

14. maj 2009

Nordfyns Kommunes servicestrategi.

Baggrund.

Ifølge lovgivning om kommunerne fra 2002 (lov nr. 373 af 6. juni 2002) og 2005 (lov nr. 540 af 24. juni 2005) er kommunen forpligtet til at udarbejde en **servicestrategi** for udviklingen af kvalitet og effektivitet i kommunens opgavevaretagelse, herunder at fastsætte en **udbudspolitik**. Servicestrategien skal gøres tilgængelig for borgerne i en **redegørelse**. Endelig skal der udarbejdes en **opfølgingsredegørelse** inden udgangen af 3. kvartal i 2009 (valgåret).

Placering af udviklingsarbejde.

Hvert af udvalgsområderne:

- Økonomiudvalget
- Arbejdsmarkedsudvalget
- Erhvervs- og Fritidsudvalget
- Familieudvalget
- Social- og Sundhedsudvalget
- Teknik- og Miljøudvalget

udvikler indenfor de vedtagne økonomiske og politiske rammer kvalitet og effektivitet i opgavevaretagelsen. Aktiviteter herudover beslutes i kommunalbestyrelsen via Økonomiudvalget.

Borgmester/direktion iværksætter kvalitets- og effektiviseringsstiltag af administrativ karakter. Herudover forventes alle chefer, ledere og medarbejdere fortløbende at fokusere på udvikling indenfor egne områder, eller som det er udtrykt i kommunens værdinormer:

Vi tænker og arbejder for helheden.

Vi arbejder proaktivt og forsøger at finde "den bedste måde".

Nytænkning og fornyelse holder os levende og i vækst.

Disposition.

Denne servicestrategi rummer følgende:

1. Indsatsplan, initiativer og arbejdsplan
2. Udbudspolitik
3. Maksimale sagsbehandlingstider

1. Indsatsområder, initiativer og arbejdsplan.

Indsatsområde	Initiativer	Arbejdsplan
Strategisk niveau		
Planlagt effektivisering ved sammenlægningen (Økonomiudvalg)	Indlagt besparelse på løn på konto 6 på 2,5% årligt i 7 år.	Indlægges i budgetter
Fra sammenlægnings- til udviklingskommune (Økonomiudvalg)	Gennemgang af organisationen ved Lars Lundgaard Management efterår 08.	Opgave aftalt til at starte Dialogmøder i sep. 08 Temamøder med mailgruppe og kommunalbestyrelse okt. 08 Rapport ult. okt. 08 Beslutningsproces og iværksættelse okt.-nov. 08
Kommuneplanstrategi	100% webbaseret proces	Processen startes 2007 Planlagt afsluttet forår 2009
Valg af rådhus	Analyse af økonomien ved valg af 1 kontra 3 rådhus.	Analyse af muligheder v. eksterne rådgivere forår 07 Politisk beslutning Renovering og tilpasning af rådhusene
Etablering og justering af direktion	Omlægning af opgavefordeling forår 2008.	Tilpasning forår 08 samt efter implementering af "Fra sammenlægnings- til udviklingskommune" nov. 08
Strategisk platform for udvikling af Nordfyn	Udarbejdelse af Plan for oplevelsesøkonomi, erhverv og turisme 2008-2015	Brandingstrategi for 2009-2011 indeholder mål og handleplan for branding af det nordfynske område.
Sektorpolitiske tiltag		
Den forebyggende sundhedspolitik for borgerne	I forbindelse med kommunalreform overtog kommunerne sundhedsfremme og forebyggelsesopgaven. En sundhedspolitik skulle udarbejdes. I 2009 skal sundhedspolitikken implementeres i samarbejde med de mange eksisterende sundhedsfremmende og forebyggende tiltag i Nordfyns Kommune. Handlemål og indsatsområderne er gældende for perioden 2008 til 2011.	I 2008 har en arbejdsgruppe udarbejdet en sundhedspolitik med handleplaner og indsatsområder for 2008 - 2011 i samarbejde med politikere, medarbejdere og andre interessenter. Indsatsen tager udgangspunkt i KRAM (Kost, Rygning, Alkohol og Motion). Handlemål er: <ul style="list-style-type: none"> • Borgernes fysiske aktivitet skal øges og målgruppen er primært børn, unge og ældre. • Sunde kost- og motionsvaner skal fremmes bredt

