



## **Kommissorium for Det Grønne Råd i Nordfyns Kommune**

### **1. Formål og arbejdsområde**

Det Grønne Råd har som sit formål:

Det Grønne Råds kompetencer er alene rådgivende i forhold til kommunalbestyrelse og administration, som i sin beslutningsproces og sagsbehandling således ingen høringspligt har i forhold til Det Grønne Råd.

Det Grønne Råd kan anmode Teknik- og Miljøudvalget om udarbejdelse af notater, oversigter mv. i administrationen til behandling af emner i rådet.

Det Grønne Råds anbefalinger skal forelægges de politiske udvalg sammen med det øvrige materiale i sagen.

Det Grønne Råd kan tage sager op på eget initiativ.

### **2. Sammensætning og sekretariat**

Kommunalbestyrelsen udpeger medlemmer til Det Grønne Råd, hvor formanden for Teknik- og Miljøudvalget og formanden for Erhvervs- og Kultur- og Fritidsudvalget er fødte medlemmer af Rådet. Derudover kan Kommunalbestyrelsen udpege yderligere et medlem til rådet fra Teknik- og Miljøudvalget.

Det Grønne Råd består af en repræsentant med lokal forankring i kommunen for hver af følgende foreninger:

- Danmarks Naturfredningsforening
- Dansk Ornitologisk Forening
- Dansk Cyklistforbund
- Dansk Skovforening
- Friluftsrådet
- Dansk Landbrug (familielandbrug og landboforeninger)
- Danmarks Sportsfiskerforbund
- Naturvejlederforeningen i Danmark
- Danmarks Jægerforbund
- Nordfyn Erhverv, Event og Turisme
- Naturstyrelsen Fyn

Det Grønne Råd sammensættes af Teknik- og Miljøudvalget. Optagelse af yderligere medlemmer kan ske ved ansøgning til Teknik- og Miljøudvalget. Ansøgningen fremlægges for Det Grønne Råd.

Formanden for rådet vælges blandt rådets medlemmer ved første møde i en ny kommunal valgperiode.

De repræsenterede organisationer skal i forbindelse med en ny kommunal valgperiode sikre, at deres repræsentant er valgt til eller udpeget til at deltage i Det Grønne Råd.

Teknik, Erhverv og Kultur fungerer som sekretariat for Det Grønne Råd og deltager i rådets møder.

### **3. Møder**

Der afholdes møder i Det Grønne Råd minimum 2 gange årligt.

Møderne afvikles efter en dagsorden indeholdende mindst følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Behandling af dagsordenspunkter
3. Eventuelt

Det Grønne Råds møder er ikke offentlige. Rådet kan invitere andre personer end rådets medlemmer til at deltage i eller overvære møder.

#### **4. Mødeindkaldelse og referat**

Formanden har ansvar for udarbejdelse af dagsordener. Mødeindkaldelser og dagsordenener udarbejdes i samarbejde med sekretariatet.

Dagsorden offentliggøres på kommunens hjemmeside senest 1 uge før mødets afholdelse. Forslag til dagsorden skal sendes til rådets medlemmer senest 2 uger før mødet.

Når et medlem ønsker et punkt på dagsordenen leverer medlemmet et forslag til sagsfremstilling samt formål eller indstilling til formanden og sekretariatet.

Referatet skrives og godkendes på mødet.

Medlemmer af rådet kan forlange at få sin på mødet fremførte mening ført til referat.

Referatet er offentligt tilgængeligt og offentliggøres på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

#### **5. Arbejdsgrupper**

Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper, der i en begrænset periode kan arbejde med konkrete miljørelaterede emner. I en arbejdsgruppe kan alle deltage, uanset om disse er medlemmer af rådet.

Arbejdsgruppen afholder selvstændige møder, hvor de selv fastsætter arbejdsformen.

Arbejdsgruppen refererer alene til Det Grønne Råd, som de undervejs i forløbet meddeler status for arbejdet. Det Grønne Råd kan nedlægge gruppen, når det planlagte arbejde er afsluttet.

#### **6. Ændring af kommissorium**

Dette kommissorium er vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21. juni 2007 efter beslutning i Teknik og Miljøudvalget den 29. maj 2007 og Økonomiudvalget den 14. juni 2007.

Sidst godkendt i Teknik og miljøudvalget den 15. august 2018.

Ændringer af eller tillæg til kommissoriet skal godkendes Teknik- og Miljøudvalget efter udtalelse fra Det Grønne Råd.