

Det løbende samarbejde

Alle medarbejdere er altid velkomne til at kontakte Modtagelsen [redacted] for sparring.

Modtagelsen skal altid involveres øjeblikkeligt i akutte situationer.

Udveksling af oplysninger

Som udgangspunkt sker al udveksling af oplysninger med forældremyndighedsindehavernes samtykke. I helt særlige tilfælde kan der også ske en indledende drøftelse uden samtykke – f.eks. i situationer med overgreb eller æresrelateret vold.

Koordinering af samarbejdet

I henhold til samarbejdsmodellen har barnets eller den unges dagtilbud eller skole en koordinerende rolle i samarbejdet med andre omkring barnet eller den unge. Når sagen når niveau C7 og D7, får rådgiveren på familieområdet den koordinerende rolle i forhold til samarbejdet på tværs. Dagtilbuddet eller skolen bevarer den koordinerende rolle i forhold til den daglige lokale indsats.

Procedurer

Modtagelsen har overblikket over samtlige procedurer. Det gælder ved æresrelaterede problemstillinger, radikalisering, grooming, digitale overgreb osv. Det er også Modtagelsen, der handler, når der er tale om selvmordstruede børn og unge. Det betyder, at uanset hvilken problemstilling driftsstedet står med, så er det Modtagelsen, der kan hjælpe videre.



Kontakt

Inden for kommunens åbningstid

Kontakt Modtagelsen [redacted]

Uden for kommunens åbningstid

Hvis der opstår en akut situation uden for kommunens åbningstid, skal politiet kontaktes på tlf.: 66 14 14 48 eller 114.

Uden for kommunens åbningstid kan kun politiet aktivere kommunens døgnvagt. Kommunens døgnvagt er en rådgiver fra familieområdet.

Døgnvagten kan træde til i sager uden for åbningstid, f.eks. hvis et barn ikke bliver afhentet inden for institutionens åbningstid. Politiet kontaktes for at aktivere kommunens døgnvagt – ikke for at politiet skal rykke ud.

Krisestaben

Ved mistanke om at en medarbejder har begået overgreb mod et barn/en ung:
Kontakt straks en chef i Børn og Unge.

Åbningstider

Mandag:	08.00-15.30
Tirsdag:	08.00-15.30
Onsdag:	08.00-15.30
Torsdag:	08.00-17.00
Fredag:	08.00-13.00



HANDLEGUIDE FOR SAMARBEJDE OM SÅRBARE BØRN OG UNGE



Denne handleguide er målrettet medarbejdere i Nordfyns Kommune, der arbejder med børn og unge.

Guiden beskriver, hvordan samarbejdet mellem driftssteder og familieområdet i Nordfyns Kommune skal foregå.



Akutte sager

Det første du skal vurdere, når der opstår en bekymring, er, om situationen er akut. Ved akutte bekymringer skal Modtagelsen altid inddrages med det samme. Der skal handles hurtigt, og de normale arbejdsgange skal derfor tilsidesættes.

Hvornår er en sag akut?

Der findes ikke en entydig definition på, hvornår en bekymring er akut, men en fællesnævner er, at problemet er opstået indenfor de sidste 24 timer eller i weekenden. Et eksempel kan være, når et barn/en ung møder op med mærker efter vold. I sådanne tilfælde skal der altid tages kontakt til Modtagelsen, som vil hjælpe med det videre forløb.

Er der derimod tale om en mistanke om vold, som medarbejdere har haft over længere tid, men uden en konkret ny hændelse, er der ikke tale om en akut situation. Hvis barnet/den unge mandag morgen fortæller om en voldsepisode for tre uger siden, er det ikke en akut situation – men der skal selvfølgelig handles på det. Her følges de sædvanlige procedurer.

Er du i tvivl?

Ring til Modtagelsen

Akutte overgrebssager

Ved overgrebssager skal der handles ud fra "Beredskabsplan ved overgreb mod børn og unge", som du kan finde på kommunens hjemmeside: Socialt udsatte børn og unge – Nordfyns Kommune.

Vi handler forskelligt, alt efter hvem der er under mistanke for at have begået overgrebet.

Du skal – som altid – kontakte Modtagelsen, men herudover er det vigtigste, du skal vide:

- Hvis forældrene eller andet privat netværk er under mistanke, må du ikke orientere forældrene. Du kontakter Modtagelsen, der herefter står for eventuel orientering af forældre.