	<p>Der nedsættes en sundhedskoordinationsgruppe i kommunen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overvægt skal begrænses bl.a. med udgangspunkt i konkrete projekter med fokus på familien. • Antallet af rygere skal falde. • Sænke antallet af misbrugere. • Øge trivslen på den kommunale arbejdsplads • Borgernes handlekompetencer øges således, at de kan fastholde egen og familiens sundhedstilstand. <p>Sundhedskoordinationsgruppens to formål er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementere sundhedspolitikken i 2009-2011. 2. Være gate-keeper i forhold til projektansøgnin-ger til sundhedsfremme og forebyggelsespuljen.
<p>Sundhedsaftaler</p>	<p>Ifølge Sundhedslovens § 205 skal region og kommunerne i regionen lave en sundhedsaftale omkring det tværsektorielle samarbejde.</p> <p>1. udgave af sundhedsaftalerne fra 2007 blev ikke godkendt af Sundhedsstyrelsen.</p> <p>Ultimo 2008 kom de sidste aftaler på plads, hvorefter Sundhedsaftalerne er gældende fra 1.1.2009 til 31.12.2010.</p> <p>I første halvår 2009 er der igangsat et stort implementeringsarbejde i alle kommuner og på sygehusene.</p>	<p>Sundhedsaftalen er delt op i en grundaftale, som alle kommuner og region er enig om, samt en specifik aftale, som er indgået mellem den enkelte kommune og sygehuset.</p> <p>Sundhedsaftalen omfatter følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indlæggelsesforløb • Udskrivningsforløb for svage ældre. • Genoptræning • Hjælpemiddelområdet • Forebyggelse og sundhedsfremme. • Indsatsen for mennesker med sindslidelse. • Tværgående temaer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Samarbejdsstruktur ○ dokumentation ○ Kronikerstrategi ○ It strategi

Pasning af førskolebørn	Overgang fra børnehave til skole. Alle børn som skal begynde i skole starter i "førskolegruppe" fra den 1. marts. Ordningen er iværksat fra den 1. marts 2009.	Ordningen er implementeret på alle kommunale skoler. Børn som har støttetimer i børnehaven kan bevare timerne i "førskolegruppen". Børn som går i private skoler kan få tilskud til start i "førskolegrupper".
Småbørnsgrupper	Etablering af småbørnsgrupper i daginstitutioner. På grund af problemer med at ansætte kvalificerede dagplejere er oprette småbørnsgrupper ved 3 børnehaver. I forbindelse med 2 af grupperne er der etableret 4 gæstepladser til dagplejebørn.	Etablering af småbørnsgrupper er medvirkende til at give forældre flere valgmuligheder for pasning. Gæstepladserne i småbørnsgrupperne er etableret fra den 1. april 2009. Gæstepladserne skal medvirke til at mindske den fysiske belastning for dagplejerne. Samtidig vil det være muligt i højere grad at undgå skift i forbindelse med gæstepleje.
Mad i daginstitutioner	Ifølge Daginstitutionenloven skal alle daginstitutioner fra den 1. januar 2010 tilbyde et sundt frokostmåltid, som en del af ydelsen. Forældrebetalingen kan beregnes med højst 30 % af de budgetterede bruttoudgifter, bortset fra ejendomsudgifter. Forældrebetalingen i dagplejen er fortsat højst 25 % af bruttoudgifterne.	Alle daginstitutionernes køkkener skal registreres af Fødevarestyrelsen. Fødevarestyrelsen har udarbejdet en vejledning om hygiejnegler for køkkener i børneinstitutioner, samt anbefalinger for sund mad i daginstitutioner. Arbejdstilsynets regler for arbejdsmiljø skal overholdes, fokus på arbejdshøjder, udsugning, tunge løft. Planlagte tiltag. <ul style="list-style-type: none"> • Anmodning om registrering af køkkener. • Afholdelse af hygiejnekurser for institutionspersonale. • Eventuelle ændringer af køkkener igangsættes. • Valg af leverandører. • Start af madordning 1. januar 2010
Undervisning	Skolevæsenet tilbyder via 14 folkeskoler undervisning i henhold til folkeskolelovens be-	

