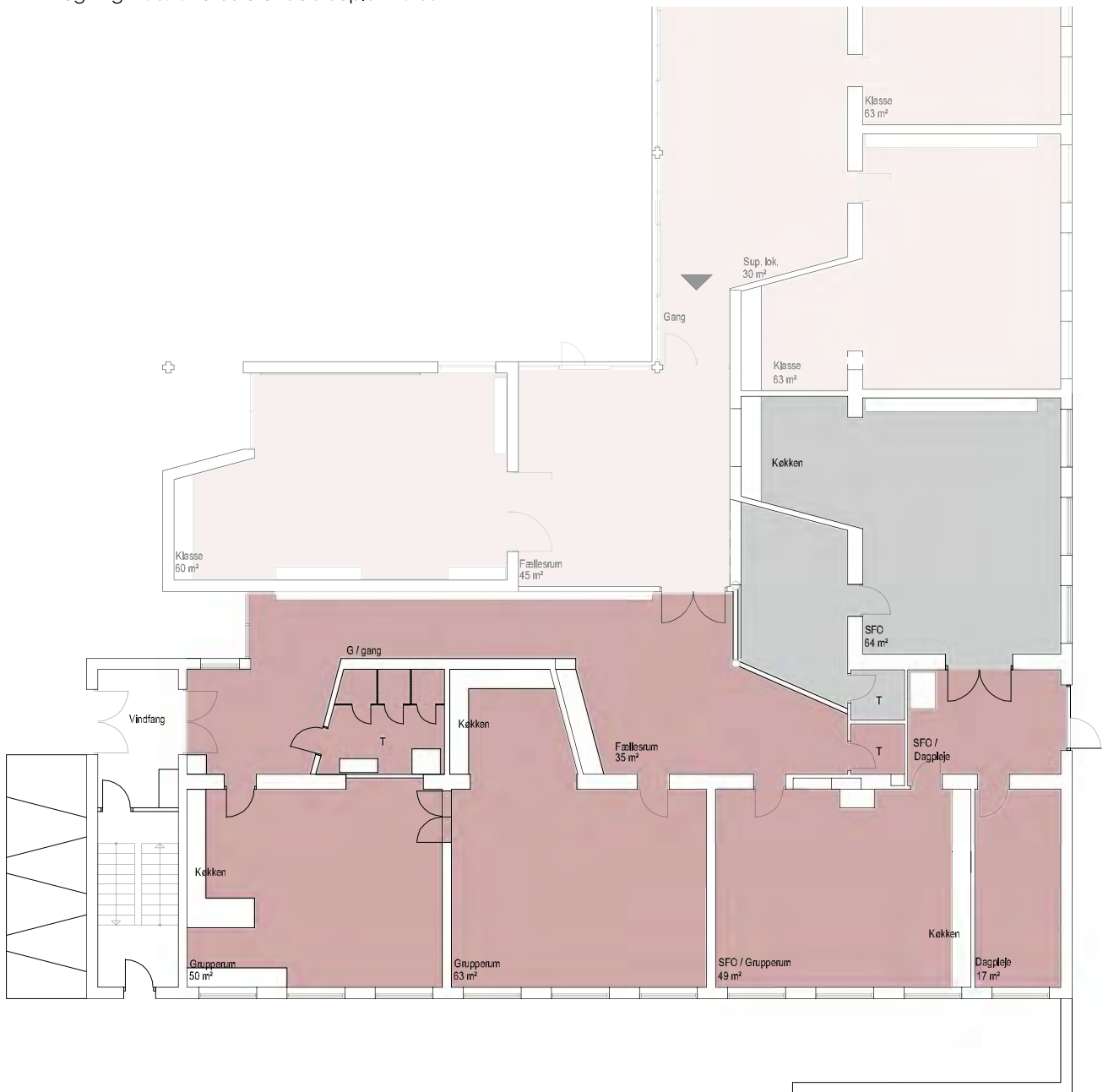
Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.

OBS! Det bemærkes, at der ikke er et gæstehus i Distrikt Særslev. Med det nuværende børnetal er der god plads i Børnehuset Hårslev til etablering af et gæstehus. Dette kan med fordel placeres i grupperummet mellem børnehaven og dagplejen.

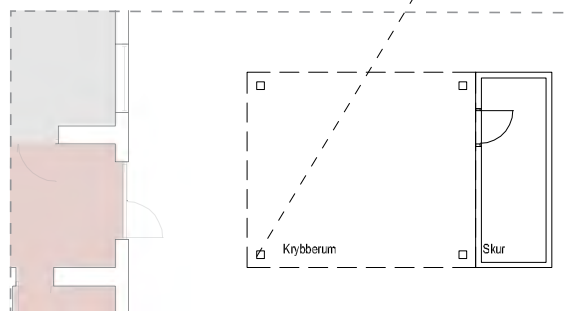
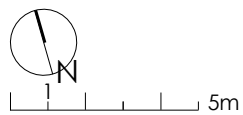
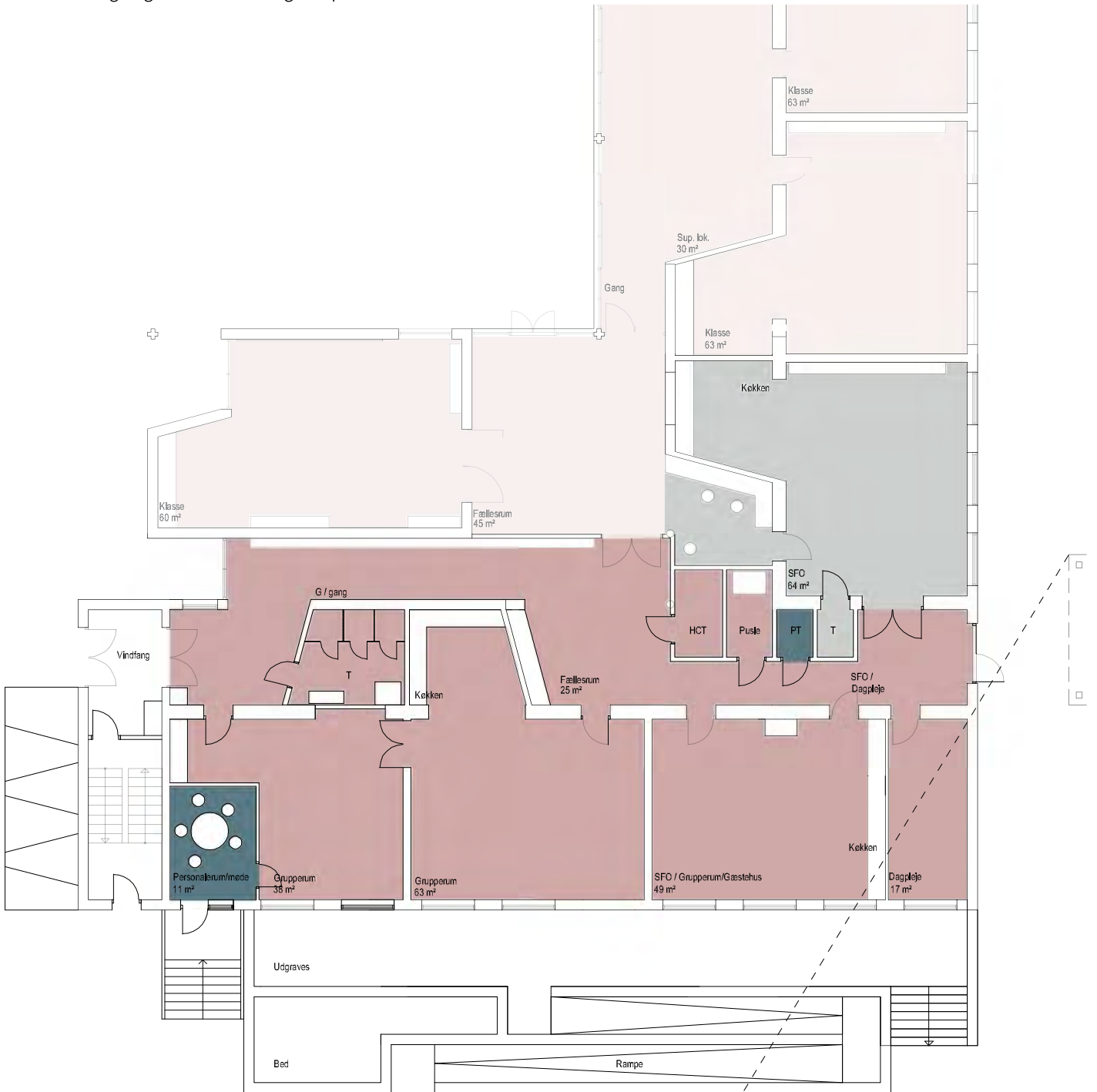


5.4 Børnehuset Hårslev

tegning nr. 5.4.1 eksisterende stueplan 1:200



tegning nr. 5.4.2 fremtidig stueplan 1:200



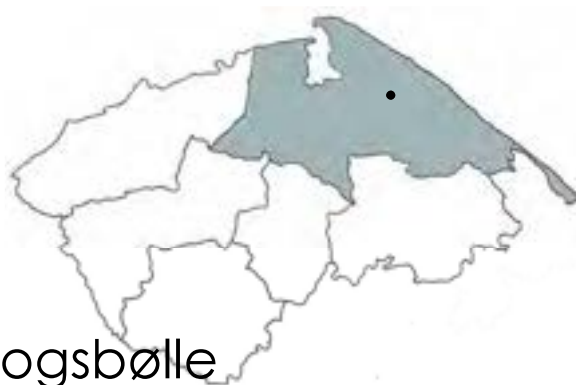
- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor





6.

Distrikt Kystskolen



6.1 Kystskolen afdeling Krogshølle

Kystskolen består af to afdelinger. Afdeling Krogshølle i Krogshølle og afdeling Løkkemark beliggende uden for Uggerslev.

Afdeling Krogshølle rummer skolens elever fra 0. – 9. årgang. I skoleåret 2019/20 har skolen 232 elever fra 0. – 6. årgang fordelt på et spor, mens der er to spor i udskoling, hvor der modtages elever fra afdeling Løkkemark. Skolen har ingen specialklasser.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 gennemført forbedringer på i alt kr.: 66.000,-/barn svarende til kr.: 6.000,-/m².

Afdelingens SFO for 0. – 2. årgang har 55 børn tilmeldt. Hertil kommer 23 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli. Klub for 3. – 6. årgang rummer 40 børn. Ungdomsskolen har i dag ingen aktiviteter på skolen, da rammerne ikke er til det.

Afdelingens faciliteter benyttes af lokale kultur-, fritids- og idrætsforeninger. F.eks. bruges skolens aula til udstilling for Krogshølle Kunstforening og Krogshølle Skytteforening har mindre klublokale og skydebane i afdelingens kælder.

Afdeling Krogshølle har 24 lærere og 8-10 pædagoger/medhjælpere i SFO og klub samt 6 medarbejdere i skoleledelsen inkl. administrative medarbejdere. Hertil kommer servicepersonale i varierende antal.



Skolens facade



Mørkt billedkunstlokale på 1. sal



Madkundskablokalet



Udnyttet gårdrum set fra madkundskab

Eksisterende situationsplan



Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces. Repræsentanter fra Nordfyns Ungdomsskole har indgået som en del af projektgruppen.

Generelt

Afdelingen råder over en spredt og noget sammensat bygningsmasse, der bærer præg af at være udbygget over flere etaper. Flere funktioner er derfor ikke beliggende optimalt.

Den ældste del af skolens bygninger udgøres af en række rødstensbygninger i en etage med delvis udnyttet tagetage. Senere udbygninger består af en muret klassefløj i en etage samt et større bygningsafsnit opført som "Fynsplanskole" i en etage med flade tage og meget spinkle ydervægskonstruktioner, der i perioder giver trækgener og øgede behov for opvarmning af lokalerne.

Umiddelbart vest for skolen ligger Krogsbøllehallen, der er selvejende som en afdeling af Otteruphallerne.

Hjemområder 0. -9. årgang

Hjemområderne er disponeret så indskoling, mellemtrin og udskoling er placeret som sammenhængende afdelingsområder i hver sit bygningsafsnit.

Indskoling og mellemtrin er placeret i Fynsplanskolen og råder over rummelige og lyse klasselokaler, der varierer i størrelse. De yngste årgange er placeret omkring et centralt fællesrum, der bruges til fællesaktiviteter i afdelingen, gruppearbejde og holddeling. Mellemtrinnets lokaler ligger langs en gang med enkelte mellemliggende mindre grupperum, der tilgås fra klasserne. Fra alle klasselokalerne i denne del af skolen er der direkte udgang til det fri.

Mellem de to hjemmeområder findes et velindrettet fællesrum med siddetrappe i direkte forbindelse med et udendørs atrium. I fællesrummet kan hele indskoling og mellemtrin samles.

Udskolingen er placeret i afdelingens ældste skolebygning og den senere tilbyggede klassefløj. Lokalerne her varierer meget i størrelse. Som ved mellemtrinnet, er der ikke nogen egentlige opholds- eller fællesrum i området for de ældste elever.

SFO og Klub

SFO for 0. - 2. klasse og klub for 3.- 6. klasse er beliggende på mellemtrins-gangen med hvert sit hjemmeområde og to små supplerende lokaler. Herudover benyttes et lokale ved gymnastiksalen til de ældste børn i perioder med førskolebørn. Lokalerne er nyistandsatte og meget tilfredsstillende.

Fagområder

Hovedparten af afdelingens faglokaler fremstår med ældre inventar og indretning, der ved fornyelse kunne give nye muligheder for en mere bred og fleksibel anvendelse af lokalerne. Herudover betyder den spredte beliggenhed af faglokalerne, at der er begrænsede muligheder for tværfagligt samarbejde mellem beslægtede fag.

Musiklokalet findes i en villa beliggende mellem udskolingens klassefløj og parkeringsarealet. Placeringen er ude af sammenhæng med skolens øvrige lokaler, men det virker hensigtsmæssigt og her er ingen lydgener for andre lokaler.

Fysik, madkundskab og dobbeltlokalet med biologi og natur/teknologi er placeret spredt i skolens ældste del. Fysik er forholdsvis nyindrettet og vel-fungerende.

Madkundskab fremstår med ældre inventar, og kunne ved nyindretning og omdisponering udnyttes i flere sammenhænge. Desuden er lokalet for småt (66 m²) til at imødekomme kravene til faget. Det bemærkes, at natur/teknologilokalet har ikke har adgang til forsøgsstationer med gas og vand.

Der er ingen steder adgang til udendørs værkstedsområder, hvilket kunne give nye muligheder for flere af fagene og i fritidssammenhæng i SFO og Klub.

Billedkunst er beliggende i tagetagen i skolens ældste del. Lokalet er lyst, rummeligt velindrettet og med gode depotfaciliteter. I modsatte ende af afdelingen ligger et meget rummeligt håndværk og designlokale med et potentielt godt udendørs værkstedsområde i nærhed til SFO og Klub.

Der er netop indrettet et E-sport-lokale. Lokalet anvendes som tema-lokale i flere forskellige fag og som gamer-rum om eftermiddagen og aftenen.

Idrætsfaciliteter

Skolens idrætsundervisning gennemføres i Krogsbøllehallen. Gymnastiksalen anvendes udelukkende af de mindste elever til motoriske øvelser mv. Gymnastiksalen anvendes også som valglokale.

Der er ikke noget egentligt omklædningsrum, da dette er ombygget til depoter mv.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Afdelingen har et rummeligt og velfungerende pædagogisk læringscenter, beliggende centralt med forbindelse til afdelingens skoletorv.

Skoletorv / Samlingsrum

Afdelingen har et rummeligt centralt skoletorv med tilhørende scene. Torvet danner ramme om flere af skolens større arrangementer, ligesom lokalområdet kan benytte rummet. Ved eksamen og andre aktiviteter i fællesrummet, kan lokalet deles med en stor foldedør. Det bemærkes, at døren ikke når helt til loftet, så der skærmes ikke for lyden hvilket giver udfordringer for rummets anvendelse.

Personaleforhold

Afdelingens personale er beliggende sammen med administrationen og modsvarer den nuværende personalegrupper. Forberedelsesrum er hovedsageligt indrettet i tagetagen i en anden fløj.

Administration

Administrationen består af skolelederkontor samt forkontor fælles for viceinspektør og sekretær. Teknisk serviceleder har et kontor nær udskolingsafdelingen. Der er spredt beliggende møderum, som også bruges til depot, matematikundervisning og som grupperum. Bag PLC ligger to mindre lokaler, hvoraf det ene mangler flugtvej og dagslys.

Kapaciteten i kontorfaciliteterne findes tilstrækkelig i forhold til mængden af administrative opgaver.

Udearealer

Afdelingens udearealer består af skolegårde, multibane og legeområder primært nord og øst for bygningerne. Mod syd ligger et grønt udeareal, der med bedre adgangsforhold kunne bringes mere i spil for de ældste elever. Mod vest ligger boldbaner og idrætsanlæg i tilknytning til Krogsbøllehallen.

Med få indgreb kunne udearealerne tilføjes flere muligheder for leg, bevægelse og undervisningsaktiviteter ligesom sammenhængen mellem ude og inde kunne forbedres. Ikke mindst for udskolingsleverne.

Afsætningsforhold for skolebus og parkeringsforholdene er tilfredsstillende.

Tilgængelighed

Afdelingen er ikke tilgængelig for handicappede. Der er niveaufri indgang i stueplan i store dele af skolen, men i den ældste del er tagetagerne utilgængelige for kørestolsbrugere. Der forefindes handicaptoilet ved mellemtrinet.

Sammenfatning

Kystskolen, afdeling Krogsbølle, råder principielt over en rummelig bygningsstruktur. Bygningsstrukturen er forholdsvis spredt og bærer præg af at være udført etapevis, hvorfor flere funktionsområder er placeret ude af sammenhæng. En mere optimal disponering vil kunne give et mere fleksibelt og varieret undervisningsmiljø og styrke en bredere anvendelighed af skolens fag- og værkstedsområder.

Den spredte bygningsstruktur slører ligeledes hovedindgangen. Skolens oprindelige hovedindgang er bevaret, men der er indrettet depot i dele af vindfanget. Et nyt anlægsprojekt skaber tilgængelighed til en ny hovedindgang noget hængt bag PLC.

