



**nordfyns**  
**kommune**

Nordfyns Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	1
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	9
§11 Ordning for papaffald	10
§12 Ordning for glasemballageaffald	11
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	12
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	13
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	15
§16 Ordning for PVC-affald	17
§17 Ordning for imprægneret træ	18
§18 Ordning for farligt affald	19
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	20
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	22
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	23
§22 Ordning for hjemmekompostering af den vegetabiliske del af dagrenovationen	25
§23 Ordning for haveaffald	26
§24 Ordning for bortskaffelse af større mængder affald (anvisningsordning)	27
§25 Ordning for indsamling af papir og pap	28
§26 Ordning for storskrald	31
§27 Ordning for småt elektronik affald	32
§28 Ordning for forsøg	33

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Nordfyns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilstøttet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik, Erhverv og Kultur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 08-02-2017.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Nordfyns Kommune.

Regulativ for afbrænding af haveaffald.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 01-02-2017.

Borgmester Morten Andersen

Kommunaldirektør Morten V. Pedersen

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er en samlet betegnelse for husholdningsaffaldet der hovedsaglig består af køkkenaffald samt mindre emner kasserede materialer, der naturligt forekommer fra forbrug i private husholdninger, og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Ved dagrenovation forstås eksempelvis:

- fedt, kød, fisk og pålæg
- køkkenaffald
- hygiejneaffald, som f.eks. engangsbleer
- tilsmudset pap og papir, stanniol m.m.
- plast der er forurenet med madvarer
- forurenet konservesdåser m.m.
- sammensatte produkter (eksempelvis mælke- juicekartoner og ligende).
- sod og aske i mindre mængder
- kattegrus i mindre mængder

Uhygiejnisk, skarpt eller støvet affald skal være indpakket i tæt emballage inden det anbringes i plastbeholderen eller plastsækken. Affald der pga. temperatur eller kemiske egenskaber kan antænde det øvrige affald, må ikke anbringes i plastbeholderen eller plastsækken.

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Virksomheder med dagrenovationslignende affald kan tilmelde sig den kommunale ordning.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke fremkommer affald på ejendommen.

Affald fra erhverv henvises til Regulativ for Erhvervsaffald.

## **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og grundejere i Nordfyns Kommune har pligt til at benytte de af kommunen etablerede ordninger for affald.

Samtlige ejendomme hvor der findes beboelse skal være tilsluttet den kommunale renovationsordning for husholdningsaffald. Tilslutningspligten påhviler grundejeren eller dennes repræsentant.

Grundejere og husstande kan ikke fritages for dagrenovationsordningen, dog kan dagrenovationsordningen afmeldes hvis en ejendom står ubeboet.

Ejendomme kan ikke fritages for genbrugspladsgebyr.

Der kan vederlagsfrit ændres størrelse eller type af materiel en gang om året og ved ejerskifte.

Ved skift mere end en gang om året vil der blive opkrævet en særskilt takst for at skifte beholderstørrelse/type.

Dagrenovation må kun bortskaffes via den kommunale ordning for dagrenovation.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Til opsamling af dagrenovation skal følgende beholdere benyttes:

- 110 liter plasticsæk - maks 25 kg.
- 140, 190 og 240 liter plastbeholder.
- Ekstra sække påtrykt Nordfyns Kommune - maks 25. kg.
- Der kan efter aftale med Teknik, Erhverv og Kultur benyttes: 4-hjulede minicontainere på 400 liter, 600 liter og 800 liter.

Stativer og beholdere 140, 240 liters leveres af kommunen. Beholderne tilhører og vedligeholdes af kommunen. 4-hjulede containere lejes af renovatøren.

Der skal forefindes godkendt materiel til dagrenovation på alle ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel, når det er samme matrikel og samme ejer efter godkendelse af Nordfyns Kommune.

## §9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i plastbeholderen.

Plastsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Overfyldning kan medføre at der ikke tømmes. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Nordfyns Kommune efter forudgående skriftlig varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen stiller tilstrækkeligt og egnet materiel til rådighed for grundejeren. 4-hjulede containere kan lejes hos renovatøren eller indkøbes af ejeren.