	<p>stemmelser.</p> <p>I forbindelse med vedtagelsen af budget 2009, gennemføres en reduktion af indskolingsordningen.</p> <p>Som et særligt undervisningstilbud til børn med sprog- og læseproblemer etableres et specialpædagogisk tilbud på Søndersøskolen.</p> <p>I tilknytning til skolerne tilbydes skolefritidsordninger til børn i 0. – til 2. årgang.</p> <p>Til børn på 3. – til 6. årgang er der i hele kommunen et klubtilbud enten i tilknytning til SFO eller som selvstændige klubber.</p>	
Nyt plejecenter i Bogense	<p>P.g.a. den demografiske udvikling med flere ældre ses stigende behov for plejeboliger. Der har igennem hele 2008 været omkring 40 borgere på venteliste. Pr. 1.1.2009 indføres der plejeboligaranti, hvilket betyder, at kommunen er forpligtiget til at tilbyde en plejebolig indenfor 2 md. til visiterede borgere.</p>	<p>Der er besluttet 2 nye plejeboligbyggerier i Nordfyns Kommune:</p> <p>Vesterbo i Søndersø udvides med 40 plejeboliger fra 50 til 90. Domea varetager bygherrerollen. Ibrugtagning af de nye plejeboliger forventes 1.12.09</p> <p>P.g.a. utidssvarende faciliteter og påbud fra Arbejdstilsynet nedlægges Solgårdens i Bogense som plejeboliger. Til erstatning for Solgårdens boliger planlægges byggeri af 50 plejeboliger på Harritslevvej. Nordfyns Kommune varetager her bygherrerollen. Forventet åbning af nyt plejecenter i Bogense medio 2010.</p>
Betjening af borgerne	Der er lagt vægt på borgernes mulighed for personlig betjening i de	Åbningstider tilpasses antallet af faktiske henvendelser.

	3 hovedbyer.	
Den interne styring		
Værdibaseret ledelse	<p>Nordfyns kommune arbejder værdibaseret. Handlinger og beslutninger skal udtrykkes i de faktiske værdier: "Ordentlighed, Troværdighed, Åbenhed og Synlighed". Værdierne betydning skal deles og drøftes i sammenhæng med opgavesættet og praksis, og lederne i kommunen skal skabe rum for medarbejdernes samtaler og tænk-somhed. Værdierne i Nordfyns kommune er en forudsætning for at kommunen kan håndtere forandringer og stadig nå målene. Der fortælles om "Værdibaseret ledelse" på kommunens chefgruppemøder, lederforummøder og diverse afdelingschefmøder.</p> <p>At arbejde værdibase-ret understøttes ligeledes gennem diplomud-dannelsen i ledelse, som kommunens ledere deltager i løbende.</p>	<p>I nærværende årsplan sættes fokus på kommunens interne indsats for 2009-2013.</p> <p>Formålet med direktionens årsplan er at give kommunens afdelinger og institutionerne et klart billede af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De kommende års strategiske udfordringer som gør sig gældende på tværs af afdelinger og institutioner. • Hvilke prioriteringer som udfordringerne fører med sig, og hvilke mål direktionen sætter sig for organisationen som helhed. Mål som afdelinger og institutioner herefter skal arbejde med. • Hvilke tilbagemeldinger på strategiske fokusområder som direktionen anmoder om. • Hvordan de ydre mål rettet mod brugerne hænger sammen med den interne indsats med fokus på betydningen for organisationen som helhed. <p>Direktionens årsplan angiver således pejlemærker for den samlede – oftest mellem afdelinger – interne indsats. Hvilken er en forudsætning for at nå de eksterne mål rettet mod borgerne og en forudsætning for at udvikle og geare organisationen til de kommende års udfordringer og indsatser.</p> <p>En række af målene vil blive omsat til virkelighed, ved at der arbejdes videre i eller igangsæt-</p>