Udearealerne vil kunne forbedres væsentligt og med flere opholds- og legeområder, værksteder o. lign. i højere grad udnyttes i undervisnings og fritidssammenhæng.

Bygningerne vurderes ikke tilgængelige for handicappede, og bygningsteknisk er særligt Fynsplan-skolen udfordret i forhold til sparsom isolering af klimaskærmen.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplan bibringes afdelingen mere fleksible og varierede undervisnings- og fritidsmiljøer med øgede muligheder for hold og gruppearbejde samt tværgående faglige samarbejder. En styrkelse af fagområder- og værksteder med bredere anvendelsesmuligheder samt optimering af udearealer. Desuden forbedres tilgængeligheden på skolen.

Facaderne renoveres i den del af den oprindelige Fynsplanskole, som endnu ikke er renoveret. Dette omfatter håndværk og designlokalet, personale rummet, udkolingsafdelingens klassefløj samt det fremtidige madkundskabslokale. I forbindelse med facaderenoveringen åbnes der op fra håndværk og designlokalet til det indeliggende gårdrum ved SFO og klub. Med en ny trappeforbindelse gøres gårdrummet let tilgængeligt fra faglokalet. Der monteres desuden et vindue i mødelokalet bag PLC og det oprindelige hovedindgangsområde åbnes op på ny.

Der skabes et sammenhængende naturvidenskabeligt undervisningsmiljø omkring gymnastiksalen, som får en radikal ny karakter. Her indrettes laboratorie med arbejdsstationer for forsøg i kemi og fysik samt et multirum, som åbnes op mod en natur/teknologi-afdeling på et højere niveau. De sammenflettede funktioner lægger op til tværfagligt og projektorienteret arbejde i de naturvidenskabelige fag og det højloftede rum giver mulighed for droneflyvning og højt konstruktionsbyggeri.

Billedkunstlokalet indrettes i forlængelse heraf og kan som de øvrige fag benytte multirummet til samlinger, udstilling og eksperimenter. Området indrettes med en mellemgang med tilhørende fælles toiletter og depoter.

I uderummet ved det naturvidenskabelige undervisningsmiljø indrettes en værkstedsgård som afskærmes fra det øvrige uderum med en let, uopvarmet mellembygning. Her indrettes udekøkken og arbejdspladser ligesom overdækningen fungerer som forbindelse med niveaufri adgang mellem skolens afdelinger.

Der indrettes ungdomsmiljø i området bag udkolings klassefløj. Her indrettes et base-lokale for ungdomsskolen samt et åbent miljø på gangarealet foran. Området tiltænkes anvendt i skoletiden af udkolings elever og om aftenen af ungdomsskolen, som ligeledes kan anvende værkstedsfunktionerne, madkundskab og billedkunstlokalet i området.

Alt personaleforberedelse samlet på 1. sal i det nuværende billedkunstlokale. Her indrettes pædagogisk værksted på balkonen med mulighed for kig til multirummet i det naturvidenskabelige undervisningsmiljø. Musiklokalet istandsættes mens vindfanget får form, så lyden bremses og akustikken i det store rum forbedres.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

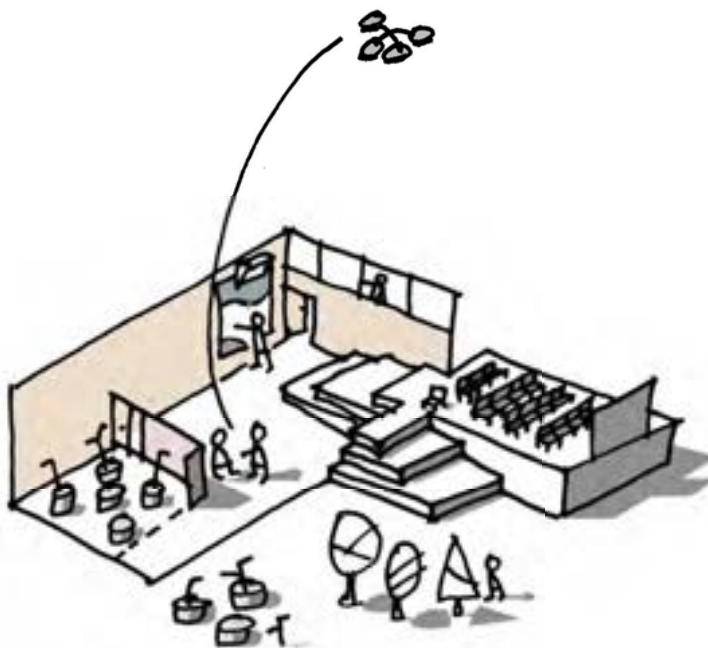
A	Facaderenovering og hovedindgang
B	Naturvidenskabeligt undervisningsmiljø
C	Ungdomsmiljø
D	Personale
E	Musiklokale
F	Øvrige

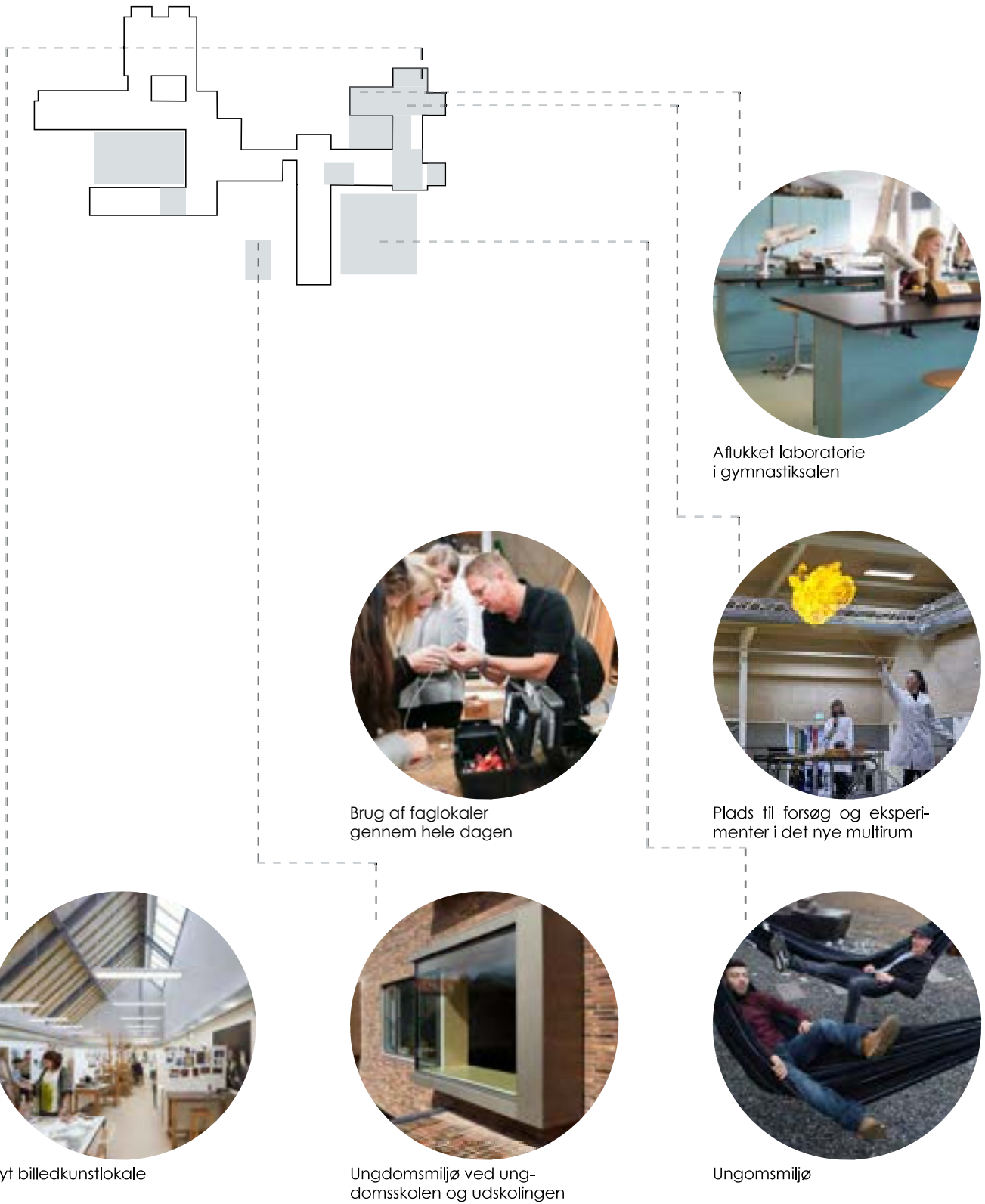
De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Bygningerne og alle primære funktionsområder vil opnå et forbedret indeklima og drage nytte af et nyt endnu mere samlet fagfællesskab for både de naturvidenskabelige og kreative fag. Afdelingens mange m² vil få en højere udnyttelsesgrad, hvilken også vil have positiv indvirkning på aktiviteterne om eftermiddagen og aftenen.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tilfrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

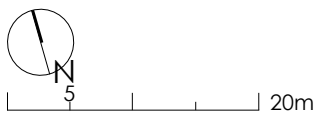
Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.





6.1 Kystskolen afdeling Krogsbølle

tegning nr. 6.1.1 eksisterende stueplan 1:600



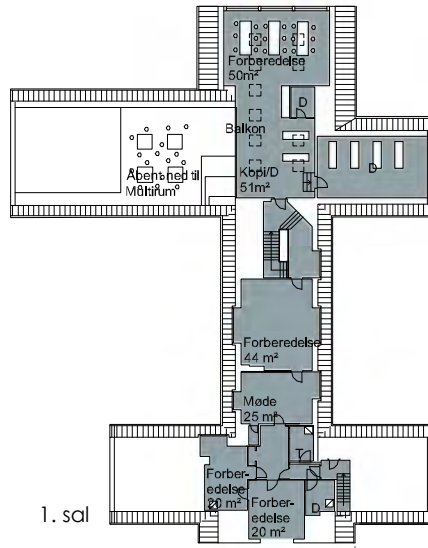


- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor

6.1 Kystskolen afdeling Krogsbølle

tegning nr. 6.1.2 fremtidig stueplan 1:600

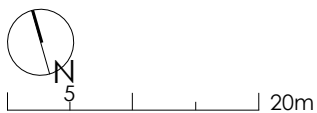
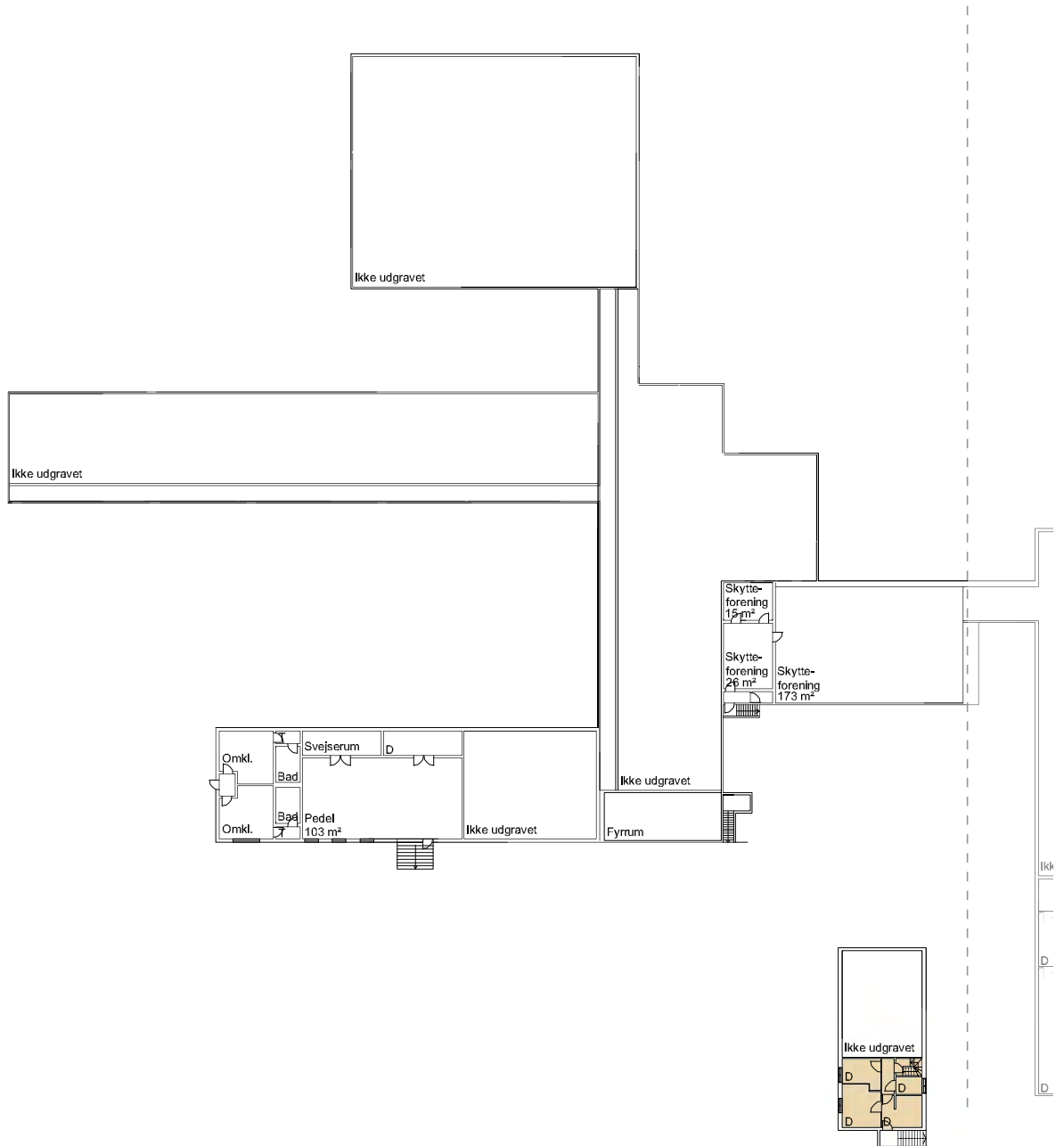


