






Fortsæt ansøgning / Åbn kladde / Slet kladde		
<p>Hvis du har startet en ansøgning, men ikke afsluttet forløbet, gemmes den som en kladde i 60 dage.</p> <p>Hvis du har en kladde, er det muligt at fortsætte med denne eller starte en ny ansøgning og slette kladde.</p>		
Trin	Forklaring	
1.	Klik på 'Send ansøgning' i feltet 'Søg økonomisk hjælp'.	 <p>Billede 1: Send ansøgning</p>
2.	Vælg den ydelse du ønsker at ansøge om, for at åbne kladde.	 <p>Billede 2: Søg om hjælp til forsørgelse</p>
3.	<p>Åbn kladde</p> <p>Har du en kladde, kan du se knappen 'Åbn kladde' samt hvornår den er oprettet.</p> <p>For at fortsætte ansøgningen, klik på 'Åbn kladde'.</p>	 <p>Billede 3: Åbn kladde</p>

<p>Ændring i din kladde.</p> <p>Den nyeste version af kladden åbnes.</p> <p>4. Du får vist de nyeste oplysninger fra eksterne kilder.</p> <p>Klik på 'Fortsæt ansøgning' for at fortsætte din kladde.</p>	 <p>Ændring i din kladde!</p> <p>Der er kommet nye data i din ansøgning fra eksterne registre.</p> <p>Information i følgende trin er opdateret i din kladde:</p> <p>Fortsæt ansøgning</p> <p>Billede 4: Ændring i din kladde</p>
<p>Vil du slette din kladde?</p> <p>5. Klik på 'Start ny ansøgning' for at påbegynde en ny ansøgning, og dermed slette din kladde.</p>	 <p>Kladde oprettet: 23-12-2020 13:53 Åbn kladde Start ny ansøgning</p> <p>Vil du slette din kladde?</p> <p>Du har en kladde liggende, som sidst er gemt 13/11/2020 1:58 Hvis du starter en ny ansøgning, vil din kladde blive slettet.</p> <p>Åbn kladde Start ny ansøgning</p> <p>Billede 5: Vil du slette din kladde?</p>