Grundejeren kan mod betaling bestille ekstra tømning via kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Genbrug og Renovation tilf. 64 81 15 31, eller købe ekstra sække på genbrugspladserne, som medtages ved den ordinære indsamling.

## §9.6 Anbringelse af beholdere

**Plastsække:** Placeres v. standplads maks. 25 m fra skel mod adgangsvej.

**Plastbeholdere og containere:** Placeres v. skel, der kan tilkøbes standpladsafhentning, dog maks. 25 m. fra skel mod adgangsvej.

### Standplads

Forudsætningen for at at grundejeren kan få plastbeholderen eller plasticsækken hentet på standpladsen er at adgangsvejen skal være plan, jævn, med fast belægning. Med kørefast



belægning menes fliser, asfalt eller støbt belægning(beton). Består adgangsvejen af skærver, løs jord, græs, perlesten, brosten m.v. skal plastbeholderen eller sækkestativet med plastsækken stilles ud til skel på tømningsdagen.

### **Adgangsvejen**

Adgangsvejen skal være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Plastbeholderen eller plastsækken skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre, låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

### **Kørevej**

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,20 meter. Ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej over 100 meter lang, skal der etableres vendeplads for renovationsbilen.

På tømningsstidspunktet skal kørevej og adgangsvej til plastbeholderen eller plastsækken være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Fyldning af beholdere:

- 110 liter plastsæk - maks 25 kg.
- 140, 190 og 240 liter plastbeholder skal låget kunne lukkes.

- Ekstra sække påtrykt Nordfyns Kommune - maks 25. kg.
- Der kan efter aftale med Teknik, Erhverv og Kultur benyttes: 4-hjulede minicontainere på 400 liter, 600 liter og 800 liter.

Gentagene gange med overfyldte beholdere/sække vil kommunen tilmelde ekstra kapacitet.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejeren er ansvarlige for renholdelse af opsamlingsmaterielet.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Afhentning af dagrenovation foretages som ugetømning eller 14-dagestømning. Der er sommertømning i de tre sommermåneder hvor der tømmes hver uge.

Tømningen foretages på en fast ugedag hele året uanset om det er en helligdag. Tømningskalender kan ses på kommunes hjemmeside.

### **Helårstømning**

Ejendomme og sommerhuse med plastsække tømmes hver uge hele året.

Ejendomme og sommerhuse med plastbeholdere tømmes hver 14. dag, dog hver uge i juni, juli og august.

Ejendomme med minicontainere tømmes hver uge eller hver 14. dag, dog hver uge i juni, juli og august.

### **Sommerhustømning**

Sommerhuse med plastsække tømmes hver uge fra april til oktober.

Sommerhuse med plastbeholder tømmes hver 14 dag, dog hver uge i juni, juli og august.

Desuden tømmes ved alle sommerhuse i uge 2, 8 og 43

Sommerhuse kan tilmeldes helårstømning.

De nøjagtige start og slut datoer for sommertømning og sommerhustømning vil blive annonceret og lagt på kommunens hjemmeside.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Dagrenovationsordningen kan kun afmeldes hvis huset står ubeboet. Afmeldingen skal varsles med en måned til Genbrug og Renovation på mail: [genbrugspladsen@nordfynskommune.dk](mailto:genbrugspladsen@nordfynskommune.dk) eller tlf. 64 81 15 31. Tilmelding skal ske så snart ejendommen bebos igen.

Der kan vederlagsfrit ændres størrelse eller type af materiel en gang om året og ved ejerskifte.

Ved skift mere end en gang om året vil der blive opkrævet en særskilt takst for at skifte beholderstørrelse/type.

Genbrugspladsgebyret kan ikke afmeldes.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Alt rent og tørt papir som f.eks. aviser, ugeaviser, ugeblade, tidsskrifter, brochurer, reklamer, brevpapir er omfattet af en henteordning, se § 25.

Genanvendeligt papir kan også afleveres på genbrugspladserne se § 15.

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), gavepapir og tilsmudsede papirvarer skal bortskaffes via dagrenovationsordningen.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af papiraffald er baseret på en henteordning og har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af papiraffald se § 25.