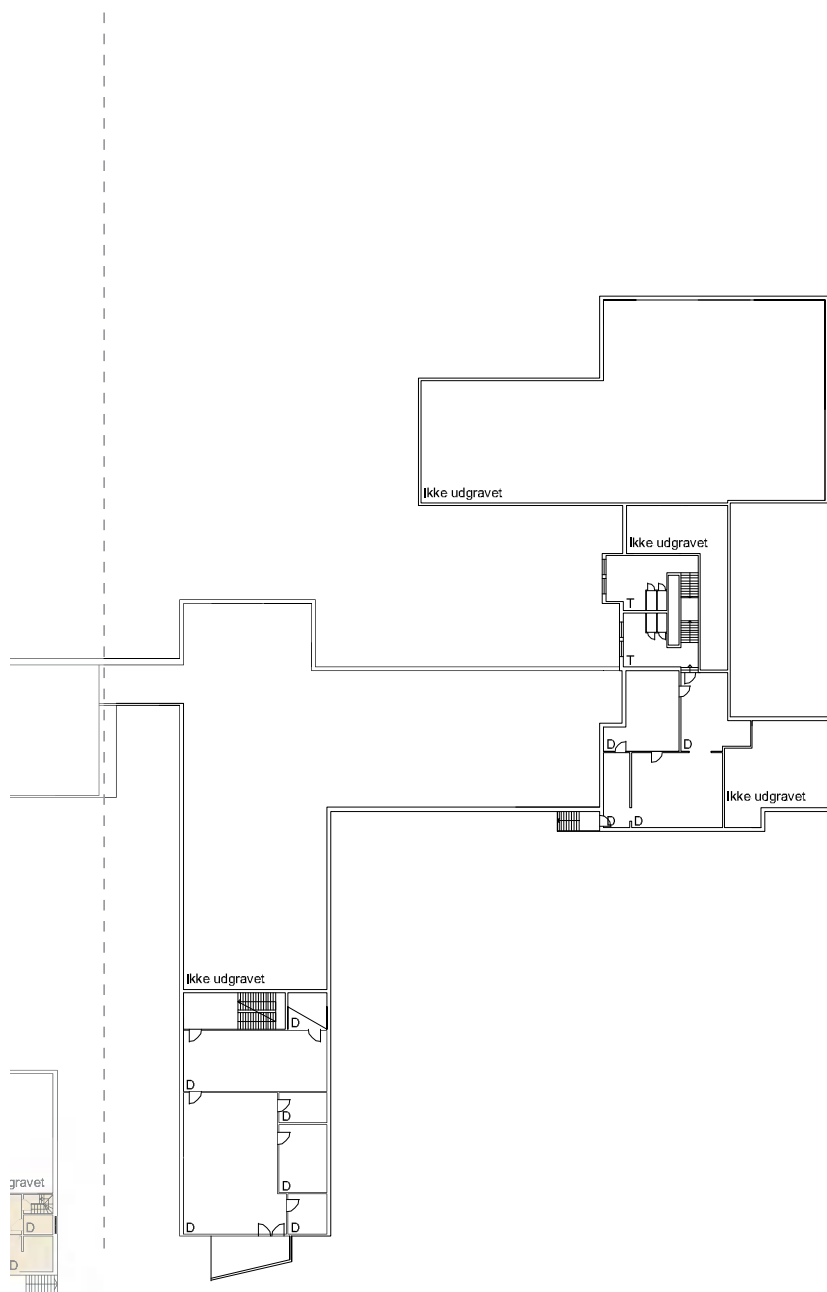


- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor

6.1 Kystskolen afdeling Krogsbølle

tegning nr. 6.1.2 eksisterende kælderplan 1:600

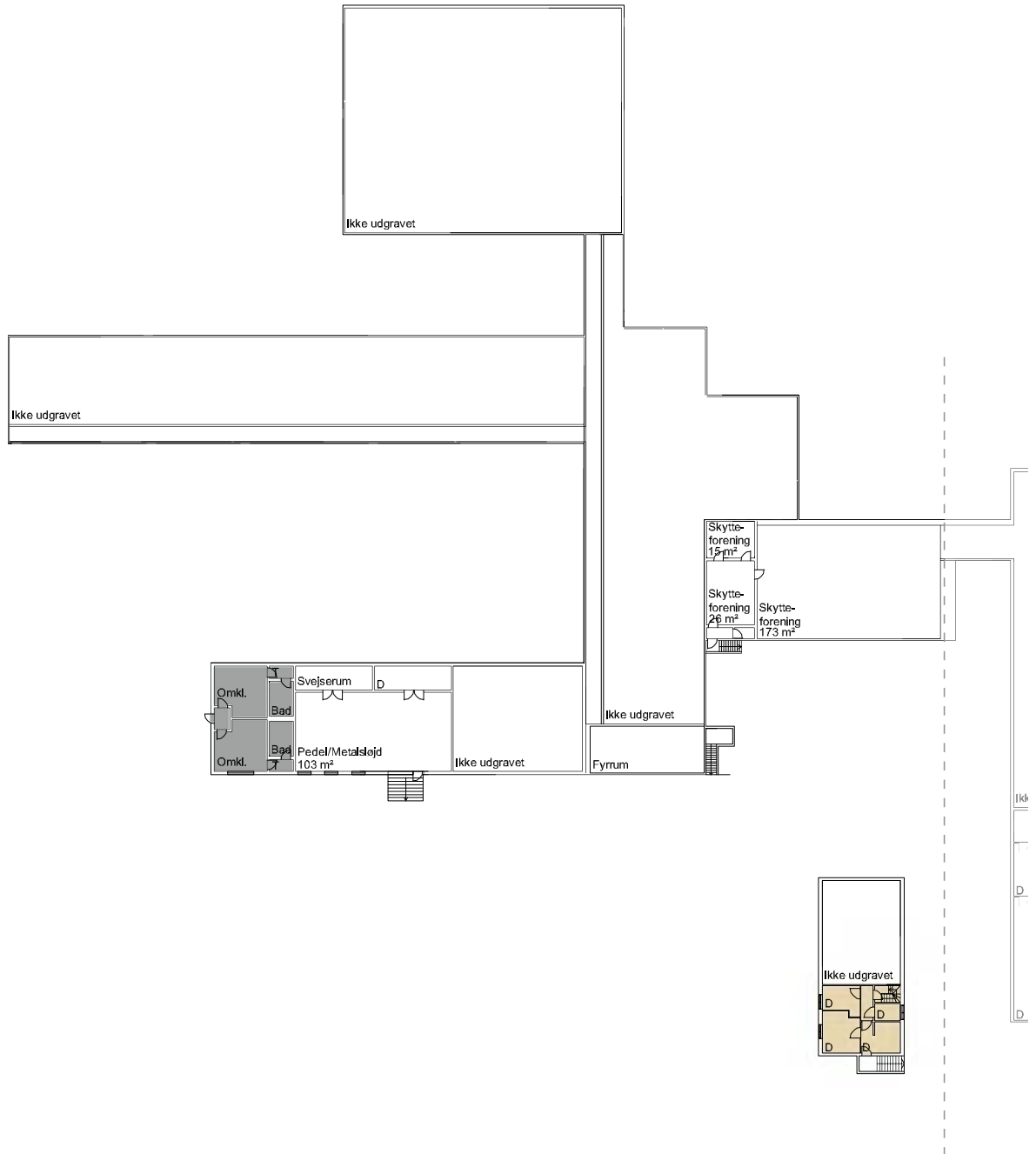


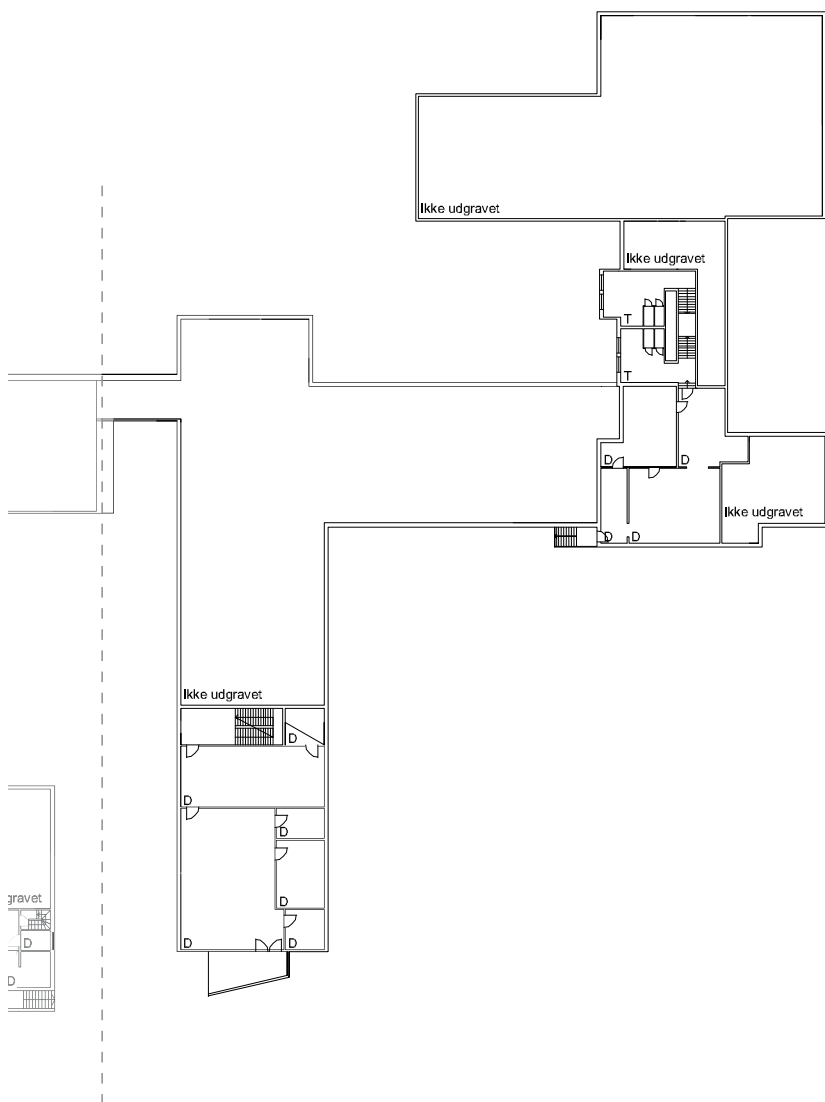


- Indskoling
- Mellemtrin
- Udskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor

6.1 Kystskolen afdeling Krogsbølle

tegning nr. 6.1.2 fremtidig kælderplan 1:600





- Indskoling ●
- Mellemtrin ●
- Udskoling ●
- Special ●
- PLC/fælles ●
- Faglokaler ●
- Fritid ●
- Personale ●
- Kontor ●



6.2 Kystskolen afdeling Løkkemark

Afdeling Løkkemark har i skoleåret 2019/20 indskrevet 94 elever fra 0. - 6. klassetrin i et spor. Fra og med 7. klasse trin går eleverne på afdeling Krogsbølle. Afdelingen har ingen specialklasser.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.

Afdelingens SFO for 0. - 2. årgang har 40 børn tilmeldt. Hertil kommer 19 børn i førskole fra 1. marts til 31. juli. Klub for 3. - 6. årgang rummer 40 børn. Udover SFO og Klub har skolen en børnehave (landsbyordning), Børnehuset Sporvognen.

Børnehuset er midlertidigt lukket i to år grundet manglende indskrevne børn. Skolen bruger i dag lokalerne, men der er ikke lavet bygningsmæssige ændringer. I masterplanen ændres der ikke på de bygningsmæssige forhold i børnehuset, da funktionen forventes at vende tilbage.

Afdeling Løkkemark har 10 lærere og 5 pædagoger/medhjælpere i SFO og klub. Der er fælles ledelse med afdeling Kystskolen, men lokal afdelingsleder og SFO-leder på afdelingen. Hertil kommer en administrativ medarbejder, en teknisk serviceleder og teknisk servicepersonale.

Afdelingens gymnastiksal bruges af området fritidsforeninger.



Barak med håndværk og design lokale



Skolegården



Ankomsten til skolen

Eksisterende situationsplan



Skolens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for skolens forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og skolens projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Afdelingens fysiske rammer udgøres af en ældre hovedbygning, der er blevet udvidet af flere omgange og sammenbygget med en tidligere villa, hvorfor det samlede bygningsanlæg fremstår noget sammensat.

Ud over hovedbygningen råder afdelingen over en fritliggende tidligere villa samt to ældre pavilloner. Pavillonerne er ringe teknisk stand.

Hovedparten af afdelingens lokaler er koncentreret omkring et torveareal etableret ved tilbygning af hovedbygningen. Faglokalerne er beliggende spredt på afdelingen - og to er placeret i en af pavillonerne.

Børnehuset Sporvognen er indrettet i afdelingens nyeste bygning - der oprindeligt er opført til bl.a. pædagogisk læringscenter. Børnehuset er midlertidigt lukket og lærerforberedelse og PLC er tilbage i lokalerne.

Hjemområder 0. - 6. årgang

Afdelingens klasselokaler er alle samlet omkring det centrale torv og området fremstår som et sammenhængende hjemområde for indskoling og mellemtrin. Klasselokalerne udgøres af ældre klasselokaler i den oprindelige hovedbygning og nyere lokaler opført i forbindelse med etablering af torvet.

Klasselokalerne varierer i størrelse og fremstår generelt som gode og lyse lokaler. Afdelingens største klasser er placeret i de største lokaler. Når der skal holddeles, arbejdes i grupper o. lign. benyttes primært SFO lokalene, da der ud over en balkon er begrænsede muligheder på torvet og ingen øvrige fleksible arealer og lokaler nær ved klasserne.

I forårsmånederne, når der er førskolebørn i SFO'ens lokaler, begrænses mulighederne for at dele eleverne yderligere.

SFO og klub

SFO for 0. - 2. klasse og klub for 3. -6. klasse er placeret i den ene af pavillonerne. Lokalerne er af meget dårlig stand, men har en fin placering i forbindelse med PLC.

Fagområder

Afdelingen har et velfungerende musiklokale i forbindelse med scenerum og gymnastiksal. Det bemærkes dog, at gymnastiksalen bliver et gennemgangsrum for eleverne, som skal til musikundervisning, hvilket virker forstyrrende for idrætsundervisningen.

Faget håndværk og design holdet til i den anden pavillon, som ligger frit. Lokalerne anvendes ligeledes til billedkunstundervisning. Pavillonens stand er som den anden meget dårlig, og der mangler isolering af klimaskærmen ligesom de tekniske installationer er i ringe stand. Pavillonen vurderes ikke rentabel at renovere.

Natur/teknologi er netop placeret i det tidligere SFO-lokale ved det store fællesrum. Lokalet står for en mindre ombygning inden det er funktionsdygtigt, men her er god plads og i forvejen vand mv.

Der er ikke hjemkundskabslokale på afdelingen og eneste større køkken SFO-køkkenet, som nu ligger i natur/teknologilokalet.

Idrætsfaciliteter

Skolen har en ældre gymnastiksal med to tilhørende omklædningsrum. I forbindelse med sammenbygningen med en tidligere villa er der opført kombineret redskabsrum og "scene" med foldevæg.

Der er ikke egentligt udendørs sportsanlæg ved afdelingen.

Pædagogisk læringscenter (PLC)

Afdelingen har indrettet mindre bibliotek i en gang-niche efter at det oprindelige pædagogiske læringscenter blev inddraget til børnehaven. Nu er PLC på ny tilbage i "børnehuset" og gang-nichen fungerer som fællesrum i forlængelse heraf.

Skoletorv / Samlingsrum

Tyngdepunktet i afdelingen er et forholdsvis rummeligt torv påbygget den gamle hovedbygning og i åben forbindelse med det centrale gangforløb. Garderober for de yngste klasser er placeret som mindre nicher ved torvet - hvilket særligt i vinterhalvåret giver en uhensigtsmæssig belastning af torvet.

Personaleforhold

Afdelingens personale er indrettet i den fritliggende villa i skolegården. Denne bygning har tidligere huset klubben og bærer præg heraf i indretningen. Lokale til forberedelse er indrettet i forlængelse af PLC i "børnehuset".

Administration

Administrationen består af mindre kontor der deles af afdelingsleder, SFO-leder og en administrativ medarbejder. Skolen råder ikke over selvstændige møderum, hvorfor møder, samtaler mv. må gennemføres i kontoret eller i ledige klasse- og faglokaler. TSL har selvstændigt kontor.

Udearealer

Afdelingen råder over velindrettede udearealer og børnehaven har eget heget legeplads.

Det bemærkes, at der er etableret busafsætningsplads vest for skolen. Denne placering løser de trafikale udfordringer, som skolen tidligere har oplevet. I forhold til børnenes ankomst til skolen er denne placering dog ikke hensigtsmæssig. Børnene ledes i dag gennem det ene indskolings-klasse-lokale, som bliver et gennemgangsrum, når de skal til og fra skole.

Tilgængelighed

Skolens hovedbygning er tilgængelig for handicappede med niveaufri adgang og handicap-toilet. De tidligere villaer er ikke tilgængelige for handicappede.

Sammenfatning

Afdeling Lykkemark har overordnet set en veldisponeret bygningsstruktur med velplacerede og sammenhængende funktionsområder, der med forholdsvis begrænsede tiltag vil kunne optimeres. Dog fungerer gymnastiksalen som gennemgangsrum for musiklokalet. Der er generelt god plads på skolen til både elever og personale. Desuden findes kælderens med nedgang fra fællesrummet meget rummelig og anvendelig for opbevaring.

Skolens fritidstilbud samt en række faglokaler er beliggende i ældre pavilloner, der vurderes udgjort inden for en overskuelig årrække, og pga. pladmangel udgøres pædagogisk læringscenter i det midlertidigt lukkede børnehus.

En udvidelse og hermed mulighed for mere optimal disponering vil give et mere fleksibelt og varieret undervisningsmiljø og styrke en bredere anvendelighed af skolens fag- og værkstedsområder.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for lærere og elever samt bygningsmæssige forbedringer. I følgende beskrivelse vægtes de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Med forslaget til masterplanen styrkes afdelingens indeklima i forbindelse med fjernelse af de udtjente pavilloner. Desuden bibringes skolen større synlighed mellem funktionerne, hvilket understøtter intentionerne om tværfaglighed og samarbejde på tværs.

Udfasning af afdelingens ældre pavilloner muliggøres med omplacering af både fritidstilbuddene og håndværk og designlokalet, herunder etablering af nye fleksible værksteder til styrkelse af det praktisk/kreative fagområde både for skole, SFO og fremtidige børnehavebørn.

Der anbefales opført en ny bygningsfløj placeret på tværs af den oprindelige klassefløj. I den nye tilbygning en ny indgang og garderobe for eleverne, som ankommer fra busafsætningspladsen mod vest. I forlængelse heraf indrettes et stort PLC-område, som forbindes til fællesrummet og som bliver adgangsgivende for de to nye bygningsafsnit indeholdende hhv. håndværk og designlokale og SFO og klub, samt børnehuset.

Personalerum samt mødelokaler og forberedelse samles i det nuværende musiklokale og den bagvedliggende uudnyttede villa. Således reduceres trafikken gennem gymnastiksalen mens der skabes forbedrede mødefaciliteter for personalet.

Musiklokalet indrettes i den fritliggende villa i gården, hvor indervæggene fjernes i stueplan og der indrettes depoter eller samspilslokale på 1. sal. Desuden etableres der ABA-anlæg og ventilation på hele skolen og taget på klasselokalet på 1. sal renoveres grundet utætheder.

Forslaget til masterplan kan opdeles i følgende hovedområder:

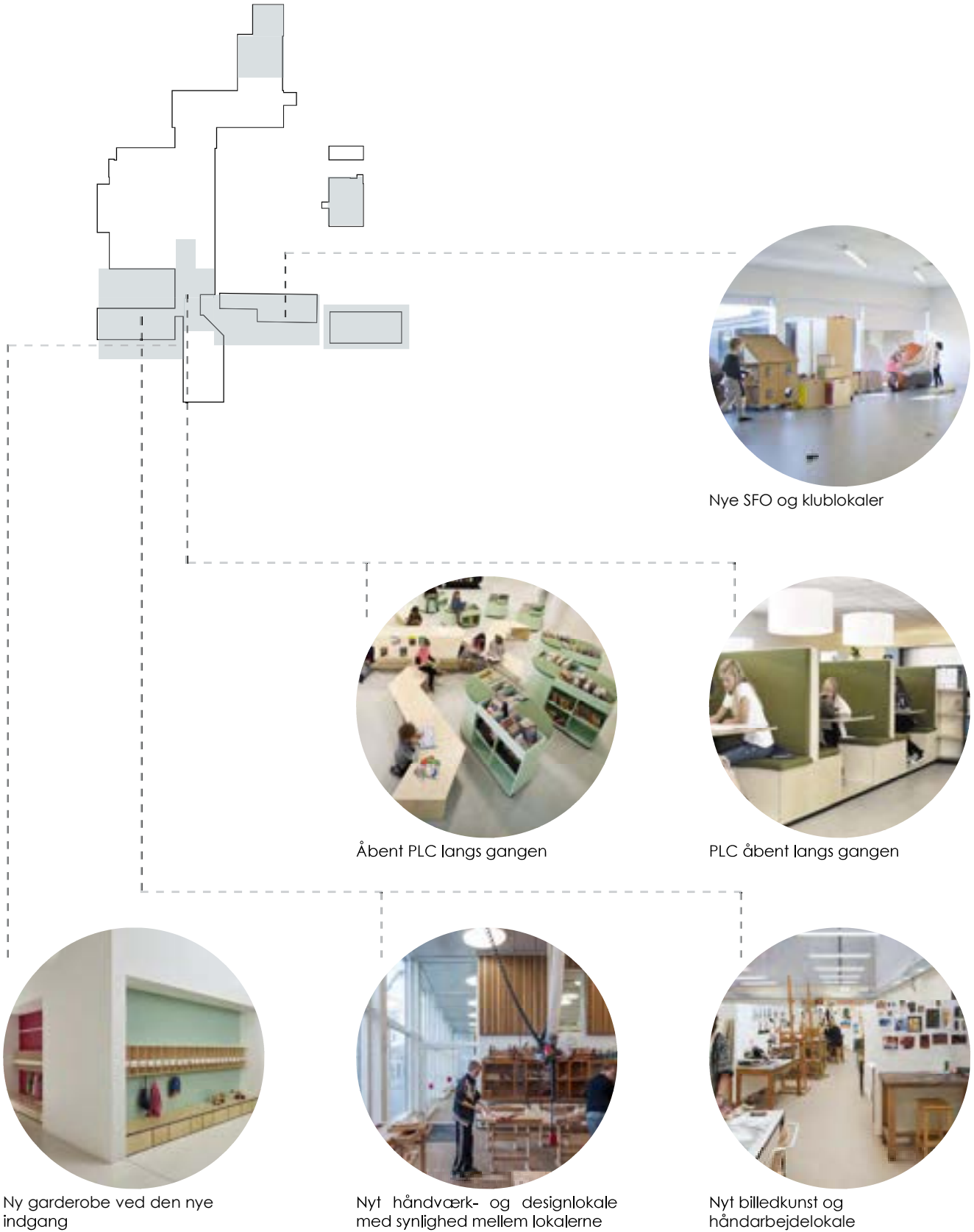
A	Tilbygning og PLC
B	Forberedelse og musiklokale
C	Øvrige

De enkelte hovedområder er udtryk for en mulig opdeling i byggeetaper. Det bemærkes, at den alfabetiske opdeling ikke nødvendigvis er udtryk for en bunden eller prioriteret rækkefølge.