		tes tværgående projekter. Andre mål skal den enkelte afdeling eller institution arbejde med selv, og beskrive i sine decentraliseringsaftaler/årsplaner. På tværs i kommunen skal der arbejdes på at opstille konkrete mål og der skal udarbejdes de rette strategier for at nå dem.
MED-systemet	Lokalaftale udarbejdes på grundlag af ønske om én organisation til både samarbejds- og sikkerhedsopgaver.	Rammerne skal være på plads til starten af Nordfyns Kommune. Evaluering efter 1 år. Yderligere evaluering sommer 2009.
Nyt økonomisystem	Indførelse af KMD Opus Økonomi	Overordnet målsætning: Et integreret løn- og økonomisystem, som er brugervenligt for de mange brugere af systemet. Delmål: <ul style="list-style-type: none"> • fokus på løn som den væsentligste økonomiske parameter • Skal håndtere relevante styringsparametre • Skal have integreret ressourcestyring • skal have elektroniske indkøb • Skal optimere og automatisere ledelsesinformation • skal håndtere takstberegninger Systemet blev taget i brug pr. 1. januar 2007. • undervisningen af brugerne skal foretages af Økonomis superbrugere og foregå på egne data.
Decentraliseringsaftaler med institutioner	Definering af institutionernes selvstændige kompetence	Nordfyns Kommune har vedtaget, at der skal decentraliseres ud i yderste bæredygtige led og i den forbindelse er der udarbejdet decentraliseringsaftaler. Kommunalbestyrelsen godkendte i møde den 19. juni 2008 der udarbejdede forslag til decentraliseringsaftale.

		<p>Aftaler samt bilag 1 og 2 er udsendt ultimo 2008/primo 2009 til underskrift:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. formand for udvalg 2. direktør/chef for området 3. skole-/institutionsleder <p>Bilag 1: Forudsætninger for den økonomiske ramme som varierer indenfor de forskellige områder/institutioner. Bilag 2: Den enkelte institutions ramme</p>
IT-udvikling	<p>Gradvis trimning af det fusionerede it-system med:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udbygget fiberoptisk ringforbindelse Centralisering af servere Selektiv outsourcing It-sikkerhed 	Fortløbende proces.
Kompetenceudvikling	Etablering og udbygning af HR-funktion	Indgår i Lundgaard-analysen.
Fokus på nedbringelse af sygefravær	<p>Fusionering af sundhedsordninger for medarbejderne</p> <p>Systematisering af rundbordssamtaler</p> <p>Etablering af løbende fraværsmonitoring</p>	Fortløbende proces.
Forbedring af arbejdsmiljø	Etablering af sikkerhedsorganisationen	<p>Afholdelse af valg forår 07</p> <p>Etablering af rapporteringsprocedurer</p> <p>Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter</p> <p>Løbende udvikling af sikkerhedsarbejdet</p>
Reduktioner indenfor administration	<p>Organisationsændringer</p> <p>Nedbringelse af lønudgift</p>	<p>Indgår i Lundgaard-analysen.</p> <p>Implementering november 2008.</p>
Årsplancyklus	Fastlæggelse af årsaktiviteter på grundlag af budgetprocessen	

2. Udbudspolitik for Nordfyns Kommune

Generelt lægges opgaven hos den aktør, der er i stand til at producere ydelsen bedst (i forhold til en specificeret kvalitet) og billigst.

