



Dato 21. april 2026

## **Retningslinje for udlodning af midler til det frivillige sociale arbejde<sup>1</sup> (Servicelovens § 18<sup>2</sup>) Pr. april 2026**

### **Indledning**

Social- og Sundhedsudvalget har i august 2024 besluttet at ændre forvaltningen af §18 midlerne fra 2025.

I april 2026 har Social- og Sundhedsudvalget evalueret retningslinjerne og denne udgave ud afspejler udvalgets beslutninger.

Denne retningslinje for udlodning af midlerne vil være gældende fra april 2026, som dækker udlodning af hovedpuljen og udviklingspuljen.

### **Baggrund**

Frivilligt socialt arbejde er en vigtig faktor i forhold til bekæmpelsen af sociale og sundhedsmæssige problemstillinger. Nordfyns Kommune har derfor en stor interesse i at fremme samarbejdet med og støtte frivillige, frivillige foreninger og organisationer, der arbejder med et socialt og sundhedsmæssigt sigte for borgere i Nordfyns Kommune.

Nordfyns Kommune afsætter årligt et beløb i en pulje til støtte af det frivillige sociale arbejde i bred forstand med øje for at forbedre betingelserne for den frivillige sociale indsats.

### **Formålet med § 18 hovedpuljen i Nordfyns Kommune:**

Formålet med støtten er, at sikre gode eksisterende frivillige sociale tilbuds fortsatte indsatser, aktiviteter og frivillige fællesskaber, som alle understøtter Nordfyns Kommunes vision og strategier.

### **Formålet med §18 udviklingspuljen i Nordfyns Kommune:**

Formålet med udviklingsstøtten er, at skabe gode forudsætninger for udvikling af nye tiltag, aktiviteter, foreninger og frivillige fællesskaber, som alle understøtter Nordfyns Kommunes vision og strategier.

---

<sup>1</sup> Frivilligt socialt arbejde er karakteriseret ved, at det udføres uden økonomisk eller retslig tvang, er ulønnet, udføres for andre end familie eller nærmeste sociale netværk, er til gavn for andre.

<sup>2</sup> § 18. Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.  
Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.  
Stk. 3. Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

Følgende kriterier indgår i vurderingen af udlodning af støtte fra § 18 hovedpuljen og udviklingspuljen:

1. Vi støtter tiltag som ligger i tråd med kommunens vision og strategier f.eks. forebygge ensomhed, styrke diversitet, inklusion og fællesskaber, øge borgerne mentale og fysiske sundhed, og dermed gøre borgeren mere selvhjulpne og mere uafhængig af kommunens service.
2. Vi giver kun økonomisk støtte til de dele af det frivillige arbejde, der omfatter aktiviteter/indsatser med direkte borgerkontakt.
3. Vi lægger vægt på at så mange Nordfyn borgere hjælpes med støtten som muligt, dog med mulighed for at specifikke grupper, som er særligt udsatte eller få, også kan blive prioriteret.
4. Vi vurderer ansøgers mulighed for at selvfinansiere tiltaget f.eks. med egen kapital.
5. Det er muligt, at ansøge om midler til samme aktivitet som tidligere år for at sikre kontinuitet i indsatsen, samt at sikre udvikling ved at støtte etablering af nye tiltage, foreninger og fællesskaber.

Der gives ikke støtte til driftsudgifter til løn eller dækning af andre udgifter til ansatte.

Der gives kun lejlighedsvis midler til fysisk udstyr eller lignende, som understøtter den frivillige aktivitet.

### **Målgruppen for ansøgere til begge puljer er:**

Enkeltpersoner, organisationer eller foreninger inden for det sociale og sundhedsmæssige område, der arbejder for grupper eller personer, der har et særligt behov, og som hovedsagelig fungerer ved frivillig arbejdskraft, og hvor støtten retter sig mod kommunens borgere, kan søge om støtte.

### **Krav til ansøgningerne:**

Ansøgningerne skal sendes **digitalt** via Nordfyns Kommunes hjemmeside  
Link: [§ 18 puljerne til frivilligt socialt arbejde - Nordfyns Kommune](#), hvor begge ansøgningsskemaer findes.