Genanvendeligt papiraffald kan opså afleveres på kommunens genbrugsplads, se § 15.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Alt rent og tørt pap som f.eks. papkasser, bølgepap, karton, paprør fra toilet- og køkkenruller, æggebakker og papemballage fra husholdningen er omfattet af en henteordning, se § 25

Genanvendeligt pap kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 15.

Der gøres opmærksom på at pap til genbrug ikke må være tilsmudset og emballagen skal være tom.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordningen er baseret på en henteordning og har til formål, at sikre størst muligt genanvendelse af papaffald, § 25.

Papaffaldet kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser, se §15

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for glasemballageaffald omfatter eksempelvis tømte og rengjorte glas med eller uden låg der har indeholdt rødbeder, asier, champignon, konservesglas og andre madvarer og flasker omfatter eksempelvis vinflasker, spiritusflasker, ketchup- og dressingflasker.

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Urene eller fyldte flasker og glas, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordnningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af glasemballage er baseret på en bringeordning og ordningen har til formål at sikre, størst mulig genanvendelse af glasemballageaffaldet.

Glasemballagen skal være tømt for indhold og rengjort.

Glasemballageaffald skal bringes til en af kommunens genbrugspladser eller afleveres i boblerne på kommunens nærgenbrugspladser.

Ved aflevering er det forbudt at sætte affald eller glas ved siden af containerne eller boblerne.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordnningen for metalemballage omfatter eksempelvis øl- og sodavandsdåser, tomme og rengjorte, konservesdåser, dåser der ikke er pantbelagt, metallåg fra glasemballage, emballage af aluminium, metalbøtter, ståltromler samt tomme maler spande m.v.

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Metalemballager med indhold af alle former for farligt affald, sprayflasker, og metalemballager, der ikke er rene.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordningen er baseret på en bringeordning og har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af metaller herunder metalemballage.

Metalemballageaffald skal afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Nordfyns Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til metalemballager.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendelig plastemballage kan bestå af hård og blød plast.

#### **Hård plast**

Ved hård genanvendelig plastemballage forstås eksempelvis alle former for kasserede dunke, plastkasser, flasker, bøtter, plastspande, låg og lignende.

Plastdunke af HDPE (High Density Polyethylen) er typisk uklare/matterede 1-5 l dunke til rengøringsmidler, edidike og sprinklervæske m.v.

Plastflasker af PET (Polyethylenterephthalat) er typisk gennemsigtige 0,5-2 l flasker til madolie, drikkevand, iste og andre drikkeprodukter samt cider og sodavand i udenlandske

pantflasker m.v.

### **Blød plast**

Ved blødt genanvendelig plastemballageaffald forstås eksempelvis plastposer, klart plastfolie og lignende.

Blød plast omfatter rene genanvendelige plastemballager, der typisk vil være PE-produkter (Polyethylen) eller PP-produkter (Polypropylen) som bæreposer, klar plastfolie om øl- og sodavandsdåser, plastfolie om andre emballerede produkter m.v.

Plastemballagerne skal være tømte for indhold og rengjorte.

### **Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:**

Plastemballager med indhold af alle former for farligt affald og plastemballager, der ikke er rene.

Emballagerne må ikke være forurenede med mad- eller drikkevarer.

Denne ordning omfatter ikke PVC-holdigt affald, se ordning for PVC-holdigt affald § 16.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordningen af plastemballage (plastflasker, plastdunke og plastfolier) er baseret på en bringeordning og ordningen har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af plast, herunder plastemballage.

Plast og plastemballage skal afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Plast og plastemballager skal være rene og tømt for indhold og skyllet.

Nordfyns Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er genanvendeligt plast og plastemballager.



## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladsenerne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Nordfyns Kommune.

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Forud for benyttelse af genbrugspladsenerne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Nordfyns Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Genbrugspladserne modtager affald fra private husstande og virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på 3.500 kg. med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Alle borgere/grundejere i kommunen har pligt til at benytte genbrugspladserne.