Bygningerne og alle primære funktionsområder vil opnå et forbedret indeklima og drage nytte af et nyt endnu mere samlet fagfællesskab for de kreative fag.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den på skolen nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for skolens interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.

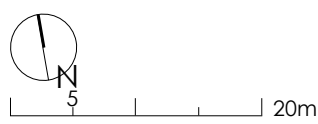


6.2 Kystskolen afdeling Løkkemark

tegning nr. 6.2.1 eksisterende plan 1:600



tegning nr. 6.2.2 fremtidig plan 1:600



- Indskoling
- Mellemtrin
- Børnskoling
- Special
- PLC/fælles
- Faglokaler
- Fritid
- Personale
- Kontor



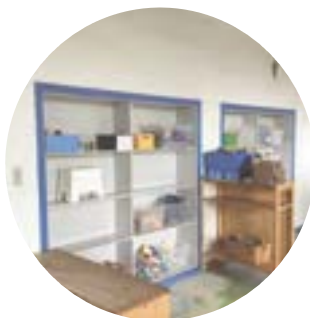
6.3 Børnehuset Dalskovreden

Institutionen er beliggende i Roslev i en tidligere skolebygning og har pr. 01/02 2019 indskrevet 37 børnehavebørn. Børnehuset har en normering og en maksimal kapacitet på 69 børnehavebørn.

Institutionen er ren børnehave og børnene er opdelt i forskellige grupper i løbet af ugen. På institutionen er der heldagslegestue en dag om ugen.

Grundet skolens størrelse målt op imod antallet af børn, har børnehuset et af kommunens højeste antal m²/barn, samt et højt varmeforbrug målt i MWh/barn. Se bilag B.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.



Grupperum på 1. sal



Udgangen fra garderoben til legepladsen



Ankomsten til børnehuset

Eksisterende situationsplan



Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehusests forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehusests projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen er indrettet i en tidligere skolebygning omkring år 2000. Der er højtsiddende vinduer i aktivitetsrummene, så børnene ikke kan se ud og bl.a. belysning blev ikke opdateret i forbindelse med indflytning af børnehaven.

Bygningen er i to etager, og i stueplan ligger et rummeligt køkken/alrum og to mindre aktivitetsrum. Herudover er der en ældre gymnastiksal, der også deles med andre brugere. På 1. sal ligger tre aktivitetsrum indrettet i tidligere klasselokaler.

Hjemmeområder

Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer det forventede børnetal, og der er mulighed for at rumme heldagslegestuen i dens nuværende omfang. Heldagslegestuen tager udgangspunkt i køkken/alrummet og benytter herudover gymnastiksal og legeplads.

Institutionen har et børnevenligt køkken i alrummet. Køleskabe til madpakker er placeret i gangarealerne.

Garderober

Børnegarderoberne er rummelige og velfungerende, men der er snæver passage til legepladsen.

Toiletter og puslefaciliteter

Der er et børnetoiletrum på hver etage, og omfang af børnetoiletter modsvarer det forventede børnetal. Der er god plads til at hjælpe børnene ved toiletbesøg og adgang til skærmet toilet for de ældste børn – i stueetagen dog kun et. I begge toiletrum er der placeret hæve/sænkbare pusleborde.

Personale

Institutionens kontor er beliggende på 1. sal og er rummeligt med plads til mødebord. Personalerum er placeret i stueplan, og der plads til at indrette skærmede personalearbejdspladser. Der er ikke selvstændigt samtalerum. Personalets toilet- og garderobeforhold vurderes tilfredsstillende.

Depot og rengøring

Omfang og placering af depot-, vaske- og rengøringsrum vurderes tilfredsstillende.

Indeklima

De akustiske forhold vurderes generelt at kunne forbedres i de børnevendte arealer, idet der flere steder enten er lofter uden akustikregulerende

egenskaber eller lofter er udført så akustikplader kun dækker en del af loftet. Der er ikke anvendt supplerende absorbenter på væggene i de relativt højloftede rum.

Der er mekanisk ventilation i udvalgte aktivitetsrum, men ikke alle hvorfor forholdene vurderes at kunne forbedres. Det oplyses, at 1. sal bliver uensigtsmæssig varm i sommermånederne og at der generelt opleves problemer med solopvarmning af lokalerne mod øst.

Det bemærkes, at vinduerne mod nord og øst er de oprindelige trævinduer, som trænger til udskiftning.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes delvis tilgængelig for handicappede. Der er handicaptilet og niveaufri adgang til stueplan. Der er ikke niveaufri adgang til 1. sal.

Udearealer

Der er en spejderhytte på legepladsen, som har et større halvtag. Her placeres barnevogne for heldagslegestuen, og dagplejerne låner lokale i selve hytten, så de kan holde opsyn med børnene. Herudover kan man benytte halvtag langs gymnastiksalen, som ligger nærmere køkken/alrummet.

Institutionens legeplads er rummelig med mange opholds- og legemuligheder. Der er god kontakt til hovedparten af gruppe- og aktivitetsrum i stueplan. Der kan med fordel etableres adgang til vand på legepladsen til både drikke og leg.

Parkerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionen er indrettet i en skolebygning hvilket naturligt medfører en række bygningsmæssige udfordringer, der vanskeligt lader sig ændre.

Institutionens opholdsarealer er meget rummelige, men der er en række områder hvor de fysiske rammer ikke modsvarer nutidigt institutionsbyggeri. Bygningerne er generelt nedslidte.

Huset er indrettet med mange rum, som hvert har egne pædagogiske funktioner, hvilket fungerer godt. De lukkede grupperum kan med fordel åbnes mere op mod hinanden og gangarealet.

Foruden de trange forhold i garderoben, virker denne mørk og ude af børnenes skala med højtsiddende vinduer med matteret glas mod legepladsen.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. De største prioriteter i fremtidige forbedringer ligger i de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

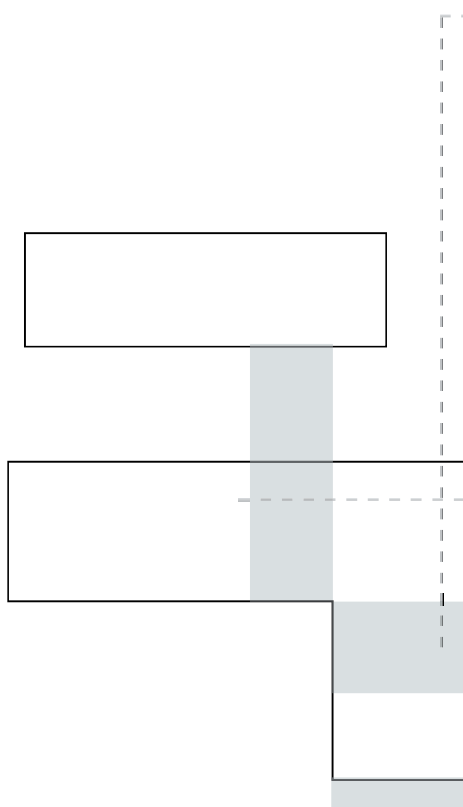
Det anbefales at udvide børnegarderoben så alle kvadratmeterne kommer i spil. Den nuværende personalegraderobe indrettes i det store garderobenum og depotskabene udgår. Facaden mod legepladsen åbnes op med store vinduespartier og direkte udgang til et overdækket uderum med udekøkken og ophold. Der skabes hermed både bedre fysisk og visuel forbindelse til legepladsen.

Der opføres en liggehal for enden af bygningen, hvor heldagslegestuen holder til en dag om ugen. Med liggehallen sikres overdække for børnenes barnevogne. Der skal i den forbindelse sikres passage til legepladsen og opsættes ny port.

På 1. sal åbnes det midterste grupperum op mod gangarealet. Det nye fællesrum sikres forbindelse til de to øvrige grupperum og der indrettes reposer under vinduerne, så børnene kan kigge ud. Med det nye sammenbindende fællesrum forbedres mulighederne for at lave projekter på tværs af grupperne og der skabes små opholdspladser og siddepladser.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.



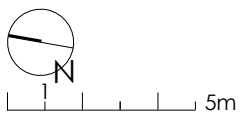
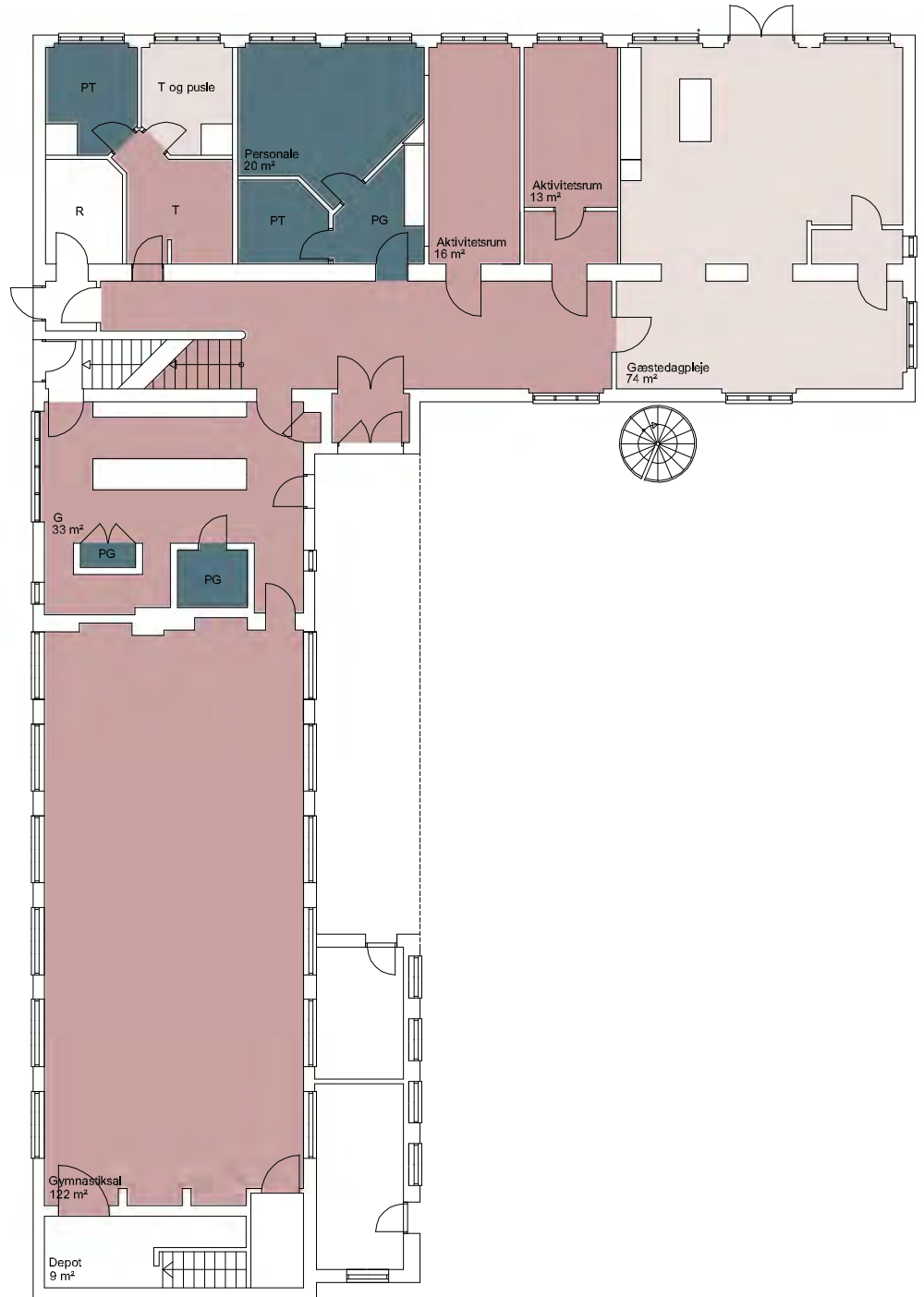
Forhøjning ved vinduerne, så børnene kan se ud



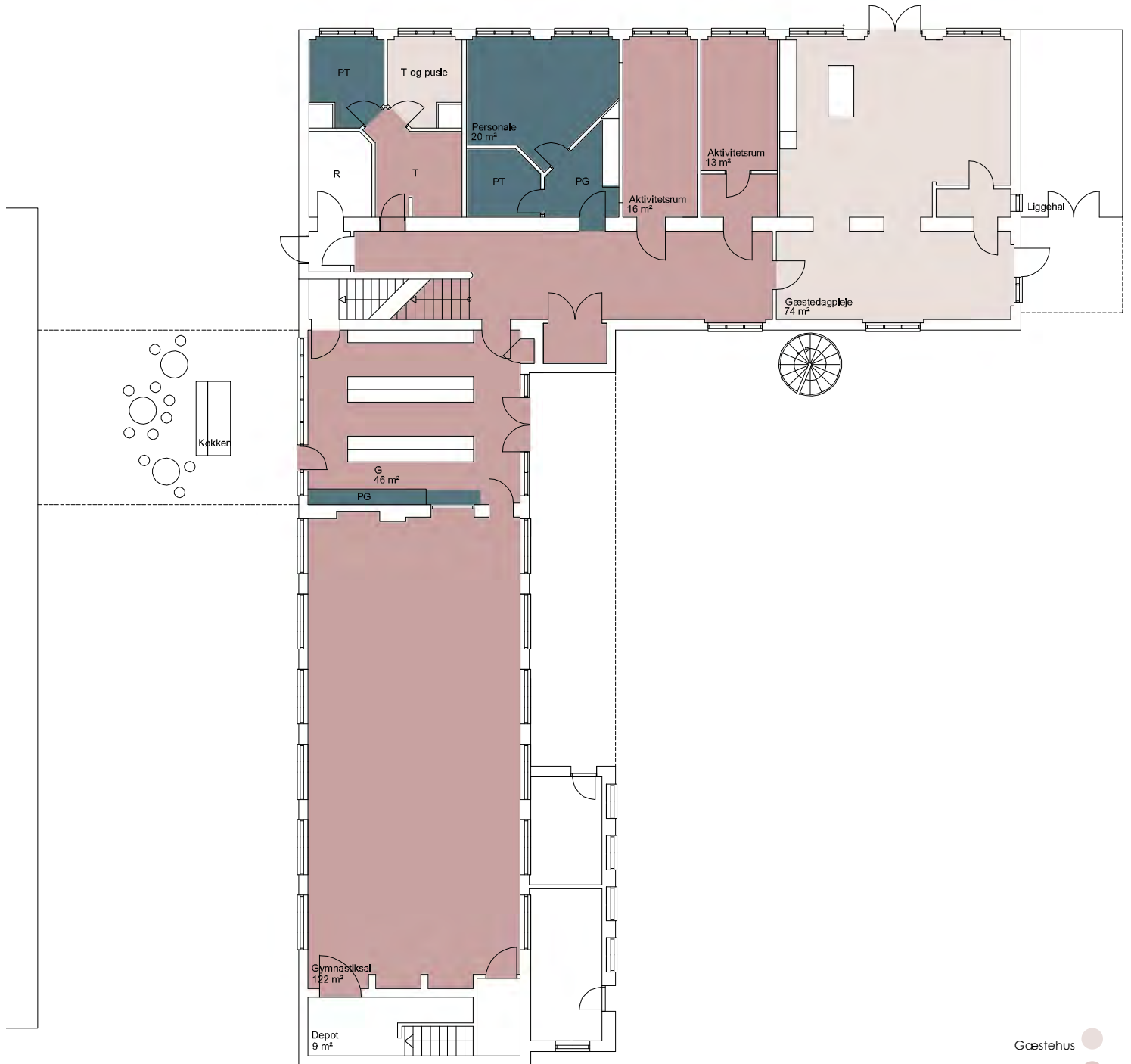
Idé til udnyttelse af gymnastiksal

6.3 Børnehuset Dalskovreden

tegning nr. 6.3.1 eksisterende stueplan 1:200



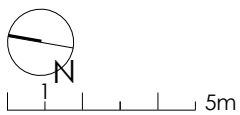
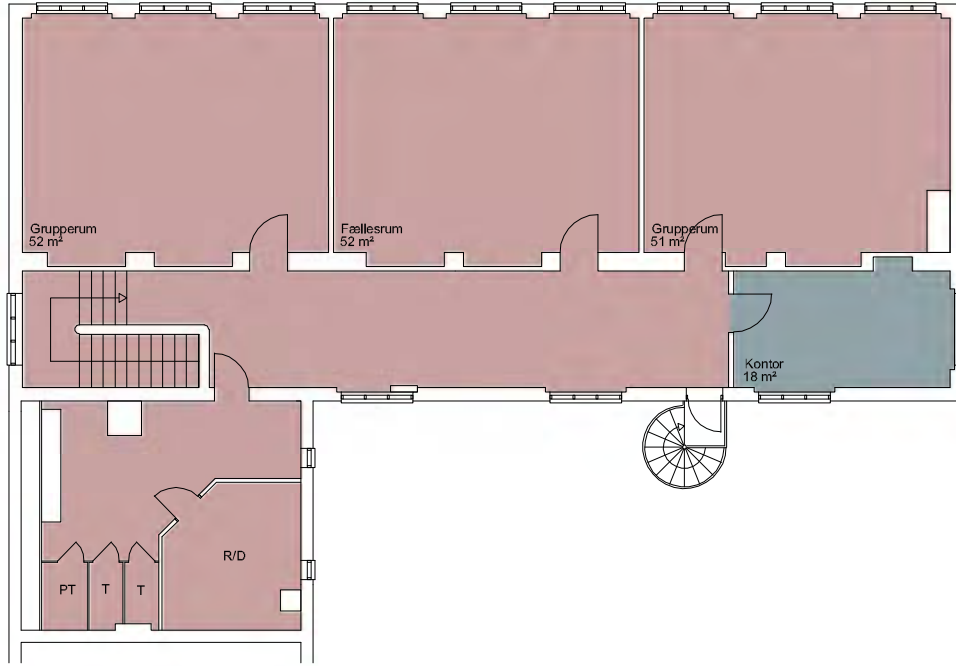
tegning nr. 6.3.2 fremtidig stueplan 1:200