For at give Social- og Sundhedsudvalget et godt og tilstrækkeligt beslutningsgrundlag for tildeling af § 18 midler, skal ansøgningerne indeholde følgende:

- Ansøgerens / foreningens navn
- Oplysninger om foreningens/organisationens CVR-nummer
- Hvad søges der til? Beskrivelse af tiltag samt formålet hermed.
- Hvor mange frivillige er aktive i foreningen?
- Hvor mange nordfynske borgere får gavn af aktiviteten?
- En kort redegørelse for indholdet i ansøgerens indsats, og hvordan ansøgeren gør en forskel for borgeren i aktivitetens målgruppe
- Ansøgningsbeløbet
- Ønskes der en 2 årig bevilling? (Kun hovedpuljen: Budget for 2 år medsendes)
- Er der tidligere søgt om midler fra § 18 puljen, i så fald hvor meget?
- Der skal medsendes følgende bilag:
  - Foreningens/Organisationens seneste regnskab (eller en tro- og loveerklæring ved ansøgninger under 10.000 kr. årligt)
  - Foreningens/Organisationens seneste årsrapport eller lignende
  - Foreningens/Organisationens vedtægter (Kun for ny forening eller når der er ændrede vedtægter)

### Information om § 18 puljerne:

Nordfyns Kommune vil via annoncering i den lokale ugeavis og på kommunens hjemmeside og Facebook informere om muligheder for at søge midler via § 18 støtte samt om ansøgningsfrister.

Endvidere vil Nordfyns Kommune via samarbejde med Frivilligcenter Nordfyn orientere de frivillige sociale organisationer om muligheden for at ansøge om midler via § 18 puljerne.

### Ansøgningsfrister:

Puljetype	Deadline	Politisk udlodning	Udbetaling
Hovedpulje og Udviklingspuljen	Den 20. september	November	Primo Januar
Resthovedpulje og restudviklingspulje - såfremt der er midler tilbage	Den 15. maj	Juni	Primo juli

Størstedelen af det budgetterede beløb fordeles i november måned til det kommende år, resten tilbageholdes til særlige formål eller "akutte" ansøgninger i årets løb, som ikke tidligere har været ansøgt under § 18 midler.

Alle § 18 midlerne, både i Hoved- og Udviklingspuljen anvendes til det frivillige sociale arbejde, og hvis midlerne ikke bliver uddelt, overføres de til det kommende år til Hovedpuljen, så der til året efter vil være 200.000 kr. til udlodning i Udviklingspuljen.

### **Svar på ansøgning:**

Ansøger modtager et skriftligt svar på ansøgningen via E-boks senest 14 dage efter den politiske udlodningen.

Såfremt ansøger modtager en bevillig beskrives bevillingsbeløbet og til hvilket formål/aktivitet beløbet er givet til. Såfremt ansøger får et afslag medfølger der en begrundelse herfor.

### **Regnskab:**

Der skal årligt fremsendes et revideret regnskab til Nordfyns Kommune for brugen af støtten eller når aktiviteterne afsluttes. Der skal samtidig medsendes en kort redegørelse om aktivitetens udvikling/afvikling. Dette sendes til Nordfyns Kommune via mailadressen: [post@nordfynskommune.dk](mailto:post@nordfynskommune.dk) , Mærket "§ 18 Hovedpulje" eller "§ 18 Udviklingspuljen".

Hvis en organisation eller forening søger, skal kommunen have en kopi af organisationens eller foreningens love eller vedtægter, såfremt det er en ny forening eller vedtægterne er revideret. Hvis enkeltpersoner søger, er vedkommende personlig ansvarlig for regnskabsaflæggelsen.

Hvis en enkelt person eller forening søger, stiller kommunen ikke krav om at fremlægge tidligere regnskaber og foreningsvedtægter, men derimod en tro- og loveerklæring, såfremt ansøgningen er under 10.000 kr.

Hvis der ydes tilskud til nye aktiviteter, aflægges der særskilt regnskab for den pågældende aktivitet. Kommunen er berettiget til at se de pågældende bilag, hvis det skønnes nødvendigt.