#### **Fritagelse**

Boligforeninger og institutioner som f.eks. plejecentre og boligselskaber (hvor beboerne har folkeregisteradresse på stedet) har i denne ordning status som grundejere og viceværten kan gratis aflevere affald på beboernes vegne. Personalet på genbrugspladsen kan kræve at viceværten underskriver en tro og love erklæring. Erklæringen udleveres på genbrugspladserne.

**Erhverv kan aflevere haveaffald gratis for en borger**

Haveaffald kan gratis afleveres på genbrugspladserne af erhverv, når affaldet kommer fra en borger der betaler genbrugspladsgebyr. Der skal afleveres en underskrevet blanket. Blanketten hentes på kommunens hjemmeside.

Affald fra kontorhold og bygge-og anlægsaffald betragtes som virksomhedsaffald og skal betale herfor i henhold til kommunens takster for erhvervsaffald.

Det er ikke muligt at blive fritaget for genbrugspladsgebyret.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Følgende affaldsfraktioner kan afleveres på genbrugspladserne: papir, pap, plastemballage, dunke og folie, metalemballage, haveaffald, små brændbart, stort brændbart, træ, møbler/indbo, affald til deponi, madrasser, sanitet, imprægneret træ, asbest, hårde tagplader o. lign., PVC, jern/metal, elektronikaffald, batterier, jord, større grene, byggeaffald, farligt affald, herunder også medicinrester.

Kommunen arbejder løbende med at sikre større grad af udsortering og genanvendelse, hvorfor der løbende vil komme nye affaldsfraktioner til.

På genbrugspladserne er der mulighed for at aflevere til direkte genbrug. Genstande der afleveres til direkte genbrug sælges videre i det omfang det er muligt.

Brugere skal aflevere sorteret affald manuelt (håndaflæsning) i opstillede containere til de respektive affaldsfraktioner.

Brugeren skal opsamle tabt eller spildt affald.

Der kan maksimalt afleveres 1 m<sup>3</sup> jord. Kraftigforurenede jord og jord fra kortlagte ejendomme modtages ikke, men skal bortskaffes til godkendt modtageanlæg.

Åbningstider på genbrugspladserne offentliggøres på kommunens hjemmeside og ved skiltning på genbrugspladserne.

På genbrugspladserne modtages ikke dagrenovation, affald fra husdyr, klinisk risikoaffald, eksplosivt og radioaktivt affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Personalets anvisninger skal følges og personalet har ret til at bortvise brugere, som ikke følger anvisningerne, f.eks. forkert sortering, aflæsning i forkert container m.m.

Større mængder affald er omfattet af § 24 (Anvisningsordning) i dette regulativ. Kommunen beslutter hvorvidt der er tale om større mængder, som skal bortskaffes gennem § 24.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-produkter er typisk mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet 3 og består af en række hårde PVC-produkter (overvejende genanvendelige) og en række bløde PVC-produkter (ikke genanvendelige).

De hårde PVC-produkter, der overvejende er genanvendelige, er typisk kloakrør, vandrør og drænrør med diverse fittings, tagrender og nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker, hårde fejelister og paneler, døre og vinduer samt forskellige typer af tagplader herunder trapezplader.

De bløde PVC-produkter, der overvejende ikke er genanvendelige, er typisk vinylgulve, vinylvægbeklædning, bløde paneler og fodlister, persiener, badebassiner og badedyr, haveslanger, presenninger, voksduge og bruseforhæng, regntøj og gummistøvler, rygsække og tasker samt sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder, havebassiner og havebassinfolier, badebolde, badedyr, svømmevinger o. lign., trykluftslanger, græsplænekanter og plastbelagte trådhegn, telte.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af PVC-affald er baseret på en bringeordning og har til formål at indsamle størst muligt PVC-affald. PVC-affald kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

Nordfyns Kommune afgør i tvivlstilfælde hvad der henregnes til PVC-affald.

PVC-holdigt affald må ikke bortskaffes via dagrenovationen.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- og vakuumimprægneret træ samt træ imprægneret ved overfladebehandling f.eks. strygning, sprøjtning og dypning, der helt eller delvis er behandlet med træbeskyttelsesmidler for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som carporte, udhuse, hegnspæle/stolper, terrasser sternbrædder mv.