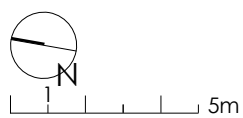
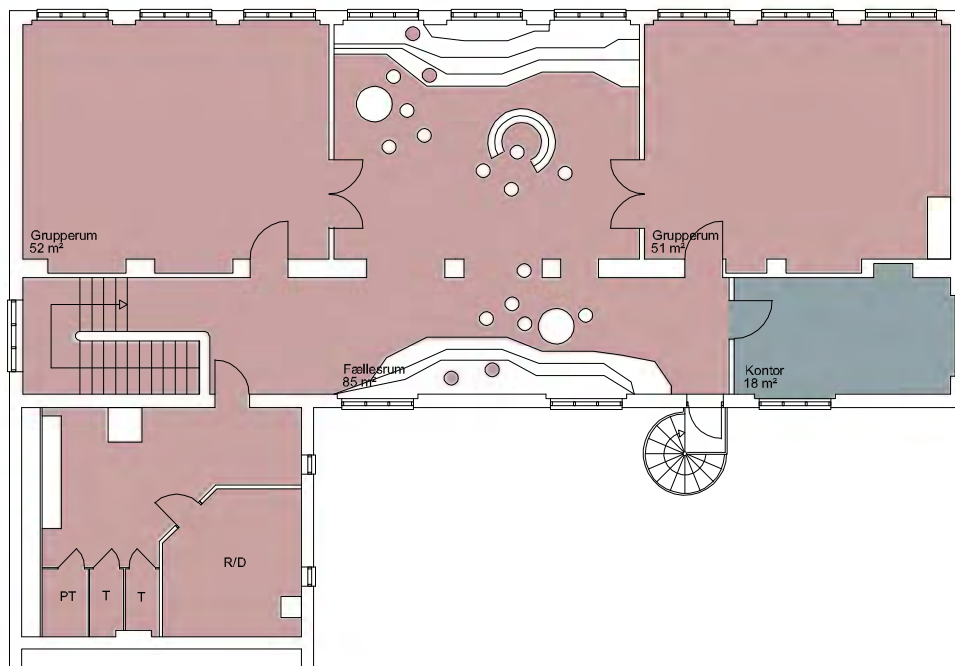
- Gæstehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor

6.3 Børnehuset Dalskovreden

tegning nr. 6.3.1 eksisterende 1. sal plan 1:200



tegning nr. 6.3.2 fremtidig 1. sal plan 1:200



- Gæstehus
- Vuggestue
- Børnehave
- Special
- Fælles
- Personale
- Kontor



6.4 Børnehuset Fyrtårnet

Institutionen er beliggende i Egense i en tidligere skolebygning og har pr. 01/02 2019 indskrevet 41 børnehavebørn. Børnehuset har en normering på 50 og en maksimal kapacitet på 80 børnehavebørn. Institutionen er ren børnehave og børnene er opdelt i to grupper. På institutionen er der hel-dagslegestue en dag om ugen.

Grundet skolens størrelse målt op imod antallet af børn, har børnehuset både kommunens højeste antal m²/barn, samt det største varmeforbrug målt i MWh/barn. Se bilag B.

Der er siden forrige masterplan fra 2013 ikke afsat midler til forbedringer.

Gymnastiksalen og kælderlokalerne bruges af lokale foreninger og der er indrettet et fint legetek, som anvendes af hele distriktet.



Ankomsten til børnehuset



Depot ved personalerummet



Garderober på gangene



Gymnastiksalen

Eksisterende situationsplan



Institutionens nuværende fysiske rammer

Efterfølgende gives et kort resume af status for børnehushets forskellige funktionsområder, således som de er registreret og vurderet af rådgiver og børnehushets projektgruppe i forbindelse med nærværende proces.

Generelt

Institutionen blev i år 2000 indrettet i en tidligere skolebygning opført i 1965. Bygningen er meget rummelig i forhold til det nuværende børnetal og ud over gruppe- og aktivitetsrum er der gymnastiksal samt en central aula. Grupperummene (tidligere klasselokaler) er så vidt tilfredsstillende, men der er ingen mindre rum hvor børn i mindre grupper kan fordybe sig.

Hjemmeområderne

Rummeligheden i opholdsarealerne modsvarer således det forventede børnetal, og der er mulighed for at rumme heldagslegestuen i dens nuværende omfang. Med det nuværende børnetal og personalegruppens størrelse er det dog vanskeligt at udnytte de mange rum hensigtsmæssigt.

Den centrale aula fremstår med gamle vinduespartier, hvorfor der er kulde- og trækgener som sammen med den nuværende indretning vanskeliggør udnyttelse af rummet.

Institutionen har børnevenlige køkkener i tre grupperum. Man samles ofte omkring køkkenet i det ene grupperum.

Garderober

Børnegarderoberne er rummelige, men placeret på gangene som står i åben forbindelse med opholdsarealerne, hvorfor disse belastes af snavs og fugt fra vådt overtøj. Adgangen til legepladsen er via relativt stejle trapper og langt fra hvor man opholder sig indendørs.

Toiletter og puslefaciliteter

Omfang af børnetoiletter modsvarer det forventede børnetal. Det ene toilet er beliggende langt fra de primære opholdsarealer og det er snævert med begrænset plads til at hjælpe børnene. Der er et hæve- /sænkbart puslebord, hvilket er i underkanten når der er heldagslegestue på institutionen.

Personale

Institutionen har selvstændigt kontor og personale rum der modsvarer den nuværende personalegruppens størrelse.

Der er ikke selvstændigt samtalerum, men i betragtning af institutionens rummelighed, vurderes det muligt at dække behovet ved fleksibel udnyttelse af udvalgte aktivitets- eller grupperum. Personalets toilet- og garderobeforhold vurderes tilfredsstillende.

Depot og rengøring

Faciliteter til rengøring- og tøjvask er tilfredsstillende.

Indeklima

De akustiske forhold vurderes generelt at kunne forbedres ved etablering af supplerende vægabsorbenter samt mere effektivt akustikloft i aulaen. Der er ikke mekanisk ventilationsanlæg. Det bemærkes, at belysningen er, fra skoletiden og med fordel kunne tilpasses børnehavefunktionen.

Tilgængelighed

Institutionen vurderes tilgængelig for handicappede. Der er niveaufri adgang ved hovedindgangen og handicap toilet. Det bemærkes, at der ikke er niveaufri adgang til legepladsen.

Udeområder

Institutionens legeplads er meget rummelig og der er mulighed for at indrette flere forskellige opholds- og legeområder. Der etableres netop nye forhold her. Den store asfalterede skolegård mod vejen trænger til renovering. Asfalten på vejen og parkeringspladsen er netop fornyet.

Der er ikke overdækning til barnevogne for legestuen.

Parkerings- og afsætningsforhold vurderes tilfredsstillende.

Sammenfatning

Institutionen er indrettet i en ældre skolebygning hvilket naturligt medfører en række bygningsmæssige udfordringer, der vanskeligt lader sig ændre, og i forbindelse med etablering af institutionen er der en række forhold som man ikke har forbedret – herunder en del af toiletterne, indeklima mv.

Institutionens opholdsarealer er meget rummelige, men vanskelige at udnytte hensigtsmæssigt med den nuværende børnegruppens størrelse. Det bemærkes dog, at der opleves et stigende børnetal. Dette er omtrent fordoblet siden masterplanen i 2013.

Det anbefales at indrette flere toiletter og puslefaciliteter i området omkring hovedindgangen. De store gruppe- og aktivitetsrum kan reduceres i størrelse og der kan desuden indrettes garderober med direkte forbindelse til legeområderne og udeophold.

Forslag til masterplan

Tiltagene i nærværende masterplan dækker over både pædagogiske forbedringer for pædagoger og børn samt bygningsmæssige forbedringer. De største prioriteter i fremtidige forbedringer ligger i de pædagogiske forbedringer og forbedring af arbejdsmiljøet.

Det anbefales at indrette toiletter og puslefaciliteter samt udetoilet i aktivitetsrummet ved fællesrummet. Med de nye toiletter bliver der kortere vej til toiletterne for børnene i det sydlige grupperum ligesom adgangen til udetoilet fra legepladsen forbedres.

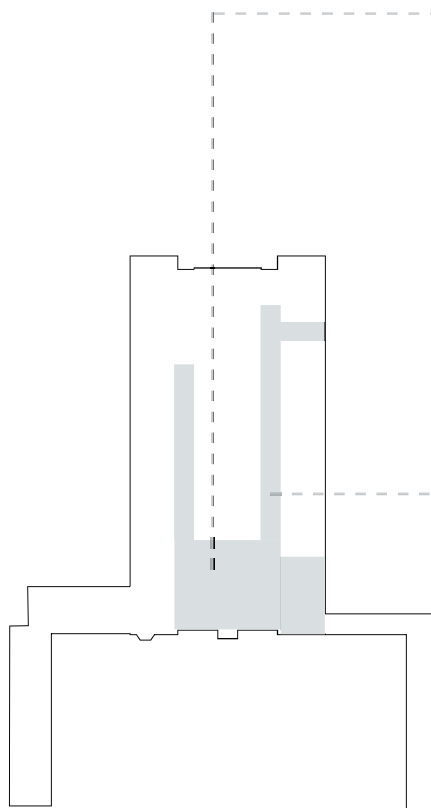
Der etableres en garderobe for heldagslegestuen med direkte afgang til legepladsen mod vest. De nu nedlagte gårdtoiletter i den vestlige længe af udhusene, indrettes til overdække for barnevogne.

I fællesrummet fjernes de lave skillevægge og de rindrettes mere fleksible zoner med tæpper, gardiner og mobilt inventar. Således appelleres der fortsat til rolige aktiviteter i fællesrummet, mens der skabes mulighed for større forsamlinger ved fællesspisning mv.

Forslaget til masterplan er forelagt, drøftet med og principielt tiltrådt af den i børnehuset nedsatte arbejdsgruppe. Forslaget har herudover været præsenteret på en åben workshop for børnehusets interessenter.

Vedrørende økonomien forbundet med gennemførelsen af masterplanens områder samt de enkelte lokalers indretning, istandsættelse og udstyrsniveau henvises til Del 2, økonomi og tidsplaner i nærværende masterplan.

OBS! Det bemærkes, at der ikke er et gæstehus i Distrikt Kystskolen. Med det nuværende børnetal er der god plads i Børnehuset Fyrtårnet til etablering af et gæstehus. Dette kan med fordel placeres i grupperummet, hvor heldagslegestuen holder til. Desuden kan lokalerne vest for omklædningsrummene indrettes som supplement hertil.



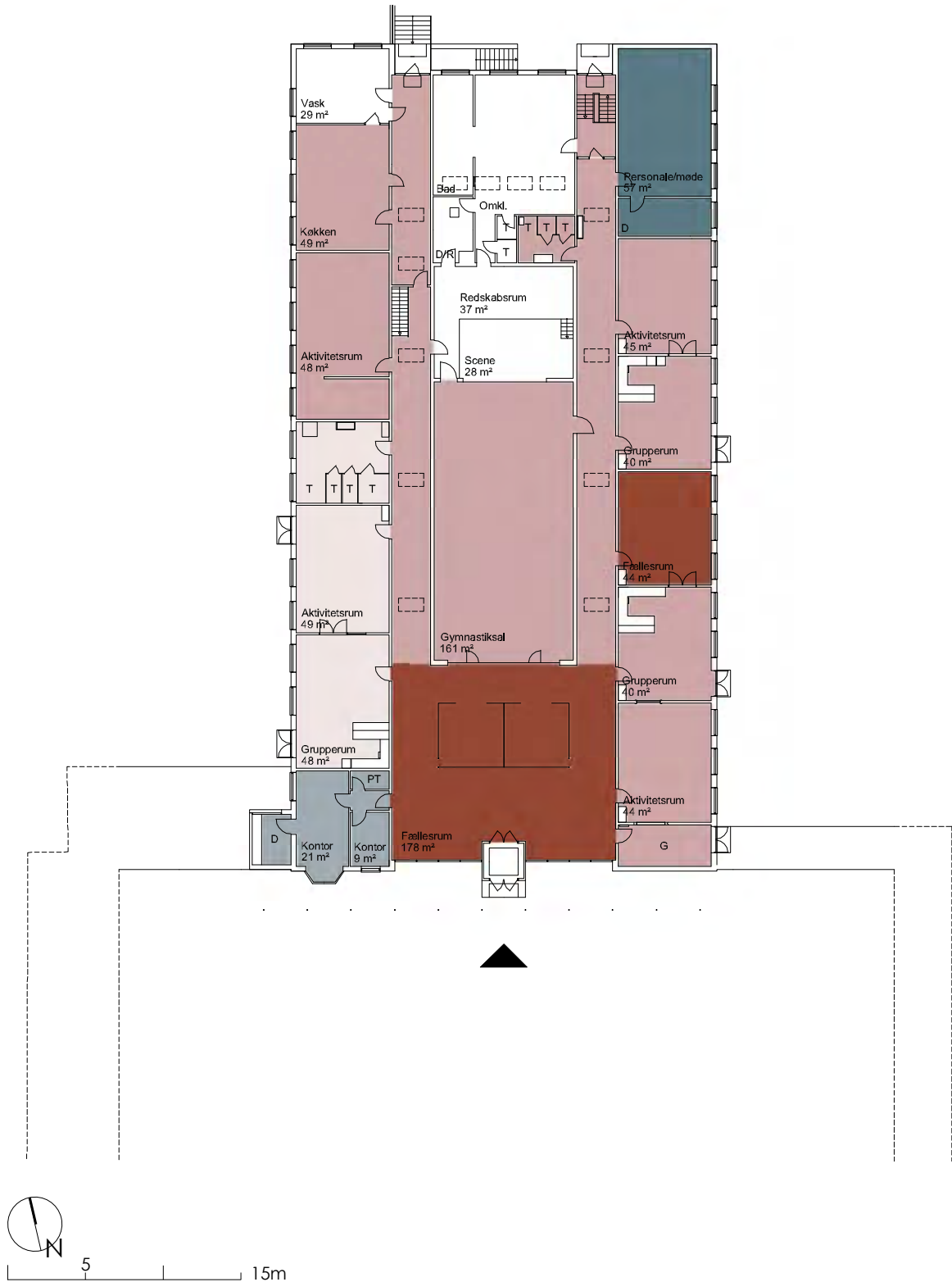
Rolige oplæsningsrum i ankomsthallen dannes af gardiner



Eksempel på aktivering af gangarealerne, med kig ind til gymnastiksalen

6.4 Børnehuset Fyrtårnet

tegning nr. 6.4.1 eksisterende plan 1:400



tegning nr. 6.4.2 fremtidig plan 1:400









Del 2

Økonomi og tidsplan

Prisniveauer	
Økonomi- og tidsplan	366
Bilag 1.00	
Økonomi- og tidsplan	368
Bilag 1.01-1.06	
Underlag for de enkelte distrikter	370