Nordfyns Kommunes valg mellem selv at producere en service eller at vælge en privat leverandør afhænger af:

- hvorvidt der er myndighedsprægede træk i produktionen
- opgavens størrelse
- om kommunen har eller kan skaffe tilstrækkelig knowhow og arbejdskraft
- om kommunen er i stand til at udvikle berørte medarbejdere og teknologien
- om der er et konkurrencepræget marked for opgaven
- om der er volumen i produktionen til at motivere investering i passende teknologi

Nordfyns Kommune er med i et indkøbssamarbejde og benytter sig i videst muligt omfang af de tilbud, der er indhentet herigennem. Desuden benyttes indkøbssamarbejdets medarbejdere som konsulenter i udbudsspørgsmål.

Herudover rådspørges kommunens revision i forbindelse med større udbud og ganske særligt ved udfærdigelse af kontrolbud.

1. Valg af leverandører, kravspecifikationer og betingelser ved udbud.

Hvis der er tale om en standardydelse, er lavest pris afgørende for valg af leverandør. I alle andre tilfælde vil der ske en nøje specifikation af den ønskede kvalitet, og herudover lægger Nordfyns kommune, udover pris, vægt på leverandørens egen kvalitetsstyring, kendskab til og bestandighed i markedet, teknologiske niveau samt service i forhold til servicemodtagere og udbydere. Herudover kan indarbejdes administrative, arbejdsmiljø- og miljømæssige kriterier, hvor det er relevant.

2. Kontrolbud, herunder omkostningskalkulationer.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt der eksisterer en velfungerende konkurrence på markedet, kan kommunen udfærdige kontrolbud og om fornødent vælge dette. Kontrolbudet udfærdiges et andet sted i organisationen end i den udbydende afdeling, og det skal rumme alle relevante omkostninger, herunder et overhead, der står i et dækkende forhold til trækket på organisationen.

3. Kvalitetsopfølgning.

Den udbydende fagafdeling afsætter ressourcer til fortløbende kontrol af, at den leverede ydelse er i overensstemmelse med udbudets kravspecifikation. Ved misforhold gøres straks tydelig og dokumenteret indsigelse i henhold til kontraktens bestemmelser om fejlløse og misligholdelse. Savner leverandøren evne eller vilje til at overholde kontrakten, opsiges den, når det er muligt.

4. Beslutningsproceduren i forbindelse med udbud.

Iværksættelse af udbud af opgaver, der hidtil har været klaret af kommunen, eller hjemtagelse af opgaver, der har været produceret af andre, besluttet af kommunalbestyrelsen.

5. Inddragelse af personalet.

Berørt personale inddrages i overensstemmelse med MED-aftalen og personalepolitikken.

6. Anvendelsen af sociale klausuler.

Anvendelse af sociale klausuler i et udbud fordyrer normalt leverancen på en uigennemskuelig måde. Det bør derfor kun ske, hvor der er særlige forhold, der gør sig gældende, og som ikke kan tilgodeses på anden måde.

Virksomhedsoverdragelsesreglerne kan gøres gældende for kommunalt ansatte, der arbejder indenfor et område, der udbydes. Hvis det sker, vil det være praktisk, hvis merudgiften hertil afholdes separat og efter dokumentation, og således ikke påvirker budene.

3. Maksimale sagsbehandlingstider ved henvendelse til Nordfyns Kommune.

Grundprincippet er, at sager behandles så hurtigt som muligt. I lovgivningen kan være fastsat frister for sagsbehandlingen, f.eks. at i sager om aktindsigt afgør Myndigheden snarest, "om en begæring kan imødekommes. Er begæringen ikke imødekommet eller afslået inden 10 dage efter, at begæringen er modtaget af myndigheden, skal denne underrette parten om grunden hertil samt om, hvornår afgørelsen kan forventes at foreligge" (Forvaltningsloven § 16 stk.2).