Træ, der kun er overfladebehandlet med almindeligt maling eller linolie, er ikke omfattet af ordningen.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træ er baseret på en bringeordning. Imprægneret træ skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

Det er ikke lovligt at afbrænde imprægneret træ i privat fyringsanlæg eller brændeovn. Da det forurener og udvikler giftige dampe.

Imprægneret træ må kun afbrændes på miljøgodkendte forbrændingsanlæg.

Neddelt kreosotbehandlet træ kan lovligt forbrændes på anlæg, der har godkendelse hertil.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald vil typisk være spraydåser med eller uden restindhold, malingrester, olie- og kemikalierester, medicinrester, kviksølvholdige lyskilder (lysstofrør og energisparerpærer) brændbare væsker, fugemasse med PCB, insekt og plantegifte m.v.

Almindeligt ubrugt konsumfyrværkeri og nødblus kan afleveres i mindre mængder på genbrugspladserne.

Modtages ikke: professionelt ubrugt fyrværkeri, ammunition og andet eksplosivt affald. Kontakt politiet for vejledning og korrekt håndtering og bortskaffelse.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning som skal sikre, at farligt affald frasorteres med henblik på miljømæssig forsvarlig håndtering og genanvendelse.

Farligt affald skal afleveres ved særlige indrettede modtagepladser på genbrugspladserne. Personalet foretager sortering.

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballage eller i tilsvarende egnet emballage. I forbindelse med aflevering i uoriginalemballage skal emballagen i videst mulig omfang mærkes med indholdet.

Alternativt kan visse typer farligt affald afleveres til forhandlere i kommunen med modtageordning: batterier i supermarkeder, radio/TV hos forhandlere, medicinrester på apoteker og malingrester hos farverhandlere.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald skal opbevares, således det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø. Farligt affald må ikke blandes/hældes sammen.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for weee (Wast Electrical and Electronical Equipment) omfatter typisk:

Køle- og frysemøbler, vaskemaskiner og tørretrumlere, el-radiatorer og komfurer, strygejern, ure, telefoner, tv-udstyr, elektronisk værktøj og el-legetøj, solcellepaneler m.v.

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Indsamling af elektriske og elektronisk affald er baseret på en bringeordning, hvor borgeren kan aflevere elektrisk og elektronisk affald til genanvendelse på kommunens genbrugspladser.

Weee skal udsorteres i følgende fraktioner:

- store husholdningsapparater
- kølemøbler
- små husholdningsapparater
- skærme og monitorer
- lyskilder
- solcellepaneler

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Hente ordning for små batterier

Alle former for små udtjente bærbare batterier kan afleveres i en gennemsigtig pose (f.eks. en fryse pose) på låget af affaldsbeholderen til dagrenovation ved ordinær tømning.



Batterierne indsamles ved husstanden på låget af enten dagrenovationsbeholderen eller beholderen til papir og pap.

Batterierne skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

Posen med batterier skal være forsvarlig lukket, så batterierne ikke falder ud.

I forbindelse med nedbør og blæst må posen med brugte batterier ikke anbringes på låget af beholderen. Batterierne kan afleveres ved næste ordinær tømning.

Ordningen består også af en bringeordning, hvor batterier og akkumulatorer kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle byggearbejder i Nordfyns Kommune, der forestås af private borgere.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af bygge- og anlægsaffald er baseret på en bringe ordning, hvor borger og grundejer frit kan aflevere bygge- og anlægsaffald på kommunens genbrugspladser.

Det påhviler borger og grundejer at kildesortere deres bygge og anlægsaffald og sikre korrekt bortskaffelse.

## **Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald**

Byggearbejder der omfatter mere end 10m<sup>2</sup> af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mere end et ton affald skal anmeldes til kommunen senest 14 dage før bortskaffelse, således der sikres, at der ikke sker forkert bortskaffelse eller skade på beskyttet natur.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald og anmeldelseskema for screening for PCB-affald findes på kommunens hjemmeside eller via borger.dk.