Prisniveauer

	Niv.	Betegnelsen:	Beskrivelse:	Enhedspris:	Omk.	Rådg.	I alt:
10 Indv. ombyg.	P10	Lef ombygning	Alle vægoverflader i rummet males. Gulve og lofter udskiftes	5.300 kr. pr. m ²	10%	10%	6.360 kr.
	P11	Mellem ombygning	Lef ombygning + Nedrivning af skillevægge, nye skillevægge, ændring af elfbm. Rumændringer	7.300 kr. pr. m ²	15%	10%	9.125 kr.
	P12	Tung ombygning	Lef ombygning + mellem ombygning inkl. flytning/ændring af VVS og kloakinstallationer	8.200 kr. pr. m ²	15%	10%	10.250 kr.
	P13	Tung ombygning (faglokaler og toiletter m.v.)	Lef + mellem + tung ombygning + faglokalementar og eller omklædningsrum (fliser og klinker)	9.700 kr. pr. m ²	15%	10%	12.125 kr.
20 Facader	P20	Vinduesudskiftning	Nye vinduespartier og solafskærmning	2.800 kr. pr. m ²	10%	10%	3.360 kr.
	P21	Facaderenovering, let	Solafskærmning, nye vinduespartier, isolerede brystninger, isolerede overpartier, fliseætninger, vinduesplader m.v.	3.300 kr. pr. m ²	15%	10%	4.125 kr.
	P22	Facaderenovering, tung	Tunge facader, efterisoleres	2.000 kr. pr. m ²	10%	10%	2.400 kr.
	P23	Ny facade	Nye fundament og ny tung facade	4.500 kr. pr. m ²	15%	10%	5.625 kr.
30 Tag	P30	Tagudskiftning, tegltag	Eksisterende tagsten, lægter, tagrender og nedløb fjernes og udskiftes med nyt tegltag, lægter, afstandslister, undertag, tagrender og nedløb. Loftrum efterisoleres med 200 mm mineraluld (mineraluld udgør 200 kr./m ²).	1.400 kr. pr. m ²	15%	10%	1.750 kr.
	P31	Tagudskiftning, bølgeefernittag	Udskiftning af eksisterende asbestholdige bølgeplader med nye fibercement bølgeplader inkl. nye lægter, tagrender og nedløb. Her er ikke regnet med efterisolering.	600 kr. pr. m ²	15%	10%	750 kr.
	P32	Tagrenovering, nyt tagpap	Nyt tagpapdækning lagt på eksisterende tagpapunderlag. Her er ikke regnet med efterisolering.	350 kr. pr. m ²	10%	10%	420 kr.
40 Tekniske instal.	P40	Ventilation, klasselokale	Erfaringspris oplyst af bygherre	60.000 kr. pr. stk.	15%	10%	75.000 kr.
	P41	Ventilation, faglokale	Erfaringspris oplyst af bygherre	75.000 kr. pr. stk.	15%	10%	93.750 kr.
	P42	ABA-anlæg	Erfaringspris oplyst af bygherre	150 kr. pr. m ²	10%	10%	180 kr.
	P43	Nye varme-/vandrer	Erfaringspris oplyst af bygherre	200.000 kr. pr. stk.	10%	10%	240.000 kr.
	P44	Fornyelse af el-installationer		750 kr. pr. m ²	10%	10%	900 kr.
50 Diverse	P50	Nedrivning af bygninger	Erfaringspris oplyst af bygherre	700 kr. pr. m ²	10%	10%	840 kr.
	P51	Frigravning af kælderetage	Udv. udgravning, belægnings og trapper m.v.	2.500 kr. pr. m ²	15%	10%	3.125 kr.
	P52	Boldbaner / multibaner	Erfaringspris oplyst af bygherre	200.000 kr. pr. stk.	10%	10%	240.000 kr.
	P53	Udskiftning af lofter		750 kr. pr. m ²	15%	10%	938 kr.
	P54	Nye ovenlys		10.000 kr. pr. stk.	10%	10%	12.000 kr.
	P55	Belægnings veje og p-pladser	Asfaltbelægnings for kørsel inkl. diverse opstrøbnings for p-pladser m.v.	350 kr. pr. m ²	10%	10%	420 kr.
	P56	Nye foldevægge	Prisen er baseret på foldevæg i størrelsen 2,6x4,2	47.000 kr. pr. stk.	10%	10%	56.400 kr.
	P57	Nye indvendige glasvægge	Ei30 glaspartier	3.600 kr. pr. m ²	10%	10%	4.320 kr.
	P58	Asfalslidelag	asfalslidelag udført på eksisterende asfaltbelægning	120 kr. pr. m ²	10%	10%	144 kr.
	P59	akustikregulering	Akustikregulering opsat på vægge og/eller loft (1,5 m ²)	12.500 kr. pr. m ²	10%	10%	15.000 kr.
60 Nybyg	P60	Tilbygning	Erfaringspris oplyst af bygherre	20.000 kr. pr. m ²	15%	10%	25.000 kr.
	P61	Nybygning	Erfaringspris oplyst af bygherre	18.000 kr. pr. m ²	15%	10%	22.500 kr.
	P62	Hems		5.000 kr. pr. m ²	10%	10%	6.000 kr.
	P63	Liggehal / overdækning / skur	Uisoleret liggehal / overdækning /skur	5.000 kr. pr. m ²	10%	10%	6.000 kr.

Forudsætninger:

Aller priser er ekskl. moms

Priserne er inkl. fast inventar og rummøbler

Priser vedrørende nybyggeri er inkl. skønnede tilslutningsafgifter

Der er ikke medregnet udgift til genhusning

Omk.

Priserne er tillagt omkostninger, som dækker over uforudsete udgifter, byggepladsomkostninger, forbrugsudgifter til vand og el i byggeperioden, evt. gebyr for byggesagsbehandling samt kunstnerisk udsmykkelse

Rådg.

Priserne er desuden tillagt rådgivningshonorar som også indeholder evt. udgift til landmåler og geoteknik

Bilag 1.00

Økonomisk oversigt

Beskrivelse	Master i alt	2020	2021	2022	2023	Nybyg*	Rest
-------------	-----------------	------	------	------	------	--------	------

1 Distrikt Havrehed:

Havrehedskolen, afdeling Morud	Igangværende ombygninger Tegltag lappes Nedrivning af villa (matrikel 3i)	13.537	4.500 100	114			13.323
Havrehedskolen, afdeling Veflinge	Eternittag lappes	10.776	100				10.676
Børnehuset Adamsminde		22.920				22.500	22.920
Børnehuset Kernen (Vuggestue)		63					63
Børnehuset Kernen							
Børnehuset Veflinge	Alle forbedringer inkl. ABA-anlæg	1.203	1.203				0

2 Distrikt Søndersø:

Søndersøskolen, afdeling Søndersø	Fladt tag med tagpap Nedrivning (og reetablering) af villa	21.321	100 504	84			20.717
Søndersøskolen, afdeling Nordmark	Trafik og parkering ABA-anlæg Forbedring B, Personale og foldedøre	6.833		210 630 270			5.723
Klubben (Klub)		0					0
Børnehuset Nordmark	Alle forbedringer inkl. nyt vuggestuefilbud	1.111		1.111			0
Børnehuset Birkemose		23.025				22.500	23.025
Tigerhuset	Nybyggeri	14.700			14.700	14.700	0
Børnehuset Mælkevejen (Vuggestue)	Gæstehus flyttes evt til gl. Tigerhus efter 2022	1.218					1.218
Børnehuset Mælkevejen							
Børnehuset Skamby		777					777

3 Distrikt Sletten:

Sletten Skole, afdeling Otterup	Forbedring B - delvist (udgrav./facade/klub)	12.761					12.761
Sletten Skole, afdeling Nordvest	ABA-anlæg	11.732	414				11.318
Sletten Skole, afdeling Skovlække	Forbedring A, baderum opdeles i to inkl. vent. i bad	3.481		925			2.556
Aktivitetshuset (Klub)	Kan udgå med ombygning på afd. Otterup	0					0
Heldagsskolen	Alle forbedringstiltag inkl. ABA-anlæg	4.766	400	4.366			0
Børnehuset Mini-Max (Vuggestue)	Vinduer og døre udskiftes (Beløb: 336)	6.278	336			4.313	5.781
Børnehuset Mini-Max	ABA-anlæg, begge huse	3.499	161				
Børnehuset Kastaniegården	Alle forbedringstiltag, til- og ombygning og ABA-anlæg	3.213		3.213		1.625	0
Børnehuset Græshoppen	ABA-anlæg	3.213	59				3.154
Børnehuset Skovtroldene (Vuggestue)		50					50
Børnehuset Skovtroldene							

4 Distrikt Bogense:

Bogense skole, afdeling Bogense	Baderum efter vandskade (Beløb: 1.500)	16.154	1.500				14.654
Regnbuen	Nybyggeri	16.950			16.950	16.950	0
Bogense skole, afdeling Kongslund	ABA-anlæg Tegltag lappes	7.561	270 100			1.680	7.191
Børnehuset Skoven (Vuggestue)		5.267				3.500	5.267
Børnehuset Skoven							

5 Distrikt Særslev-Hårslev:

Særslev-Hårslev-skolen, afdeling Særslev		8.915				4.360	8.915
Særslev-Hårslev-skolen, afdeling Hårslev	Håndværk- og designlokale ABA-anlæg	3.483		895 450			2.138
Børnehuset Særslev		240					240
Børnehuset Hårslev	Alle forbedringstiltag inkl. ABA-anlæg	1.020		1.020			0

6 Distrikt Kystskolen:

Kystskolen afdeling Krogstølle		14.892					14.892
Kystskolen afdeling Lykkemark	ABA-anlæg Tagpap som skrider ned (Beløb: 135)	14.987	162 135			12.000	14.690
Børnehuset Dalskovredan	ABA-anlæg	2.470	95				2.375
Børnehuset Sporvognen		0					0
Børnehuset Fyrtårnet	ABA-anlæg	2.527	234				2.293

T Trafiksikkerhed				714			
A ABA-anlæg (kr.: 150,-/m2)			1.234	630			
L Bygningsvigt - Lappepulje	1 lift, 2 mand, materialer, 1 uge kr.: 100.000,-		2.371				
S SPECIAL	Mulig besparelse hvis Regnbue og Tigerhus sammen		400	4.366	14.700	16.950	
P Pædagogisk forbedring			5.703	7.434			
N Nedrivning	Forventes betalt gennem selvstændig nedrivningspulje			198			
M Miljørenovering			500	500	0	0	

Forslag til årlig investering			10.369	14.094	14.700	16.950	
Årlig anlægsramme			10.000	15.000	15.000	15.000	

Samlet foreslåede investering, inkl. miljørenovering			261.942				
--	--	--	---------	--	--	--	--

Note

Beløb der er anvendt i runde tal og hele tusinde.

Grundlager for de beregnede overslag fremgår af indledende afsnit, Orientering.

*Nybyg beskriver sager, hvor nybyggeri er aktuelt. Tal markeret med **FED**, er ikke indeholdt i investeringsforslaget. Der anbefales en særlig pulje for nybyggeri.

Bilag 1.01 - Distrikt Havrehed

Økonomisk oversigt

Kategori			
1	2	3	4

Havrehedskolen, afdeling Morud

Niv.

Pris

Repræsentanternes prioriteringer

Toiletter ved indskoling (nye faciliteter i to rum samt dør til indgang)	45 m ²	P12	461.250 kr.	X			
Facaderenovering; Der mangler zink-inddækning på østfacade ved billedekunst	135 m ²	P21	556.875 kr.			X	
Vinduesudskiftning og solafskærmning, 6 vinduer á 5 m ²	30 m ²	P20	100.800 kr.			X	
Isolering af sydvendt gavl ved 0. kl og forberedelse	60 m ²	P22	144.000 kr.			X	
Tagudskiftning/renovering ved indskoling	1.700 m ²	P30	2.975.000 kr.			X	
Ungdomsskole i kld.	210 m ²	P12	2.152.500 kr.	X			
4 nye toiletter	20 m ²	P12	205.000 kr.	X			
Ny facade	60 m ²	P23	337.500 kr.	X			
Udgravning/reetablering af terræn samt lift	160 m ²	P51	500.000 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Ventilation ved indskoling	9 stk.	P40	675.000 kr.		X		
Nedrivning af villa (matrikel 3i)	135 m ²	P50	113.400 kr.				X
Indgangsparti (indretning af bøloulounge)	45 m ²	Anslået	25.000 kr.	X			
Omlædningsrum (piger) byttes om med klub-lokale	175 m ²	P12	1.793.750 kr.	X			
Garderobe flyttes og åbnes op mod gang	35 m ²	P11	319.375 kr.	X			
Garderobetilbygning ved hovedindgang nedrives	15 m ²	P50	12.600 kr.				X
Administration (nye skillevægge og åbnes mod gang)	135 m ²	P11	1.231.875 kr.	X			
Hjemmeområde, udskoling (fjern skillevægge, indret studiemiljø)	125 m ²	P11	1.140.625 kr.	X			
Fagtorv i kælder, 15 m ² hul i dæk	15 m ²	P12	153.750 kr.	X			
Ovenlys, 9 stk over åbning	9 stk.	P54	108.000 kr.				
Garager nedbrydes	60 m ²	P50	50.400 kr.				X
To boldbure/multibaner etableres på ny bund	2 stk.	P52	480.000 kr.	X			

I alt

13.536.700 kr.

Havrehedskolen, afdeling Veflinge

Repræsentanternes prioriteringer

Udskiftning af eternittage (tre fløje), tagflade	3.500 m ²	P31	2.625.000 kr.			X	
Facaderenovering (ny udv. isolering og vinduer)	170 m ²	P20	571.200 kr.			X	
Kontor (ny dør og gulv, loft og væg)	26 m ²	P11	237.250 kr.	X			
Loffer og ovenlys i gangarealer (7 nye ovenlys)	330 m ²	P53 og P54	393.375 kr.	X			
Omlædningsrum opdeles	65 m ²	P13	788.125 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Madkunstsab reduceres og istandsættes	64 m ²	P13	776.000 kr.	X			
Håndværk og design indrettes	60 m ²	P12	615.000 kr.	X			
PLC åbnes op (3 vægge nedrives/glasvæg ved mødelokale)	300 m ²	P11	2.737.500 kr.	X			
Udskiftning af varme- og vandrør i ing.-gang, Fagfløj langs begge facader. Klassefløj mod nord	3 stk.	P43	720.000 kr.		X		
Ventilation, klasser/kontorer	10 stk.	P40	750.000 kr.		X		
Ventilation, faglokalet/PLC	6 stk.	P41	562.500 kr.		X		

I alt

10.775.950 kr.

Børnehuset Adamsminde

Nyt børnehus på adressen grunder udfordringer med ventilation, ABA og tilgængelighed

Nedrivning af børnehuset fra 1912/1987/1996	1.000 m ²	P50	420.000 kr.				X
Opførelse af Børnehuset det nye Adamsminde på samme matrikel. Tilføj vuggestue og gæstehus	1.000 m ²	P61	22.500.000 kr.	X			

I alt

22.920.000 kr.

Børnehuset Kernen

Repræsentanternes prioriteringer

Gæstehus flyttes til det nye Adamsminde og vuggestuen overtager lokalet	18 m ²	neutral	0 kr.	X			
Depotrum overfor kontor indrettes til kontor-/mødelokale	14 m ²	anslået	10.000 kr.	O			
Der indarbejdes integreret depotplads i gruppe- og aktivitetsrum i form af skabe/møbler/rumdelere	7 stk.	7.500 kr.	52.500 kr.	X			

I alt

62.500 kr.

Børnehuset Veflinge

Repræsentanternes prioriteringer

Lille grupperum: Køkken reduceres og der skabes mere gulvplads	5 m ²	anslået	25.000 kr.	X			
Kontor og børnetoilet sammenlægges til børnetoilet og udetoilet	18 m ²	P12	184.500 kr.	X			
Tilbygning med personaleafdeling	35 m ²	P60	875.000 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Nye og større vinduer/døre i grupperum- toilet- og aktivitetsrum	4 stk.	15.000 kr.	60.000 kr.			X	
ABA-anlæg	325 m ²	P42	58.500 kr.		X		

I alt

1.203.000 kr.

Etapedeling							
A	B	C	D	E	F	G	H

461.250 kr.							
		556.875 kr.					
100.800 kr.							
144.000 kr.							
2.975.000 kr.							
			2.152.500 kr.				
			205.000 kr.				
			337.500 kr.				
			500.000 kr.				

675.000 kr.							
				113.400 kr.			
25.000 kr.							
1.793.750 kr.							
319.375 kr.							
12.600 kr.							
	1.231.875 kr.						
		1.140.625 kr.					
		153.750 kr.					
			108.000 kr.				
			50.400 kr.				
			480.000 kr.				
6.506.775 kr.	1.231.875 kr.	1.851.250 kr.	3.833.400 kr.	113.400 kr.			

				2.625.000 kr.			
				571.200 kr.			
			237.250 kr.				
393.375 kr.							
	788.125 kr.						

		776.000 kr.					
		615.000 kr.					
2.737.500 kr.							
				720.000 kr.			
				750.000 kr.			
562.500 kr.							
3.130.875 kr.	788.125 kr.	1.391.000 kr.	237.250 kr.	4.666.200 kr.			

420.000 kr.							
22.500.000 kr.							
22.920.000 kr.							

0 kr.							
10.000 kr.							
52.500 kr.							
62.500 kr.							

25.000 kr.							
184.500 kr.							
875.000 kr.							

60.000 kr.							
58.500 kr.							
1.203.000 kr.							

Bilag 1.02 - Distrikt Søndersø

Oversigt over økonomien

Kategori			
1	2	3	4

Søndersøskolen, afdeling Søndersø

Niv.

Pris

Repræsentanternes prioriteringer

Hovedindgang ved Torv bevares. Buslomme ved denne eller alternativt mod øst (sekundær indgang)

Tagudskifning, Blok A og B. Fladt tag med tagpap	2.800 m ²	P32	1.176.000 kr.			X	
Ovenlys i fbm. Tagudskifning	9 stk	P54	108.000 kr.				X
Ventilation i fbm. tagudskifning	26 stk	P40	1.950.000 kr.		X		
Udskifning af akustiklofter i klasser og fællesarealer	2.250 m ²	P53	2.109.375 kr.		X		
Renovering af eksist. toiletter i Blok A og B, 16 stk.	45 m ²	P12	461.250 kr.	X			
Håndværk og designlokalet åbnes op og maskinrum flyttes og låses af	190 m ²	P12	1.947.500 kr.	X			
Udsugning, faglokale	1 stk	P41	93.750 kr.		X		
Fysik, Natur/teknologi og Madkunskab flyttes	300 m ²	P13	3.637.500 kr.	X			
Ungdomsskole i kld., overflader	300 m ²	P11	2.737.500 kr.	X			
Ny facade mod gård, 30 m	90 m ²	P23	506.250 kr.	X			
Udgravning/reetablering af terræn	500 m ²	P51	1.562.500 kr.	X			
Åbning af mur mod PLC, 7 m	20 m ²	P11	182.500 kr.	X			
Grupperum i PLC omdannes til åbning og trappe til udskoling	80 m ²	P12	820.000 kr.	X			
Indretning af Klub i fagblok	200 m ²	P10	1.272.000 kr.				
Flytning af og indretning af uderum		anslået	300.000 kr.				

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Indgangsareal mod øst med PG og T omdannes med flere toiletter/nyt køkken	85 m ²	P13	1.030.625 kr.	X			
Musikskolens samspil i kld. flyttes til fhv. madkunskabslokale	90 m ²	P12	922.500 kr.	X			
Nedrivning (og reetablering) af villa beliggende mellem spejderhus og cykelskure	100 m ²	P50	84.000 kr.				X
Parkerings- og busafsætningsplads forbedres	1.000 m ²	P55	420.000 kr.	X			

I alt

21.321.250 kr.