- Hvis andre børn/unge er under mistanke, eller du er i tvivl om grænsen mellem leg og overgreb, skal du kontakte Modtagelsen.

- Hvis medarbejdere er under mistanke, skal du straks kontakte din chef, der herefter aktiverer Krisestaben.

Krisestaben er en særlig enhed, der nedsættes af en af cheferne ved mistanke rettet mod en medarbejder. Krisestaben står for den samlede håndtering af barnet/den unge, den mistænkte medarbejder, forældregruppen, pressen, m.m.

Håndtering af ikke akutte sager

Når der observeres mistrivsel hos et barn eller ung, er det som udgangspunkt altid medarbejderne på det enkelte driftssted, der skal tage hånd om problemet ved at inddrage og samarbejde med forældrene.

Der er altid mulighed for sparring med Modtagelsen.

Underretningsmøde

Hvis barnet/den unge ikke kommer i trivsel – eller situationen bliver værre, skal familieområdet involveres. I første omgang beder man om forældrenes samtykke til at invitere en rådgiver/Modtagelsen med til et møde. Hvis forældrene accepterer dette, fortsættes samarbejdet mellem driftssted og forældre – nu med deltagelse af en rådgiver fra familieområdet.

Mødet kan resultere i, at der oprettes en sag; andre gange er det tilstrækkeligt med yderligere rådgivning til familien. Dette kan blandt andet tilbydes i Familiehuset. Mødet vil samtidig have status af et underretningsmøde. Modtagelsen vil derfor allerede under telefonsamtalen indhente de oplysninger, der er nødvendige for at udarbejde en 24-timers-vurdering og gennemføre en screening. Oplysningerne gennemgås på mødet, hvorved forældrene parthøres om indholdet. De nye oplysninger, der fremkommer under mødet, kan lede frem til ny beslutning.

Underretning

En underretning er en beskrivelse af driftsstedets bekymring for et barns/den unges trivsel og udvikling. Som udgangspunkt orienteres forældrene altid om underretningen – dog undtaget, hvis der er mistanke om at forældre eller privat netværk har begået overgreb – se rødt afsnit. Alle underretninger vurderes indenfor 24 timer, hvorefter de overgår til en screening, der beslutter det næste skridt.

Hvis forældrene ikke samtykker til et møde, skal driftsstedet udarbejde en skriftlig underretning. Her er det væsentligt, at fakta beskrives tydeligt.

Nye oplysninger i sagen skal som udgangspunkt blot videregives til barnets/den unges rådgiver, f.eks. på et opfølgingsmøde – eller, hvis der foreligger samtykke, direkte mellem samarbejdspartnerne.

Rådgiver vil altid orientere driftsstedet om, hvad der sker på baggrund af underretningen, ligesom der fremsendes en kvittering for underretningen. Ved fælles møder vil kvitteringen fremgå af referatet. Kvittering gives indenfor 14 dage.

Hvordan behandles sagen i familieområdet?

Hvis screeningen visiterer sagen til en rådgiver, sker som oftest én af følgende tre tiltag:

- Familien henvises til kortere rådgivningsforløb i Familiehuset.
- Rådgiver starter yderligere afdækning af sagen.
- Rådgiver starter en børnefaglig undersøgelse.

I de to sidste tilfælde vil I som driftssted ofte blive bedt om at bidrage med yderligere oplysninger. Det kan ske skriftligt, men det kan også ske i et møde. I vil som driftssted løbende blive inddraget i samarbejdet, men I er også altid velkomne til selv at rette henvendelse.

Både driftssted og familieområde kan iværksætte en familierådslagning, hvis det vurderes hensigtsmæssigt.

En familierådslagning er et møde, hvor barnet/den unge, familien og netværket deltager. Familien har fået et eller flere spørgsmål, som familierådslagningen skal besvare. Det kan f.eks. være: "Hvordan får vi Peter til at møde regelmæssigt i skole?". Familierådslagningen kan have behov for fagpersoner, der kommer og bidrager med viden om barnet/den unge eller om en relevant faglig problemstilling.

Medarbejdere i Nordfyns Kommune er forpligtede til at deltage i en familierådslagning. Familierådslagningen er et besluttende organ.