Nedenfor er angivet de maksimale sagsbehandlingstider, som Nordfyns Kommune tilstræber at overholde:

Afdeling	Sagstype	Frist
Ledelses- og HR-sekretariat	Alle	Foreløbigt eller endeligt svar indenfor 2 uger
IT	Alle	Foreløbigt eller endeligt svar indenfor 2 uger
Økonomi- og Lønafd.	Alle	Foreløbigt eller endeligt svar indenfor 2 uger
Kommunikations- og Udviklingsafd.	Alle	Foreløbigt eller endeligt svar indenfor 2 uger
Ældreafd.	Alle	Se under myndighedsafdelingen
Jobcenter Nordfyn	Aktivering Arbejdsredskaber og værktøj Fleksjob, godkendelse til Skånejob, godkendelse til Ledighedsydelse Revalidering og revalideringsydelse Selvstændig virksomhed, etablering af Skånejob, godkendelse til	2 uger 4 uger 3 mdr. 6 uger 2 uger 3 mdr. 3 mdr. 6 uger
Borgerservice	Befordring, individuel (omsorgskørsel) Begraveshjælp Boligsikring Boligyldelse Børnetilskud Kørsel til svært bevægelseshæmmede Omsorgskørsel, individuel befordring Repatriering, hjælp til tilbageflytning til hjemlandet Samværsudgifter	6 uger 2 uger 2 uger 2 uger 4 uger 2 uger 6 uger 6 uger 2 uger
Ydelseskantoret	Alvorligt syge børn, dagpenge til forældre med Barseldagpenge Børnebidrag, forskudsvis betaling af Dagpenge Kontanthjælp Sygedagpenge	4 uger 2 uger 4 uger 2 uger 2 uger 2 uger
Sundhedsafd.	Sygepleje	Ved akut behov kontaktes borgeren straks. Ved henvisning fra læge eller sygehus kontaktes borgeren indenfor 24 timer.

	<p>Genoptræning/vedligeholdende træning Visiterede aktivitetstilbud</p> <p>Tandbehandling</p> <p>Omsorgstandpleje</p> <p>Behandlingsmæssige tilbud</p>	<p>Ved henvisning fra Myndighedsafd. aftales kontakttidspunktet. Borgeren kontaktes og opstartes med træning indenfor 14 dage. Opstartes efter visitering fra Myndighedsafd. så snart der er en plads ledig.</p> <p>Ved akut behov kommer barnet til samme dag.</p> <p>Kontrol sker med fast interval eller individuelt efter barnets behov.</p> <p>Opstartes senest en måned efter Myndighedsafd. visitering.</p> <p>6 uger</p>
Myndighedsafd.	<p>Beboerindskudlån</p> <p>Beskyttet bolig, visitation til Boligændring</p> <p>Botilbud, visitation til plejehjem, beskyttet bolig eller ældrebolig</p> <p>Delpension</p> <p>Enkeltudgifter</p> <p>Flyttehjælp</p> <p>Folkepension</p> <p>Forbrugsgoder og hjælpemidler</p> <p>Førtidspension</p> <p>Hjemmehjælp</p> <p>Hjælpeforanstaltninger, iværksættelse af</p> <p>Indskudslån, beboere</p> <p>Invaliditetsydelse</p> <p>Klagesager til Statsforvaltningen</p> <p>Personlige tillæg til pensionister</p> <p>Plejehjem, visitation til</p> <p>Plejetilladelser, udstedelse af</p> <p>Plejevederlag i.f.m. pleje af døende</p> <p>Praktisk bistand i hjemmet, klage over</p> <p>Varmetilskud til pensionister</p>	<p>2 uger</p> <p>2 uger</p> <p>6 uger</p> <p>2 uger</p> <p>2 uger</p> <p>2 uger</p> <p>2 uger</p> <p>6 uger</p> <p>4 uger</p> <p>3 mdr.</p> <p>2 uger</p> <p>6 uger</p> <p>2 uger</p> <p>3 mdr.</p> <p>4 uger</p> <p>2 uger</p> <p>2 uger</p> <p>3 mdr.</p> <p>2 uger</p> <p>4 uger</p> <p>4 uger</p>
Handicap- og Psykiatridafd.	<p>Bil, støtte til</p> <p>Hjælperordning</p> <p>Ledsagelse og kontaktperson</p> <p>Merudgifter p.g.a. barns handicap</p> <p>Tabt arbejdsfortjeneste p.g.a. barns handicap</p>	<p>3 mdr.</p> <p>3 mdr.</p> <p>6 uger</p> <p>4 uger</p> <p>6 uger</p>
Undervisningsafd.	Alle	Foreløbigt eller endeligt svar indenfor 2 uger
Børn- og Ungeafd.	<p>Ansøgninger</p> <p>Undersøgelser på barn/ung, der trænger til særlig støtte</p> <p>Modtagelse af underretning</p> <p>Rådgivning og vejledning for børnefamilier</p> <p>Udpegning af forældremyndighedsindehaver, bistand ved</p> <p>Undersøgelse som viser børns</p>	<p>Besvares indenfor 10 arbejdsdage. Hvis beslutning ikke kan nås, oplyses om, hvornår den så kan tages. Såfremt afghørelse ikke kan træffes inden for 10 dage, oplyses til ansøger, hvornår der kan forventes en afgørelse.</p> <p>Afsluttes inden 4 mdr. efter sagen er rejst.</p> <p>Kvittering til afsender senest 6 hverdage efter modtagelse.</p> <p>2 uger</p> <p>6 uger</p> <p>6 uger</p>