Søndersøskolen, afdeling Nordmark

Repræsentanternes prioriteringer

Udskifning af vinduesbånd og døre, 280 m facade	420 m ²	P20	1.411.200 kr.			X	
Folde døre i tre lokaler á 4.500x2.500 mm	3 stk	P56	169.200 kr.	X			
Nedrivning af eksisterende uopvarmede gang med udhæng	75 m ²	P50	63.000 kr.			X	
Tilbygning med børneindgang og -garderobe mod øst	120 m ²	P60	3.000.000 kr.			X	
Tilbygning/ombygning med børneindgang og -garderobe mod vest	50 m ²	P60	1.250.000 kr.			X	

Øvrige

Der suppleres med møde og lounge-miljø for personale (børnehus og skole) ved personalegarderobe		anslået	100.000 kr.	X			
Parkerings- og busafsætningsplads forbedres	500 m ²	P55	210.000 kr.	X			
ABA-onlæg	3.500 m ²	P42	630.000 kr.		X		

I alt

6.833.400 kr.

Klubben

Aktiviteter flyttes til afdeling Søndersø grunder udfordringer med ventilation, ABA og tilgængelighed

Nedrivning af bygningerne fra 1910/1998-2006, 790 m ²	790 m ²	P50	663.600 kr.				X
--	--------------------	-----	-------------	--	--	--	---

I alt

663.600 kr.

Børnehuset Nordmark

Repræsentanternes prioriteringer

Depotløsning indrettes i ende af aktivitetsrum (2,6 m), samt forslag til rumdeler i fællesrum.		anslået	100.000 kr.	X			
Mødelokaler indrettes ved eksisterende personalegarderobe (se afd. Nordmark)		neutral	0 kr.	O			
Personaletoilet etableres med ny dør ved børnetoiletter. Dør blændes af og pusleplads etableres.	20 m ²	P10	127.200 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Etablering af vuggestue-gruppe for bedre udnyttelse af kapacitet (66 børn) og efterlevelse af behov

2 stk glasvægge til kip med dobbeltdøre, B: 3,5 m	40 m ²	anslået	100.000 kr.	X			
1 stk. uisolereet liggehal med depot	75 m ²	P63	450.000 kr.	X			
Der laves garderobe i fhv. hvilerum	21 m ²	P10	133.560 kr.				
Vuggestuelegeplads etableres		anslået	200.000 kr.	X			

I alt

1.110.760 kr.

Børnehuset Birkemose / Tigerhuset

Nyt børnehus på adressen grunder udfordringer med ventilation, ABA og tilgængelighed

Nedrivning af børnehuset fra 1860/1900	625 m ²	P50	525.000 kr.				X
Opførelse af Det nye Birkemose på samme matrikel. Tilføj vuggestue og gæstehus (fra Mølkevejen)	1.000 m ²	P61	22.500.000 kr.	X			
Opførelse af Børnehuset det nye Tigerhus på anden matrikel. Ekskl. grundkøb og tilslutning	600 m ²	P61	13.500.000 kr.	X			
Legeplads, udeophold og adgang/parkering		anslået	1.200.000 kr.	X			

I alt

37.725.000 kr.

Etapedeling							
A	B	C	D	E	F	G	H

1.176.000 kr.							
108.000 kr.							
1.950.000 kr.							
2.109.375 kr.							
	461.250 kr.						
		1.947.500 kr.					
		93.750 kr.					
		3.637.500 kr.					
			2.737.500 kr.				
			506.250 kr.				
			1.562.500 kr.				
			182.500 kr.				
			820.000 kr.				
			1.272.000 kr.				
			300.000 kr.				

				1.030.625 kr.			
				922.500 kr.			
					84.000 kr.		
						420.000 kr.	
5.343.375 kr.	461.250 kr.	5.678.750 kr.	7.380.750 kr.	1.953.125 kr.	84.000 kr.	420.000 kr.	

1.411.200 kr.							
	169.200 kr.						
		63.000 kr.					
		3.000.000 kr.					
		1.250.000 kr.					

	100.000 kr.						
			210.000 kr.				
1.411.200 kr.	269.200 kr.	4.313.000 kr.	210.000 kr.				

663.600 kr.							
663.600 kr.							

100.000 kr.							
0 kr.							
127.200 kr.							

100.000 kr.							
450.000 kr.							
133.560 kr.							
200.000 kr.							
1.110.760 kr.							

525.000 kr.							
22.500.000 kr.							
	13.500.000 kr.						
	1.200.000 kr.						
23.025.000 kr.	14.700.000 kr.						

Bilag 1.02 - Distrikt Søndersø

Økonomisk oversigt

Kategori			
1	2	3	4

Børnehuset Mælkevejen

Niv.

Pris

Gæstehuset flyttes til nye lokaler i Børnehuset Birkemose. Børnehaven samles i stueplan grundet tilgængelighed.

Udfordring: Med gæstehus er vuggestuens lokaler for små til det nomerede antal børn.

Repræsentanternes prioriteringer

Varme(/kulde) i hele huset løses med solafskærmning mod syd og vest	16	stk	anslået	80.000 kr.			X	
Mangel på depotplads løses i midterste vuggestue-lokale med skabsvæg.	1	stk	anslået	50.000 kr.	X			
Aktivitetsrum, mødelokaler og kontor etableres på 1. sal over børnehaven. 5 m glasvæg med dør	17	m ²	P11	155.125 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Grupperum for børnehaven udvides	75	m ²	P11	684.375 kr.	X			
... og garderobe reduceres	30	m ²	P10	190.800 kr.	X			
Vuggestuegarderobe indrettes bag køkken	9	m ²	P10	57.240 kr.	X			

I alt

1.217.540 kr.

Børnehuset Skamby

Børnehuset har færre børn en numering (28/44).

Repræsentanternes prioriteringer

Køkken skærmes mod garderobe og udvides med elementer. 4,5 m let væg	15	m ²	P10	95.400 kr.	X			
Rengøringsrummet omdannes til børnetoiletter og udetoilet	13	m ²	P13	157.625 kr.	X			
Del af stue mod vest omdannes til kontor. 1 dør	20	m ²	P10	127.200 kr.	X			
Del af stue mod vest omdannes til rengøring/depot. 1 dør, 4,5 m væg. Vask og afløb	13	m ²	P12	133.250 kr.	X			
Fhv. kontor og depot samles i nyt aktivitetsrum, vælt 3,5 m væg	19	m ²	P11	173.375 kr.	X			
Overdækning til barnevogne, heldagslegestuen	15	m ²	P63	90.000 kr.	X			

I alt

776.850 kr.

Etapedeling							
A	B	C	D	E	F	G	H

80.000 kr.							
50.000 kr.							
155.125 kr.							

684.375 kr.							
190.800 kr.							
57.240 kr.							
1.217.540 kr.							

95.400 kr.							
157.625 kr.							
127.200 kr.							
133.250 kr.							
173.375 kr.							
90.000 kr.							
776.850 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.

Bilag 1.03 - Distrikt Sletten

Økonomisk oversigt

Kategori			
1	2	3	4

Sletten Skole, afdeling Otterup

Niv.

Pris

Repræsentanternes prioriteringer

Sanitet fjernes i alle klasselokalerne, håndvaske fjernes	25	stk	anslået	25.000 kr.			X		
Personalets 6 toiletter renoveres og der laves faste vægge.	24	m ²	P13	291.000 kr.	X				
Skolegade 14, 1. sal renoveres. Brandfarligt materiale fjernes fra væg og loft	185	m ²	P11	1.688.125 kr.	X				

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Ventilation i Blok A, B og D	26	stk	P40	1.950.000 kr.		X			
Ventilation i Blok A (faglokaler)	3	stk	P41	281.250 kr.		X			
Facaderenovering (inddækning af betonsøjler og vinduer), Blok E, to etager. 150 m	450	m ²	P21	1.856.250 kr.				X	
Fællesrum ved indskoling åbnes op mod gang, depot fjernes. Dør på gang fjernes. Ny dør til fællesrum	50	m ²	P11	456.250 kr.	X				
Facaden åbnes op med flere døre til gården, 2 dobbeltdøre	8	m ²	P20	26.880 kr.	X				
Ungdomskole i kld., 15 m ny façade	45	m ²	P23	253.125 kr.				X	
Udgravning/reetablering af terræn	130	m ²	P51	140.625 kr.					
Åbning af etagedæk og ny trappe og trappelift	65	m ²	P12	666.250 kr.					
Ombygning af grupperum for special til Klub i kld.	150	m ²	P11	1.368.750 kr.	X				
Etablering af HCwc ved udskolings fællesrum	17	m ²	P13	206.125 kr.	X				
PLC åbnes med glaspartier mod foyer, 14 m	42	m ²	P57	181.440 kr.	X				
Der skabes visuel forbindelse gennem glasskagt til fællesrum i kælder. Tilhørende ovenlys.	20	m ²	P12 + P54	229.000 kr.	X				
Håndværk og designlokalet indrettes og åbnes mod fællesrum, 75 m ² og 7 m væg	200	m ²	P11	1.825.000 kr.	X				
Mellemtrinnets forberedelse flyttes fra blok C til B.	30	m ²	P11	273.750 kr.	X				
.... Foldevæg isættes	1	stk.	P56	56.400 kr.					
Alle musikskolens lokaler samles med faglokaler i Blok A. Torv etableres midt på gang	50	m ²	P12	512.500 kr.	X				
Klasse omdannes til to små samspillokaler for musikskole	50	m ²	P11	456.250 kr.	X				
Vindue i gangen, Blok C.	5	m ²	P20	16.800 kr.				X	
I alt									12.760.770 kr.

Sletten Skole, afdeling Nordvest

Repræsentanternes prioriteringer

Presset på lokaler (for få klasselokaler). Al forbreddelse fjernes fra mellemtrin og PLC. 4 m væg fjernes	16	m ²	P11	146.000 kr.	X				
Cykelparkering (mobil)	100	stk.	500 kr.	50.000 kr.	X				
Vinduesudskiftning, vestfacade. 75 m	120	m ²	P20	403.200 kr.			X		
Vinduesudskiftning, højtsiddende i fællesrum, mod øst. 45 m	45	m ²	P20	151.200 kr.			X		
ABA på hele skolen	2.300	m ²	P42	414.000 kr.		X			
Ventilation, 17 klasser/kontorer	17	stk	P40	1.275.000 kr.		X			
Ventilation, 7 faglokaler/PLC/fællesrum	7	stk	P41	656.250 kr.		X			
Rampe og indvendigt vindfang etableres	40	m ²	P23 + P51	158.750 kr.				X	
Baderum ombygges med HC-wc og istandsættes	60	m ²	P13	727.500 kr.	X				

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Tilbygning med administration og forberedelse/personale	310	m ²	P60	7.750.000 kr.	X				
---	-----	----------------	-----	---------------	---	--	--	--	--

I alt

11.731.900 kr.

Sletten Skole, afdeling Skovløgge

Repræsentanternes prioriteringer

Baderum opdeles i to	70	m ²	P13	848.750 kr.	X				
Ventilation på det meste af skolen	14	stk	P40	1.050.000 kr.		X			
Ventilation på det meste af skolen, 6 faglokaler/fællesrum/gymnastik og omklædning	6	stk	P41	562.500 kr.		X			
Asfaltbelægning i skolegård	1.000	m ²	P58	144.000 kr.	X				

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Loftudskiftning i gangarealer ved klasselokaler	140	m ²	P53	131.250 kr.	X				
Ovenlys i gangarealer ved klasselokaler,	5	stk	P54	60.000 kr.	X				
PLC åbnes mod gang, 7 m	75	m ²	P11	684.375 kr.	X				

I alt

3.480.875 kr.

Aktivitetshuset

Aktiviteter flyttes til afdeling Otterup grunder udfordringer med ventilation, ABA og tilgængelighed

Bygninger sælges									X
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

I alt

Heldagsskolen

Repræsentanternes prioriteringer

Ny lokaleinddeling med nye skillevægge og døre	375	m ²	P11	3.421.875 kr.	X				
Nyt HC wc og toiletter i eksist. garderobe/fællesrum (indskoling), 3 stk.	12	m ²	P13	145.500 kr.	X				
Fjern HC wc fra mellemtrin, 8 m ²	7	m ²	P12	71.750 kr.	X				
Nyt wc i eksist. depot (udskoling), 2 stk.	7	m ²	P13	84.875 kr.	X				
PLC-lokale i fællesrum	40	m ²	anslået	150.000 kr.	X				
Madkunstskabslokale	33	m ²	P13	400.125 kr.	X				
Værkstedspavillon og adgangsdør ved håndværk og design og overdækning	40	m ²	P12	240.000 kr.	X				
ABA på hele skolen	1.400	m ²	P42	252.000 kr.			X		

I alt

4.766.125 kr.

Etapdeling							
A	B	C	D	E	F	G	H

					25.000 kr.		
291.000 kr.							
1.688.125 kr.							

					1.950.000 kr.		
					281.250 kr.		
	1.856.250 kr.						
			456.250 kr.				
			26.880 kr.				
	253.125 kr.						
	140.625 kr.						
	666.250 kr.						
	1.368.750 kr.						
	206.125 kr.						
		181.440 kr.					
		229.000 kr.					
		1.825.000 kr.					
273.750 kr.							
				512.500 kr.			
				456.250 kr.			
16.800 kr.							
2.269.675 kr.	4.491.125 kr.	2.235.440 kr.	483.130 kr.	968.750 kr.	2.256.250 kr.		

146.000 kr.							
		50.000 kr.					
			403.200 kr.				
			151.200 kr.				
				414.000 kr.			
				1.275.000 kr.			
				656.250 kr.			
	158.750 kr.						
	727.500 kr.						

7.750.000 kr.							
7.896.000 kr.	886.250 kr.	50.000 kr.	554.400 kr.	2.345.250 kr.			

848.750 kr.							
			1.050.000 kr.				
			562.500 kr.				
		144.000 kr.					

	131.250 kr.						
	60.000 kr.						
	684.375 kr.						
848.750 kr.	875.625 kr.	144.000 kr.	1.612.500 kr.				

--	--	--	--	--	--	--	--

3.421.875 kr.							
145.500 kr.							
71.750 kr.							
84.875 kr.							
		150.000 kr.					
	400.125 kr.						
	240.000 kr.						
252.000 kr.							

Bilag 1.03 - Distrikt Sletten

Økonomisk oversigt

Kategori			
1	2	3	4

Børnehuset Mini-Max

Repræsentanternes prioriteringer

Max

Flest mulige rum omkring fællesrummet omdannes til primære børnearealer. Således plads til 103 børn.

Garderøber indrettes ved syd-østlige fløj, åbning af vægge	60 m ²	P11	547.500 kr.	X				
To nye vindfang etableres ved garderøben, 2x7 m ²	14 m ²	P60	350.000 kr.			X		
Overdækket areal mod syd	25 m ²	P63	150.000 kr.	X				
Grupperum åbnes mod fællesrum. Dørpartier med glas og foldedør	25 m ²	P11	228.125 kr.	X				
Hems og depot udgår, 4 stk.	70 m ²	anslået	30.000 kr.	X				
Køkken inddrages til personalerum. Møderum i fhv. personalerum, HC-wc	60 m ²	P12	615.000 kr.	X				
Der etableres te-køkken i fællesrum.	8 m ²	anslået	50.000 kr.	X				
Ventilation i toiletter	5 stk	2.500 kr.	12.500 kr.		X			
Ventilation i grupperum/fællesrum	13 stk	P41	1.218.750 kr.		X			
ABA	570 m ²	P42	102.600 kr.		X			
Akustikregulering, 13 lokaler	13 stk.	P59	195.000 kr.	X				

Mini

Der ønskes flere vuggestuepladser

Døre og vinduer udskiftes, 29 stk.	100 m ²	P20	336.000 kr.			X		
Der etableres tilbygning med to vuggestue-stuer	160 m ²	P60	4.000.000 kr.	X				
Grupperum mod syd omdannes til garderobe	32 m ²	P10	203.520 kr.	X				
Soverum/depot ved personalet anvendes til mødelokale.		neutral			O			
Personaletoilet omdannes til HC-wc	5 m ²	P13	60.625 kr.	X				
Overdækket areal mod syd udvides	15 m ²	P63	90.000 kr.	X				
ABA	320 m ²	P42	57.600 kr.					
Ventilation i grupperum/fællesrum	17 stk	P40	1.275.000 kr.		X			
Akustikregulering, 17 lokaler	17 stk.	P59	255.000 kr.	X				

I alt

9.777.220 kr.

Børnehuset Kastaniegården

Udfordringer med gennemgangsrum

Repræsentanternes prioriteringer

Tilbygning med garderobe og fordelingsgang	65 m ²	P60	1.625.000 kr.	X				
Nyt vindfang med toiletter, 5 nye toiletter	15 m ²	P13	181.875 kr.	X				
Ombygning af grupperum med te-køkken	70 m ²	P12	717.500 kr.					
Indretning af rengøringsrum i fhv toilet	5 m ²	P10	31.800 kr.					
Personale flyttes til 1. sal. Indretning af åbent kontor	30 m ²	P11	273.750 kr.	X				
Udskifning af døre og vinduer. Fokus på solafskærmning 1. sal. 28 vinduer og døre	60 m ²	P20	201.600 kr.			X		

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Trappelift til 1. sal.	1 stk	anslået	75.000 kr.		X			
ABA-anlæg	590 m ²	P42	106.200 kr.					

I alt

3.212.725 kr.

Børnehuset Græshoppen

Radon ventileres væk i gymnastiksal

Repræsentanternes prioriteringer

Der indrette nye toiletter og garderobe i eksisterende aktivitetsrum/toiletter	65 m ²	P13	788.125 kr.	X				
Ny hovedindgang med rampe til garderobe	25 m ²	P12	256.250 kr.	X				
Vaskerum på 1. sal flyttes til rengøringsrum.		neutral			O			
Indvendig isolering af sydgavl på 1. sal, 6 m.	15 m ²	P22	36.000 kr.			X		

Øvrige

Køkken omdannes til møde/kontor, køkken udgår.	17 m ²	P10	108.120 kr.	X				
Der etableres tekøkkener i grupperummene i stueplan. 2 stk.	10 m ²	P10	63.600 kr.	X				
Liggehal til dagplejen syd for grupperum	30 m ²	P63	180.000 kr.	X				
ABA	325 m ²	P42	58.500 kr.		X			
Ventilation i grupperum/fællesrum i stueplan	6 stk	P40	450.000 kr.		X			

I alt

1.940.595 kr.

Børnehuset Skovtoldene

Bygningen er fra 2016 og der er ingen ønsker til forbedringsplan

Repræsentanternes prioriteringer

Plantekasset til legeplads	5 stk	anslået	25.000 kr.					
Solsejl på robinestolper	2 stk	anslået	25.000 kr.					