## **Genanvendeligt uforurenet bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum sorteres i følgende fraktioner:

- 1) Blandinger af stenmaterialer - natursten, mursten, tagsten, uglaseret tegl og beton.
- 2) Jern og metal.
- 3) Gips.
- 4) Stenuld.

Fraktionerne 1 må uden tilladelse og efter forarbejdning anvendes som erstatning for primære råstoffer.

Fraktionerne 1 - 4 må uden tilladelse forberedes til genbrug til samme eller beslægtede formål, som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil, herunder genbrug af mursten, tegl eller gipsplader i byggeri m.v.

## **Ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald**

Ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald skal sorteres til forbrænding, deponi eller specialbehandling.

Ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald kan f.eks. være asbest, materialer med PCB.

### Screening for PCB (Poly-Chlorerede Biphenyler)

Bygge- og anlægsaffald kan indeholde PCB i bygninger, som er opført eller renoveret i perioden 1950-1977.

Inden renovering eller nedrivning af bygninger skal der foretages en screening for PCB af de berørte bygningsdele efter bilag 11 i affaldsbekendtgørelsen

Hvis der ved screeningen viser sig, at bygningen eller dele heraf indeholder PCB, skal bygningsdelene analyseres ved et analyseinstitut.

Affaldet skal herefter sorteres og bortskaffes efter de fundne koncentreter. Se grupperingen nedenfor.

### Gruppering af PCB-holdigt materiale

PCB- affald inddeles i 4 grupper opdelt efter de højeste målte koncentrationer i affaldet. I tilfælde af blandet affald klassificeres alt affaldet som det affald, som har den højeste koncentration.

### **Gruppe Koncentration mg/kg (ppm)Anvisning**

Gruppe 1 PCB total < 0,1 Kan genanvendes efter anmeldelse til Kommunen

Gruppe 2 PCB total 0,1 – 50 Brændbart affald anvises til forbrænding på Ekokem, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg.  
www.nordgroup.eu

Deponeringsegnet affald anvises til deponering på Odense Nord Miljøcenter, Strandvejen 100, 5270 Odense N  
www.odenserenovation.dk

Bygge- og anlægsaffald med PCB kan for eksempel være:

- Elastiske fuger omkring døre og vinduer fra perioden 1955-1977
- Elastiske fuger ved samling af facade- og vægelementer fra perioden fra 1955-1977
- Termoruder fra perioden 1955-1977.

## **§22 Ordning for hjemmekompostering af den vegetabiliske del af dagrenovationen**

### **§22.1 Hvad er hjemmekompostering af den vegetabiliske del af dagrenovationen**

Ved vegetabilisk køkkenaffald forstås eksempelvis, rester af frugt og grøntsager, kartoffelskræller, gulerodstoppe og lignende, kaffegrums og teblade, nøddeskaller, blomster og potteplanter.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er frivillig for alle borgere og grundejere i kommunen.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en frivillig ordning som er med til at sikre en direkte genanvendelse af den vegetabiliske del af dagrenovationen. Ordningen sikre ligeledes en reduktion i affaldsmængden til forbrænding.

Vegetabilisk affald, der lovligt hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den etablerede indsamlingsordning for dagrenovation.

Det er ikke tilladt at kompostere madrester af animalsk oprindelse, som f.eks. kød og fisk pga. risiko for tilhold af skadedyr.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

## **§22.4 Beholdere**

Kompostbeholdere kan bl.a. købes på genbrugspladserne og betales af grundejeren.

## **§23 Ordning for haveaffald**

### **§23.1 Hvad er haveaffald**

Ved haveaffald forstås alt planteaffald, som naturligt forekommer i private haver.

Ved haveaffald forstås eksempelvis grene, buske, stauder, hækafklip, afklippet græs, ukrudt, blade og nedfaldsfrugt.

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for haveaffald er en bringeordning hvor borgerne kan aflevere haveaffald på kommunens genbrugspladser.

Ordningen skal sikre at haveaffaldet neddeles og komposteres med henblik på genanvendelse som jordforbedringsmiddel.

Haveaffald kan hjemmekomposteres med henblik på direkte genanvendelse som jordforbedringsmiddel i egen have.