	<p>behov for bistand Kriminalitetshandleplaner Foreløbige afgørelser</p> <p>Foreløbige afgørelser til udvalg Endelig afgørelse til udvalg Tvangsundersøgelse af børn</p>	<p>7 dage Brev til forældre inden for 24 timer 7 timer 30 dage 2 måneder</p>
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	<p>Nyhenvi sning, kvittering -, kontakt fra relevant fagperson</p> <p>Støttepædagog, ansøgning pr.</p> <p>Ergoterapeut, genoptræningsplan</p>	<p>Indenfor 10 arbejdsdage Indenfor 4 uger herefter. Sagsbehandlingstid varierende efter behov. 15. maj og 1. dec. Svar inden 4 uger, perioderne starter hh. 1. august og 1. februar. Iværksættes indenfor 1 uge</p>
Dagtilbudsafd.	<p>Dagpasning, friplads/nedsat betaling for Dagpasning, optagelse på venteliste Dagpasning, tilbud om</p>	<p>2 uger 2 uger 2 uger</p>
Kultur- og Fritidsafd.	<p>Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde</p> <p>Folkeoplysende voksenundervisning</p> <p>Fordeling af kulturmidler</p>	<p>Ansøgningsfrist 1. februar. Behandling i Folkeoplysningsudvalg april-august. Ansøgningsfrist 15. nov. Behandling i Folkeoplysningsudvalget i dec. 2 årlige fordelinger: Ansøgningsfrist 1. april, besluttet af Erhvervs- og Fritidsudvalg i maj. Ansøgningsfrist 1. november, besluttet i december.</p>
Byg- og Planafd. *)	<p>Byggeansøgelser Byggetilladelser</p>	<p>2 uger 4-6 uger (mål 4 uger)</p>
Natur- og Miljøafd. *)	<p>Miljøgodkendelser, landbrug</p> <ul style="list-style-type: none"> - pr. 1/8 2009 (alle sager) - pr. 1/4 2010 (alle sager) - pr. 1/10 2010 (§11 og 16) 	<p>1 år 9 mdr. 6 mdr.</p>
Driftsafd.	Alle	Foreløbigt eller endeligt svar indenfor 2 uger
Beredskabsafd.	Alle	Foreløbigt eller endeligt svar indenfor 2 uger

*) Sagsbehandlingstid er fra sagerne er fuldt belyste