I alt

50.000 kr.

Etapedeling							
A	B	C	D	E	F	G	H

547.500 kr.							
350.000 kr.							
150.000 kr.							
228.125 kr.							
30.000 kr.							
615.000 kr.							
50.000 kr.							
12.500 kr.							
1.218.750 kr.							
102.600 kr.							
195.000 kr.							

	336.000 kr.						
	4.000.000 kr.						
	203.520 kr.						
	0 kr.						
	60.625 kr.						
	90.000 kr.						
	57.600 kr.						
	1.275.000 kr.						
	255.000 kr.						
3.499.475 kr.	6.277.745 kr.						

1.625.000 kr.							
181.875 kr.							
717.500 kr.							
31.800 kr.							
273.750 kr.							
201.600 kr.							

75.000 kr.							
106.200 kr.							
3.212.725 kr.							

788.125 kr.							
256.250 kr.							
0 kr.							
36.000 kr.							
108.120 kr.							
63.600 kr.							
180.000 kr.							
58.500 kr.							
450.000 kr.							
1.940.595 kr.							

25.000 kr.							
25.000 kr.							
50.000 kr.							

Bilag 1.04 - Distrikt Bogense

Økonomisk oversigt

Kategori			
1	2	3	4

Bogense Skole, afdeling Bogense

Repræsentanternes prioriteringer

			Niv.	Pris				
Totalrenovering af omklædningsrum	120	m ²	P13	1.455.000 kr.			X	
Biologi- og fysiklokalet omdannes	175	m ²	P12	1.793.750 kr.	X			
Elevator-tårne på blok B og C. 3+4 etager.	2	stk	350.000 kr.	700.000 kr.	X			
Etablering af HC-wc i eksisterende bygning i forbindelse med elevator-tårne, 3+4 stk a 5 m2	35	m ²	P13	424.375 kr.	X			
Trappelift på blok A (fra kælder til stueplan)	1	stk	anslået	75.000 kr.	X			
Trappeværn ved undgoms-klo-kæder			anslået	10.000 kr.	X			
Etablering af håndarbejdelokale i kælderen på blok C (fthv. madkunskab), samt åbning mod sløjde	150	m ²	P12	1.537.500 kr.	X			
Renovering af toilet i blok B, stueplan, 1 stk.	2	m ²	P13	24.250 kr.	X			
Nye el-installationer i blok A, B og C, 150m2 x 11 etager	1.650	m ²	P44	1.485.000 kr.				

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Ventilation i blok E (Madkunst./PLC/IT/Forberedelse/personale/kantine)	10	stk	P41	937.500 kr.		X		
Ventilation i blok B og C	32	stk	P40	2.400.000 kr.		X		
Facaderenovering bygning E og F, ca. 100 m	300	m ²	P21	1.237.500 kr.			X	
Indretning af madkunskab i PLC,	125	m ²	P13	1.515.625 kr.	X			
Omdan kl. I blok A til fællesrum (fthv. håndarbejde)	77	m ²	P10	489.720 kr.	X			
Indret PLC delvist i fællesrum/depot. Inkl bogdepot og kontor	200	m ²	P11	1.825.000 kr.	X			
Lamel-porte til aflukning om affenen, 2x15 m	2	stk	50.000 kr.	100.000 kr.				
Ny kørefast asfalt i skolegård mellem blok A, B og C	1000	m ²	P58	144.000 kr.			X	

I alt

16.154.220 kr.

Bogense Skole, afdeling Regnbuen

Opførelse af nyt Regnbuen på anden matrikel. Grundkøb ikke medregnet	700	m ²	P10	15.750.000 kr.	X			
Legeplads, udeophold og adgang/parkering			anslået	1.200.000 kr.	X			

I alt

16.950.000 kr.

Bogense Skole, afdeling Kongslund

Repræsentanternes prioriteringer

Etablering af håndværk og designlokale med stofdel i tilbygning under halvtag, nybyg	65	m ²	P60	1.625.000 kr.	X			
Neobrydning af eksisterende overdække	65	m ²	P50	54.600 kr.				
Omdannelse af musik/håndarbejde/billedkunstlokale til PLC og natur/teknologi-lokale	75	m ²	P11	684.375 kr.	X			
Tagrenovering, tegltag, 8 skotrender a 15 m	120	lbm	300 kr.	36.000 kr.			X	
Tagrenovering, tegltag, Gymnastiksal	250	m2	P30	437.500 kr.			X	
Det store klasselokale i indskoling (0. kl.) indrettes til SFO. Nyt køkken med væg	25	m ²	P10	159.000 kr.	X			
Indretning af billedkunst- og musiklokale i villa (fthv. SFO)	105	m ²	P12	1.076.250 kr.	X			
Ny indretning af omklædningsrum ved gymnastiksal	100	m ²	P13	1.212.500 kr.	X			
Ventilation (klasselokaler)	18	stk	P40	1.350.000 kr.		X		
Ventilation (faglokaler/gymnastik/PLC)	7	stk	P41	656.250 kr.		X		
ABA-anlæg	1.500	m ²	P42	270.000 kr.		X		

I alt

7.561.475 kr.

Børnehuset Skoven

Repræsentanternes prioriteringer

Indretning af mødefaciliteter i eksist. aktivitetsrum. Hermed dobbelfunktion med fællesrum	14	m ²	P11	127.750 kr.	X			
Vuggestue og gæstehus indrettes mod nord. Ny garderobe (inkl. PG) i fthv. aktivitetsrum	14	m ²	P10	89.040 kr.	X			
Opgraving af gæstehusets legeplads			anslået	100.000 kr.	X			
Der indarbejdes indbyggede depot/opbevaringspladser i gruppe- og fællesrum	7	stk	25.000	175.000 kr.	X			
Tilbygning med to børnehavegrupper og udetoilet	140	m ²	P60	3.500.000 kr.	X			
Samling af toiletter i grupperum	60	m ²	P13	727.500 kr.	X			
Nyt fællesrum i fthv. grupperum/toiletrum	60	m ²	P11	547.500 kr.	X			

I alt

5.266.790 kr.

Etapedeling							
A	B	C	D	E	F	G	H

1.455.000 kr.							
	1.793.750 kr.						
		700.000 kr.					
		424.375 kr.					
		75.000 kr.					
		10.000 kr.					
			1.537.500 kr.				
		24.250 kr.					
				1.485.000 kr.			

				937.500 kr.			
				2.400.000 kr.			
				1.237.500 kr.			
	1.515.625 kr.						
	489.720 kr.						
	1.825.000 kr.						
	100.000 kr.						
				144.000 kr.			
1.455.000 kr.	5.724.095 kr.	1.233.625 kr.	1.537.500 kr.	6.204.000 kr.			

15.750.000 kr.							
1.200.000 kr.							
16.950.000 kr.							

1.625.000 kr.							
54.600 kr.							
	684.375 kr.						
		36.000 kr.					
		437.500 kr.					
	159.000 kr.						
	1.076.250 kr.						
			1.212.500 kr.				
				1.350.000 kr.			
				656.250 kr.			
				270.000 kr.			
1.679.600 kr.	1.919.625 kr.	473.500 kr.	1.212.500 kr.	2.276.250 kr.			

127.750 kr.							
89.040 kr.							
100.000 kr.							
175.000 kr.							
3.500.000 kr.							
727.500 kr.							
547.500 kr.							
5.266.790 kr.							

Bilag 1.05 - Distrikt Særslev

Økonomisk oversigt

Kategori			
1	2	3	4

Særslev-Hårslev-skolen, afdeling Særslev

Niv.

Pris

Repræsentanternes prioriteringer

Tilbygning med håndarbejde- og billedkunstlokale	160 m ²	P60	4.000.000 kr.	X			
TSL-værksted omdannes til scooterværksted for ungdomsskole/metalværksted	72 m ²	Neutral	0 kr.	X			
Overdækning ved håndværk og designlokalet. Fungerer som udeværksted/metal-sløjde og løb	60 m ²	P63	360.000 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Ventilation i vestfløjen	24 stk	P40	1.800.000 kr.		X		
Personalerum indrettes med garderobe mv		anslået	25.000 kr.	X			
Elevator og HC-wc-kerne etableres på nordsiden af nord-vestfløj. To etager	1 stk	anslået	350.000 kr.	X			
Trappeløfte på forbindelsestrappe mellem fløjene, to halve etager	1 stk	anslået	75.000 kr.	X			
Ny indretning af ungdomsskolen/klub i kld.	200 m ²	P11	1.825.000 kr.	X			
Udskifning af vand- og varmerør i kanaler under skolegården	2 stk	P43	480.000 kr.		X		

I alt

8.915.000 kr.

Særslev-Hårslev-skolen, afdeling Hårslev

Repræsentanternes prioriteringer

Etablering af håndværk og designlokale med stofdel i kontorer og depot	80 m ²	P12	820.000 kr.	X			
Trappeløft på trappen mellem baklon og træ-sløjde, en etage	1 stk		75.000 kr.	X			
Udetoiletter og depot i gården, 6 stk.	20 m ²	P13	242.500 kr.	X			
Pædagogisk værksted ved lærerforberedelse	15 m ²	P11	136.875 kr.	X			
Istandsættelse af eksisterende madkunstskab. Langbord fjernes bl.a.	70 m ²	½ x P10	222.600 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Natur/teknologilokale i fhv. håndarbejde. Kræver vand	50 m ²	P13	606.250 kr.	X			
Toiletter i kælderetagen ombygges med adgang fra billedkunst, 4 stk.	20 m ²	P13	242.500 kr.	X			
Frigravning af kld. Ved n/t og billedkunst. Inkl. trapper og rampe	175 m ²	P51	546.875 kr.	X			
Ny facade, 25 lbm, 1 m højde, efterisolering	25 m ²	P23	140.625 kr.	X			
ABA-anlæg	2.500 m ²	P42	450.000 kr.		X		

I alt

3.483.225 kr.

Børnehuset Særslev

Repræsentanternes prioriteringer

Liggehal i forlængelse af sydgavl. Fungerer som solafskæmning	40 m ²	P63	240.000 kr.	X			
---	-------------------	-----	-------------	---	--	--	--

I alt

240.000 kr.

Børnehuset Hårslev

Repræsentanternes prioriteringer

Uopvarmet liggehal og depot ved heldagslegestuen	50 m ²	P63	300.000 kr.	X			
Legeplads ved heldagslegestuen		anslået	100.000 kr.	X			
HC-wc, 2 stk. toiletter og pusleplads i gangareal	30 m ²	P13	363.750 kr.	X			
Møde/pauserum indrettes i grupperum, inkl. dør i facade	11 m ²	P11	100.375 kr.	X			
Køkken fjernes	11 m ²	P10	69.960 kr.	X			
ABA-anlæg	340 m ²	P42	61.200 kr.		X		
Trappeforbindelse direkte fra mødelokale til legeplads	1 stk	anslået	25.000 kr.	X			

I alt

1.020.285 kr.

Etapedeling							
A	B	C	D	E	F	G	H

4.000.000 kr.							
0 kr.							
360.000 kr.							

			1.800.000 kr.				
			25.000 kr.				
		350.000 kr.					
		75.000 kr.					
	1.825.000 kr.						
			480.000 kr.				
4.360.000 kr.	1.825.000 kr.	425.000 kr.	2.305.000 kr.				

820.000 kr.							
75.000 kr.							
	242.500 kr.						
		136.875 kr.					
		222.600 kr.					

	606.250 kr.						
	242.500 kr.						
	546.875 kr.						
	140.625 kr.						
	450.000 kr.						
895.000 kr.	2.228.750 kr.	359.475 kr.					

240.000 kr.							
240.000 kr.							

300.000 kr.							
100.000 kr.							
363.750 kr.							
100.375 kr.							
69.960 kr.							
61.200 kr.							
25.000 kr.							
1.020.285 kr.							

Bilag 1.06 - Kystskolen

Økonomisk oversigt

Kategori			
1	2	3	4

Kystskolen, afdeling Krogsbølle

Repræsentanternes prioriteringer

			Niv.	Pris				
Facaderenovering ved håndværk og design, udskoling og personale, 200 m	600	m ²	P21	2.475.000 kr.			X	
Vindue i mødelokale ved PLC	2	m ²	2 x P20	13.440 kr.				
Nyt madkunstskablokale i fhv. fysiklokale	97	m ²	P13	1.176.125 kr.	X			
Samling af forberedelse på 1. sal.	100	m ²	P11	912.500 kr.	X			
Ovenlysvinduer, 10 stk.	10	stk	P54	120.000 kr.				
Ombygning af gymnastiksal til naturvidenskabeligt område	160	m ²	P13	1.940.000 kr.				
Etablering af nyt billedkunstlokale med toiletter	150	m ²	P13	1.818.750 kr.				
Etablering af nyt n/t-lokale	66	m ²	P13	800.250 kr.				
Opførelse af forbindelsesbygning med ramper og tilhørende udeværksted	180	m ²	P63	1.080.000 kr.				
Indretning af ungdomsmiljø/skole i fhv. forberedelse i stueplan/udskoling	180	m ²	P11	1.642.500 kr.	X			
Nyt uderum for udskolingseleverne			anslået	75.000 kr.				
Nye akustiklofter i udskoling	475	m ²	P53	445.313 kr.		X		
Ventilation i udskoling, klasser	5	stk	P40	375.000 kr.		X		
Glas over foldedør i fællesrum, 15 m	25	m ²	anslået	75.000 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

Musiklokale istandsættes	100	m ²	P11	912.500 kr.				
Håndværk og designlokalet åbnes op mod gårdrum i fhv. depot. Ny trappe	70	m ²	P11	638.750 kr.	X			
Maskindel i sløjde lukkes inde bag aflåselig dør	5	m ²	anslået	10.000 kr.	X			
Depot ved hovedindgang flyttes til sundhedsplejens kontor (udgår). Ny hovedindgang, 30 m ²	60	m ²		381.600 kr.	X			

I alt

14.891.728 kr.

Kystskolen, afdeling Lykkemark

Repræsentanternes prioriteringer

Nedrivning af barakker, 1x100 m ² , 1x130 m ² , 1x150 m ²	380	m ²	P50	319.200 kr.				X
Ny tilbygning med garderobe, SFO/klub, billedkunst og håndværk og designlokale	480	m ²	P60	12.000.000 kr.	X			
Musiklokale indrettes i villæen i gården (undgår børns gennemgang i idræt)	53	m ²	P10	337.080 kr.	X			
Forberedelsen og personale rum i fhv. musik, 8 m skille væg	75	m ²	P11	684.375 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

ABA-anlæg	900	m ²	P42	162.000 kr.		X		
Ventilation, klasser	18	stk.	P40	1.350.000 kr.		X		
Nyt tagpap på bygning ved indskoling (1. sal)	320	m ²	P32	134.400 kr.			X	

I alt

14.987.055 kr.

Børnehuset Dalskovredet

Repræsentanternes prioriteringer

Garderoben udvides og depoter og personalegarderobe inddrages	46	m ²	P10	292.560 kr.	X			
Vinduerne erstattes af større partier	15	m ²	P20	50.400 kr.				
Der etableres halvtag med udekøkken ved udgang fra garderobe til legeplads	60	m ²	P63	360.000 kr.	X			
Grupperum åbnes op mod gang og børnehavestuerne på hver side, væg fjernes. 2xrepos opbygges	60	m ²	P11	547.500 kr.	X			
Der etableres overdække for barnevogne ved sydgavl/dagplejefsnit, 40 m ²	40	m ²	P63	240.000 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

ABA-anlæg	525	m ²	P42	94.500 kr.		X		
Ventilation	11	stk.	P40	825.000 kr.		X		
Akustikregulering, gæstepleje + grupperum 1. sal	4	stk.	P59	60.000 kr.	X			

I alt

2.469.960 kr.

Børnehuset Fyrtårnet

Repræsentanternes prioriteringer

Der etableres nye tre toiletter og garderobe til stuen mod sydøst, 60 m ²	60	m ²	P13	727.500 kr.	X			
Etablering af garderobe for nordøst-ventet grupperum, glasvæg med dør	15	m ²	P11	136.875 kr.	X			
Etablering af garderobe for gæstedagplejen i eksist. Grupperum, 15 m væg	15	m ²	P10	95.400 kr.	X			
Lave vægge i fællesrum fjernes. Nyt inventar indretter rummet til samling og stille aktivitet			anslået	50.000 kr.	X			

Øvrige ønsker og ideer fra rådgiver

ABA-anlæg	1.300	m ²	P42	234.000 kr.		X		
Ventilation	12	stk	P40	900.000 kr.		X		
Akustikregulering grupperum + aktivitetsrum	6	stk	P59	90.000 kr.	X			
Ny belægning i skolegård	1.200	m ²	P58	172.800 kr.	X			
Nicher til gymnastiksal	4	stk.	30.000 kr.	120.000 kr.				

2.526.575 kr.

Etapedeling							
A	B	C	D	E	F	G	H

2.475.000 kr.							
13.440 kr.							
	1.176.125 kr.						
	912.500 kr.						
	120.000 kr.						
	1.940.000 kr.						
	1.818.750 kr.						
	800.250 kr.						
	1.080.000 kr.						
		1.642.500 kr.					
				445.313 kr.			
				375.000 kr.			
				75.000 kr.			

			912.500 kr.				
638.750 kr.							
10.000 kr.							
381.600 kr.							
3.518.790 kr.	7.847.625 kr.	1.642.500 kr.	912.500 kr.	895.313 kr.			

319.200 kr.							
12.000.000 kr.							
	337.080 kr.						
	684.375 kr.						

		162.000 kr.					
		1.350.000 kr.					
		134.400 kr.					
12.319.200 kr.	1.021.455 kr.	1.646.400 kr.					

292.560 kr.							
50.400 kr.							
360.000 kr.							
547.500 kr.							
240.000 kr.							

	94.500 kr.						
825.000 kr.							
60.000 kr.							
2.375.460 kr.	94.500 kr.						

727.500 kr.							
136.875 kr.							
95.400 kr.							
50.000 kr.							

	234.000 kr.						
900.000 kr.							
90.000 kr.							
172.800 kr.							
120.000 kr.							
2.172.575 kr.	234.000 kr.						

SKALA_{ARK}