#### **Afbrænding af haveaffald**

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald af i byzone og sommerhusområder. I landzone er det tilladt at afbrænde mindre mængder tørt haveaffald i perioden 1. december til 1. marts på egen grund. Afbrændingen må ikke være til gene for omkringboende eller trafikken.

Det er tilladt bål indeholdende haveaffald til Sankt Hans aften, samt rent tørt træ på dertil indrettede bålpladser hele året.

Ved afbrænding skal den til en hver tid gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger vedr. afstandskrav og krav til den maksimale mængde af affald altid overholdes.

## **§24 Ordning for bortskaffelse af større mængder affald (anvisningsordning)**

### **§24.1 Hvad er bortskaffelse af større mængder affald (anvisningsordning)**

Større mængder affald omfatter alle affaldstyper, som på grund af den store mængde ikke kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

## **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen har til formål at sikre en miljømæssig korrekt bortskaffelse af større mængder affald, som ikke kan bortskaffes gennem de i dette regulativs beskrevne ordninger.

Affald, som anvises via denne ordning, skal bortskaffes ved borgerens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg.

Borgeren er ansvarlig for, at affaldet er bortskaffet i henhold til gældende lovgivning og med konkret anvisning fra kommunen. Såfremt kommunen ønsker det, skal borgeren dokumentere dette.

## **§25 Ordning for indsamling af papir og pap**

### **§25.1 Hvad er papir og pap**

Eksempler på papir og pap, der er omfattet af ordningen:

Reklamer, aviser, ugeblade, tidsskrifter, brochurer, brevpapir, bøger og rent emballagekarton som f.eks. cornflakes pakninger, tandpastapakninger, mindre papkasser, paprør fra toilet- og køkkenruller, æggebakker.

Ordenen for papir og pap omfatter rene og tørre materialer uden madrester.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle ejendomme med helårstømning, herunder også sommerhuse.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er obligatorisk indsamling i form af en henteordning, hvor genanvendeligt papir og pap afhentes ved skel. Ordningen har til formål, at sikre størst mulig genanvendelse af papir og pap.

Papir, der afleveres gennem ordningen, behandles ikke fortroligt.

Indsamling af papir og pap er baseret på en skel-skel-indsamling. Dette betyder at borgeren skal stille beholderen frem til skel på tømningdagen. Efter tømning skal borgeren selv stille beholderen tilbage på plads.

Ordningen kan tilmeldes kommunens sms-ordning, således man modtager en sms dagen før beholderen skal ud til skel.

Papir og pap kan også afleveres på genbrugspladserne se § 15.

### **§25.4 Beholdere**

240 l beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Genbrug og Renovation.

Borgeren /grundejeren kan ikke frasige sig det pågældende materiel.

Beholdere som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Boligforeninger har mulighed for en minicontainer.

### **§25.5 kapacitet for beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og papir og pap ikke klemmes fast i beholderen. Hvis der er sammenpresset papir og pap tilbage i beholderen efter tømning, skal borgeren/grundejeren inden næste tømning sørge for løsne papir og pap, så beholderen kan tømmed helt.

## **§25.6 Anbringelse af beholderen**

Beholderen til papir og pap skal stilles ud til skel på tømningdagen inden kl. 06:00. Ved placering af beholderen ved skel i forbindelse med tømning skal håndtaget på beholderen vende ud mod vej, således renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentning.

Kørevejen for renovationsbilen er de samme krav som kørevej for dagrenovationsordningen under § 9.6.

## **§25.7 Renholdelse af beholderen**

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholderen.

## **§25.8 Afhentning af papir og pap**

Beholderen til papir og pap bliver tømt hver 4. uge på samme ugedag hele året. Beholderen skal ud til skel på tømningdagen inden kl. 06:00 eller dagen før.

Tømningdagen kan ses på kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Genbrug og Renovation på tlf. 64 81 15 31.

Ordningen kan tilmeldes kommunens sms-ordning, således man modtager en sms dagen før beholderen skal ud til skel.

Afhentningen/tømningen foretages som udgangspunkt i tidsrummet mellem 06:00 - 18:00.

## **§25.9 Tilmelding og afmelding**

Ordningen er obligatorisk og kan ikke afmeldes.

Ejendomme, som står ubeboet ifølge folkeregisteret, kan få dispensation fra kravet om benyttelsespligt, indtil ejendommen bliver beboet igen. Anmodning herom skal varsles med en måned og rettes til Genbrug og Renovation på mail:



genbrugspladsen@nordfynskommune.dk eller tlf. 64 81 12 31.

## **§26 Ordning for storskrald**

### **§26.1 Hvad er storskrald**

Storskrald er for eksempel:

Aviser, flasker, hårde hvidevarer, elektronik, cykler, barnevogne, støvsugere og lignende, der normalt afleveres på genbrugspladsen.

### **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og private grundejere i Nordfyns Kommune.

### **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Storskraldsordningen er en henteordning, der består i, at private husstande mod et fast gebyr kan få hentet storskrald ved ejendommen efter behov. Husstanden må maksimalt sætte op til 8 enheder pr. afhentning.

Løst affald skal bundtes eller samles i gennemsigtige sække og må maks veje 15 kg. De enkelte ting må ikke være længere end 2 meter og de må ikke være for tunge til at håndteres af to mand.

Storskraldsordningen er frivillig.

### **§26.4 Afhentning af storskrald**

Afhentning af storskrald kan bestilles på følgende måder:

- [www.nordfynskommune.dk/renoselv](http://www.nordfynskommune.dk/renoselv) (vælg "opret henvendelse")
- E-mail til [genbrugspladsen@nordfynskommune.dk](mailto:genbrugspladsen@nordfynskommune.dk)
- eller via tlf. 64 81 15 31

Ved bestilling oplyses afhentningsadresse og hvad der skal hentes. Du vil få oplyst afhentningsdagen, så du ved, hvornår affaldet skal stilles frem.

Storskraldet skal stilles frem til offentlig vej aftenen før afhentning og skal være sorteret i de forskellige fraktioner, således Genbrug og Renovation nemt kan fordele affaldet til genbrug, genanvendelse, forbrænding og deponering.

### **Medtages ikke**

På grund af regler for transport og arbejdsmiljø hentes der **ikke**: kemikalier, spildolie, akkumulatorer, bygningsaffald, eternit/tagplader, vindusglas, glasskår, jord og dagrenovation.

## **§27 Ordning for småt elektronik affald**

### **§27.1 Hvad er småt elektronik affald**

Småt elektronik affald er for eksempel mobiltelefoner, trådløse telefoner, opladere og kabler, fjernbetjeninge, barbermaskiner, el-tandbørster, GPS'er, lommekameraer, computermus, elektronisk legetøj og elektronisk køkkengrej

### **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse i kommunen.

### **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er både en henteordning og en bringeordning.

Småt elektronik affald kan afleveres i en gennemsigtig pose på lågen af dagrenovationsbeholderen eller papirbeholderen. Posen må højst være på fire liter og posen skal kunne lukkes.

Posen placeres på låget af dagrenovationsbeholderen eller papirbeholderen. Posen skal være forsvarlig lukket så småt elektronik affald ikke falder ud.

Småt elektronik affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

I forbindelse med blæst må småt elektronik affald ikke anbringes på lågen, men afleveres ved næste ordinær tømning.

Større elektronik skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

Småt elektronik affald kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

## **§28 Ordning for forsøg**

### **§28.1 Hvad er forsøg**

Ved forsøg forstås afprøvning, indsamling af nye fraktioner, nye indsamlingsmetoder samt nyt materiel.

### **§28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§28.3 Beskrivelse af ordningen**

Ved forsøg med nye indsamlingsordninger kan kommunalbestyrelsen fastsætte særlige bestemmelser for hele kommunen eller udvalgte geografiske oplande eller brugergrupper.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Birgit Hansen

E-mail: [bih@nordfynskommune.dk](mailto:bih@nordfynskommune.dk)

Tlf. nr.: 64 82 88 43

Regulativet er vedtaget d. 04-01-2017 og er trådt i kraft d. 23-06-2017